

الأستاذ: بلال أحمد عودة



# الإشراف في التربية الخاصة

الإشراف في  
التربية الخاصة





# الإشراف في التربية الخاصة

Supervision in the Special Education

تأليف وإعداد أخصائي التربية الخاصة

**أ. بلال أحمد عودة**

- ماجستير تربية خاصة (الجامعة الأردنية)

بكالوريوس تربية خاصة (الجامعة الأردنية)



2009







رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية  
(2008/8/2973)

371.9

عودة، بلال  
الإشراف في التربية الخاصة / بلال أحمد عودة. - عمان  
: دار الشروق، 2008  
( ) ص  
ر.إ. : 2008/8/2973  
الواصفات: التعليم الخاص//التربية//طرق التعلم//.

تم إعداد بيانات الفهرسة الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

ISBN 978-9957 - 00 - 374-6 (ردمك)

- الإشراف في التربية الخاصة .
- تأليف : الأستاذ بلال أحمد عودة .
- الطبعة العربية الأولى : الإصدار الأول 2009 .
- جميع الحقوق محفوظة © .



دار الشروق للنشر والتوزيع

هاتف : 4618190 / 4618191 / 4624321 فاكس : 4610065

ص.ب : 926463 الرمز البريدي : 11118 عمان - الأردن

Email : shorokjo@nol.com.jo

دار الشروق للنشر والتوزيع

رام الله - المصيون : نهاية شارع مستشفى رام الله

هاتف 2975632 - 2991614 - 2975633 فاكس 02/2965319

Email : shorokpr@palnet.com

جميع الحقوق محفوظة، لا يسمح بإعادة إصدار هذا الكتاب أو تخزينه في نطاق استعادة المعلومات أو نقله أو إستنساخه بأي شكل من الأشكال دون إذن خطي مسبق من الناشر.

All rights reserved. No Part of this book may be reproduced, or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without the prior permission in writing of the publisher.

■ الاخراج الداخلي وتصميم الغلاف وفرز الألوان و الأفلام :

دائرة الإنتاج / دار الشروق للنشر والتوزيع

هاتف : 4618190/1 فاكس 4610065 / ص.ب . 926463 عمان (11118) الأردن



## إهداء

إلى من احتضنتني وربتني وزرعت في قلبي معاني الحب  
والعطف (إليك يا أمي).

إلى من علمني معنى الإخلاص وتذوق ثمار الصبر  
والأمانة (إليك يا أبي)

إلى مصابيح في عالم الظلمة .. (إليكم أخوتي وأخواتي)

- إلى صاحبات النفوس الطيبة والقلوب الحانية زهرات  
الإشراف في قسم الإرشاد والتربية الخاصة - جامعة  
مؤتة







# المحتويات

11	مقدمة
<b>الفصل الأول</b>	
<b>نظرة عامة حول الإشراف التربوي</b>	
15	- تاريخ الإشراف
19	- مفهوم الإشراف التربوي
20	- مسألة المصطلحات في الإشراف
22	- تسميات المشرفين في الوطن العربي
23	- مجالات الإشراف التربوي
25	- أساليب الإشراف التربوي
32	- أهداف الإشراف التربوي
33	- أهمية الإشراف التربوي
34	- مهام الإشراف التربوي
36	- مهارات وكفايات المشرف
40	- شروط اختيار المشرف التربوي
42	- معوقات الإشراف التربوي

## الفصل الثاني

### نظرة خاصة حول الإشراف في التربية الخاصة

55	- مفهوم التربية الخاصة
55	- أهداف التربية الخاصة
56	- فئات الأطفال غير العاديين
57	- الكوادر الرئيسية في برامج التربية الخاصة
62	- الإشراف في التربية الخاصة
	- الإشراف الميداني على طلبة البكالوريوس من تخصص التربية الخاصة في الجامعة والكليات:
63	- تمهيد
64	- 'لحالة الأردنية في إعداد المعلمين (التربية العملية)



- 80 - مصطلحات في الإشراف على طلبة التدريب الميداني.
- 82 - الأهداف العامة لبرنامج التربية العملية
- 84 - آلية العمل عند المشرف الميداني لطلبة البكالوريوس تخصص تربية خاصة
- 123 ب- الإشراف في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة
- 125 - عوامل مؤثرة في مهام وطريقة عمل مشرف التربية الخاصة
- 127 - آلية عمل مشرف التربية الخاصة في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة
- 131 - قائمة المراجع :
- 134 أ- العربية
- 135 ب- الأجنبية

### الفصل الثالث

#### الملاحق

- 137 ملحق رقم (1)
- 138 أ- تقرير الإشراف الفني
- 140 ب- أداة تقييم المعلم الختامية
- 143 ج- أداة تقويم عمل المعلم وفق أسلوب القبعات الست.
- 149 ملحق رقم (2)
- 150 أ- استبيان دراسة حاجات المعلمين الإشرافية
- 152 ب- استبانة اعرف نفسك وموقعك المهني كونك معلماً.
- 155 ج- بطاقة تقييم ذاتي للمشرف حسب المصادر الخمسة للإشراف المعرفي
- 157 د- استمارة ترشيح لوظيفة موجهة لمادة معينة
- 160 هـ- نموذج من المراسلات الرسمية للسماح لطلبة التربية العملية تخصص التربية الخاصة بالتدريب في المراكز التابعة لوزارة التنمية الاجتماعية.
- 162 و- القانون رقم (31) لسنة (2007) قانون حقوق الأشخاص المعوقين الأردني الجديد
- 181 ملحق رقم (3)
- 187 - قائمة بالدراسات المنشورة في المجالات التربوية العربية المحكمة عن الإشراف التربوي
- 195 ملحق رقم (4)
- 196 1. مشروع تخرج بعنوان: منهاج التأهيل المهني: تدريب وتأهيل ذوي الحاجات الخاصة من فئتي الإعاقة السمعية والعقلية على مهنة التجارة.
- 233 2. مشروع تخرج بعنوان: منهاج التأهيل المهني: تدريب وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة على مهنة (الحلاقة)



285	3- مشروع تخرج بعنوان: مخطط لبناء مركز للتربية الخاصة (الإعاقة العقلية)
305	4- مشروع تخرج بعنوان: تعليم الأعداد من (1-30) للأطفال ذوي الإعاقة العقلية البسيطة.
339	ملحق رقم (5)
334	أ- خطة مساق التربية العملية رقم (1)
344	ب- خطة مساق التربية العملية رقم (2)
349	ملحق رقم (6)
	- مؤسسات شؤون المعوقين في المملكة الأردنية الهاشمية (إحصاء عام 2007م) المصدر: (وزارة التنمية الاجتماعية الأردن)
367	ملحق رقم (7)
	نماذج تطبيقية بالتربية الخاصة للمؤلف (أ. بلال عودة)
368	أ. نموذج الخطة التربوية الفردية (I.E.P).
369	ب. نموذج الخطة التعليمية الفردية (I.I.P)
371	ج. نموذج التقرير النفسي التربوي.
379	د. نموذج خطة تعديل السلوك.
387	هـ. نموذج استمارة بحث حالة.
391	المؤلف في سطور







## المقدمة

في بداية الحديث عن هذا الكتاب أقول اللهم لك الحمد حمداً كثيراً طيباً مباركاً فيه على كل ما أنعمت به على وتيسيرك هذا العمل لي ، والصلاة والسلام على أشرف خلقك محمد عليه الصلاة والسلام ، وبعد فقد جاءت فكرة هذا العمل من واقع الحاجة إليه ، وظهرت هذه الحاجة عندما عينت مشرفاً لقسم التربية الخاصة بأحد المراكز ، حيث كانت هذه الوظيفة جديدة وكان يترتب علي البحث عن مصادر للمعلومة عن آلية عمل المشرف في المراكز الخاصة التي تعنى بشؤون ذوي الحاجات الخاصة ، ولكن دون جدوى ، أيضاً ظهرت الحاجة مرة أخرى في عملي الجديد كمشرف ميداني لطلبة التربية الخاصة بجامعة مؤتة فلم أجد مرجعاً أو كتاباً تناولت آلية عمل المشرف على صعيد كونه مشرفاً في أحد المراكز ، أو مشرفاً جامعياً . . لهذا قمت بإعداد هذا الكتاب الأول من نوعه (حسب حدود علم المؤلف) ليكون معيناً لمشرفي التربية الخاصة .

حيث أن كتب الإشراف موجودة ولكنها تناولت الإشراف في ميادين العلوم التربوية بشكل عام ولم تتطرق للإشراف بالتربية الخاصة ، وهنا أشير إلى أن الإشراف بالتربية الخاصة ما هو إلا علم من العلوم التربوية وجزء لا يتجزأ منها إلا أنه علم جديد وحديث نسبياً فتطبق على مشرف التربية الخاصة كل ما أشارت إليه الأدبيات والمراجع في الإشراف التربوي . إلا أن مشرف التربية الخاصة يجب أن يتمتع بمعرفة خاصة الطلبة الذين يشرف عليهم المعلمين (وهم لأطفال لذوي الحاجات الخاصة) وما تعكسه هذه الخصائص على أسلوب



التدريس والتحضير والضبط الصفّي والنماذج وآلية العمل التي يجب أن يحيط بها معلمي التربية الخاصة ومن هنا تظهر خصوصية مشرف التربية الخاصة أيضاً في فهمه لعمل معلمي التربية الخاصة .

وفي كتابي هذا ثلاثة فصول :

الفصل الأول : يتناول الإشراف بشكل عام

الفصل الثاني : الإشراف بالتربية الخاصة

الفصل الثالث : الملاحق

والمتمأمل لهذا الكتاب يجد كما كبيراً للفصل الثالث (الملاحق) وتعليقاً مني على هذا هو أن هذا الكتاب يحمل الطابع العملي تحت عنوان (آلية العمل) وآلية العمل لا تتضح إلا بالنماذج والاستمارات والتقارير وغيرها التي توضح طريقة العمل .

المؤلف : أ . بلال عودة



1

الفصل الأول

نظرة عامة حول الإشراف التربوي

---



## محتويات الفصل الأول

- تاريخ الإشراف التربوي
- مفهوم الإشراف التربوي
- مسألة المصطلحات في الإشراف
- تسميات المشرفين في الوطن العربي
- مجالات الإشراف التربوي
- أهداف الإشراف التربوي
- أهمية الإشراف التربوي
- مهام الإشراف التربوي
- مهارات وكفايات المشرف التربوي
- شروط اختيار المشرف التربوي
- معوقات الإشراف التربوي



## تاريخ الإشراف :

أشار (عبيدات وأبو سميد ، 2007) في كتابه استراتيجيات حديثة في الإشراف التربوي إلى تاريخ الإشراف حيث تناول النقاط التالية :

الإشراف كلمة ذات أصل لاتيني تعني متابعة ومراجعة نص ما لمعرفة مدى دقة وإلتزامه بالأصل ، ثم تحول المعنى ليشمل مفهوماً إدارياً يعني الضبط والتوجيه والمراقبة ، وتعود البدايات الأولى لهذه الوظيفة الإشرافية إلى سنة 1709 ، حيث تشكلت هيئة تزور مدارس ولاية بوسطن هدفها متابعة سير المدارس والتأكد من سلامتها ، وفعالية مدرسيها .

وكانت مدارس القرن التاسع عشر عبارة عن غرفة تديرها السلطات المحلية ويعمل بها شباب يتقاضون أجوراً زهيدة ، وغير متعلمين على نحو كاف ، ويشرف عليهم هيئات من مواطنين هم أنفسهم غير مدربين ، وقد استمر إشراف المواطنين على المدارس حتى منتصف القرن التاسع عشر .

ويلاحظ أن الإشراف في نهاية القرن التاسع عشر تميز بالأشكال والمظاهرة الآتية :

1 . على المدارس أن تواكب منجزات الثورة الصناعية والعصر الصناعي ، حيث صار مدير التعليم مسؤولاً عن عمل المدارس وكان (Horace Mann) أول من حمل لقب مشرف مهني .

2 . في سنة 1878 ظهر أول كتاب في الإشراف (Payne,1875) ركز على أن المعلمين يجب أن يتحملوا مسؤولية العمل الصفّي ، وأن المشرف التربوي هو شخص خبير يتحمل مسؤولية التأكد من سلامة العمل في المدارس .

3 . في سنة 1888 بدأ مدير التربية (Green wood) بتخصيص معظم وقته لزيارة المدارس والتفتيش عليها ، وفي سنة (1991) كتب



(Green wood) أن مدير التعليم المؤهل المخلص يجب أن يدخل الصف ويحكم بنفسه على الأعراض التي يشاهدها .

4 . وفي سنة 1894 كتب (Ballet) أن مدارس ولاية ماسوشيت تضم نوعين من المعلمين هما : القادرون وغير القادرون . وأن مهمة المشرف هي الإبقاء على المعلمين القادرين والتخلص من غير القادرين .

وهكذا يمكن استنتاج ما يلي :

1 . إن نشأة الإشراف كانت تفتيشيه ، وأن مهمة المشرفين هي المراقبة والضبط ، وضمان وجود معلمين مؤهلين واستبعاد غير المؤهلين .

2 . إن الإشراف كان أداة بيد مديري التعليم ، يستخدمونه لمساعدتهم على ضبط أمور المدارس .

وقد تبلور دور المشرف التربوي في القرن العشرين عبر تطورات عديدة ، حيث نشأ أشكال للإشراف هما :

#### 1 . المشرف الخاص (Special Supervisor) :

وكان غالبية من يشغلون هذه الوظيفة من الإناث ، حيث كان ينظر للمرأة على أنها تفصيلية ، وتستطيع تقديم المساعدة إلى المعلمات ، في مجال المواد الدراسية وخاصة اللغة ، وكانت المشرف المختصة تعمل مع المعلمات في المدارس ، وقد كانت المعلمون يشعرون بالرضا لهذا المشرف لأنه كان يقدم المساعدة دون أن يمارس سلطة قومية أو دون أن يصدر أحكاماً تقويمية على أداء المعلمين .

#### 2 . المشرف العام (General-superrisor) :

كان هذا المشرف يمارس عملاً إدارياً وتقويمياً ، وكان معظم من يمارسون هذا العمل من الذكور ، يحث كان يعتقد أنهم أكثر قدرة من الإناث ، ولذلك



أشرفوا على المواد الدراسية ، وساعدوا المديرين في مجالات إدارية وتنظيمية فكانوا أشبه بمساعدي المدير : يعدون التقارير ، ويجمعون المعلومات والبيانات ، و يقيمون وينسقون مع الجهات المختلفة ، وبذلك نظر إليهم المعلمون كقادرين ومقومين وليسوا مساعدين كما تناول (Wiles and Band, 2000) تاريخ الإشراف منذ (1840) حتى نهاية القرن العشرين على النحو التالي :

المرحلة الأولى : 1840-1900 مرحلة التفتيش .

المرحلة الثانية : 1900-1920 مرحلة الإشراف العلمي .

المرحلة الثالثة : 1920-1930 مرحلة الإشراف البيروقراطي .

المرحلة الرابعة : 1930-1945 مرحلة الإشراف التعاوني .

المرحلة الخامسة : 1945-1955 مرحلة الإشراف الفني .

المرحلة السادسة : 1955-1965 مرحلة إشراف المناهج (التركيز على المناهج) .

المرحلة السابعة : 1965-1975 مرحلة الإشراف العيادي .

المرحلة الثامنة : 1975-1985 مرحلة الإشراف الإداري .

المرحلة التاسعة : 1985-2000 مرحلة الإشراف كقيادة تعاونية (عطاري وزملاؤه ، 2005) .

كما تناول (Sullivan, Glan, 2000) تطور الإشراف في القرن العشرين على النحو التالي كما يوضحه الجدول رقم (1) :



النموذج	الفترة الزمنية	أصحاب النموذج	خصائص عامة
1- الإشراف التفتيشي	القرن التاسع عشر	Payne, Green Wood, Balliet	ضبط المدارس ، والتخلص من المعلمين الضعاف
2- الإشراف كفعالية اجتماعية	1920-1900	Taylor Babbitt	استخدام أساليب عامة ، والاهتمام بأهداف العمل والإنتاج ، والبحث عن أكثر الطرق فاعلية ، والبعد عن التحيز .
3- الإشراف الديمقراطي	1930-1920	Dewey , Hosis, Newton	تقليص الدور التقييمي للمشرف ، والمشرف مساعد يشجع ويدعم ، والمشاركة وحل المشكلات .
4- الإشراف العلمي	1950-1930	Burton, Barr Stevens	استخدام مقاييس علمية ، وتعليم المعلمين كيف يعلمون ووضع معايير دقيقة للتعليم الجيد ، وقياس أداء المعلمين بدقة .
5- الإشراف كقيادة تربوية	1970-1960	Leeper	قيادة المعلمين ، وترسيخ مفهوم التشاركية ، والعمل على إيجاد قيادات تربوية مهنية .
6- الإشراف الاكلينيكي	1980-1970	Cogan, Gold Hammer	العمل المباشر مع المعلمين ، وبناء الثقة ، وتطوير أهداف مشتركة ، والتركيز على الزيارة الصفية .
7- الإشراف المتغير	-1990	Serjivoanni, Glickman.	تمكين المعلم ، والمشرف وكيل للتغير ، والمشرف قائد ، والمشرف وسيط ينمي فاعلية المعلم ، والقيادة التحويلية ، وإشراف الرقابة ، والإشراف التطوري .

(عبيدات ، أبو سيمد ، 2007)



## مفهوم الإشراف التربوي :

هناك العديد من التعريفات المتنوعة حول مفهوم الإشراف وسوف استعرض أبرزها فيما يلي :

الإشراف هو العمل مع المعلمين بأساليب مختلفة ، لتطوير التعليم من خلال إيجاد بيئة صفية مثيرة للتعلم الممتع النشط المبني على التعليم المتميز وفق ذكاءات الطلاب المتنوعة ويتضمن هذا التعريف ما يأتي :

1 . الإشراف عمل مهني مع المعلمين ، وليس من أجل المعلمين ، إنه عمل رفاقي تشاركي بعيد عن الفوقية .

2 . يستخدم الإشراف مجموعة أساليب وأنشطة ، ولا يقتصر على الزيارات الصفية .

3 . يهدف الإشراف إلى تطوير تعليم ممتع ، نشط ، يستمتع من خلاله المعلمون والطلاب .

4 . يهدف الإشراف إلى تقديم تعليم متميز وفق ذكاءات الطلاب ، مما يجعل جميع الطلاب يصلون إلى درجات عالية من الاتفاق . (عبيدات ، أبو سيمد ، 2007)

كما عرف (المَسَاد ، 1427 هـ-2007م) الإشراف التربوي من منظور حاجات المعلمين على أنه :

خدمة أكاديمية وتربوية يقدمها المشرف التربوي إلى المعلمين التابعين له على وجه الخصوص وإلى المؤسسات التربوية (المدارس ، بكليتها كونها نظاماً فرعية على وجه العموم ، بأساليب إشرافية حديثة تتماشى وحركة تعليم التفكير والتفكير الإبداعي التي أخذت تتعاضم بسرعة واتساع من جهة ، وبتوظيف فاعل



لتقنيات التعليم ومصادر التعلم المتنوعة من جهة أخرى ، وعبر تنوع إتصالي تفاعلي قائم على الود والثقة والدعم والخبرة .

ويعرف (موسى ، 1417) الإشراف التربوي الحديث باعتباره العملية التي تهدف إلى تطوير المعلم مهنيًا وعلميًا وشخصيًا ، وتحسين مستوى أدائه المدرسي في مناخ يسوده الاحترام والتعاون ، وروح العمل الجماعي بهدف الارتقاء بالعملية التربوية والارتقاء بمستوى تحصيل التلاميذ .

ويرى (Beach and Rlinhartz, 2000) أن الإشراف هو عملية معقدة تتضمن العمل مع المدرسين والمربين الآخرين بشكل تعاوني لإثراء نوعية التعلم والتعليم في المدارس مما يؤدي إلى التطوير المهني للمدرسين .

## مسألة المصطلحات في الإشراف:

هناك العديد من المصطلحات التي تشير كلها إلى مضمون الإشراف مثل مصطلح الإشراف التعليمي والتوجيه التربوي ومصطلح التفتيش فقد عرف (Dodd) التفتيش (Inspection) على أنه : مناسبة معينة يتم فيها فحص عمل المدرسة وتقييم أدائها كمكان للتعليم ويعقب ذلك تقديم النصيحة لتحسين عملها وعادة ما توضع النصائح في تقرير .

وللتفريق ما بين (التفتيش والإشراف) فالأول يتضمن نوعاً من التقييم والقياس ، بينما يشير الآخر إلى المساعدة وتقديم النصح .

كما أن الجدير بالذكر أن تسمية (Supervisor) هي التسمية الشائعة المفضلة في الولايات المتحدة حيث ترتبط في الذهن بالإرشاد والمساعدة والنصيحة والنمو المهني ، بينما ينفر الأمر يكون من تسمية (Inspection) التي ترتبط بالتهديد والعقوبات والتدخل الفضولي والأساليب التفتيشية .

وخلاصة القول أن هناك عدم اتفاق وتضارباً في وجهات النظر حول تعريف الإشراف والأدوار التي على المشرفين القيام بها ، وحول التسمية التي تطلق على المشرفين ، لا يوجد اتفاق حول من هو المشرف ، ولا حول العناصر الرئيسية لهذه الوظيفة ، ولا حجم السلطة التي يجب أن تكون للمشرفين أو ما يجب أن تكون عليه علاقاتهم مع المديرين ، ومع أن هناك حاجة التوضيح أدوار ومسؤوليات المشرفين ، إلا أنه من غير الممكن وغير المرغوب فيها تحديد أدوار عامة (Universal) للمشرفين .

فيجب أن تحدد الأدوار بطريقة مرنة لتقليل التشويش ما أمكن ، وربما يكون الأنسب تحديد وحدات متعددة من الأدوار تساعد على إعداد مشرفين وتوضيح دورهم . (عارف وزملاؤه ، 2005) .

كما عرف البستان وزملاؤه (2003) الإشراف التربوي على أنه : ذلك الجزء من الإدارة التربوية الذي يعني بالدرجة الأولى بالعناصر البشرية المكونة للتنظيم الإداري أو المؤسسة التربوية وهو يهدف إلى إقامة علاقات إنسانية على أساس يمكن كافة الأفراد العاملين في قطاع التربية من تقديم إسهاماتهم الكاملة في العملية التربوية .

كما عرف مكتب التربية العربي لدول الخليج الإشراف الفني على أنه :

العملية التي يتم من خلالها تقسيم العملية التعليمية / التعلمية ، ومتابعة تحقيق الأهداف التربوية ، وتتضمن توجيه جميع النشاطات المدرسية سواء التعليمية منها والإدارية وحتى النشاطات خارج المدرسة التي تؤثر على التعليم تدخل فيها . (مكتب التربية العربي لدول الخليج ، 1985 ، ص 17) .

وقد قام كل من الشيتاوي والأحمد (1984) بدراسة مسحية للمفاهيم السائدة عن الإشراف في الأقطار العربية ، وتشير نتائج الدراسة إلى أن الإشراف الفني في البلاد العربية ينظر إليه على أنه :



- عملية تهدف إلى تحسين أداء المدرسين وتطوير أساليبهم من أجل تحقيق أقصى عائد من التعليم وتحقيق أهداف التربية .
- عملية تفاعل انساني وتعاون بين المدرس والمشرف لتطوير المحتوى العام للتربية .
- رؤية شاملة للعملية التعليمية من جميع جوانبها (المدرس ، الكتاب ، المنهاج)
- وسيلة اتصال وتفاعل بين المدرسة والإدارة المركزية .
- عملية شاملة لتطوير إمكانيات جميع الأطراف المشاركة .
- أداة توجيه وإرشاد لتحسين التعليم . (عارف وزملاؤه ، 2005)

## تسميات المشرفين في الوطن العربي؛

تتعدد تسميات المشرفين في الوطن العربي فتختلف في (متفقد) في تونس إلى (مشرف) في الأردن والعراق ، إلى (أخصائي مناهج) في البحرين إلى (مستشار) في اليمن الشمالي إلى موجه في قطر وليبيا ومصر . وفي عُمان يستخدم مسمى مشرف وموجه وتوجيه وإشراف .

وفي بعض الأقطار العربية هناك أكثر من تسمية ففي تونس تستخدم تسمية (مرشد) إلى جانب (متفقد) ، وفي ليبيا تستخدم تسمية (خبير) إلى جانب (موجه) وفي العراق هناك (مشرف أول) و (مشرف تربوي) وموجه مادة وموجه عام . (الحبيب 1996) .

وبشكل عام فإن تسمية (مشرف) و (موجه) هي التسميات الأكثر شيوعاً في الفكر التربوي العربي ، وهناك نفور من استخدام تسمية (مفتش) وربما أنها لم تعد مستخدمة على الإطلاق في الأقطار العربية .

من ناحية أخرى يتزايد الاتجاه نحو الاحتفاظ بتسمية (إشراف) للإشراف الفني وتخصيص تسمية (توجيه) لإرشاد التلاميذ .

وبشكل عام هناك موجهون عامون لجميع المواد خاصة في السنوات الأولى من المرحلة الابتدائية وموجهو مواد للمرحلتين الإعدادية والثانوية والسنتين الأخيرتين من المرحلة الابتدائية ، كما هو الحال في قطر .

وفي بعض الأقطار العربية خاصة الكبيرة ، هناك موجهون مركزيون وموجهو مناطق . (عطاري ، وزملاؤه ، 2005)

## مجالات الإشراف التربوي:

أشار عطاري وزملاؤه (2005) في مراجعة لواقع الأدبيات المتاحة يمكن تحديد أو حصر مجالات الإشراف في ثمانية مجالات رئيسية ، تنقسم كل منها إلى عدد من المجالات الفرعية وهي :

### المجال الأول: التخطيط

حيث يقوم المشرف التربوي / مدير المدرسة بإعداد خطة تتفق واحتياجات المدرسة ويتضمن المجالات الفرعية التالية

- إعداد خطة العمل بالتعاون مع المعلمين وغيرهم من الأطراف التعليمية الأخرى .

- التعرف بشكل دقيق على حاجات المعلمين الذين يشرف عليهم .

### المجال الثاني: المناهج:

ويتضمن المجالات الفرعية التالية :

- المشاركة في دراسة المناهج وتقويمها .

- وضع أهداف المناهج وتحديدتها مع المعلمين .



- تحليل الوحدات الدراسية أو عمل معجم للمفردات .
- كتابة أو وضع إرشادات لتطبيق المنهج ومناقشتها مع المعلمين .

### المجال الثالث: الوسائل والأنشطة التعليمية:

ويتضمن المجالات الفرعية التالية :

- تحديد مصادر المعلومات عن المواد والمعينات التعليمية .
- عرض وتنفيذ مواد تعليمية واستراتيجيات تعليمية جديدة .
- ترتيب وتنسيق الأنشطة المنهجية المختلفة .
- متابعة النشاطات التعليمية .

### المجال الرابع: النمو المهني:

ويتضمن المجالات الفرعية التالية :

- الإطلاع على أحدث المعلومات والأساليب في مجاله .
- تزويد المعلمين بالمعرفة الجديدة بأساليب التعليم المختلفة .
- تبادل الخبرات المهنية مع المعلمين .
- مساعدة المعلمين الجدد .
- تشجيع الدروس التوضيحية لتبادل الخبرات بين المعلمين .

### المجال الخامس: الاختبارات ويتضمن النقاط الفرعية التالية:

- القيام بالإشراف على إجراء الاختبارات المختلفة .
- الإشراف على وضع الأسئلة وتحديد أنواع الاختبارات .
- تفسير نتائج الاختبارات .

- تقويم نتائج الاختبارات ووضع الخطط العلاجية المناسبة .

**المجال السادس: الإدارة: ويتضمن النقاط الفرعية التالية:**

- التأكد من فاعلية التسهيلات التربوية المتاحة في المدرسة .

- تقديم اقتراحات حول تحديد مراكز المعلمين القدامى والجدد .

- الاشتراك مع اللجان المشكلة لتنفيذ إجراءات التقويم الشامل للمدرسة .

**المجال السابع: إدارة الصفوف: ويتضمن النقاط الفرعية التالية:**

- تقويم المعلمين من خلال الزيارات الصفية لحجرة الدراسة .

- وضع المقترحات والتوصيات المبنية على ملاحظات سلوكيات المعلم .

- تقديم مقترحات للمعلمين تدور حول مشكلات النظام داخل حجرات

الدراسة .

**المجال الثامن: العلاقة مع الزملاء والمجتمع: ويتضمن النقاط**

**التالية:**

- إقامة علاقة إنسانية مع المعلمين والمديرين والعمل بروح الفريق .

- المشاركة في توثيق الصلة بين المدرسة والمجتمع من خلال نشاطات

المدرسة .

- يحرص على تنمية علاقات إنسانية في المجتمع المدرسي .

## **أساليب الإشراف التربوي**

تنوعت أساليب الإشراف التربوي وتطور الإشراف نفسه ، فمنها الأساليب

الفردية وأخرى جماعية ومن تلك الأساليب :



- الزيارة الصفية .
- زيارة المعلم في الفصل .
- المقابلة الفردية بعد الزيارة .
- تبادل الزيارات .
- الاجتماع بالهيئة التعليمية .
- المؤتمرات التعليمية .
- الدورات التدريبية
- النشرات التوجيهية (غريب ، 2005) .

كما أورد عطاري وزملاؤه (2005) مجموعة من الأساليب الإشرافية الفردية والجمعية نذكر منها :

#### 1- القراءة (Reading)

وذلك عن طريق قراءة المشرف التربوي للكتب والمجلات العلمية والجرائد حيث تعتبر القراءة وسيلة إشرافية ذاتية وموجهة حيث يقوم القائمون على عملية الإشراف التربوي بتوفير القراءات الضرورية ومن المساعدة للمعلمين وزملاء المهنة .

#### 2- الشبكة الشخصية (Individual -net working)

ويقصد بها البرامج المصممة لإجراء حوار بين شخص وآخر بغرض تناقل المعرفة بينهما وتركز على الاتصال بين الفرد وآخر ولا تنطبق على المجموعات وقد شاعت هذه الطريقة بعد استخدام التكنولوجيا الحديثة في المدارس وخاصة الانترنت ممثلاً بالرسائل الإلكترونية .

### 3- اللقاء الإشرافي ( The Supervisory Conference )

يوصف اللقاء الإشرافي بأنه اجتماع هادف ، يقوم على مبدأ الثقة المتبادلة بين المشرف والمعلم .

وللقاءات الإشرافية أهمية كبيرة ممثلة في :

1- التعرف على المعلم من حيث اتجاهاته نحو مهنته وميوله وطموحاته ، ونقاط القوة من أجل دعمها ونقاط الضعف من أجل تلافيتها .

2- المساعدة في تدريب المعلمين على تحمل المسؤولية وتنمية شعور الانتماء والفرد والشعور بالفخر لمهنة التدريس .

3- تنمية روح المشاركة والتعاون لدى المعلمين

4- التطوير الذاتي للمعلمين .

5- توضيح جوانب العملية التربوية للمعلمين مثل : كيفية تطبيق المنهاج ، التخطيط للتدريس ، الأساليب التربوية والتقييم . (عبد الهادي، 2002) .

#### 4- الزيارة الصفية :

وهي من الوسائل المهمة التي تركز على الاتصال المباشر بين المشرف التربوي وعناصر الموقف التعليمي ككل ، حيث يتمكن المشرف التربوي من ملاحظة المعلم داخل البيئة التعليمية التعلمية والإطلاع ومتابعة ما يجري في الصفوف الدراسية والمرافق التعليمية المختلفة .

ومن أهداف الزيارة الصفية نذكر :

1- معرفة معلومات عن طريقة التدريس ومستوى الطلبة ومدى مشاركتهم الصفية .

2- إطلاق القدرات الكامنة لدى المعلمين ، وتشجيع إبداعاتهم وتنميتها .



- 3- زرع الثقة بين المشرف وبين المعلم من أجل تحقيق الأهداف العامة للإشراف .
- 4- تغيير اتجاهات المعلمين نحو الإشراف ونحو أنفسهم ومدى الاستجابة للتعليمات وتطبيقها .
- 5- إكساب المشرف نفسه ثروة معرفية من خلال تعرضه للمادة العلمية التي يشرف عليها .
- 6- التحقق من تنفيذ المنهاج وفقاً للخطة الموضوعية ، والصعوبات التي تحول دون ذلك .
- 7- التحقق من فاعلية أساليب التقويم في الكشف عن صعوبات التعلم من أجل علاجها .
- 8- الوقوف على المشكلات التعليمية والمعوقات لتدارسها والعمل على حلها .

## ومن أنواع الزيارة الصفية نذكر:

### أ- الزيارة الصفية المتفق عليها:

ويكون الهدف منها تعميق الثقة وبناء العلاقات الإنسانية وعليه يجب أن يخطط لهذا النوع بالاشتراك مع المعلم وهذا النوع من الزيارات يعرف بالزيارات الرسمية ومن أهم إيجابيات هذه الطريقة أنها تتيح للمعلم الاستعداد والظهور بأحسن صورة كما يؤخذ عليها أنها تعطي انطباعاً غير حقيقي في معظم الأحيان ومتكلف (غير واقعي) .

### ب- الزيارة المدعوة أو المطلوبة:

وهي التي تتم بطلب من المدرس ورغبته في إطلاع المشرف التربوي على الأنشطة التعليمية التي تجري داخل الغرفة الصفية وتعريفه بمستويات الطلبة

وتحصيلهم ، ويؤخذ على هذه الطريقة بأن بعض المعلمين لا يرغبون في دعوة المشرف على اعتبار أن الإشراف لديهم ما زال يعني التصيد للأخطاء ، أو قد يلجأ البعض إلى دعوة المشرف للتقرب له والحصول على رضاه على اعتبار أنه المسؤول عن عملية الارتقاء الوظيفي .

### ج- الزيارة المفاجئة:

وهي تلك الزيارات التي يقوم بها القائمون على تقييم المعلم دون إشعاره بها ، وهذا النوع من الزيارات ما زال يرتبط في أذهان المعلمين وحتى الطلاب بممارسات التفتيش ، مما يعني تناقض هذا النوع من الزيارات والمفهوم الحديث للإشراف ، لذا نجد ظهور سلبيات كثيرة لهذا النوع منها خلق نوع من التوتر لدى المعلمين وعدم عكس الوجه الصحيح لأداء المعلم ومن إيجابياتها أنها تجعل المعلم مستعد وتنمي لدى المعلم قيم الالتزام والتنظيم في التحضير ، دائم التحضير لدروسه .

ومما سبق يتضح أن أنواع الزيارات الصفية تختلف باختلاف الغرض منها ولكنها أيضاً تتأثر بعمل المشرف التربوي وكثرة الأعباء الملقاة عليه ، فكثيراً ، ما يبتعد عن الهدف الأساسي للإشراف التربوي المتمثل في تحسين مستوى التعليم ونمو كل من المعلم والمشرف مهنيًا وشخصياً .

### 5- الملفات الوثائقية للنمو المهني: (Profesional Growth profolis)

وهو من الأساليب الحديثة في مجال الإدارة المدرسية لجمع خبرة النمو المهني وعرضها على التأهل ويعرف ليونز الملف الوثائقي على أنه عملية ديناميكية يقوم بها المعلمون الرصد أدلة عملهم ونموهم ، ويتم تجميعها وتأليفها بأنفسهم عبر تفكير عميق بالمشاركة مع زملائهم وطلابهم ، وتقدم للمناقشة لعامة لتمثل مفهومهم عن التدريس الجيد (Lyons, 1998)



ويتجلى دور المشرف التربوي في هذا الأسلوب الإشرافي على تدريب المعلم على إعداد وثائق تتضمن جميع المواقف التي يمر بها أثناء العمل ، حيث يتم تدريبه على التفكير في كل وثيقة قبل وضعها في الملف أو التفكير بتأمل فيما يكتب عن الأعمار والأنشطة أو عن الطلاب .

#### 6- التعليم المصغر (Microteaching)

تقوم فكرة التعليم المصغر على وضع الطلاب في موقف تعليمي بحيث يعلم الطلاب المتدربون دوراً مدتها قصيرة لطلاب عاديين ، وتعد بعد الدرس مباشرة جلسة مناقشة ونقد ، ويقوم الأستاذ المشرف خلالها باسترجاع ما تم عرضه مع المتدربين ، وبعد ذلك يتم إعادة الدرس أمام مجموعة أخرى من الطلاب تليها جلسة مناقشة ونقد وفي إطار هذه العملية يعرف التعليم المصغر بأنه تعليم لعدد قليل من الطلاب في مدة قصيرة من الزمن ويركز على مهارة معينة يكتسبها المعلم في التدريس .

وتمر جلسة التعليم المصغر بخطوات متسلسلة وهي :

- 1- التحضير
- 2- الإنجاز
- 3- المشاهدة
- 4- التغذية الراجعة
- 5- إعادة الدرس .

ويتلخص دور المشرف في المساعدة على تطوير قدرة المدرس على أداء المهارة التي تم تحديدها وتعريف المتدرب كيف يطبق المهارة ، بالإضافة إلى تعزيز مستوى أداء المتدرب لهذه المهارة ، كما يجب على المشرف التركيز على

تغطية العديد من التفصيلات خلال فترة النقد ويعتمد أداء المتدرب على الوقت الذي تستخدم فيه المهارات وإجادة استعمال الفيديو من قبل المشرف .

#### 7- الورش التربوية (Workshops)

وتعتبر من أهم الوسائل المستخدمة في مجال التنمية المهنية بوجه عام وتنمية المعلمين والمديرين على وجه الخصوص ويعرف ويلز (Wiles) الورشة التربوية : بأنها دراسة جماعية واعية ، لا تتسم بالشكليات الرسمية ، يعمل فيها المشاركون أفراداً وجماعات ، في وقت واحد لدراسة مشكلة أو مشكلاتها بينها علاقة تحت إرشاد منسق ومساعدة مستشارين ، وأفراد في التخصص .

ويشير عبد الهادي (2002) إلى أمثلة من الأعمال أو المشكلات التي يصبح عقدا الورشة التربوية هدفاً لاقتراح الحلول لها ، نعرضها فيما يلي :

أ- اعداد الاختبارات .

ب- تحليل محتوى لبعض الوحدات الدراسية .

ج- إعداد الخطط السنوية .

د- مناقشة مشكلات تدريسية محددة .

هـ- إنتاج وسيلة تعليمية

و . إجراءات البحث الإجرائي ، أو كيفية التخطيط لمشروع ما .

#### 8- الشبكة الجماعية (Group networking)

تتضمن الشبكة الجماعية مجموعة من الأنشطة التي يقوم بها مجموعة من المشرفين والملعلمين والمديرين والخبراء التربويين ، بطريقة رسمية وغير رسمية ، تشمل هذه الأنشطة على مناقشة القضايا التربوية المعاصرة ، والمشكلات التربوية التي يواجهها البعض في الحقل الميداني سعياً وراء حلول واقعية لها .



وللشبكة الجماعية أشكال عديدة تندرج تحتها منها على سبيل المثال :

- المؤتمر التربوي (Educational - Conference)

- الندوة التربوية (Educational - seminar)

ويجب على المشرف التربوي مراعاة أمور هامة لضمان نجاح الندوة منها :

1- الإعداد الجيد من اختيار الموضوع ، وتوزيع الأدوار ، والزمن والمكان .

2- بعمل على تأكيد النقاط السابقة وإبرازها بالندوة بشكل ملخص .

3- ضبط الزمن لكل متحدث وإتاحة الفرصة لأكثر من المشاركين لإبداء آرائهم .

## أهداف الإشراف التربوي:

- رصد الواقع التربوي ، وتحليله ، ومعرفة الظروف المحيطة به ، والإفادة من ذلك في التعامل مع محاور العملية التعليمية والتربوية .

- تنمية الانتماء لمهنة التربية والتعليم والاعتزاز بها ، وإبراز دورها في المدرسة والمجتمع .

- التعاون والتنسيق مع الجهات المختصة للعمل في برامج الأبحاث التربوية ، والتخطيط والتنفيذ وتطوير برامج التعليم ، والتدريب ، والكتب ، والمناهج وطرق التدريس .

- العمل على بناء جسور اتصال متينة بين العاملين في حقل التربية والتعليم ، تساعد على نقل الخبرات والتجارب الناجحة في ظل رابطة من العلاقات الإنسانية ، رائدها الاحترام المتبادل بين أولئك العاملين في مختلف المواقع .

- العمل على ترسيخ القيم والاتجاهات التربوية لدى القائمين على تنفيذ

## العملية التعليمية في الميدان

- تنفيذ الخطط التي تصفها وزارة التربية والتعليم .
- النهوض بمستوى التعليم وتقوية أساليبه للحصول على أفضل مردود للتربية
- إدارة توجيه عمليات التغيير في التربية الرسمية ومتابعة انتظامها للعمل على تأصيلها في الحياة المدرسية وتحقيقها للآثار المرجوة .
- تطوير علاقة المدرسة مع البيئة المحلية من خلال فتح أبواب المدرسة للمجتمع للإفادة منها وتشجيع المدرسة على الاتصال بالمجتمع لتحسين تعلم التلاميذ
- تدريب العاملين في الميدان على عملية التقويم الذاتي وتقويم الآخرين .

## أهمية الإشراف التربوي:

يعتبر الإشراف التربوي إحدى الركائز الأساسية الهامة لتطوير العمل التربوي ، ويتبوأ الإشراف التربوي مكانة عالية جداً ، في صلب العملية التربوية وتنبع أهميته من واقع الحاجة الماسة إلى جهاز دائم لتطوير العملية التربوية وتفعيلها في الميدان التربوي كما تحدده وترسمه الأهداف التربوية المرسومة مسبقاً .

ويعد الإشراف التربوي حلقة وصل بين جميع مدخلات العملية التربوية ، لذا كانت أهميته وفاعليته ، ولا بد من تطوير جميع جوانبه المختلفة كي تحقق التربية هدفها الأسمى وهو بناء الإنسان إنطلاقاً من موقع الإشراف التربوي الهام في العملية التربوية التعليمية .

وفي الوقت الحاضر "أصبحت المؤسسات التربوية في عالمنا الإسلامي



وفي العالم أجمع من أهم المؤسسات وأبرزها في تشكيل الحياة وصقل شخصية المواطن الصالح وتنمية مواهبه وخبراته وقدراته وميوله ومعارفه وتزويده بأدوات العصر من العلم والتكنولوجيا ، فضلاً عن غرس القيم الروحية والإسلامية في حسه ووجدانه وتعميق المبادئ الخلقية وترسيخها وتأصيلها في نفسه وعقله .

ومع ازدياد مسؤولية المؤسسات التربوية في مواجهة تكيف المعلمين نتيجة لتغير وظيفة المدرسة وتطويرها وتغيير مفهوم التعلم بصفته عامة تزداد أهمية الإشراف التربوي بشكل خاص ، نظراً لما يوفره من تحسين للعملية التربوية التعليمية ، وخاصة أن الإشراف التربوي يعني بالموقف التعليمي / التعليمي بجميع عناصره من مناهج ووسائل وأساليب وبيئة ومعلم مطالب .

ويسعى لتحقيق أفضل أهداف التعليم والتعلم ، ويعمل الإشراف التربوي على التنسيق بين وظيفة المدرسة وبين أنواع النشاط التعليمي مما يؤدي إلى الارتفاع بمستوى الخدمة التعليمية .

كما تتضح أهمية الإشراف التربوي مما نعانيه من ارتفاع نسبة الرسوب وتسرب الطلبة من المدارس ومن ضعف تكيف المعلم مع المتغيرات الاجتماعية الهائلة وحاجات المجتمع بشكل عام إضافة إلى عدم كفاية مستوى تأهيل المعلمين . (الزايدي ، 2002) .

## **مهام المشرف التربوي:**

مع تطور مفهوم الإشراف التربوي وتميز المفهوم الحديث بأنه إشراف ورفض التسلط واحترام الاختلاف في الآراء ، وبعد أن كان الإشراف مقصوراً على معاونة المعلمين لتطوير أساليب التدريس ووسائل التعليم في غرفة الصف أصبح يعني تطور الموقف التعليمي بجميع عناصره ، ونتيجة لذلك فقد تطورت وتنوعت مهام الإشراف التربوي بهدف إحداث التغير الإيجابي في كل عناصره .

- ويمكن إجمال المهام التي يؤديها الإشراف التربوي في النقاط التالية :
- 1- تطوير المناهج في أبعادها الأربعة من أهداف ومحتوى وطرق تدريس وأسلوب تقويم .
  - 2- تنظيم الموقف التعليمي أو التعليمي من حيث تقديم المساعدة والعون للمعلمين بخصوص الأمور المتعلقة بالبيئة الصفية او الوسائل التعليمية أو الجوانب المادية المرتبطة بصحة الطلاب أو أساليب التدريس المتبعة،
  - 3- اختيار المعلمين ، وهذا بالطبع في الدول التي تتبع النظام اللامركزي أما في الدول التي تتبع النظام المركزي ، فمهمة جهاز الإشراف هنا تتحدد في تحديد أماكن المعلمين ومراكزهم وتحديد احتياجات المدارس وما إلى ذلك .
  - 4- توفير التسهيلات التعليمية من مواد وأدوات يستخدمها المعلمون في عملهم
  - 5- إعداد المواد التعليمية والتعريف بالموجود منها ، وعدم الاكتفاء بالكتاب المدرسي كمصدر وحيد للمعرفة ، وتحديد مصادر أخرى مثل المراجع والدوريات ، والنشرات والكتب لإثراء المنهج وإغنائه .
  - 6- تنظيم الدورات للمعلمين بحكم علاقة المشرف المباشرة بالجهاز التعليمي وإطلاعه الدائم على كل من شأنه أن يسهم في تطوير العملية التعليمية .
  - 7- تهيئة المعلمين الجدد وإعدادهم لعملهم وخاصة المعلمين الذين لم يعدوا مهنيًا لهذا الغرض .
  - 8- الاستفادة من خبرات البيئة في عملية التعليم والتعلم ومحاولة ربط البيئة التعليمية بالمجتمع من أجل خدمته وتحقيق ما يحتاجه ويتطلبه الموقف التعليمي .



9- تطوير العلاقات العامة الجيدة بين المجتمع والمدرسة حتى يتسنى للمجتمع تفهم دور المدرسة وأهميتها ويعي رسالتها السامية .

10- تقويم العملية التعليمية بشكل مستمر لبيان كفايتها من أجل تحقيق الأهداف المرسومة والمحددة لها . (الدويك وزملاؤه، 1418)

ويضيف (طافش) بعض المهام ومنها :

1 . الإطلاع المستمر على كل ما يجد في ميدان الإشراف التربوية من بحوث ودراسات وتوصيلها للمعلمين بالأسلوب الملائم .

2 . لا بد أن يقوم المشرف بين فترة وأخرى بعملية تقويم يقيس بها التقدم الذي أحرزه في عمله ويعززه ويتلافى السلبيات ويعالجها . (طافش، 1418)

ويضيف (Oliva) بعض الأدوار المهمة للمشرف التربوي :

1 . دوره المشرف كخبير في مادته وفي المناهج وطرق تطويرها .

2 . دوره المتميز في توصيل المعلومات بشكل جيد .

3 . دوره المشرف المهم كمستشار دائم لأي جهة تطلب الإفادة من خبراته العلمية .

4 . دوره المتميز كمتحدث تربوي بارع سواء عن طريق الاتصال الكتابي أو أمام الجمهور .

5 . دوره البارع في تقديم دروس نموذجية تساوي قدرته على التحدث عنها .

6 . دوره كمنظم ومنخطط للعديد من البرامج والأنشطة التي تساهم في تطوير المعلمين مهنيًا . (Oliva, 1984)

## مهارات وكفايات المشرف:

حتى يتمكن المشرف التربوي سواء كان مشرفاً متفرغاً أو مشرفاً مقيماً أن يؤدي الأدوار المناط به القيام بها بفاعلية وكفاية ، يجب أن يمتلك مجموعة من

المهارات والكفايات ، من بينها كما يوردها عطاري وزملاؤه (2005) :

- 1 . كفاية الاتصال والتفاعل : تتمثل في توفير الجو المناسب البعيد عن التوتر لعملية الاتصال بحيث يتمكن المعلمون من التفاعل والاتصال بحرية دون شعور بالقلق والخوف .
- 2 . كفاية فنية ، تتمثل في تحليل عملية التعلم وتحديد العوامل المؤثرة فيها بحيث يتمكن المعلم من استيعابها .
- 3 . كفاية التخطيط الدراسي : تتمثل في ترجمة البرنامج الإشرافي إلى خطة واقعية قابلة للتنفيذ مع تحديد وسائل تقييمية متنوعة كافية للحكم على مدى تحقق أهداف الخطة .
- 4 . كفاية تنمية المعلمين مهنيًا : تتمثل في تقرير مستوى كفاءة أداء العاملين للواجبات المختلفة للتعرف على احتياجات النمو المهني لهم .
- 5 . كفاية العمل مع الجماعات : تتمثل في استخدام سلطة الجماعة بتفويض من المعلمين وفقاً لمتطلبات الموقف .
- 6 . كفاية تطوير المناهج : تتمثل في التعرف على الاتجاهات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية في المجتمع والتغيرات المحيطة ، والاتصال بالإدارة المركزية حول البرنامج المدرسي ، المشاركة في لجان المناهج وتطويرها .
- 7 . كفاية التقويم : تتمثل في استخدام الأساليب والأدوات الخاصة بالتقويم مع الاستفادة منها في عمليات التغذية الراجعة .
- 8 . كفاية التغيير والتطوير : تتمثل في القدرة على مواجهة المشكلات التعليمية .



- 9 . كفاية إدارية : تتمثل في تهيئة الظروف البيئية المحيطة المناسبة للعمل وجميع الآليات التي تتصل بالعمليات الإدارية .
- 10 . كفاية العلاقات الإنسانية : تتمثل في التعامل مع المعلمين كأشخاص ومساعدتهم في بناء شخصياتهم في جو مودة الثقة والأمن .
- 11 . كفاية التوجيه والإرشاد : تتمثل في تكوين قناعة لدى المعلم للالتزام بالحل الذي يختاره لنفسه .
- 12 . كفايات العلاقات العامة : تتمثل في كسب تأييد الأفراد العاملين في المجال لفلسفة الإشراف التربوي البرامج المتعلقة بتنمية المعلمين ومدى انعكاسها على فلسفة المدرسة والمجتمع المحلي .
- وقد قام كل من عبيدات وأبو السميد ( 2007 ) باستخلاص مجموعة من الكفايات في عدة مجالات وهي :

- كفايات مرتبطة بتخطيط المناهج وإعدادها وتأليفها .
- كفايات مرتبطة بتحليل محتوى المناهج والكتب المدرسية .
- كفايات مرتبطة بمتابعة تنفيذ المناهج والكتب المدرسية .
- كفايات مرتبطة بتطوير المناهج والكتب المدرسية .
- كفايات تتعلق بتقويم المناهج والكتب المدرسية .

وقد أوردتها بالجدول التالي :

## كفايات المشرف التربوي فيما يتعلق بتقويم أثر المناهج

المجال	الكفاية
1- إعداد وتأليف المناهج والكتب المدرسية .	<p>1- اشتقاق الأهداف العامة للمناهج من مصادرها المتنوعة والمؤصلة .</p> <p>2- وضع الخطوط أو الكفايات الرئيسة للمنهج .</p> <p>3- اختيار مفردات المناهج وتنظيمها في وحدات .</p> <p>4- اختيار مفردات المناهج في حصص وفترات زمنية .</p> <p>5- وضع الاستراتيجيات التدريسية الملائمة لتنفيذ كل وحدة .</p> <p>6- وضع استراتيجيات تقويم الوحدات المختلفة .</p>
2- تحليل محتوى المناهج والكتب المدرسية	<p>1- تحديد أهداف سلوكية لكل وحدة دراسية .</p> <p>2- تحديد المفاهيم والحقائق الأساسية في المناهج والكتب .</p> <p>3- تحديد التعميمات والقوانين والمبادئ الأساسية</p> <p>4- تحديد اوزان لمختلف عناصر المحتوى .</p> <p>5- تنمية مهارات المعلمين في إعداد الخطط التدريسية .</p> <p>6- تنمية مهارات المعلمين في بناء جدول مواصفات لكل وحدة .</p>
3- تنفيذ المناهج والكتب المدرسية	<p>1- وضع الخطط لتنفيذ أهداف الكتب المدرسية ومحتواها .</p> <p>2- ربط محتوى الكتاب المدرسي بأهداف المناهج وفلسفتها .</p> <p>3- تنمية مهارات المعلمين في تنفيذ محتوى الكتاب المدرسي .</p> <p>4- متابعة التزام المعلمين بخطط تنفيذ محتوى الكتاب المدرسي .</p> <p>5- اقتراح الأنشطة التعليمية الضرورية لتحقيق الأهداف .</p> <p>6- إعداد الوسائل التعليمية الملائمة لتنفيذ المناهج .</p>
4- تطوير المناهج	<p>1- مراجعة الكتب المدرسية نقداً وتحليلاً .</p> <p>2- إعداد وحدات التقييم الذاتي</p> <p>3- إدخال أنشطة تفكير إلى الكتب المدرسية وخطط التدريس .</p>



<p>4- إجراء البحوث والتجارب التربوية المتصلة بالكتب المدرسية .</p> <p>5- تقديم وحدات دراسية مدمجة (متكاملة) تضم عدة موضوعات ومواد دراسية .</p> <p>6- وضع استراتيجيات تدريس متنوعة لتنفيذ المناهج والكتب المدرسية .</p>	
<p>1- تجريب تطبيق بعض الوحدات الدراسية .</p> <p>2- دراسة مدى ارتباط الكتب المدرسية بأهداف المناهج .</p> <p>3- تحليل مؤشرات نمو الطلاب تحصيلياً .</p> <p>4- تحديد صعوبات تتقيد بعض مفردات المنهج .</p> <p>5- تحليل مدى ارتباط بحاجات الطلاب العملية .</p> <p>6- تحليل مؤشرات نحو الطلاب كأشخاص .</p>	<p>5- تقويم المناهج</p>
<p>1- قياس مدى تحقق أهداف المناهج كما وضعت .</p> <p>2- قياس دور الطلاب - المشارك - في تنفيذ المناهج .</p> <p>3- تقييم قدرة الطلاب على إنتاج معارف جديدة .</p> <p>4- تقييم قدرة الطلاب على تطبيق ما تعلموه في حياتهم العملية .</p> <p>5- تقييم قدرة الطلاب على مواجهة أو التكيف مع المناهج الموازية والمنهج الخفي .</p> <p>6- تقييم مدى الرضى الاجتماعي عن المناهج .</p>	<p>6- تقويم أثر المناهج</p>

(عبيدات ، أبو السميد ، ص 320-321 ، 2007)

## شروط اختيار المشرف التربوي:

يختص الإشراف التربوي في أي نظام تعليمي بأهمية خاصة تملئها أهمية الوظائف المنوطة بالمشرف التربوي ، وينتقى أعضاء جهاز الإشراف التربوي من بين المعلمين وفق مواصفات ومؤهلات علمية وتربوية وشخصية . الخ . ويمكن اجمال الشروط التي يجب توافرها في المشرف التربوي كما حددها طافش (1988) بما يلي :

- 1 . أن يكون مؤهلاً تأهيلاً تربوياً عالياً بعد الدرجة الجامعية الأولى .
- 2 . أن يلم بكافة أساليب الإشراف التربوي ، وحبذا لو يحصل على دورة تدريبية بخصوص أساليب الإشراف التربوي .
- 3 . أن يكون متمكناً من مادته العلمية التي تم تعيين ليمارس الإشراف في ميدانها .
- 4 . أن يمارس مهنة التعليم للمراحل الثلاثة لمدة لا تقل عن 10 سنوات .
- 5 . أن يمتلك جوانب مميزة في شخصيته تدفعه للتعامل وللتفاعل مع الآخرين بشكل إيجابي
- 6 . القدرة على كسب احترام الآخرين وثقتهم .
- 7 . الحماسة والتفاؤل
- 8 . القدرة على المبادأة والابتكار
- 9 . التفتح الذهني والقدرة على عمل أمانة الحكم على الآخرين .
- 10 . القدرة على بناء علاقات إنسانية جيدة .
- 11 . التحلي بصفات ديمقراطية إنسانية .

هذا وقد بين ( الحبيب ) أن أولوية الشروط في اختيار المشرف التربوي كما وردت في تقارير الدول العربية عن الإشراف التربوي والتي شملت الدول العربية الشمالية (الأردن ، الإمارات العربية المتحدة ، تونس ، السودان ، العراق ، الصومال ، عُمان ، قطر ، الكويت ، وليبيا ، الجمهورية العربية اليمنية هي :

- أ . الأقدمية في التعيين
- ب . الكفاية الفنية .
- ج . الحصول على مؤهل علمي .

- د . الصفات الشخصية .  
هـ . الصفات الأخلاقية .  
و . المقابلات الفردية .  
ز . تنظيم مناظرات للمرشحين لمهنة الإشراف التربوي .  
ح . تزكية الرئيس المباشر للشخص المرشح لمهنة الإشراف التربوي . (الحبيب، 1417) .
- كما أشارت الدراسة التي قام بها (مكتب التربية العربي لدول الخليج) حددت أهم المعايير التي يتم بها اختيار المشرف التربوي في دول الخليج العربي بشكل عام ، وهذه المعايير هي :
- أ- الخبرة في مجال التدريس .  
ب- المؤهل العلمي .  
ج- المؤهل التربوي .  
د- الخبرة بالإدارة .  
هـ . المقابلة الشخصية .  
و . الرغبة الشخصية .  
ز . الدورة التدريبية .  
ح . التدريب العملي التطبيقي .  
ط . العمر (مكتب التربية العربي لدول الخليج ، 1406هـ ، ص 96)

## معوقات الإشراف التربوي:

يواجه المشرف التربوي مجموعة من المعوقات التي تحول دون قيامه بواجباته على الوجه الأكمل نوردتها في النقاط التالية :



## أولاً: المعوقات الإدارية

ويندرج تحتها المعوقات التالية :

1- كثرة الأعباء الإدارية على المشرف التربوي وعلى المعلم :

العملية التربوية عملية معقدة ومتشابكة ومتعددة الجوانب تحتاج إلى وقت وجهد إخلاص ، ومع هذا يكلف المشرف التربوي بزيارة عدد من المدرسين يفوق النصاب المقرر وأحياناً يصل إلى الضعف ومع هذا تستند إليه اعمال إدارية تحد من نشاطه الميداني وربما قطع خطته من أجلها مما يؤثر على عطائه ونشاطه في إعداد النشرات والندوات والبرامج التدريبية والمتابعة الفعلية لمهامه الأساسية كذلك المعلم يشكو من تزاخم الأعمال الموكلة إليه وتراكمها مما لا يوفر له الوقت للإطلاع على توصيات المشرف والتخطيط لتنفيذها والاستفادة منها .

2- قلة الدورات التدريبية للمشرفين التربويين والمعلمين :

التدريب أثناء الخدمة ضروري للمشرف التربوي وللمعلم لأن المواقف التي يواجهها كل منهما متغيرة ومتحركة فهما يعملان للإنسان ، ودون التدريب تتناقص المعلومات وتندثر ، وربما يسير المعلم على أسلوب واحد في تدريس طلابه فيطبعهم بطابع واحد وكذلك الحال للمشرف التربوي .

3- ضعف قدرة مديري المدارس على ممارسة الإشراف التربوي :

الإدارة المدرسية قيادة تربوية تنفيذية وإشرافية وعليها من المسؤوليات ما يجعلها تحتاج إلى كفايات تربوية متميزة إلا ان بعض هذه الإدارات تشكو من ضعف إما في الشخصية وإما في القدرة على الإشراف والمتابعة والتقييم وإما في نغدة العلمية والتربوية وقد تكون إدارة متزمتة أو مهملة وبالتالي ينعكس ذلك سباً على كل عناصر العملية التربوية في المدرسة .

- 4- قلة إعداد المشرفين نسبة لعدد المعلمين .
- 5- غياب معايير اختيار المعلمين الأكفاء .
- 6- تدريس المعلمين لمواد غير تخصصهم .
- 7- عدم توافر الأماكن اللازمة لعقد الاجتماعات والبرامج .
- 8- عدم تزويد المدرس بالوسائل المساعدة للإشراف التربوي .
- 9- قصور التعاون بين المشرف التربوي ومدير المدرسة .
- 10- تدمير بعض المديرين من التحاق المعلمين بدورات في أثناء العمل الرسمي .
- 11- دمج الإشراف التربوي والإداري .
- 12- عدم كفاية الوسائل اللازمة لرصد نشاطات الزيارات الصفية .
- 13- ضعف الوعي بمسؤولية العمل لدى بعض المشرفين التربويين والمديرين والمعلمين .

#### معوقات اقتصادية:

- 1- قلة توفر الوسائل التعليمية اللازمة لعمليتي التعليم والتعلم .
- 2- قلة وجود حوافز مادية للمشرفين وللمعلمين .
- 3- قلة توافر المكتبات (أو قلة الكتب) في المدارس وقد ساعد ذلك على عدم الاهتمام بالقراءة ومتابعة الجديد سواء بين الطلاب أو بين المعلمين بل أن من المعلمين من لا يغير النشرات التربوية أي عناية أو اهتمام مع أنها أفضل الأساليب الإشرافية وأبلغها .

#### معوقات فنية:

- 1- عدم تنفيذ بعض المعلمين لتوجيهات المشرف التربوي .

2- ضعف كفاية المعلم المشرف القليل من المشرفين التربويين يوجد عنده ضعف في المعلومات أو الشخصية أو التصرف مع المواقف الطارئة أو الخبرة ومثل هذا موجود بين المدرسين بل قيل إن بعض المدرسين دون الكفاية الكيفية وأنهم معلمو ضرورة .

3- ضعف انتماء المعلم إلى المهنة .

4- اكتظاظ الطلاب في الصفوف الدراسية .

5- عدم مشاركة المعلمين في التخطيط التربوي لعمليتي التعليم والتعلم .

6- ضعف النمو المهني للمعلم حيث يوجد بين صفوف المعلمين نوعيات يحتاجون إلى صبر وقيادة تربوية متأنية وحازمة ومن هؤلاء .

أ . المعلم الكسول وهو الذي يعزف عن العمل رغبة في الراحة وإيثار لها على العمل ب- المعلم المتجمد الذي يقف عند حد معين لا يتجاوزه لا اعتقاده أنه بلغ القمة . ج . المعلم الراض وهو الذي يرفض وجه نظر الآخرين فلا يستفيد منها .د- المعلم المستبد أي الذي لا يرضى إلا نفسه فلا يستشير ولا يقبل المشورة . هـ- المعلم المتبرم من التدريس إلى درجة التزمت وهو الذي لم يجد وظيفة إلا التدريس . و - المعلم المتهاون واللامبالي بمهنة التدريس وينشر ذلك بين صفوف المدرسين . ز - المعلم الذي يمارس أعمالاً أخرى غير التدريس .

7- صعوبة المناهج

8- عدم دقة أساليب التقويم التربوي الممارس .

9- عدم قناعة المعلم بتوجيهات المشرف .

10- عدم تنوع أساليب الإشراف التربوي .



### ثالثاً: معوقات مكانية:

البيئة المدرسية غير الملائمة أحياناً مثلاً وجود المباني المستأجرة التي لا توفر أدوات الأمن والسلامة بها وعدم توافر المعامل والمختبرات اللازمة وعدم توافر الساحات الكبيرة للممارسة الأنشطة الرياضية وعدم توفر المسارح للأنشطة الثقافية والمسرحية .

### رابعاً: معوقات شخصية:

- 1- عدم قدرة بعض المشرفين والمديرين على اتباع الأساليب القيادية المناسبة .
- 2- ضعف العلاقة بين كل من المشرفين والمديرين والمعلمين .
- 3- ظهور بعض المشاكل الشخصية وتأثيرها على العمل أحياناً .

### التوصيات:

- 1- تخفيف الأعباء الموكلة إلى المشرف التربوي وتفريغه لعمل الإشراف .
- 2- تخفيف الأعباء الموكلة إلى المعلمين بإيجاد مراقبين وكتبه ونساخت للمدارس والنظر في نصاب المعلم .
- 3- إيجاد معايير علمية محددة لاختيار المشرف التربوي ومدير المدرسة والمعلم فالتعليم مهنة الأنبياء .
- 4- إقامة برامج تدريبية طويلة وقصيرة المدى لتوعيتهم بمهام عملهم وأساليب تنفيذها ثم المتابعة بتأني وتدريبهم من خلال المواقف التي تقابله .
- 5- التشجيع على إعداد البحوث التربوية للمشكلات الميدانية ووضع حوافز لذلك .

6- الإسراع في تعميم المباني المدرسية المجهزة لخلق بيئة مدرسية فاعلة .

7- الحد من اكتظاظ الصفوف الدراسية بالطلاب والطالبات حتى يستطيع المعلم تحقيق أهداف عملية التعلم والتعليم ويرعى نمو التلاميذ .

8- ضرورة اهتمام أصحاب القرار بالتوصيات للمشرف التربوي .

9- ضرورة التركيز على تحقيق أهداف التعليم وأهداف المشرفين والمعلمين على حد سواء لخلق روح الانتماء لمؤسساتهم التعليمية وضرورة أن يكون هناك جهاز تناط به هذه المهمة لسد فجوة الانتماء المهني . (الحربي وزملاؤه ، 1422هـ - 1423هـ)

**وفي مجال معوقات الإشراف التربوي نورد هذه الدراسة:**

عنوان الرسالة : معوقات فاعلية الإشراف التربوي بمدينة الرياض

تاريخها : 1421/1/13هـ

اسم الباحث / إبراهيم بن سعد بن عبد العزيز الحماد

المؤسسة العلمية المشرفة عليها : كلية التربية / جامعة الملك سعود

أهداف الدراسة : هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على معوقات فاعلية لإشراف التربوي ، وتحديد أهم تلك المعوقات الإشرافية كما يراها المشرفون تربويون بمدينة الرياض وكذلك تقديم بعض المقترحات التي يمكن أن تسهم في زيادة فاعلية أداء المشرفين التربويين .

منهجية الدراسة : استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي معتمداً على الاستبانة كأداة رئيسية للدراسة حيث احتوت على (95) عبارة تصف المعوقات إشرافية وتم تطبيقها على أفراد الدراسة المكون من (230) مشرفاً تربوياً .

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

أولاً: أوضحت نتائج الدراسة أن أكثر المعوقات تأثيراً في فاعلية الإشراف التربوي هي:

- 1- ازدحام الفصول الدراسية بالطلاب .
- 2- كثرة عدد المدارس التي يجب على المشرف التربوي زيارتها .
- 3- عدم توفر وسائل مواصلات للمشرفين مما يؤدي إلى تعريض سياراتهم الخاصة للخطر
- 4- كثرة الأعباء الإدارية التي تؤثر سلباً على النشاط الفني للمشرف التربوي .
- 5- كثرة نصاب المشرف التربوي من النشاط الإشرافي الذي يشتمل على زيادة أعداد كبيرة من المعلمين .
- 6- قلة الدورات التدريبية المخصصة لرفع الكفاءة الإشرافية لدى المشرفين التربويين .
- 7- قلة المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ بعض الأساليب الإشرافية .
- 8- قلة الصلاحيات الممنوحة للمشرفين التربويين .
- 9- قلة توفر المكتبات المجهزة تجهيزاً كاملاً بالكتب والدوريات والأجهزة السمعية والبصرية . . . . الخ داخل المدارس .
- 10- عدم مساواة المشرفين التربويين بالمعلمين في الإجازات .
- 11- قلة الوسائل التعليمية اللازمة للعملية التربوية في بعض المدارس .
- 12- عدم توفر المكتبات التي تحتوي على الكتب والنشرات التربوية داخل مراكز الإشراف التربوي .



- 13- تدني مستوى المعلمين في أساليب التقويم والقياس .
  - 14- ضعف التأهيل الأكاديمي والمهني لبعض المعلمين .
  - 15- كثرة المعلمين غير المؤهلين تربوياً خاصة في المرحلة الابتدائية .
  - 16- ضعف مستوى إدارة المدرسة في مجال الإشراف والمتابعة والتقويم .
  - 17- عدم وضوح مفهوم الإشراف التربوي الحديث للمعلمين .
  - 18- الاعتقاد الخاطئ لدى بعض أفراد المجتمع بأن المشرف التربوي شخص يتصيد الأخطاء .
  - 19- قلة إطلاع المشرف التربوي على البحوث والدراسات الحديثة في مجال الإشراف التربوي .
  - 20- وجود المجاملات الشخصية في عملية الإشراف التربوي .
  - 21- الشعور بالقلق والتوتر النفسي لدى بعض المعلمين نتيجة لوجود المشرف التربوي داخل المدرسة .
- ثانياً: كما أوضحت نتائج الدراسة أن أقل المعوقات تأثيراً في فاعلية الإشراف التربوي هي :
- 1- عدم قدرة بعض المشرفين التربويين على أداء رسالتهم لأسباب صحية أو اجتماعية .
  - 2- نظرة بعض المشرفين التربويين لعملية الإشراف التربوي على أنها تصيد للأخطاء أكثر مما تساعد للمعلم .
  - 3- وجود بعض المشرفين التربويين الذين يتدخلون بطريقة أو بأخرى في عمل زملائهم .
  - 4- قصور قدرة بعض المشرفين التربويين على التعبير عن أفكارهم واتجاهاتهم ومشاعرهم نحو المعلمين بكل يسر وسهولة .

5- ضعف العلاقة بين المسؤولين في مراكز الإشراف التربوي والمشرفين التربويين .

## أهم التوصيات المبنيّة على نتائج الدراسة:

أوصى الباحث بعدد من التوصيات منها :

- 1- ينبغي على إدارة التعليم توفير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ بعض الأساليب الإشرافية ، وكذلك تأمين الأجهزة والمواد والوسائل التعليمية اللازمة للعملية التربوية في جميع المدارس التابعة لها .
- 2- تزويد مراكز الإشراف التربوي بالمكتبات التربوية المتخصصة وذلك لتنشيط وتجديد خبرات المشرفين التربويين الإشرافية والعلمية .
- 3- توفير المباني المدرسية ذات المواصفات التربوية المجهزة بمختلف الوسائل التعليمية .
- 4- ضرورة توفير حاسب آلي لكل شعبة من شعب مراكز الإشراف التربوي لتسهيل بعض الأعمال التي يقوم بها المشرفون التربويين .
- 5- ضرورة تقليل عدد المدارس التابعة للمشرف التربوي وتخفيض نصابه الإشرافي من المعلمين .
- 6- ضرورة إقامة دورات تدريبية للمشرفين التربويين للرفع من مستواهم العلمي والإشرافي .
- 7- توفير الجهاز الإداري المساعد لكل شعبة من شعب الإشراف التربوي للقيام ببعض الأعمال الإدارية التي تعيق المشرفين التربويين من القيام بأعمالهم الفنية .

- 8- ضرورة إحداث وظيفة المعلم الأول وذلك لتخفيف العبء عن كاهل المشرفين التربويين .
- 9- تكليف مشرفي الإدارة المدرسية بمتابعة جميع المدارس وإعفاء المشرفين الآخرين من القيام بهذه المهمة وذلك للأسباب التالية :
- أن مشرف الإدارة أكثر خبرة بالأمور الإدارية .
  - أن مدير المدرسة بحاجة أكثر إلى مشرف الإدارة المدرسية .
  - أن ذلك يعطي مشرف الإدارة المدرسية انطباعاً أكثر عن المدرسة ومديرها .
  - أنه يسهل للمشرفين التربويين الآخرين التفرغ لأداء مهامهم الفنية التي هي الأساس لوجودهم .
- 10- العمل على توحيد الجهة المشرفة على المشرف التربوي فهو متذبذب بين مدير المركز ورئيس الشعبة .
- 11- ضرورة مساواة المشرفين التربويين بالمعلمين في الإجازات السنوية حتى يكون ذلك حافزاً على النشاط والتجديد والحيوية .
- 12- تبصير المعلمين بمفهوم الإشراف التربوي الحديث وبدور المشرفين التربويين حتى يزول ما رسخ في أذهانهم من نظرة تقليدية قديمة عن الإشراف التربوي الذي يعتمد على التفتيش في كثير من جوانبه .
- 13- تقليل أعداد الطلاب في الفصول الدراسية بحيث لا يتجاوز في المدارس الحكومية (25) طالباً حتى يتمكن المعلم من متابعة طلابه متابعة دقيقة في جميع النواحي العلمية والمهنية والسلوكية ويحقق أهداف التربية والتعليم .



- 14- فتح المجال أمام المعلمين للالتحاق بالدورات التدريبية المتخصصة وذلك لتنمية مهاراتهم التدريسية والتقويمية .
- 15- تفعيل دور مدير المدرسة كمشرف تربوي مقيم .
- 16- تزويد المشرفين التربويين بما يستجد في الساحة التربوية من بحوث ودراسات حول تحسين العملية الإشرافية والتربوية .
- 17- تكليف المشرفين التربويين بالقيام ببعض الدراسات والبحوث التربوية وذلك لإثراء خبراتهم العملية والمهنية ، والوقوف على المستجدات التربوية .

وللمزيد من الدراسات انظر الملحق رقم (3)

# 2

## الفصل الثاني

### نظرة خاصة حول الإشراف في التربية الخاصة

---

---

## محتويات الفصل الثاني

- مفهوم التربية الخاصة
- أهداف التربية الخاصة
- فئات الأطفال غير العاديين
- الكوادر الرئيسية في برامج التربية الخاصة
- الإشراف في التربية الخاصة :
- أ. الإشراف الميداني على طلبة البكالوريوس من تخصص التربية الخاصة في الجامعات والكليات:
  - تمهيد
  - الحالة الأردنية في إعداد المعلمين ( التربية العملية).
  - مصطلحات في الإشراف على طلبة التدريب الميداني.
  - الأهداف العامة لبرنامج التربية العملية.
  - آلية العمل عند المشرف الميداني لطلبة البكالوريوس تخصص تربية خاصة.
- ب. الإشراف في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة:
  - عوامل مؤثرة في مهام وطريقة عمل مشرف التربية الخاصة.
  - آلية عمل مشرف التربية الخاصة في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة.
- أ. قائمة المراجع:
- ب. المراجع العربية
- ج. المراجع الأجنبية



## مقدمة

### مفهوم التربية الخاصة:

تعرف التربية الخاصة : بأنها التعليم المخطط خصيصاً لتلبية الحاجات الفردية للأطفال ذوي الحاجات الخاصة ، كما تعرف على أنها مجموعة من الأساليب الفردية المصممة لتلبية حاجات وقدرات الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة التي لا يسمح المنهاج الرسمي الموضوع للصف العادي بتلبيتها . (الوقفي ، 2004) .

وقد يجد الدارس لموضوع التربية الخاصة مصطلحات تدل على فئة الأفراد غير العاديين مثل مصطلح الأطفال المعوقين (Handicapped- children) ويعكس هذا المصطلح فئات الأفراد غير العاديين من الإعاقة العقلية ، والإعاقة السمعية ، والإعاقة البصرية ، والإعاقة الانفعالية ، والإعاقة الحركية ، وصعوبات التعلم ، واضطرابات النطق واللغة) فيما عدا فئة الموهوبين ، كما قد يكون من المناسب التمييز هنا بين مصطلحي الأفراد غير العاديين (exceptional-individuals) ومصطلح الأفراد غير الأسوياء (abnormal-individuals) إذ يقصد بالثاني تلك الفئة من الأفراد التي تعاني من الأمراض النفسية أو العقلية .

### أهداف التربية الخاصة:

تحقق دراسة موضوع التربية الخاصة الأهداف التالية :

- 1 . التعرف إلى الأطفال غير العاديين وذلك من خلال أدوات القياس والتشخيص المناسبة لكل فئة من فئات التربية الخاصة .
- 2 . إعداد البرامج التعليمية لكل فئة من فئات التربية الخاصة .

3 . إعداد طرائق تدريس لكل فئة من فئات التربية الخاصة ، وذلك لتنفيذ وتحقيق أهداف البرامج التربوية على أساس من الخطة التربوية الفردية (individualized-educational plan )

4 . إعداد وسائل التعليمية والتكنولوجية الخاصة بكل فئة من فئات التربية الخاصة ، والوسائل التعليمية الخاصة بالمكفوفين ، أو المعوقين عقلياً . . . الخ .

5 . إعداد برامج الوقاية من الإعاقة ، بشكل عام ، والعمل ما أمكن على تقليل حدوث الإعاقة عن طريق عدد من برامج الوقائية . (الروسان ، 2006) .

#### فئات الأطفال غير العاديين:

- 1 . فئة ذوي الانحراف العقلي : وتشكل كلاً من الأفراد ذوي القدرات العقلية المتفوقة والأفراد ذوي الإعاقات العقلية .
- 2 . فئة ذوي صعوبات التعلم : ويصنف في هذه الفئة الأطفال الذين يعانون من صعوبات متعددة في تعلم القراءة والكتابة والعد ، أو الذين يعانون من صعوبات تطويرية كإضطرابات الانتباه أو الإدراك أو الذاكرة .
- 3 . فئة ذوي اضطرابات الكلام واللغة : وتشمل هذه الفئة الأفراد ذوي الاختلالات النطقية واللغوية ( الوقفي ، 2003) .
- 4 . فئة ذوي الإعاقات الحسية : وتشمل هذه الفئة الأفراد ذوي الاختلالات البصرية والسمعية .
- 5 . فئة ذوي اضطرابات السلوك : وتشمل هذه فئة ذوي الاضطرابات الانفعالية والسلوكية .
- 6 . فئة ذوي الإعاقات الجسمية والصحية : وتتضمن طيفاً واسعاً من حالات الأطفال الذين يعانون القصور العصبي والاختلالات الولادية

(الخلقية) والظروف الناشئة عن الالتهابات والأمراض وتشوهات القوام الجسدي كالأزمة والشلل الدماغي والصرع .

7 . فئة ذوي الإعاقات المتعددة : وتضم الأطفال الذين يعانون من أكثر من إعاقة مثل الإصابة بالصمم وفقدان البصر معاً .

8 . فئة الأطفال المصابين بالتوحد ( autism ) وقد شاع أن تصنف هذه الفئة إلى جانب اضطرابات السلوك ، ويتم التعامل معها حالياً كإعاقة منفصلة لها سماتها وخصائصها . ( البطانية وزملائه ، 2007 )

## **الكوادر الرئيسية في برامج التربية الخاصة:**

أشار غريب (2005) إلى الكوادر الرئيسية في برامج التربية الخاصة حيث قام بتصنيفها إلى :

1 . الكوادر الإدارية

2 . الكوادر الفنية

3 . الكوادر الطبية

4 . الكوادر التربوية والتدريبية

5 . الكوادر العمالية

وفيما يلي شرح موجز عن كل كادر من تلك الكوادر :

### **أولاً: الكوادر الإدارية**

وهي التي تعمل في مجال الإدارة والإشراف والسكرتارية والأمور المالية وتشمل على :



- المدير العام : الذي يحمل مؤهلاً عالياً في تخصص التربية الخاصة وخبرة عملية وذلك بحسب مجال عمل المركز أو المؤسسة وحسب فئة الإعاقة .

- المدير الفني : الذي يعتبر المدير التنفيذي في المؤسسة ويحمل مؤهلاً عالياً في مجال التربية الخاصة متلازمة مع الخبرة .

ج- المدير الإداري والمالي : وهو المسؤول عن الشؤون الإدارية والمالية داخل المؤسسة ويجب أني كون مؤهلاً للعمل في هذا المجال ويحمل درجة علمية متخصصة في الإدارة والشؤون المالية .

د- مشرف التربية الخاصة وهو المسؤول عن متابعة أداء المعلمين وتقويمهم ومتابعة تقدم أداء الطلبة هذا وتختلف مهام المشرف حسب المهام التي توكل إليه من الإدارة .

هـ . المحاسب : ويحمل درجة علمية مناسبة لتخصصه مع خبرة في هذا المجال .

و . السكرتيره : وهي المسؤولة عن ترتيب الملفات داخل المركز والتي تعنى بشؤون السكرتارية وعلى الأقل تحمل شهادة متوسطة في هذا المجال .

ز . أمين المستودع : تكون المهمة المنوطة به ، ما يحتويه المركز من أثاث وأدوات مكتبية وطبية الخ . . . . ويكون تأهيله العلمي دبلوم متوسط أو بكالوريوس .

### ثانياً: الكوادر الفنية:

وسوف نشير هنا إلى أهم الكوادر الفنية التي تعمل مع بعض فئات التربية الخاصة على النحو التالي :

- الإعاقة السمعية وتشتمل على :

أ . فني في المعينات السمعية ، يحمل هذا التخصص في هذا المجال شهادة جامعية أو شهادة متوسطة مع خبرة في هذا المجال خمس سنوات على الأقل .

ب . فني سمعي بصري ، ويحمل شهادة في الصوتيات من معهد متوسط مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات .

ج . فني طباعة ، ويحمل شهادة من معهد تدريبي أو شهادة من مدرسة مطبعية أو مركز طباعة .

د . فني كهرباء والكترون ، ويحمل هذا الفني شهادة من معهد متوسط على الأقل في الهندسة الكهربائية والإلكترونية مع خبرة خمس سنوات .

الإعاقة البصرية :

وتشتمل على :

أ . فني بصريات ، يحمل شهادة جامعية متخصص في البصريات أو شهادة متوسطة على الأقل في التخصص مع خبرة في هذا المجال .

ب . فني تجليد ، يحمل شهادة معهد متوسطة ومتخصص في الطباعة والتجليد .

ج . فني طباعة ، خريج كلية متوسطة مع إتقان طريقة برايل في الطباعة وخبرة جيدة .

د . فني تصميم الرسوم البارزة ، ويكون خريجا من كليات الفنون أو معاهد فنية متخصصة مع وجود خبرة في هذا المجال .

هـ . فني تسجيل صوت ، يكون حاصلا على شهادة هندسية تخصص صوتيات وله خبرة في هذا المجال لا تقل عن خمس سنوات .

ح . فني صيانة أليات وفني صيانة عامة مع شهادة وخبرة جيدة .

الإعاقة الحركية :وتشتمل على :

■ مصمم أطراف صناعة ، ويحمل شهادة في تصميم الأطراف الصناعة مع خبر في هذا المجال .

■ فني نجارة :ويحمل شهادة مع معهد متوسط في النجارة والديكور وخبرة لا تقل عن خمس سنوات .

■ فني حدادة ، ويحمل كذلك شهادة متوسطة من معهد مهني في الاختصاص مع وجود خبرة .

■ فني ميكانيك :ويحمل شهادة الكفاءة في التقنية الميكانيكية مع توفير الخبرة .

### ثالثا:الكوادر الطبية:

وهي الكوادر التي تعمل في مجال الصحة النفسية والجسمية والعلاج الطبيعي وظائف هذه الكوادر هي دراسة الحالات التي ترد إليها وتشتمل على :

■ طبيب متخصص في طب الأسرة .

■ طبيب دماغ وأعصاب .

■ طبيب أنف وأذن وحنجرة .

■ طبيب عيون .

■ طبيب عظام متخصص في العظام والمفاصل .

■ ممرضات قانونيات يحملن شهادة جامعة أو معهدا متوسطا .

■ أخصائي نفسي يحمل شهادة جامعية في الإرشاد والتوجيه من علم النفس .



- أخصائي اجتماعي .
- معالج طبيعي .
- معالج وظيفي .
- أخصائي إسعاف وطوارئ .

رابعاً: الكوادر التربوية والتدريبية: وتشتمل على:

- معلم في التربية الخاص ويحمل درجة جامعة في هذا التخصص .
- مدرب في التربية الحسية والنفسية مثل: الموسيقى ، فن تشكيلي ، حرف يدوية .
- مدرب في التربية البدنية والرياضية .
- مدرب تربية اجتماعية .
- مدرب في التدريس المهني والزراعي .

خامساً: الكوادر العمالية وتشتمل على:

- فني الطبخ .
- مساعدو طهارة .
- فنيو صيانة وتنظيف .
- سائقون .
- فني خياطة .
- عامل بستنة وحدائق .
- مراسل .
- حارس .

هذا وقد أشار الحديدي والخطيب(2003) إلى فريق التربية الخاصة من

ذوي الاختصاصات التالية :

- 1 . معلم التربية الخاصة (Special Teacher Education) .
- 2 . الأطباء (physicians) .
- 3 . الاختصاصي النفسي (psychologist)
- 4 . اختصاصي اضطرابات الكلام واللغة (speech pathologist)
- 5 . اختصاصي العلاج الطبيعي (physical Therapist)
- 6 . اختصاصي العلاج الوظيفي (Occupational-Therapist)
- 7 . الاختصاصي الاجتماعي (worker -social)
- 8 . اختصاصي القياس السمعي (Audiometric)
- 9 . المعلمات والمعلمون : (Teacher -Regular)
- 10 . الممرضات : (Nurses)
- 11 . أولياء الأمور : (parents) .

## الإشراف في التربية الخاصة.

وسأتناول في كتابي هذا نوعين من الإشراف :

أولاً : الإشراف الميداني على طلبة البكالوريوس تخصص التربية الخاصة في الجامعات والكليات .

ثانياً : الإشراف في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة .

## أولاً : الإشراف الميداني على طلبة البكالوريوس من تخصص التربية الخاصة في الجامعات والكليات.

تمهيد:

تمثل التربية العملية الركيزة الأساسية في خطط وبرامج إعداد المعلم لكونها تشكل الإطار الذي يتم فيه توظيف المعلومات النظرية وتطبيق المبادئ

التربوية والنفسية ومن خلالها يكتسب المتدرب الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التعليم كما يكتسب مهارات التدريس الأساسية ، ويتعرف كذلك على المشكلات وكيفية مواجهتها مما يساعد في التكيف مع متطلبات المهنة بظروفها وبيئاتها المختلفة .

فلقد زاد الاهتمام بإعداد المعلمين وتدريبهم ، والعمل على رفع مستواهم العلمي والمهني نظرا للمعلم من دور مهم وأساسي في رسم المعالم الأساسية المدرسية المستقبل ، ولهذا تسعى الكليات الجامعية المتوسطة والجامعات على ضرورة تكامل وتوازن الجوانب الأكاديمية والثقافية في برامجها لإعداد المعلم مع الجوانب التربوية بشقيها النظري المتمثل في علوم التربية وعلم النفس وطرق التدريس وغيرها ، والعملية المعروفة بالتربية العملية حيث يقوم الطالب المعلم بالتدريس الفعلي داخل الصف في مراحل التعليم المختلفة وبذلك تتوفر له فرصة تطبيق معارفه النظرية استخداما عمليا واعيا مبدعا . (البنعلي ، مراد ، 2003) .

كما يرى (Volkman) أن فترة التدريب الميداني هي فترة توفر المجال لترجمة الفعلية للتعلم الأكاديمي من خلال أنشطة مخططة ، يمارسها الطالب المعلم في رفع كفايته الإنتاجية في إعداد مهنة التدريس . (Volkman,2000)

لهذا كله من أهمية التدريب الميداني يرى العديد من التربويين أن التربية العلمية تمثل الركيزة الأساسية في برامج إعداد المعلمين ، وذلك بتأهيل نطالب المعلم لمهنة التدريس تحت إشراف متخصصين .

وفي مجال بدايات التربية العملية في الأردن وبداية الاهتمام بتهيئة معلمين وتدريبهم أشار الدكتور: عبد الله الموسوي في كتابه الدليل إلى التربية العملية المنشور في عام 2005 إلى هذه البدايات في الأردن تحت عنوان (الحالة



الأردنية) وخص بالذكر الجامعة الأردنية ، وفيما يلي نستعرض ما تناوله الدكتور عبد الله الموسوي :

### الحالة الأردنية.

بدأ الاهتمام بإعداد المعلمين في الأردن عام 1951 ، وذلك بافتتاح مركز لتأهيلهم في كلية الحسين ، مدة الدراسة فيها عام واحد ، ولزيادة الحاجة إلى معلمين مؤهلين ومدربين قامت وزارة التربية والتعليم الأردنية بإنشاء دور للمعلمين والمعلمات ، هدفها إعداد معلمين ومعلمات للتدريس في المرحلتين الابتدائية الإعدادية ، وفي عام 1964 تم تحويل دور المعلمين والمعلمات إلى معاهد للمعلمين والمعلمات .

وقد بلغ عدد معاهد المعلمين والمعلمات تلك التي تم تأسيسها عام 1964 .ثمانية عشر معهدا منها ستة للإناث ، واثنان عشر للذكور ، وبموجب قانون وزارة التربية والتعليم رقم 16 لعام 1964 تم تحديد أهداف هذه المعاهد بإعداد الطاقات البشرية التي يحتاج إليها المجتمع على مستوى متوسط من التخصص بين الدراسة الثانوية والدراسة الجامعية ، قادرين على القيام بمهامهم مهارة وإدارية في ميادين التعليم .

ومنذ عام 1962 بدأ تأسيس الجامعات في الأردن ، فتم تأسيس الجامعة الأردنية الحالية لتتولى عملية إعداد المعلمين وسد النقص في المدارس الابتدائية والثانوية على السواء ، وفي عام 1982 ظهر نقص ملحوظ في الأعداد المدربة والمهنية من المعلمين بسبب استقطاب هؤلاء إلى دول الخليج العربي ، مما حدا بالمسؤولين عن التعليم آنذاك بالتفكير في إنشاء مؤسسات تعليمية تخرج كفاءات لسد ذلك النقص اتفق على تسميتها بكليات المجتمع التي تراجعت فيما بعد لحساب التحاق الطلبة بالجامعات الأردنية ، وتم إلغاء عدد منها .

إلا أن هذه المسيرة لم تكن لترضي المجتمع الأردني وحاجته على الاهتمام بالمدخلات التربوية ومخرجاتها ، فصدرت التعليمات للبدء في تقويم العملية التربوية وتقديم تقرير عن السياسة التربوية الوطنية ، تلاها عام 1987 عقد المؤتمر الوطني الأول للتربية الذي تم من خلاله توضيح المبادئ الأساسية لعملية التطوير التربوي التي من أهمها :

- رفع مستوى مخرجات التعليم العام ومواكبة التطور العلمي .
- التفاعل مع الثقافة العالمية .

لذلك تم توجيه عملية التطوير التربوي نحو تحقيق أهداف مرحلية محددة منها زيادة فاعلية العملية التربوية لتحسين مستوى التحصيل لدى الطلبة ، ومن أبرز ما اشتملت عليه توجيهات المؤتمر :

- مساهمة الجامعات في التعليم العام لهدف إيجاد قنوات قوية وفعالة ما بين الجامعات والوزارة في مجال إعداد المعلمين .
- إعداد المناهج والكتب الدراسية والبحوث والدراسات لمعالجة قضايا التربية ومشكلاتها .

وفي التسعينات من القرن العشرين زادت الجامعات الأردنية حتى أصبحت أكثر من (6) جامعات حكومية اشتمل معظمها على كلية العلوم لتربوية ، وقد أخذت على عاتقها إعداد وتأهيل الطلبة / المعلمين وتخرجهم بصفة مدرسيين بعد إعدادهم علميا ومهنيا ، وتربويا بما يتفق مع المسؤولية نملقاء على عاتقهم ، وتتضمن مناهج الإعداد في هذه الكليات جوانب ثلاثة هي : الجانب الثقافي ، والجانب التخصصي ، والجانب التربوي ، ومدة الدراسة مقررة لإعداد المدرسين هي أربع سنوات بعد حصول الطالب على شهادة لدراسة الثانوية ، يحصل بعدها الطالب المدرس على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الآتية :

1. معلم الصف :يتزود الطالب/المعلم الملتحق في هذا البرنامج بمعلومات ومعارف أكاديمية وتربوية تجعله قادرا على التدريس في المرحلة الأساسية الدنيا المحصورة بين الصف الأول الأساسي والصف الرابع الأساسي ، وعلى أساس الطريقة التكاملية في الإعداد .

2. معلم المجال :ويتزود الطالب/المعلم الملتحق في هذا البرنامج بمعلومات ومعارف أكاديمية ومسلكية تربوية تجعله قادرا على تدريس مادة متخصصة في المرحلة الأساسية كالتاريخ ، والجغرافية ، والتربية الوطنية بالنسبة إلى الدراسات الاجتماعية والفيزياء والكيمياء والأحياء في مواد العلوم وعلى الطريقة التكاملية في الإعداد أيضا .

3. دبلوم التربية :يلتحق بهذا البرنامج ، المعلمون من حملة الشهادات الجامعية الأولية الذين تخرجوا من كليات أخرى غير كلية العلوم التربوية ، مثل كلية الآداب ، وكلية العلوم الذي يدرسون المرحلة الثانوية ، للحصول على مؤهل تربوي ضمن برنامج محدد ، فبمخرج المعلم من خلاله مؤهلا تربويا ومهنيا إلى جانب تخصصه الأكاديمي الذي يحمله .

ويذكر أن الجامعة الأردنية تطبق نظام الساعات المعتمدة التي تعرف بأنها "وحدات قياسية تعليمية تتكون من معرفة تعليمية يتطلب تدريسها (16) ست عشر حصة صفية يحضرها الطالب ويشارك في فعاليتها ويتطلب منه تحضير ودراسة" .

ويتكون العام الدراسي في الجامعة الأردنية من فصلين دراسيين يغطيان (16) ست عشر أسبوعيا لكل منهما ، والدراسة فيها إجبارية ، وفصل صيفي مدته (8) أسابيع ، غير أن عدد المحاضرات التي تعطى في الأسبوع الواحد في هذا الفصل ضعف تلك التي تعطى في كل من الفصلين الأول والثاني ، غير أن الدراسة فيه إختيارية .



ويختار الطالب في نظام الساعات المعتمدة (12) ساعة معتمدة من بين (42) ساعة معتمدة تخص متطلبات الكلية فيما تشكل متطلبات الجامعة أرضية مشتركة لجميع طلبة الجامعة لغرض زيادة قدرة الطالب على التواصل والتعبير بلغته العربية واللغة الإنجليزية وإثراء معرفته في مجالات المعرفة الإنسانية والاجتماعية والعلمية ، وتعزيز فهمه لحضارة أمته وفكرها وتنقسم إلى قسمين :

1- المواد الإجبارية : وهي ثمان عشرة ساعة معتمدة وكما هو مبين بجدول رقم (2)

**جدول (2) عدد المواد الإجبارية وعدد ساعاتها المعتمدة وهي من متطلبات الجامعة.**

ت	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	مهارات الاتصال/اللغة العربية	3
2	مهارات الاتصال/اللغة العربية 2	3
3	مهارات الاتصال/اللغة الإنجليزية 1	3
4	مهارات الاتصال/اللغة الإنجليزية	3
5	الحضارة الإنسانية	3
6	العلوم العسكرية	3

2- المواد الاختيارية : وهي (12) اثنا عشر ساعة معتمدة . يختارها الطالب من مجمل المواد الدراسية التي تبلغ ساعاتها المعتمدة اثنتين وأربعين ساعة وكما هو مبين في جدول (3) .

**جدول (3) يبين المواد الدراسية الاختيارية التي يختار منها الطالب/المدرس (12) ساعة معتمدة وهي متطلبات الجامعة.**

ت	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	تطبيقات الحاسوب	3
2	العلم والمجتمع	3
3	البيئة	3
4	الديمقراطية	3
5	الثقافة الإسلامية	3
6	نظام الإسلام	3
7	الفلسفة	3
8	المنطق	3
9	نظرية المعرفة	3
10	الحضارة العربية الإسلامية	3
11	تاريخ الأردن وحضارته	3
12	مدخل إلى علم النفس الاجتماعي	3
13	تاريخ الفنون	3
14	مفاهيم وأنظمة اقتصادية	3

أما متطلبات الكلية الإجبارية فإنها تتراوح بين (4-40) ساعة معتمدة حسب الكلية ، وتشكل هذه المتطلبات مجموعة المواد التي يحتاجها طلبة الكلية كافة لتزويدهم بقاعدة معرفية مشتركة وثيقة الصلة بالمجال العام للتخصص ، وتؤهلهم للالتحاق بالتخصصات التي توفرها الكلية .

فيما تتراوح المتطلبات التخصصية في القسم بين (50-66) ساعة معتمدة حسب نوع الأقسام ، ويتم توزيعها بين المتطلبات الإجبارية والاختيارية ، وهناك نوع ثالث من الساعات المعتمدة يدعى بالمواد الحرة التي يتفق عليها ، وأن نصابها من الساعات المعتمدة هو (6) ست ساعات فقط .

إن متطلبات الكلية يقرها مجلس الجامعة بناء على تنسيب من مجلس الكلية ، وتخصص لها الساعات المعتمدة حسب نوع الكلية وطبيعة التخصص ، أما متطلبات القسم فيقرها مجلس الجامعة بناء على تنسيب مجلس الكلية واقتراح من مجلس القسم ، وتخصص لها الساعات المعتمدة حسب نوع الكلية وطبيعة التخصص .

### كلية العلوم التربوية-الجامعة الأردنية:

تأسست الكلية عام 1973 بهيكلها الذي يضم الأقسام الأكاديمية الآتية :

- 01 قسم علم النفس التربوي .
- 02 قسم المناهج والتدريس .
- 03 قسم الإرشاد والتربية الخاصة .
- 04 قسم الإدارة التربوية .

وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في التربية وتمنح كذلك درجة الماجستير والدكتوراه فضلا على شهادة الدبلوم ، ومن أهم إنجازات الكلية :

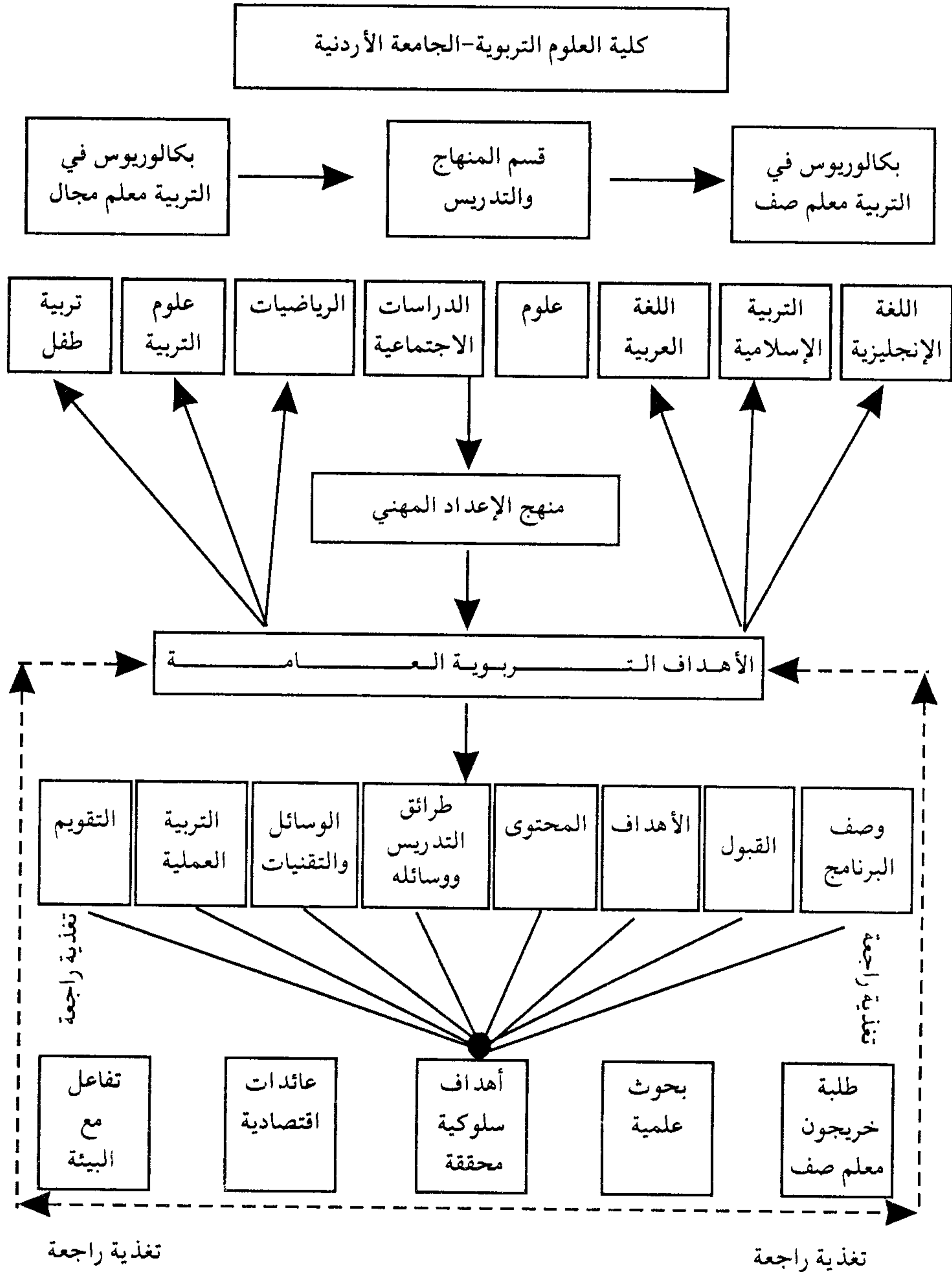
- عقد مؤتمر البحث التربوي في الوطن العربي عام 1998 .
- إنجاز أكثر من خمسين بحثا نشرت أو قبلت للنشر و(18) كتابا مؤلفا أو مترجما .

- كما قدمت الكلية خدمات في مجال الإرشاد والبحث التربوي وإنتاج المواد التعليمية ، وعقدت دورات تدريبية في مجال البحث والإرشاد والحاسوب .

- مشاركة أعضاء هيئات التدريس في الكلية بأكثر من مؤتمر علمي على النطاق المحلي والعربي والدولي .



شكل (3) هيكلية المنهج المهني كلية العلوم التربوية-الجامعة الأردنية.  
الأردنية.



أما سياسة القبول فإنها تتصف بالثبات ، فهي تشترط النجاح في الثانوية العامة والنجاح بالفحص الطبي والقدرة على دفع رسوم القبول والرسوم اللاحقة ، وعلى الطالب المقبول أن يحدد تخصصه في قسم من الأقسام في الكلية بعد إنهائه ثلاثين ساعة معتمدة ويكون تسجيله في القسم الذي تتوافر فيه شروط قبوله بما في ذلك وجود مكان له فيه .

ويذكر أن الجامعة الأردنية تتبع نظام التسجيل الذاتي عبر الإنترنت فضلا على الطريقة الاعتيادية ، حيث يمكن للطلبة الراغبين في الدخول إلى هذا النظام بزيارة الموقع الأتي (<http://regapp.Ju.Edu.Jo>) والتصفح فيه لمعرفة شروط القبول والأجور والخطط الدراسية والإرشادية ، والنص الأتي يشير إلى كيفية التقديم لغرض القبول "يمكن للطلاب أردني الجنسية التقدم إلى لجنة القبول الموحدة للجامعات الرسمية يطلب التحاق في الموعد المحدد بعد صدور نتائج الطلبة الناجحين في الثانوية العامة ، أي في الأسبوع الأخير من شهر تموز ، ويستلم الطالب أنموذج طلب الالتحاق والنشرة الإرشادية الخاصة بالطلب من أي مكتب بريدي داخل المملكة أو من السفارات الأردنية في الخارج مقابل إيصال مالي بقيمة خمسة عشر دينارا ، وبعد تعبئة الطلب يوضع مع نسخة اللجنة من الإيصال المالي في ملف خاص يوزع في المكاتب البريدية . ويذكر إنه فضلا على رسم القبول تأخذ الجامعة رسوما محددة عن كل ساعة معتمدة ، تصل في كلية العلوم التربوية إلى خمسة وخمسين دينارا لكل فصل دراسي تتضمنه رسوم استخدام الحاسوب .

أما الأهداف فإنه بعد أن كانت في عام 1964 تشير إلى إعداد الطاقات البشرية التي يحتاج إليها المجتمع على مستوى متوسط من التخصص بين دراسة الثانوية والدراسة الجامعية قادرين على القيام بمهامهم بمهارة ودراية في ميادين التعليم . أصبحت ومنذ تسعينات القرن العشرين إعداد الطلبة المعلمين

وتأهيلهم وتخرجهم بوصفهم مدرسين بعد إعدادهم علميا ومهنيا وتربويا بما يتفق والمسؤولية الملقاة على عاتقهم .

أما محتوى المنهج المهني من مقررات فإن كلية العلوم التربوية وضعت متطلبات إجبارية واختيارية وثالثة إجبارية تخصصية ، فإما الإجبارية فإن ساعاتها المعتمدة (18) ساعة ، ويخضع لها جميع الطلبة وفي كل الأقسام وجدول (4) يبين ذلك .

#### جدول (4) متطلبات كلية العلوم التربوية الإجبارية وساعاتها المعتمدة

ت	اسم المادة	الساعات الأسبوعية		عدد الساعات المعتمدة
		نظري	عملي	
1	علم النفس العام	3		3
2	الإحصاء في التربية	3		3
3	مقدمة في المناهج والتدريس	3		3
4	الإدارة الصفية	3		3
5	مدخل إلى التربية	3		3
6	الصحة النفسية	3		3

وأما المتطلبات الاختيارية فإن ساعاتها المعتمدة ست ساعات من أصل خمس عشرة ساعة معتمدة ، وجدول (5) يبين ذلك .



### جدول (5) المتطلبات الاختيارية في الكلية وساعاتها المعتمدة

ت	اسم المادة	الساعات الأسبوعية		عدد الساعات المعتمدة
		نظري	عملي	
1	علم النفس التربوي	3		3
2	مهارات دراسية وبحثية	3		3
3	مدخل إلى علم الحاسوب التعليمي	3	2	3
4	نظام التربية والتعليم في الأردن	3		3
5	علم اجتماع التعليم	3		3

وأما المواد التخصصية فإنها تبلغ (12) ساعة معتمدة ينسب إليها الطالب/المدرس بعد إتمامه المتطلبات المتعلقة بها ، ويتم توزيع الطلبة عليها على نحو تأسسي بناء على المعدل التراكمي لمتطلبات الكلية التخصصية الإجبارية وجدول (6) يبين ذلك .

### جدول (6) المواد التخصصية الإجبارية التي ينسب إليها

الطالب/المدرس بعد إتمامه المتطلبات المتعلقة بها.

ت	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	علم النفس العام	3
2	الإحصاء في التربية	3
3	مدخل إلى التربية	3
4	الصحة النفسية	3

وتختلف التخصصات المنبثقة من قسم المناهج والتدريس في النواحي المواد التخصصية ، ولكنها متطابقة فيما تأخذ من مواد تربوية ونفسية/أما المواد الاختيارية فإنها لا تخضع لهذه القاعدة .

ويذكر أن نظام إعداد مدرس المرحلة الثانوية في كلية العلوم التربوية هو نظم تكاملي وفي كل الأقسام ، وتتكون خطة متطلبات الإعداد من مائة وستة وعشرين ساعة معتمدة موزعة كما في جدول (7) .

### جدول (7) متطلبات الإعداد في كلية العلوم التربوية وساعاتها المعتمدة.

ت	اسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	متطلبات الجامعة	3
2	متطلبات الكلية	3
3	متطلبات التخصص	3
4	مواد حرة	3

وتتوزع أنشطة الإعداد المهني من خلال هذه الخطة على سنين الإعداد الأربع وكما يلي :

جدول (8) يبين أنشطة الإعداد المهني من خلال الخطة الدراسية  
موزعة على سنين الإعداد.

السنة	المقرر	الفصل	الساعات المعتمدة	نسبة المواد المهنية
الأولى	مدخل إلى التربية	الأول	3	%40
	علم النفس العام	الأول	3	
	الإحصاء في التربية	الثاني	3	
	الصحة النفسية	الثاني	3	
الثانية	مقدمة في المناهج والتدريس	الأول	3	%20
	الإدارة الصفية	الثاني	3	
الثالثة	مناهج مادة التخصص	الأول	3	%27
	تصميم واستخدام المواد التعليمية	الأول	3	
الرابعة	أساليب تدريس مادة التخصص	الثاني	3	%60
	أساليب تدريس في مادة التخصص	الأول	3	
	تقويم تعلم مادة التخصص	الأول	3	
	تربية عملية مشاهدة وتطبيق	الثاني	12	

ومن خلال هذا الجدول فإن نسبة المواد المهنية والأنشطة المرتبطة بها  
تؤلف (36.75%) من برنامج الإعداد العام، وكذلك فإن التربية العملية تمثل  
التغطية الكاملة للفصل الثاني من السنة الرابعة.

ولا تختلف طرق التدريس وأساليبه كثيرا عما موجود في الكليات المتناظرة  
إذ تستعمل طريقتا المحاضرة والمناقشة في ضوء المحتوى المعرفي للكتب  
المقررة، إلا أن هناك نشاطا ملحوظا في التعليم المختبري في تخصص اللغة  
الإنجليزية، إذ الوسائل السمعية والبصرية، وكذلك في تخصص تربية إسلامية  
إذ الوسائل السمعية التي توضح طرق تدريس القرآن الكريم ووسائل العرض



المباشر في تخصص المواد الاجتماعية فضلا على الأساليب الاستكشافية والسردي التاريخي ، كما أن هناك اتجاهات لتعليم الطلبة/المدرسين لاكتساب المعرفة من خلال الحاسب الإلكتروني عن طريق الإنترنت ، وتعلم المهارات الدراسية وكتابة البحوث ، إن تعميم استعمال الحاسب في كلية العلوم التربوية يعد من الوسائل التقنية المؤثرة في الوصول إلى مصادر المعلومات ، مما يوسع الدائرة المعرفية للطلاب بما يخدم طريقة عمله مع زملائه الطلبة أو المدرسين داخل المحاضرة ، ومن الوسائل المتبعة في تخصص العلوم الاجتماعية المجسمات والنرائط والأفلام الوثائقية ، عدا السفرات العلمية التي تشجع الطلبة على سبل الاستكشاف والملاحظة المباشرة .

وينقسم برنامج التربية العلمية إلى نظامين :

**أولا: نظام التدريب.**

1- الشهر الأول (مشاهدات) :

1 . الأسبوع الأول :مشاهدة مدرسية عامة يقوم بها الطالب/المدرس بالتعرف على النواحي المختلفة في المدرسة المتعاونة ، ويقوم الطالب خلال هذا الأسبوع بملء أنموذج خاص فضلا على تقرير من المدرسة يتعلق بانطباعاته الخاصة واقتراحاته وأي جانب لم يشملته الأنموذج .

ب . الأسبوع الثاني :مشاهدة صفية عامة إذ يقوم الطالب/المدرس بالحضور ومشاهدة حصص مختلفة في تخصصات مختلفة لتكوين فكرة عامة عن التدريس بغض النظر عن التخصص ، ولا يطلب من الطالب/المدرس ملء أنموذج لهذا الأسبوع ولا كتابة تقرير .

ج . الأسبوعان الثالث والرابع :مدة المشاهدة الصفية التخصصية ، إذ يقوم الطالب/المدرس بمشاهدة جميع حصص المعلم المتعاون ، أو

المعلمة المتعاونة طيلة مدة الأسبوعين ، ويطلب منه أن يملأ أنموذج المشاهدة الصفية التخصصية لحصة واحدة يختارها الطالب/المدرس خلال الأسبوعين ، وكذلك كتابة تقرير يحوي انطباعاته الشخصية حول الحصة واقتراحاته ، ونقاط القوة والضعف ، وأي شيء لم يشمله الأنموذج .

## 2- الشهر الثاني (تطبيق جزئي) :

يقوم الطالب/المدر خلال هذا الشهر بتدريس جزء يتراوح ما بين عشر دقائق-ربع ساعة من حصص التطبيق التي تكون حوالي اثني عشرة حصة من حصص نصاب المعلم المتعاون ، أما باقي حصص المعلم المتعاون فيقوم الطالب/المدرس بحضورها ومشاهدتها جميعها . . . فضلا على ذلك فإن هذا الشهر يتزامن مع امتحانات الشهرين للطلاب ، لذا فإن على الطالب/المدرس تحين الفرصة لمشاهدة حصة اختبار يقوم المعلم المتعاون بإعداده وتطبيقه وتصحيحه ويطلب من الطالب/المدرس ملء أنموذج (مشاهدة اختبار) حول هذا الاختبار فضلا على تقرير حول انطباعاته واقتراحاته حول هذا الاختبار وأي ناحية لم يشملها أنموذج مشاهدة الاختبار .

## 3- الشهران الثالث والرابع (التطبيق الكلي) :

يقوم الطالب/المدرس فيها بتدريس كامل الحصة من الحصص المقررة للتطبيق (الحصص الاثنا عشر) ويستمر في حضور ومشاهدة باقي حصص نصاب المعلم المتعاون ، ويطلب منه في الشهر الرابع إعداد اختبار في المادة التي درسها وتطبيقه وتحليله إحصائيا ، ويطلب من المعلم المتعاون في الشهر الرابع الانسحاب تدريجيا من الصف لإعطاء الطالب فرصة ضبط الصف بمفرده .

## ثانيا: نظام الإشراف.

- 1 . الشهر الأول :يقوم المدرب بزيارة المدارس التي يتواجد فيها طلابه ويطلع على سير عملية المشاهدة والالتقاء بالمعلمين المتعاونين وإطلاعهم على المراحل التي سوف يمر بها الطلاب أو الطالبات في تدريبهم .
- 2 . الشهر الثاني (التطبيق الجزئي) : يقوم المدرب أو المدربة بحضور عدد من حصص التطبيق الجزئي لطلابه وطالباته ويقوم بإعطائهم التغذية الراجعة حول أدائهم ، واقتراح حلول لمشاكل التدريس التي تواجه الطلبة حسب حاجاتهم وقدراتهم .
- 3 . الشهران الثالث والرابع (التطبيق الكلي) : يقوم المدرب أو المدربة بحضور حصص التطبيق الكلي وإعطاء التغذية الراجعة واقتراح الحلول الخاصة بمشكلات كل طالب على حدة بواقع (4-5) حصص لكل طالب أو طالبة خلال الشهرين إلا في الحالات الخاصة لبعض الطلبة الذين يحتاجون لمتابعة حثية .
- 4 . خلال فصل التدريب :يقوم المدرس أو المدربة بالتعاون مع الدكتور عضو هيئة التدريس بعقد اجتماع أسبوعي لمدة ساعتين لجميع الطلبة الذين يشرف عليهم ، ويتم تناول قضايا عامة أو خاصة تتعلق بالمواقف والمشكلات الميدانية التي تخص التدريب .

## ثالثا: نظام التقويم: يتم توزيع العلامات في تقويم الطلاب كالاتي:

- 1- المدرسة :
- (5) علامات للمدير أو المديرية يضعها لاستجابة لاستبيان يوزع من المشرفين على برنامج التربية العلمية على مدراء المدارس .



- (15) علامة يضعها المعلم المتعاون أو المعلمة المتعاونة استجابة لاستبيان يوزع من برنامج التربية العلمية على معلمي أو معلمات المدارس المتعاونة الذي يشتركون في التدريب .

2- ملف الطالب :

- (5) علامات توضع لأنموذج المشاهدة المدرسية العامة والتقارير .

- (5) علامات توضع لأنموذج المشاهدة الصفية التخصصية والتقارير .

- (5) علامات توضع للطالب للسيرة الذاتية التي على الطالب أن يقدمها وتتضمن انطباعاته والمواقف التربوية التي مر بها في الميدان خلال فصل التدريب والعقبات التي اعترضت سبيله وكيفية التغلب عليها . . . . الخ .

3- المتابعة (30) علامة:

تخصص لسير وأداء الطالب في عملية التدريب بما فيها الامتحان الذي يعده ويطبقه الطالب ويحلله وتمحور عملية التدريب على أربعة محاور رئيسية وتترك التفاصيل لعضو هيئة التدريس والمدرّب أو المدرّبة وهذه المحاور الأربعة هي :

أ . التمكن من المادة العملية .

ب . استعمال أساليب تدريس ملائمة .

ج . التحضير (دفتر التحضير + كل ما يلزم من وسائل . . . . الخ) .

د . الإدارة الصفية .

4- الحصة النهائية (30) علامة :

تخصص للحصة النهائية التي قد يرى عضو هيئة التدريس والمدرّب أو المدرّبة جعلها على مدار حصتين .

5- وهكذا تكون علامة الطالب أو الطالبة مقسمة إلى :

● (20) مدرسة .

● (20) ملف .

● (30) متابعة .

● (30) حصة نهائية .

وفيما يخص سير الطلبة الدراسي ، فإن تقويم الطالب/المدرس في كلية العلوم التربوية-الجامعة الأردنية ، يقوم على أساس درجات الأعمال الفصلية ، إذ ينحصر لكل فصل دراسي خمس وعشرين درجة للمواد النظرية الخالصة أو لتلك التي تتضمن أجزاء عملية ، وينحصر للامتحان النهائي (50%) ويكون تحريريا وشاملا للمادة ، ويعني ذلك أن تقويم الطلبة يعتمد اعتمادا كليا على مدى ما أدركه الطالب/المدرس من معرفة .

ويذكر أن جميع طلبة البكالوريوس الذي يلتحقون بالجامعة يخضعون لامتحان الكفاءة باللغة الإنجليزية ، مع بداية العام ، كما أن الطالب/المدرس ينبغي أن يقضي معدل (10) ساعات من كل فصل دراسي في خدمة المجتمع ، كما أن الطلبة الذي يرغبون في الانتساب إلى الفصل الصيفي ، تحسبهم المدة التي يقضونها فيه ، المراحل التي سينجزونها وتطرح من سنين الإعداد الأربعة . (الموسوي ، 2005 ، 74:59) .

## **مصطلحات في الإشراف على طلبة التدريب الميداني :**

- برنامج التربية العملية:

البرنامج التدريبي الذي يتم من خلاله تدريب الطالب المعلم على عملية التدريس ، بهدف إكسابه المهارات التدريسية ، والخبرات التعليمية اللازمة ، حيث يقضى الطالب المعلم فصلا دراسيا يمارس فيه عبء التدريس بشكل

يوحي ، والمدة ثلاث أشهر تقريبا في إحدى المدارس الحكومية أو الخاصة (الأهلية) ويتم الإشراف عليه من قبل مشرف معين من كلية التربية .

#### - الطالب المعلم:

وهو طالب مسجل في كلية التربية في مقرر التربية العملية بعد اجتيازه لمعظم ساعاته الدراسية ، حيث يقوم بالتدريب الميداني في إحدى المدارس الحكومية أو الخاصة ، ويمارس التدريب مثل المعلم الأساسي ، ويكلف بجميع المهام المدرسية وذلك حسب خطة المشرف الميداني .

#### - المشرف الميداني للتربية العملية تخصص (التربية الخاصة):

وهو أخصائي في التربية الخاصة حاصل على مؤهل جامعي عالي لا يقل عن ماجستير وبخبرة لا تقل عن ثلاث سنوات معين بشكل رسمي من قبل الجامعة توكل إليه مهام الإشراف على طلبة الميداني وتوزيعهم على المراكز والمؤسسات التي تعني بشؤون الأطفال ذوي الحاجات الخاصة وتدريسهم كما توكل إليه مهام إعداد خطط التدريس الميداني في التربية الخاصة وتوزيعها على الطلبة ومتابعة أداء الطلبة وتصحيح ملفاتهم ورصد الدرجات . (المؤلف) .

#### - المهارات التدريسية:

وهي جميع المهارات التي يتطلب من الطالب المعلم اكتسابها ، وإتقانها لتمكنه من القدرة على التدريس ، والتي تشمل القدرة على إدارة الفصل ، وإعداد وتنفيذ الدروس ، والأنشطة التعليمية ، واستخدام الوسائل التعليمية ومهارات التقويم والعلاقات الإنسانية .

#### - المعلم المتعاون (الأساسي)

وهو المعلم المعين في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة والتي توكل إليه مهام تدريس الطلبة ذوي الحاجات الخاصة وإدارة الصف وكافة الأنشطة والمهام



الموكلة لمعلم التربية الخاصة ، وهذا المعلم (الأساسي) هو الذي يحضر له الطالب المتدرب تخصص التربية الخاصة بحيث يستفيد من المعلم الأساسي ويساعده في المهام الصفية وصولاً إلى التدريس بشكل مستقل وفق خطط واتفاقيات مع المعلم الأساسي متفق عليها مع المشرف الميداني للتربية الخاصة . (المؤلف)

## الأهداف العامة لبرنامج التربية العملية:

تمثل التربية العملية الجانب العملي والميداني في إعداد طالب كلية التربية لمهنة التدريس ، وبصورة أكثر تحديداً فإنه برنامج التربية العملية يهدف إلى إتاحة الفرصة أمام الطالب المعلم لتحقيق الأهداف العامة التالية :

- 1 . اكتساب فهم حقيقي لقدراته وصفاته المهنية ، والعمل على تنميتها إلى أقصى حد ممكن .
- 2 . المعاشة الكاملة لكل متطلبات الحياة المهنية بالمدرسة .
- 3 . الربط بين النظرية والتطبيق عن طريق وضع ما تعلمه في الجانب النظري موضوع التنفيذ .
- 4 . اكتساب الثقة بالنفس ، والتغلب على المخاوف التي قد يشعر بها عند مواجهة مواقف الحياة المهنية الجديدة .
- 5 . إرسال الأبعاد الحقيقية لسلوك التلاميذ في إطار الواقع الذي يعيشونه في المدرسة ، فيخطط ويدرس أنماط السلوك التي يمارسها التلاميذ في مواقف مختلفة .
- 6 . اختبار مدى التمكن من المادة العلمية التي يقوم بتدريسها ومدى قدرة على تطويرها في عملية التعليم .

7 . احترام مهنة التعليم وتقدير العاملين فيها ، وتكوين اتجاهات إيجابية نحوها .

8 . اكتساب وتنمية الكفايات المهنية التي تمكنه من أداء عمله المهني بنجاح . (الجسار ، التمار ، 2004) .

وفي (مجال التربية الخاصة) يضيف المؤلف:

أهدافا بالإضافة إلى السابقة الذكر يلخصها بالنقاط التالية :

1 . إتاحة الفرصة للتعرف على الأطفال غير العاديين والتعامل المباشر معهم وذلك من خلال أدوات القياس والتشخيص المناسبة لكل فئة من فئات التربية الخاصة .

2 . إتاحة الفرصة لإعداد برامج وخطط تعليمية طويلة المدى وخطط تتناول الأهداف قصيرة المدى .

3 . المشاركة في عمل والوسائل التعليمية المناسبة للحالات التي يقوم بتدريسها الطالب .

4 . تمكين الطالب من التعرف على إدارة الصف الخاص وخاصة فيما يتعلق بالضبط الصففي وحل المشكلات السلوكية المستندة على أسس تعديل السلوك .

5 . التعرف المباشر على الصعوبات التي تواجه معلم الصف الخاص لذوي الاحتياجات الخاصة التي تسهم في الاحتراق النفسي له بشكل أكبر بكثير مقارنة مع المعلم العادي الذي يدرس طلبه عاديين .

6 . ترسيخ القيم لدى الطالب تخصص التربية الخاصة متمثلة بالدرجة الأولى بالصبر والقدرة على التحمل الكبير للضغط الناجم على الإعاقة التي يتعامل معها وشدة الإعاقة لديها .

7 . تشكيل أولي لدى الطالب المتدرب للإعاقة التي سيتعامل معها مستقبلاً وذلك لأن برنامج البكالوريوس في جامعاتنا وكلياتنا وحتى برنامج الماجستير لا يعطي تخصص دقيق في إحدى الإعاقات مثل الإعاقة العقلية أو صعوبات تعلم ، أو التوحد . . . الخ .

8 . تنمية الشعور البالغ الأهمية للطالب (تخصص التربية الخاصة) بأن المدرسة ليست بديلاً عن الأسرة والأسرة ليست بديلاً عن المدرسة ، فكل منهما مكمل للآخر ، فكثيراً ، ما يخفق معلم التربية الخاصة في تحقيق أهدافه مع الطفل ذوي الحاجات الخاصة وذلك نتيجة عدم تطبيق وتعميم هذه الخبرات في أسرة الطفل الطبيعية مما يؤدي إلى تلاشي المعلومة وسرعة نسيانها ، وخاصة عندما نعلم أن من خصائص الأطفال ذوي الحاجات الخاصة ضعف الذاكرة وضعف القدرة على التعميم .

## **آلية العمل عند المشرف الميداني لطلبة البكالوريوس تخصص التربية الخاصة: نظرة من واقع الخبرة للمؤلف:**

أريد في مطلع الحديث هنا أن أركز على شروط اختيار المشرف الميداني لتخصص التربية الخاصة التي تم الإشارة إليها في الفصل الأول من الكتاب مضيفاً إليها أن تكون دراسته بالبكالوريوس والماجستير في نفس التخصص (تربية خاصة) .

### **آلية العمل:**

1 . نقوم في مطلع كل فصل جديد الفصل الأول الجامعي أو الفصل الثاني بطرح إعلان للطلبة المتوقع تخرجهم في الفصل الأول أو الثاني بضرورة حضور اجتماع مع مشرفي التربية الخاصة يحدد فيه المكان والزمان



للاجتماع . آخذين بعين الاعتبار أن الفصل الصيفي لا يتم به تدريب ميداني نظر لعاملين هما :

أ . عطلة العديد من المراكز الخاصة وعطلة جميع المراكز والمؤسسات الحكومية .

ب . قلة الفترة الزمنية اللازمة للتدريب الميداني في الفصل الصيفي إذ تتراوح ما بين (35-50) يوم فقط وهذا غير كاف إذ أن فترة التدريب الميداني لتخصص التربية الخاصة يتراوح ما بين (75-90) يوماً آخذين اعتبار المدى من كذا إلى كذا وذلك لبعض المناسبات مثل الأعياد الدينية والقومية ، وغيرها من الأسباب مثل مشاكل عدم توفير مكان لتدريب الطلبة بسبب كثرة الطلبة المسجلين في التدريب الميداني .

2 . عند عقد الاجتماع يتم إحضار كشوف رسمية بأسماء الطلبة المتوقع تخرجهم من مكتب تسجيل الطلبة وعليه يتم حصر الأسماء وتسجيلهم وتقوم بتوزيعهم في المراكز والمدارس المحيطة بالجامعة توزيعاً أولياً علماً بأن المراكز التي تقدم خدماتها لفئات الإعاقة هي الأكثر شيوعاً والمدارس تقدم خدماتها عن طريق غرف المصادر للطلبة بطيئي التعلم وصعوبات التعلم علماً بأن المراكز التي تخدم فئات التوحد ، والإعاقة السمعية والإعاقة البصرية هي مراكز قليلة جداً ، وموزعة توزيعاً جغرافياً متشعباً يحول دون إرسال طلبة التدريب الميداني لمثل هذه المراكز .

3 . يقوم المشرفين في حال وجود أكثر من مشرف بعقد اجتماع للتباحث حول توزيع الطلبة على المركز ونصاب كل مشرف والمنطقة التي سيشملها في الإشراف .

4 . البدء بالتحضير لوضع القائمة النهائية لطلبة التدريس الميداني تخصص التربية الخاصة المتوقع تدريبهم في ذلك الفصل .

5 . البدء بالتحضير لكتابة المراسلات (الخطابات) الرسمية الموجهة لوزارة التنمية الاجتماعية المسؤولة عن المراكز التي تعني بشؤون الطلبة ذوي الحاجات الخاصة الحكومية منها ، لأخذ الإذن الرسمي بالسماح للطلبة بالتدريب بتلك المراكز ، كما توجه مخاطبات رسمية لمدرء ومديرات المراكز الخاصة نطلب فيها الإذن بالسماح لتدريب طلبة التدريب الميداني تخصص التربية الخاصة . أنظر الملحق رقم (2-هـ)

6 . بعد إرسال كل المخاطبات الرسمية لمراكز التربية الخاصة والمدارس التي تحوي غرف مصادر ، يتم الإيعاز للطلبة بالتوجه للمراكز والمدارس التي تم توزيعهم عليها . أنظر الملحق رقم (6)

7 . في حال تم توزيع الطلبة وعرف كل منهم مركزه ومدرسته يأتي دور المشرف بعقد اجتماع يتم فيه توزيع خطط التدريب الميداني حيث أن التدريب الميداني في الجامعات الأردنية (9) ساعات معتمدة موزعة على :

1- عملي واحد (3) ساعات معتمدة .

2- عملي اثنان (3) ساعات معتمدة .

3- مشروع تخرج (3) ساعات معتمدة .

علما بأن الخطة الجديدة لجامعة مؤتة لتقسيم التدريب الميداني حسب خطة (2005) كالتالي :

1 . تطبيقات ميدانية في التربية الخاصة (3) ساعات معتمدة .

2 . تدريب ميداني في التربية الخاصة (6) ساعات معتمدة .

حيث ستعطى التطبيقات الميدانية كمادة نظرية تدرس كمحاضرات وأن التدريب الميداني في التربية الخاصة (6) ساعات يطبق الطلبة فيه الميداني في المراكز والمدارس .

وبالنظر في توزيع ساعات التدريب الميداني نلاحظ العملي واحد أو المسمى في الخطة الحديثة تطبيقات ميدانية ومن وجهة نظري كمشرف ومن وجهة نظر زملائي المشرفين من نفس التخصص فأن العملي (1) يمثل الإطار النظري الذي يمهد للطلاب ويمكنه من الممارسة الميدانية التي تستند إلى أسس نظرية علمية صحيحة وهنا أطلب من طلبتي القيام ب :

- 1 . الزيارات الميدانية لمراكز ومؤسسات تربية خاصة .
- 2 . تقرير عن البرنامج التربوي الفردي  
( Individualized Educational plane ) .
- 3 . تقرير عن البرنامج التعليمي الفردي  
( Individualized Instructional plane ) .
- 4 . تقرير عن أسس تصميم خطة تعديل السلوك .
- 5 . تقرير عن دراسة الحالة .
- 6 . تقرير عن كتابة التقرير النفسي التربوي .
- 7 . تقرير عن إعداد وتصميم الوسائل التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة .
- 8 . تصميم نشرة تثقيفية بأحد مجالات التربية الخاصة ذات الأهمية موجهة لأولياء الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أو العاملين بهذا المجال تتميز بالأفكار الجديدة تطبع على شكل مطوية ويراعي بها التوثيق العلمي ووجود قائمة مراجع .



علما بأن هذا المساق عملي (1) عليه (100) درجة يضعها المشرف فهو مدرس ومشرف المادة على عكس بعض الجامعات غير جامعة مؤتة حيث يكون هناك دكتور يضع العلامات ويشرف بالمشاركة مع المشرف الميداني .

أخذين بعين الاعتبار في هذا المساق توزيع الدرجات على :

- 1 . الحضور والغياب .
- 2 . حضور الاجتماعات مع المشرف داخل حرم الجامعة .
- 3 . امتحان في نهاية تسليم التقارير يشمل مادة عملي (1) .
- 4 . الالتزام بالواجبات المطلوبة بالوقت المحدد . أنظر الملحق رقم (5) .

هذا وأود الإشارة إلى أبرز الأساليب الإشرافية التي أقوم بها :

1 . الزيارات الميدانية للمراكز والمؤسسات ( أي صفوف التربية

الخاصة) وأتبع الأسلوبين التاليين :

- أ- الزيارة الصفية المتفق عليها مع الطالب المتدرب .
- ب- الزيارة الصفية المفاجئة .

2 . الاجتماعات الدورية داخل حرم الجامعة :

حيث أقوم بتخصيص يوم من كل أسبوع لعقد اجتماع دوري على مدار فصل التدريب الميداني وعادة ما يكون يوم الخميس ويهدف هذا الاجتماع لعدة أمور أذكر منها :

- التعرف على مشكلات الطلبة أولاً بأول وحلها .
- تعريف الطالب ببنود الخطط المعطاة لهم وشرحها .
- يعتبر يوم الاجتماع يوماً أتسلم فيه المتطلبات المطلوبة من الطلبة حسب الخطة .

- يعتبر يوم الاجتماع يوماً لإجراء الامتحانات النظرية (المكتوبة) .
- لعرض الوسائل التعليمية ومناقشتها التي أعدها الطلبة .
- طرح ملاحظات المشرف على أداء الطلبة وتوجيههم للأداء المرغوب به والصحيح .

### 3 . اللقاءات الفردية مع الطلبة :

وهنا أشير إلى اللقاء مع الطالب داخل مكتب المشرف بحرم الجامعة للتناقش حول أدائه وتقويمه وحول بنود الخطة وعن المتطلبات . . . الخ .

### 4 . عقد الدورات التدريبية :

وأهدف في هذه الدورات تمكين الطلبة من القيام بأحد متطلبات الخطة على الوجه الصحيح والذي يفتقد له الطلبة ولم يتناولوه بالشكل الأمثل ومثال على تلك الدورات دورة تعديل السلوك .

### 5 . الدعوة لحضور الندوات المتعلقة بالتربية الخاصة :

سواء عقدت بالجامعة أو أحد مراكز التربية الخاصة والتي تثرى حصيلة الطالب المعرفية وتعطيه الفرصة للتعرف على علاقات جديدة .

### 6 . إعطاء محاضرات إما بالمركز أو داخل الجامعة :

لشرح أحد متطلبات الخطة وشرح آلية العمل مثل كتابة الخطط التربوية الفردية والتعليمية وتطبيق الاختبارات . . الخ .

أما فيما يتعلق بالعملية (2) فيمثل التعلم عن طريق العمل وذلك عن طريق ممارسة التدريب الفعلي في أحد مراكز التربية الخاصة أو غرف المصادر في وزارة التربية والتعليم لتطبيق ما تعلمه من جوانب نظرية في المواد التي درست له في مجال التخصص مع الاستفادة من مادة عملي (1) .

ومن جهة نظري فإن العملي (2) هو ترجمة فعلية للعملي (1) حيث يطلب منه طلبة التدريب الميداني التطبيق على حالة فردية من ذوي الحاجات الخاصة في المراكز أو غرف المصادر البنود التالية :

- 1 . دراسة حالة .
  - 2 . تطبيق الاختبارات الرسمية وغير الرسمية المناسبة للحالة .
  - 3 . كتابة التقرير النفسي التربوي الفردي وبناءً على نقاط القوة والضعف يطلب من الطالب القيام ب :
    - كتابة الخطة التربوية الفردية .
    - كتابة الخطط التعليمية الفردية .
    - البدء بالتحضير الرسمي للمعلم المتدرب وذلك بعد وضع جدول أسبوعي بواقع 8 حصص جماعية و12 حصة فردية بالأسبوع .
- كما يطلب من الطالب القيام بمجموعة من المتطلبات المتمثلة في :
- تصميم وتنفيذ خطة تعديل السلوك لأحد المشاكل السلوكية التي ظهرت لأحد الطلبة ضمن المجموعة القائم على تدريسها .
  - إعداد وسيلتين تعليميتين تخدم الأهداف المرجو تحقيقها
  - تصميم نشاط جماعي للصف بأكمله أو للمدرسة مثل تحضير طاوور صباحي متميز أو نشاط مسرحي مبسط أو زيارة لأحد الأماكن . . . . الخ مع الأخذ بعين الاعتبار كتابة تقرير متكامل عن هذا النشاط .
  - إجراء تقييم نهائي عن الحالة التي استلمها الطالب موضحاً جوانب التطور ومستوى الطالب الحالي .



- إعداد تقرير توضع فيه رأيك الخاص بالتدريب الميداني ومدى استفادتك وأهم النقاط الإيجابية والسلبية التي تعرضت لها .

أما فيما يتعلق بمساق مشروع التخرج ، فيتنوع مضمونه من مشرف لآخر و أعرف مشروع التخرج بأنه :

عبارة عن فكرة بحثية لموضوع من موضوعات التربية الخاصة ذات الأهمية يتمثل دور الطالب بها القيام بالبحث من مصادر المعرفة (الكتب ، المراجع ، والدراسات ، ومواقع الانترنت ، وحتى في مجال الخبرة أو حتى فكرة إبداعية) ، لموضوع معين بحيث نرتقي بدور الطالب من دور متلقي لدور باحث على أسس علمية يسهم في إثراء مجال التربية الخاصة .

وفي مجال مشاريع التخرج هناك العديد من الأفكار التي طبقها طلبتي نذكر منها :

1 . إعداد مخطط مشروع بحث لرسائل ماجستير ذات أسس علمية وواضحة تشبه تلك التي يقدمها طلبة الماجستير عند تخرجهم إلى حد كبير جدا .

2 . تصميم مناهج لتعليم الأطفال ذوي الحاجات الخاصة مثل :

1- مناهج لتعليم الأرقام .

2- مناهج لتعليم الأحرف .

3- مناهج لتعليم المهارات الحياتية .

3 . تصميم وإعداد مخطط لتصميم مركز لذوي الاحتياجات الخاصة بكافة مرافقه ومساحاته وكوادره ومستلزماته .

4 . تصميم اختبارات غير رسمية معتمدة على المنهاج لطلبة ذوي صعوبات التعلم في مادتي اللغة العربية والرياضيات .

5 . برامج تعليمية محوسبة لتعليم مهارات متعددة للأطفال ذوي الحاجات الخاصة من مثل الألوان ، الأشكال ، الأحجام ، الحروف ، والأرقام على نظام (Power- Point) .

6 . تصميم منهاج لتعليم مهنة الطلبة ذوي الحاجات الخاصة من عمر 16 سنة فما فوق مثل الحلاقة ، النجارة ، الزراعة . . الخ . وفي الملحق رقم (4) مجموعة منتقاة لمشاريع التخرج التي قدمها طلبتي لي .

وكما أنهينا حديثنا في الفصل الأول بعرض دراسة تناولت معوقات الإشراف التربوي بشكل عام نورد في نهاية حديثنا عن التدريب الميداني هذه الدراسة لشموليتها في الحديث عن التربية العملية وهي بعنوان :

دراسة تقييم لواقع التربية العملية في كليات التربية والجامعات الفلسطينية مجلة الجامعة الإسلامية (سلسلة الدراسات الإنسانية) المجلد الثاني عشر- العدد الأول ، ص 219-239 ، يناير 2004م .

خولة شخشير صبري

جامعة بيرزيت - فلسطين

سناء إبراهيم أبو دقة

الجامعة الإسلامية - فلسطين

ملخص:

هدفت الدراسة إلى تقييم برنامج التربية العملية في الجامعات والكليات الفلسطينية من أجل تشخيص مشكلات التربية العملية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة . تكونت عينة الدراسة من 548 طالباً وطالبة مسجلين في التربية

العملية في العام الدراسي 1997-1998 في كليات التربية والجامعات الفلسطينية في الضفة الغربية وغزة . واتبع المنهج الوصفي التحليلي ، واستخدمت الاستبانة ذات الأبعاد الستة لقياس جوانب مختلفة مرتبطة بأسئلة الدراسة . وبلغت قيمة ثبات الاستبانة من خلال حساب معامل الثبات كرونباخ ألفاً 0.82 .

وكان من أبرز نتائج الدراسة أن هناك أموراً إيجابية في التربية العملية في الجامعات والكليات المختلفة تتعلق بأداء الطالب المعلم وكانت هناك بعض النقاط السلبية مثل طبيعة بعض المساقات التربوية المدروسة لكونها نظرية غير قابلة للتطبيق . كما بينت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الكلية/الجامعة وأن أهم المساقات حسب رأي أفراد العينة هي : طرائق التدريس العامة وأساليبها ، ثم طرائق تدريس التخصص وأساليبها ، ثم الوسائل التعليمية .

Abstract : the aim of the study was to evaluate student – teacher practical training programs in the Palestinian universities and colleges in order to diagnose the existing problems and try to find solution.

The sample of the education in both west bank and Gaza in the academic year of 1997 –1998.

The descriptive analytical scientific methodology was used. A questionnaire of six dimensions was used answer the research question. The reliability of the instrument was 0.82 ، was measured by using cronbach alpha. The results presented that there were several positives in the raining programs ، and some negatives such as the existence of some theoretical courses that shows no real application. There was a **statistical difference** in respondents answers in relation to the college **they belong to the most three important courses for student teachers were: general teaching methods ، then the specialized course in teaching methods and the teaching aids course.**



## مقدمة:

تطورت النظرة إلى المؤهلات المطلوبة للمعلم الفلسطيني عبر التاريخ ، حيث اعتبرت ولأول مرة مهنة التعليم في فلسطين بأنها بحاجة إلى تأهيل ، خلال فترة الانتداب البريطاني ، ففي عام 1918 تم إنشاء كليتي تدريب معلمين في القدس ، إحداهما سميث بالكلية العربية الحكومية لتدريب المعلمين ومدة الدراسة بها عامين بعد تقدم امتحان نهاية المرحلة الثانوية المترك أي بعمر 18 سنة ، والأخرى كلية تدريب المعلمات وتشمل خمسة صفوف من الصف الثامن وحتى الصف الثاني عشر أي تبدأ بعمر سنة .

وفي عام 1935 تم فتح كلية الريف لتدريب الفتيات وتأهيلهن للتدريس في القرى ، وكانت تشمل من الصف الثامن وحتى الحادي عشر (Tibawi,1956) .

كما أسست كليات جامعية متوسطة مدتها سنتان لتعليم العلوم والآداب في مدينة رام الله حسب التالي : حكومة : كلية رام الله للبنات وذلك في عام 1952 وكل من دار المعلمين للبنين ، وكلية مجتمع المرأة/ وكالة الغوث الدولية في عام 1961 و 1962 ، ومعهد النجاح للمعلمين/ خاص أسس في مدينة نابلس عام 1965 ، أما معهد المعلمين في العروب- الخليل أسس عام 1958 لتعليم المرحلة الابتدائية (sabri,1995) . وعليه كانت تسند إلى هؤلاء المعلمين مهام التدريس للمراحل الدراسية المختلفة وللصفوف المختلفة .

ومع مرور الزمن وزيادة عدد الجامعات وعدد الأفراد المتعلمين الحاصلين على الشهادة الجامعية الأولى ، ارتفعت مؤهلات المعلم المطلوبة لممارسة المهنة . ولم يعد المؤهل الأكاديمي كافياً للمعلم ، فالمعلم بحاجة إلى تأهيل مهني- تربوي من خلال برامج التأهيل التربوي ، حيث يتعرف الطالب إلى الجانب التربوي النظري بدراسة الأسس النفسية للتربية ، وأساليب التدريس

وطرقها الملائمة للصف وللطلبة والموضوع ، ومواكبة متطلبات العصر بتزويد الطالب بمهارات تفكير ذهنية تساعده على حل المشكلات ، والتفكير الإبداعي ، ويلتزم الجانب النظري هذا جانب عملي هو التطبيق العملي للمعرفة في مجال التخصص والتربية وهو ما يعرف بالتربية العملية .

وتعد التربية العملية لأساس الذي يبني عليه إعداد المعلم أكاديمياً ومهنياً ليسهم في نجاح عملية التعليم . كما أنها تتيح الفرصة للطالب للتطبيق العملي لما تعلمه نظرياً في مساقات التربية من علم النفس التربوي وطرائق التدريس وأساليبها في تعليم التخصص ، وتوفر له الفرصة الجيدة لتكامل المعرفة الأكاديمية في مجالي التخصص والمعرفة التربوية المهنية . وهي استثمار جيد لوقت الطالب فهو يتدرب ويتخلص من رهبة التعليم ، ويصحح إن أخطأ ويسأل إذا احتاج ذلك دون حرج ، وبمعنى آخر يتهيأ الطالب نفسياً للمهنة قبل الخوض فيها رسمياً . وقد تكون فترة اختبار بالنسبة له ليقرر في المستقبل هل هو قادر على مواصلة هذه المهنة أم لا؟ وتأتي ثمارها باكتساب الطالب مهارة متكاملة ومتقنة في التعليم وتصل في بعض الأحيان إلى حد الإبداع .

## **التربية العملية في الكليات والجامعات الفلسطينية**

تقدم الجامعات والكليات الفلسطينية برامج تربوية مختلفة ، بناء على مراجعة أدلتها الأكاديمية ، منها ما هو دبلوم في التربية ، والبعض يطلق عليه سم التأهيل التربوي ، يؤهل الطالب بعد أو أثناء دراسته لدرجة البكالوريوس لتدريس في التخصصات التي تدرس في المدارس للمرحلة الثانوية . وبرنامج بكالوريوس في التربية للمرحلة الأساسية الدنيا ويسمى هذا التخصص بالتربية الابتدائية ، وبرنامج التربية في تعليم اللغة العربية والعلوم والرياضيات للمرحلة الأساسية العليا ، وبرنامج تربية لرياض الأطفال .

وتتشرك هذه البرامج بحوالي عشرة مساقات تربوية ما بين نظرية وعملية لها تقريباً نفس المضمون ، وهذه المساقات هي : مدخل إلى التربية أو أصول التربية أو فلسفة التربية ، وعلم النفس التربوي ، ووسائل وتقنيات تعليمية ، والإدارة التربوية ، وإرشاد وتوجيه مدرسي ، وقياس وتقويم ، ومناهج ، وأساليب تدريس التخصص . والتربية العملية هي المساق العملي الوحيد لجميع الجامعات والكليات باستثناء جامعة واحدة لا تقدم هذا المساق ، كما أن بعض الجامعات والكليات تقدم أكثر من مساق تربية عملية بحيث يكون أحدهما يعتمد على المشاهدة والتعليم المصغر والآخر تطبيق عملي في المدارس . وبشكل عام هناك تطبيق عملي في المدارس بغض النظر سواء كان هناك مساق تربية عملية بحيث يكون أحدهما يعتمد على المشاهدة والتعليم المصغر والآخر تطبيق عملي في المدارس . وبشكل عام هناك تطبيق عملي في المدارس بغض النظر سواء كان هناك مساق تربية عملية أو أكثر .

ويعين لكل طالب أستاذ يشرف عليه من الجامعة أو الكلية متخصص في مجال تعليم التخصص ، يتابع أداء الطالب داخل المدرسة وخارجها من تخطيط الدروس إلى التطبيق العملي وإرشاده وتقييمه وتقويمه . ويبقى لاختلاف من حيث زمن تأدية التربية العملية ، فمثلاً بعض الكليات تخصص ثلاثة أسابيع في كل فصل دراسي ولمدة ستة فصول ، بحيث يتفرغ الطالب لأداء التربية العملية فقط ويداوم في المدرسة كطالب معمم تسند إليه مهام تعليمية جزئية في البداية ثم مهام كاملة في الفصل الأخير . والبعض الآخر يطرح مساق التربية العملية إما بفصل دراسي أو فصلين دراسيين وهنا لا يتفرغ الطالب بل يؤدي التربية العملية سواء المشاهدة أو التطبيق العملي أثناء دراسته لمساقات أخرى في الجامعة .



## خلفية الدراسة والدراسات السابقة

هناك العديد من الدراسات المتعلقة بتقييم التدريب العملي للمعلمين في البيئة العربية . ومن أمثلتها في هذا المجال دراسة زيتون وعبيدات (1984) اللذين بحثا وجهة نظر الطلبة المعلمين المشتركين في برنامج التربية العملية في الجامعة الأردنية نحو المشاكل التي تواجههم أثناء تأدية التربية العملية ، وانطباعاتهم نحو التدريب والمشاركة والمشاهدة والإشراف والتنظيم . وبينت نتائج الدراسة أن التربية العملية ساعدت %78.2 من أفراد العينة في التخطيط العام للتدريس من تحديد الأهداف واختيار المحتوى والنشاطات والوسائل التعليمية والتقييم . كما ظهرت علاقة ارتباط ذات دلالة إحصائية : بين ممارسة التربية العملية وما يدرسه الطالب من مساقات التربية النظرية ، وبين الجانب النظري للتربية العملية والجانب التطبيقي لها . وبين الممارسة الفعلية للتربية العملية ومساق أساليب التدريس الخاصة .

ويواجه طلبة التربية العملية مشاكل ذات طابع إداري أثناء التطبيق العملي ، فمثلاً يعتبر مدير المدرسة المناقشة الصفية مضيعة للوقت ، وشعور مدراء المدارس بالانزعاج من الطلبة المتدربين في المدرسة . كما تواجههم مشاكل بخصوص ضبط الصف وإدارته : كعدم تجاوب طلبة المدرسة مع الطالب المعلم أثناء الشرح ، وصعوبة ضبط التلاميذ داخل الصف ، وأيضاً مشاكل تنجم من علاقة الطالب/ المعلم بالمشرف على التربية العملية وتركيزه على جوانب ضعف أداء الطالب/ المعلم (البابطين ، 1995) .

وعرض بطاح (1992) بعض المشاكل التي تواجه الطلبة في كلية تأهيل المعلمين العليا في الأردن منها : عدم التركيز على الوسائل والأساليب في المنهاج ، وشعور الطلبة أن الدراسة نظرية لا تؤدي إلى تطوير مهاراتهم التدريسية ، وذلك لعدم وجود ارتباط بين ما يدرسه وما يدرسه ، كذلك

بينت دراسة حسن (1988) مشاكل تواجه طلبة كلية التربية في جامعة الإمارات العربية أثناء تأدية التربية العملية مثل عدم وضوح المهارات التدريسية والتربوية المراد إكسابها للطلبة المتدربين ، وعدم وجود خطة لدى المشرف التربوي لتدريب الطلبة ، واقتصار التربية العملية على التدريس داخل الصف دون أي نشاط تربوي بالمدرسة . وجاء في دراسة أعدتها الجبر (1991) بالنسبة لتوزيع الطلبة على المدارس من قبل إدارة البرنامج والتي قد لا تروق للطلبة ، حيث يطالبون بإتاحة الفرصة لهم باختيار الوقت والمكان المناسبين للتدريب .

وهناك من الدراسات التي تتحدث عن مواضيع عامة تتعلق بتجارب التدريب العملي ، مثل دراسة قورة (1993) الذي يرى فيها ضرورة الوصول إلى الاتجاهات الحديثة في إعداد المعلم من خلال الربط بين النظريات التربوية وما يجري فعلاً من المدارس ، وتخصيص حلقات بحث لمناقشة ما يجري خلال فترة التدريب العملي بين الطلبة المعلمين والأساتذة المتعاونين في المدرسة والأساتذ الجامعي المشرف .

وزيادة فترة التربية العملية بحيث يشرف عليه كل من الأستاذ المتعاون المعد لهذه المهمة . وتؤكد دراسة هاموند (hammond,1998) أن تعلم الطلبة يكون أفضل من خلال الدراسة النظرية والأداء العملي ، وعكس خبراتهم العملية والنظرية ومناقشتها مع أساتذتهم وزملائهم الطلبة المعلمين ، كما يمنحهم التدريب العملي الفرصة لاستمرارية التعلم من بعضهم البعض .

ويبدو أن هناك حاجة إلى التمييز بين التربية العملية والتدريب الميداني ، إذ أن التربية العملية هي الفترة التي يتم بها استخدام أساليب تعليم مختلفة لإكساب الطلبة المعلمين المعلومات والمهارات والاتجاهات ، وجميعها تسبب أو تصاحب التدريب الميداني التقليدي أو تحل محله . ومن هذه الأساليب : التعليم المصغر ، وتحليل التفاعل الصفي ، وتحليل الأداء المرئي ، وتحليل

الأداء المسموع ، والتدريب بالفريق (قنديل، 1991) وساعدت التغذية الراجعة التي يقدمها الأستاذ المشرف أثناء التعليم المصغر ، الطلبة المعلمين على أداء أفضل واكتساب خبرة جيدة . ويرى بعض الطلبة أن تقنية التصوير بالفيديو في أثناء التعليم المصغر يسبب لهم القلق والاضطراب وعليه ينعكس سلبياً على أدائهم (رجب ومصطفى ، 1985) .

ويشعر الطلبة بإجحاف بحقهم عند تقييمهم أثناء التدريب العملي ، ويعود ذلك لعدم وضوح أسس التقييم التي يستخدمها الأستاذ المشرف في أغلب الأحيان . ولمعالجة هذه المشكلة يمكن الاستعانة بأداة التقييم التي طورها هارتسوف ( hartsough,1998) ، والتي اعتمدت ثلاثة أطر رئيسية هي : المهارة ، والمعرفة ، والقدرة على الأداء . كما أوصى الحاج إسماعيل ( 1992) إلى ضرورة إشراك عضو هيئة التدريس الأكاديمي في تقييم الطالب المعلم في الجانب التخصصي .

وإذا كان لبرامج التربية العملية في الجامعات المختلفة أهمية كبرى في رفع مستوى الطالب المعلم من الناحية التربوية العملية إلى جانب الناحية النظرية في مجال تخصصه ووبربط تطور المعلم الأكاديمي والمهني بالتطور الدائم في القطاع التربوي . فالعديد من الدول التي قيمت برامجها في مجال إعداد المعلمين منها : دراسات أمريكية تدعو إلى مراجعة الوضع الحالي في إعداد المعلمين ، ودراسات بريطانية تشير إلى ضعف مستوى المعلمين الذي تعزوه إلى قلة فائدة المعلم من برنامج الإعداد قبل الخدمة .

وأيضاً تقول دراسات أسترالية أن نسبة كبيرة من المعلمين يتخرجون من مؤسسات التعليم العام دون أن يكتسبوا مهارات التدريس الأساسية ، ويعزى ذلك إلى عدم التركيز عليها في أثناء برنامج التدريب العملي . ووجدت الدراسات العربية أن التركيز عليها في أثناء برنامج التدريب العملي . ووجدت



الدراسات العربية أن التركيز في برامج التربية العملية هو شيء بسيط يركز على الجانب المعرفي النظري ، ويهمل الإعداد للمهارات والجوانب الانفعالية (قنديل ، 1991) .

وكما هو واضح فإن هناك اهتماماً عالمياً بتقييم وضع التربية العملية في المؤسسات المعنية ، فاهتمت هذه الدراسة بتقييم هذا الموضوع في الجامعات والكليات الفلسطينية التي هي الأساس في التزويد للمجتمع الفلسطيني باحتياجاته من المعلمين الذين تقع على عاتقهم مسؤوليات تعليم أفراد المجتمع والنهضة به ليوكب التقدم العالمي في المجالات المختلفة .

### أسئلة الدراسة:

وقد وسعت هذه الدراسة للإجابة على الأسئلة التالية :

- 1 . ما هو واقع التطبيق العملي للتربية العملية في الجامعات والكليات الفلسطينية من وجهة نظر الطلبة المعلمين؟
- 2 . هل هناك فروقات دالة إحصائية في رؤية الطلبة للتطبيق العملي للتربية العملية تعزى لمتغير الجامعة / الكلية؟
- 3 . هل المساقات التربوية التي تدرس في الجامعات والكليات المختلفة لها نفس الأهمية من وجهة نظر عينة الدراسة؟ وما اقتراحاتهم بشأن إضافة مساقات أخرى؟
- 4 . ما الطرق المناسبة لتحسين برنامج التربية العملية آخذين برأي الطلبة المعلمين في الجامعات والكليات الفلسطينية (عينة الدراسة)؟

### أهمية الدراسة:

إن دراسة برامج التربية العملية في الجامعات والكليات الفلسطينية وتفحصها يعد الآن خطوة ضرورية نحو السعي للتطوير في هذا المجال التربوي ،

فالمناهج الفلسطينية الجديدة والتي يفترض بأنها ستكون نوعية تعمل على إعادة تكوين الشعب الفلسطيني على أرضه ووطنه وترسخ قيم إيجابية كتحمل المسؤولية والأخلاق المهنية والالتزام والانضباط واحترام الغير والتفكير والإبداع والإنتاج والتعامل المهني ، بالإضافة إلى تمكين الشعب الفلسطيني من استعادة نسيجه ليزداد تماسكه ويصبح مواكباً للتطورات العالمية (أبو الغد ، 1996) ، لن تؤدي الرسالة المطلوبة بدون وجود معلم متميز متمكن قادر على أداء مهمته بإتقان وبراعة .

وتكتسب هذه الدراسة أهميتها تحديداً في جانبين :

1- الجانب النظري لنتائج الدراسة الذي سيسهم في إلقاء الضوء سيسهم في إلقاء الضوء على واقع برامج التربية العملية في الجامعات والكليات الفلسطينية والتعرف على ما فيها من إيجابيات وسلبيات .

2- الجانب التطبيقي ويتمثل ذلك في الاستفادة من نتائج الدراسة التي تعتبر تغذية راجعة تفيد أعضاء هيئة التدريس والمخططيين لبرامج التربية العملية بالجوانب التي يجب التركيز عليها والتي تحتاج إلى تعديل أو تطوير مما يكفل للطلبة إعداداً وتدريباً يتفق ومتطلبات العمل التربوي بمفهومه الحديث .

## تعريف مصطلحات الدراسة:

لغرض أهداف هذه الدراسة فإن للمفردات التالية لها المعاني التالية :

**التربية العملية:** هي التطبيق العملي في المدرسة للخبرات التربوية من معارف وقيم ومهارات ، من تطبيق طرائق التدريس إلى استخدام الوسائل التعليمية وأدوات القياس والتقييم المختلفة .

**التعليم المصغر :** هو موقف تعليمي مصغر يقوم به الطالب المعلم على التدريب على موقف تعليمي محدد أمام زملائه من الطلبة المعلمين في الجامعة ، ولمدة تتراوح بين عشرة دقائق إلى خمس عشرة دقيقة ، ويمكن أن يصور بالفيديو بناء على رغبة الطالب . وتتم مناقشة الموقف من قبل الطلبة وأستاذ المساق .

**التقييم :** التقييم هو إعطاء قيمة لما يحدث والتحكم عليه إما باستخدام الوصف الكمي أو الكيفي أو كلاهما .

**الطالب المعلم :** هو الطالب المسجل في كلية تربوية أو جامعة فلسطينية ، ويطبق التربية العملية في المدرسة .

### **محددات الدراسة:**

حددت هذه الدراسة بدراسة واقع التربية بناء على رؤية الطلبة المعلمين في الكليات والجامعات الفلسطينية ، الذين يؤدون التربية العملية (في المدارس) من خلال خبرتهم العملية . كما حددت بالإجابة عن أسئلتها وفرضياتها المتعلقة بالموضوع ، والخروج بتوصيات من أجل تربية عملية أفضل .

### **منهجية الدراسة:**

في ضوء طبيعة الدراسة والبيانات المراد الحصول عليها استخدم الباحثان المنهج الوصفي الذي يصف الظاهرة التربوية كما هي في الواقع ويعبر عنها تعبيراً كمياً وكيفياً بحيث يؤدي ذلك في الوصول إلى فهم لعلاقات هذه الظاهرة إضافة إلى الوصول إلى استنتاجات وتعميمات تساعد في تطوير الواقع المدرسي ( أبو علام ، 1998 ) .



## مجتمع وعينة الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع الطلبة والطالبات المسجلين في كلية التربية في الجامعات والكليات الفلسطينية للعام الدراسي 1997/1998 والبالغ عددهم (7994) طالباً وطالبة ، منهم (1700) طالب وطالبة يؤدون التربية العملية ، ويوضح جدول رقم (1) مجتمع الدراسة .

### جدول رقم (1) توزيع أفراد المجتمع في كليات التربية حسب الجامعات والكليات:

إناث	ذكور	الجامعة / الكلية
60	40	جامعة بيرزيت
428	419	جامعة النجاح
149	36	جامعة بيت لحم
50	30	جامعة الخليل
239	159	كلية العلوم التربوية ( بنين - بنات ) وكالة الغوث
1328	802	جامعة الأزهر
1057	684	الجامعة الإسلامية
1599	914	كلية التربية الحكومية ( بنين - بنات ) / غزة

واختيرت عينة الدراسة البالغ عددها ( 548 ) طالباً وطالبة من أصل (1700) طالب وطالبة ممن يؤدون التربية العملية في العام الدراسي 1997-1998 في كليات التربية والجامعات الفلسطينية ، وذلك بالطريقة العشوائية البسيطة . ويبين جدول رقم (2) توزيع أفراد العينة .

**جدول رقم (2): توزيع أفراد العينة في كليات التربية حسب الجامعات و الكليات:**

العدد الكلي	إناث	ذكور	الجامعة / الكلية
42	37	5	جامعة بيرزيت
57	26	31	جامعة النجاح
39	30	9	جامعة بيت لحم
13	8	5	جامعة الخليل
89	53	36	كلية العلوم التربوية ( بنين - بنات ) / وكالة الغوث
156	99	57	جامعة الأزهر
41	20	21	الجامعة الإسلامية
111	74	37	كلية التربية الحكومية ( بنين - بنات ) / غزة
548	347	201	المجموع

### أداة الدراسة:

لتحقيق أهداف الدراسة وجميع البيانات المطلوبة للإجابة عن الأسئلة الدراسة ، فقد تم تطوير أداة الدراسة وهي عبارة عن إستبانة تكونت من أربعة أجزاء تقيس الجوانب المختلفة المرتبطة بأسئلة الدراسة ، مرتبة على النحو التالي :

**الجزء الأول :** شمل الجزء الأول معلومات عامة عن المبحوثين كالجنس ( ذكر ، أنثى ) ، والجامعة / الكلية التي ينتمي إليها المبحوث ( بيرزيت ، النجاح ، الخليل ، بيت لحم ، كلية العلوم التربوية ، الإسلامية ، الأزهر ، كلية التربية الحكومية ) ، والتخصص الدراسي ( لغة عربية ، لغة إنجليزية ، علوم ، رياضيات ، اجتماعيات ، تربية مرحلة أساسية ، تربية مرحلة ابتدائية ، تربية رياض الأطفال ، رياضة ، تربية إسلامية ، حاسوب ) .

**الجزء الثاني :** تكون من (50) فقرة تقيس درجة موافقة المبحوثين على فقرات متنوعة خاصة ببرنامج التربية العملية باستخدام سلم ليكرت حسب المقياس التالي : 5= موافق جداً ، 4= موافق ، 3= لست متأكداً ، 2= معارض ، 1= معارض جداً . ووزعت هذه الفقرات على ثلاث مجموعات ، ضمن المجموعة الأولى 18 فقرة تتعلق بتنظيم التربية العملية من حيث توزيع الطلبة والإشراف عليهم ، والمجموعة الثانية تكونت من 16 فقرة متعلقة بتوظيف مساقات التخصص والتربية العملية أثناء التطبيق العملي ، أما المجموعة الثالث فقد تكونت أيضاً من (16) فقرة متعلقة باستنتاجات الطلبة وتوقعاتهم من التربية العملية .

**الجزء الثالث :** وضم الجزء الثالث مجموعة من المساقات التربوية التي درسها الطلبة المعلمون وهي : مساق مدخل إلى التربية ، وعلم النفس التربوي ، والقياس والتقويم ، وطرق وأساليب تدريس التخصص ، والمناهج ، وإدارة صفية ، وإرشاد توجيه مدرسي ، وطرق وأساليب تدريس عامة ، ومناهج وأساليب البحث التربوي ، وحلقة دراسية ، والتربية العملية . طلب من عينة الدراسة ترتيب هذه المساقات حسب مدى استفادتهم منها خلال برنامج التربية العملية بأن يعطي المساق الأكثر أهمية رقم واحد والذي يليه أهمية رقم اثنين وهكذا . كما ضم هذا الجزء خانة فارغة لإضافة مساقات لم يتم ذكرها يرى الطالب أنه بحاجة لها .

**الجزء الرابع :** وكان هذا الجزء مفتوحاً حيث طلب من الطلبة المعلمين (عينة الدراسة) كتابة خمسة اقتراحات أساسية لتحسين وضع التربية العملية وتجويدها .

وللتحقق من صحة الاستبانة تم عرضها على عشرة من المحكمين المختصين في التربية في فلسطين لقياس الصدق الظاهري وصدق المضمون



وتم إجراء التعديلات في ضوء التعليقات التي طرحت . ثم طبقت الاستبانة على مجموعة من خمس عشرة طالبة من طالبات التربية العملية للتأكد من وضوح العبارات والتعليمات وصله محتوى الأسئلة بموضوع الدراسة وتم إجراء تعديلات بناء على المقترحات التي جمعت .

وقد طبقت الاستبانة خلال العام الدراسي 1998/1997 على عينة الدراسة وذلك بإشراف كلا الباحثين . وجمعت الاستمارات وتم فرزها وتم تدقيق النتائج واستبعاد غير المناسب منها من خلال استخدام مبادئ الإحصاء الوصفي من تكرارات ومقاييس نزعة مركزية وتشتت . واستخدمت مقاييس النزعة المركزية والتشتت لدراسة إجابات أفراد العينة على فقرات الاستبانة بالإضافة إلى التحليلات الإحصائية الاستدلالية المناسبة لأسئلة الدراسة .

وقد تم استخدام التحليل العاملي لاستخراج دليل آخر على صدق الأداة وتحديد أبعادها باستخدام principal component extraction method وطريقة التدوير المتعامد باستخدام varimax with Kaiser normalization لوضع فقرات الاستبانة في مجموعات متناسقة لاستخدام في التحليلات الإحصائية ، وقد تم حذف عدد من الفقرات التي لم تتوافر فيها الشروط التي يجب مراعاتها عند استخدام هذا التحليل كان لا يقل تشعب أي فقرة على العامل عن (0.35) أن يحتوي كل عامل على (3) عبارات فأكثر . وبذلك أصبح المقياس في صورته النهائية يتكون من 29 فقرة موزعة على ستة أبعاد هي : التزام الطالب بمهارات التدريس الأساسية ، دور الأستاذ المشرف ، مهارة إدارة الصف والتدريس ، معاملة إدارة المدرسة للطالب المتدرب المدة الزمنية للتطبيق ، وضوح مهارات التدريس قبل البدء في التطبيق ، وقد فسرت الأبعاد الستة ما مجموعه 36% من إجابات أفراد العينة على فقرات الاستبانة والجدول رقم 3 يوضح النتائج .

### جدول رقم (3): التحليل العاملي لفقرات الاستبانة.

درجة الارتباط بالبعد	فقرات الأبعاد	البعد
0.375	- التزمت بتوزيع وقت الحصة حسب الخطة المعدة	التزام الطالب
0.421	- وفرت بيئة مادية مناسبة من تهوية وإضاءة للصف	مهارات
0.714	- راعيت ترتيب السبورة بشكل جيد	التدريس
0.699	- راعيت إعلان أهداف الحصة لطلبة حسب خطة الدرس .	الأساسية
0.686	- أتقنت إغلاق الحصة للطلبة حسب خطة الدرس .	
0.469	- استخدمت الوسائل التعليمية التي أعدتها واستخدمتها لتحقيق أهداف الدرس أدتني ثقة بنفسني .	
0.494	- الوسائل التعليمية التي أعدتها واستخدمتها لتحقيق أهداف الدرس أدتني ثقة بنفسني .	
0.447	- الأستاذ المشرف زودني بتغذية راجعة على الخطط الدراسية التي أعدها للتدريس .	دور الأستاذ المشرف
0.364	- أسهم عمل منسق التربية العملية في نجاح فترة التطبيق العملي .	
0.780	- ناقش المشرف معي الحصة بصورة عامة .	
0.736	- ناقش الأستاذ المشرف معي الحصة بإظهار الإيجابيات ثم السلبيات .	
0.454	- يستخدم الأستاذ المشرف نموذج تقييم خاص بالتربية العملية .	
0.498	- اهتم الأستاذ المشرف بمدى تحقق الأهداف حسب خطة الدرس التي أعدها .	
0.633	- الأستاذ المشرف يرصد حصصي ويناقشها معي بعد انتهاء الحصة مباشرة .	
0.692	- الأستاذ المشرف بين لي الطرق المختلفة لإدارة الصف .	مهارة إدارة الصف والتدريس
0.640	- الأستاذ المشرف حرص على إكسابي مهارة إعداد خطة الدرس مذكرة التحضير .	
0.620	- أكسبني تطبيق التعليم المصغر في الجامعة مهارات تدريس محددة كتعليم مفهوم أو تحقيق هدف دراسي .	
0.589	- مساقات التربية أساليب تعليم التخصص زودتني بمهارة توصيل المعرفة لطلابي .	

0.682	- مدير المدرسة عرفني بمرافق المدرسة المختلفة	معاملة إدارة
0.646	- مدير المدرسة كان يسمح لي باستخدام مرافق المدرسة كالمختبر والمكتبة أثناء التربية العملية .	المدرسة للطالب المتدرب
0.471	- المعلم المتعاون زودني بتغذية راجعة على الخطط التي أعدتها للتدريس .	
0.430	- قدمني مدير المدرسة إلى المعلم المتعاون في أول يوم لي في المدرسة .	
0.474	- إدارة المدرسة التطبيقية عاملتني معاملة مهيئة جيدة .	
0.678	- فترة المشاهدة كانت مناسبة .	المدة الزمنية
0.632	- الفترة المخصصة لتطبيق العملي كانت مناسبة	التطبيق
0.534	- متطلبات مساق التربية العملية مناسبة لعدد ساعاته .	
0.545	- مهارات التدريس كانت واضحة لي قبل البدء بالتطبيق .	وضوح مهارات
0.462	- كنت متمكناً من المعرفة العملية في تخصصي .	التدريس قبل
0.410	- العلاقة بين مساقات التخصص والتربية علاقة متكاملة .	البدء في التطبيق

وقد تم قياس ثبات الاستبانة من خلال حساب معامل الثبات كرونباخ ألفاً لفقرة الاستبانة والذي بلغ (0.82) كما تم حسب معاملات الثبات لأبعاد الاستبانة وكانت جميعها في مستوى قبول (من 0.60 إلى 0.80) .

كما تمت معالجة البيانات بإيجاد التكرارات والمتوسطات الحسابية والانحراف المعياري ، وتحليل التباين الأحادي والاختبار البعدى شافيه . وللإجابة على أسئلة الدراسة وفي ضوء وجود أكثر من بعد للاستبانة التقييمية ، تم استخراج درجة تقديرية لكل بعد على حده وذلك من خلال حساب مجموع الدرجات في كل بعد ، أما الدرجة النهائية لكل بعد فتم حسابها بضرب عدد الفقرات في كل بعد بسلم التقدير الخماسي وقد كانت الدرجات الكلية للأبعاد : 35 ، 35 ، 20 ، 25 ، 15 ، 15 .



## نتائج الدراسة ومناقشتها:

للإجابة عن سؤال الدراسة الأول ما هو واقع التطبيق العملي للتربية العملية في الجامعات والكليات الفلسطينية من وجه نظر الطلبة المعلمين؟ فقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لكل فقرة من فقرات الاستبانة ، والجدول التالي يعرض هذه النتائج .

### جدول رقم (4) : المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة من فقرات الاستبانة:

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الفقرة	
1.2428	3.9761	- تعيين المدرسة التطبيقية مناسباً لمكان سكني	1
1.2058	3.7730	- طبقت في الصف الذي عين لي منذ بداية التطبيق .	2
1.2502	4.0623	- قدمني مدير المدرسة إلى المعلم المتعاون في أول يوم لي في المدرسة .	3
1.30125	3.6611	- جدول حصصي كان ثابتاً طوال فترة التطبيق .	4
1.3064	3.5545	- المعلم المتعاون زودني بتغذية راجعة على الخطط الدراسية .	5
1.2570	3.6531	- الأستاذ المشرف زودني بتغذية راجعة على الخطط الدراسية .	6
1.0604	3.6936	- أسهم عمل منسق التربية العملية في نجاح فترة التطبيق العملي .	7
1.3062	3.8892	- ناقش المشرف معي الحصة بصورة عامة .	8
1.2111	3.7311	- ناقش الأستاذ المشرف معي الحصة بإظهار الإيجابيات ثم السلبيات .	9
1.0634	3.6944	- يستخدم الأستاذ المشرف نموذج تقييم خاص بالتربية العملية .	10
1.2807	3.8508	- اهتم الأستاذ المشرف بمدى تحقق الأهداف حسب خطة الدرس التي أعدتها .	11

1.3909	3.6085	- الأستاذ المشرف ارصد حصصي ويناقشها معي بعد انتهاء الحصّة مباشرة .	12
1.3531	2.8327	- مدير المدرسة التطبيقية يرشدني ويوجهني باستمرار .	13
1.3531	2.4522	- مدير المدرسة عرفني بمرافق المدرسة المختلفة .	14
1.2037	3.5611	- مدير المدرسة كان يسمح لي باستخدام مرافق المدرسة أثناء التربية العملية .	15
1.3613	2.9870	- كنت ألتجأ إلى الأستاذ المشرف لحل مشاكلني مع إدارة المدرسة .	16
1.4086	2.5743	- استخدمت أجهزة الجامعة من آلة نسخ وحاسوب لإنجاز الأسئلة وأوراق العمل ، لعدم توفرها في المدرسة .	17
1.4331	3.1344	- التنقل بين مكان سكني والمدرسة والجامعة يستغرق وقت طويل .	18
1.0211	3.9982	- أكسبني تطبيق التعليم المصغر في الجامعة ، مهارات تدرسه محددة .	1
1.1801	3.6586	- الأستاذ المشرف بين لي الطرق المختلفة لإدارة الصف .	2
0.9009	4.2450	- الوسائل التعليمية التي أعدتها واستخدمتها زادني ثقة بنفسي .	3
1.2074	3.6484	- الأستاذ المشرف حرص على إكسابي مهارة إعداد خطة الدرس .	4
0.9515	4.0444	- مساقات التربية "أساليب تعليم التخصص" زودتني بمهارة توصيل المعرفة .	5
0.8544	4.1801	- التزمت بتوزيع وقت الحصّة حسب الخطة المعدة .	6
1.1260	3.7831	- وفرت بيئة مادية مناسبة من تهوية وإضاءة للصف .	7
0.8151	4.3002	- راعيت ترتيب السبورة بشكل جيد .	8
1.0467	3.9354	- راعيت إعلان أهداف الحصّة للطلبة حسب خطة الدرس .	9
1.0007	3.9797	- أتقنت إغلاق الحصّة بتلخيص أهم بنودها في نهاية الحصّة .	10
1.0028	3.8116	- مهارات التدريس كانت واضحة لي قبل البدء بالتطبيق .	11
0.8974	4.2928	- من الضروري أن يمتحن "الطالب المعلم" الطلبة خلال فترة التطبيق .	12

0.7795	4.1648	- كنت متمكنا من المعرفة العلمية في تخصصي .	13
1.0728	3.7045	- العلاقة بين مساقات التخصص والتربية علاقة متكاملة .	14
1.0962	1.9741	- استخدامي للوسائل التعليمية كان معدوما لجهلي بأصول استخدامها وأهميتها .	15
1.2626	2.7528	- مساقات التربية التي درسها في الجامعة نظرية غير قابلة للتطبيق .	16
1.3111	2.7528	- تعرضت لمواقف صعبة لضبط الصف لم أتوقعها .	1
1.0372	2.9742	- علاقة المدرسة التطبيقية مع الجامعة جيدة .	2
1.3004	3.7096	- الفترة المخصصة لتطبيق العملي كانت مناسبة .	3
1.3371	3.7096	- تدخل المعلم المتعاون في الحصة سبب لي إحراجا .	4
1.1369	2.7963	- تجاوب المعلم المتعاون معي شجعني على استشارته خلال الحصة .	5
1.1642	3.7849	- عدم تدخل المعلم المتعاون في الحصة ساعدني في تنفيذ خطة الدرس .	6
1.3264	3.7362	- كانت التربية العلمية في تدريس دون المشاركة في النشاطات 1 اليومية .	7
1.2946	2.8577	- التوفيق بين الدراسة والتدريب في نفس الفصل الدراسي كان مرهقا لي .	8
1.1677	3.7072	- استخدامي للوسائل التعليمية كان قليلا نظرا لإمكانيات المدرسة المحدودة .	9
1.2576	3.6092	- استخدامي للوسائل التعليمية كان قليلا لعدم توفر الوقت لإعدادها .	10
0.9732	3.1355	- التوفيق بين تطبيق النظريات التربوية لجعل الطالب مشاركا في تعليم نفسه وإنهاء المقرر الدراسي كان صعبا .	11
1.1375	3.5784	- متطلبات مساق التربية العملية مناسبة لعدد ساعاته .	12
0.9452	3.3981	- المشاركة في النشاطات المدرسية يجب أن تكون جزءا من التربية العملية .	13
1.2572	4.1271	- اكتظاظ غرفة الصف بالطلبة معني من استخدام طرق التدريس غير التقليدية .	14
1.0320	3.6667	- فترة المشاهدة كانت قليلة .	15
1.1652	3.6728	- إدارة المدرسة التطبيقية عاملة معاملة مهنية جيدة .	16



وكما هو واضح من الجدول أعلاه كان أعلى متوسط حسابي هو (4.30) للفقرة: راعيت ترتيب السبورة بشكل جيد ، وأقل متوسط كان (1.97) للفقرة: استخدامي للوسائل التعليمية كان معدوماً لجهلي بأصول استخدامها وأهميتها في التعليم. واعتبرت الفقرات التي كان متوسطها 3 وأكثر هي فقرات إيجابية وما دون هي فقرات سلبية .

فأهم الفقرات الإيجابية هي :

■ تقديم مدير المدرسة الطالب المعلم إلى المعلم المتعاون في أول يوم له في المدرسة .

■ استخدام الوسائل التعليمية التي أعدها الطلبة في تحقيق أهداف الدرس ، وعلاقتها بزيادة الثقة بالنفس .

■ تزويد مساقات التربية "أساليب تعليم التخصص" الطلبة المعلمين بمهارة توصيل المعرفة للطلاب .

■ التزام الطلبة المعلمين بتوزيع وقت الحصة حسب الخطة المعدة .

■ مراعاة الطلبة المعلمين لترتيب السبورة بشكل جيد .

■ تمكن الطلبة المعلمين من المعرفة العلمية في تخصصهم .

■ عدم تعرض الطلبة المعلمين لمواقف صعبة لضغط الصف لم يتوقعوها .

■ التربية العملية كانت للطلبة المعلمين تدريس مع المشاركة في نشاطات

المدرسة اليومية بشكل عام وكان هناك فقرتان سلبيتان تتعلقان بعدم

تعريف مدير المدرسة لهم بمرافق المدرسة المختلفة ، وعدم استخدام

الوسائل التعليمية للجهل بأهميتها في التعليم وأصول استخدامها .

وتفسر هذه النتيجة بأن الطالب المعلم ينظر إيجابياً للتطبيق العملي في

التربية العملية في الجامعات والكليات الفلسطينية ، بدليل أنه قيم معظم

فقرات الاستبانة بشكل إيجابي والتي ضمت أهم متطلبات التربية العملية من الالتزام بمهارات التدريس وإدارة الصف ، وملائمة فترة المشاهدة والتطبيق العملي ، والدور الإيجابي لأستاذ المشرف والإدارة المدرسية ، وهذا يعني أن برامج إعداد المعلمين في الجامعات الفلسطينية رغم كل الظروف التي مرت بها استطاعت أن تواكب التطورات في هذا المجال لتقديم أفضل الخدمات للطلبة المعلمين .

وقد يكون التقييم السلبي لفقرة عدم استخدام الوسائل التعليمية إما لطريقة تدريس مساق الوسائل التعليمية نظريا ، أو عدم الربط بين مساق الوسائل التعليمية ومساق أساليب تعليم التخصص والتعليم المصغر ، وكما قيمت فقرة "تعريف مدير المدرسة على مرافق المدرسة" سلبيا ، ويمكن إرجاع ذلك لعدم معرفة مدير المدرسة لدور ، في هذا المجال ، حيث أن معظم المدارس التي تستضيف طلبة التربية العملية ليست نموذجية وبحاجة إلى توضيح تحديد أكثر من المعنيين في الجامعات والكليات الفلسطينية لدور كل من مدير المدرسة والمعلم المعاون ، أو لانشغاله بأمر ومهام إدارية كثيرة ويعتبر مهمة التعريف مهمة جانبية وقد بينت العديد من الدراسات في هذا المجال مشاكل الطلبة المعلمين مع الإدارة ومع الربط بين النظري والعملي (البابطين 1995 ، حسن ، 1988 ، الجبر ، 1991) .

سؤال الدراسة الثاني: هل هناك فروقات دالة إحصائية في رؤية الطلبة للتطبيق العلمي للتربية العلمية تعزى لمتغير الجامعة/الكلية؟

للإجابة عن السؤال الثاني من الدراسة ، ثم أولا حساب المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري والمدى للدرجة الكلية لإجابات الطلبة على أبعاد الاستبانة الستة في الجامعات والكليات الفلسطينية المختلفة ، والنتائج يعرضها الجدول رقم (5) .

جدول رقم (5): المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري والمدى  
للدرجة الكلية

المتغير	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المدى
جامعة بيرزيت	42	109.2619	10.4952	137-92
جامعة النجاح	57	100.9825	12.0631	121-70
جامعة بيت لحم	39	89.4359	19.0854	123-51
جامعة الخليل	13	105.6154	5.3313	114-98
كلية العلوم التربوية (بنين-بنات)	89	102.5281	11.2317	133-79
جامعة الأزهر	155	106.9871	14.7749	139-68
الجامعة الإسلامية	41	119.2683	8.6949	135-93
كلية التربية الحكومية (بنين-بنات)	110	102.2364	13.8993	134-64

وكما هو واضح من الجدول أعلاه فهناك فروقات في المتوسطات الحسابية بين الجامعات حيث بلغ أعلى متوسط للجامعة الإسلامية يليها جامعة بيرزيت ثم جامعة الأزهر وجامعة الخليل وأقل متوسط لجامعة بيت لحم .

وتم استخدام تحليل التباين الأحادي لفحص الفروق عند مستوى دلالة 0.05 بين المتوسطات الحسابية لدرجات الطلبة المعلمين الكلية .وقد أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية في درجات الطلبة المعلمين الكلية .وقد أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية في درجات الطلبة المعلمين في الجامعات والكليات الفلسطينية المختلفة حيث كانت النتائج كالتالي ( $F=17.036$  ،  $P=0.00$ ) والتي يعرضها الجدول (6) .



## جدول رقم (6) تحليل التباين الأحادي حسب متغير الجامعة لمجموع

### درجات الطلبة

مستوى الدلالة	قيمة F	متوسط مجموع المربعات	مجموع المربعات	درجة الحرية	مصادر التباين
.000	17.036	3047.798	21334.585	7	بين المجموعات
		178.903	96249.825	538	داخل المجموعات
			117584.410	545	المجموع

وعند فحص الفروقات المتعلقة بكل بعد على حدة وعمل الاختبار البعدي شافيه ، بينت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية في درجات الطلبة المعلمين على كل بعد بين الجامعات والكليات الفلسطينية المختلفة لصالح الطلبة المعلمين في الجامعة الإسلامية للأبعاد التالية: الأول والثاني والثالث والرابع والسادس ، حيث بلغت قيمة F للبعد الأول:  $(P=0.000 F (7.539) = 12.098)$  ، أما بالنسبة للبعد الثاني فقد كانت قيمة  $(P=0.000 F (7.539) = 15.256)$  وبالنسبة للبعد الثالث فقد كانت  $(P=0.000 F (7.539) = 7.511)$  ، أما بالنسبة للبعد الرابع فقد بلغت قيمة F  $(P=0.000 F (7.539) = 13.549)$  ، وللبعد السادي فقد بلغت قيمة F:  $(P=0.000 F (7.539) = 4.873)$  .

أما بالنسبة للبعد الخامس فقد كانت الفروقات لصالح الطلبة المعلمين في كلية العلوم التربوية في رام الله حيث بلغت قيمة  $(P=0.000 F (7.539) = 2.878)$  ، الجدول التالي يوضح المتوسطات الحسابية للأبعاد حسب متغير الجامعة/الكلية :

## جدول رقم (7) المتوسطات الحسابية لأبعاد الاستمارة التقييمية حسب

### متغير الجامعة/الكلية

الجامعة البعث	جامعة بيرزيت	جامعة النجاح	جامعة بيت لحم	جامعة الخليل	كلية العلوم التربوية	جامعة الأزهر	الجامعة الإسلامية	كلية التربية الحكومية
البعث الأول	24.88	23.6	20.23	23.54	24.60	25.05	26.56	24.39
البعث الثاني	27.95	23.04	20.64	24.23	26.08	26.38	30.80	24.80
البعث الثالث	16.05	15.77	13.21	16.38	14.56	15.00	17.60	15.05
البعث الرابع	17.60	16.84	15.15	18.92	15.42	15.54	21.00	16.88
البعث الخامس	10.90	10.04	9.82	10.46	10.80	10.43	10.63	9.50
البعث السادس	11.98	11.68	10.38	12.08	11.07	11.59	12.65	11.56

ويمكن تفسير ذلك بأن متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس في التربية في تعليم التخصص وعدد الساعات المقررة تلعب دورا في الإعداد الطالب المعلم ، فعندما يتم الطالب 35 ساعة معتمدة كمتطلب لكلية التربية منها مساقان في التربية العملية أحدهما يركز على استخدام التعليم المصغر لتدريب الطلبة على مهارات التدريس المختلفة والآخر تطبيق عملي في المدارس ، وما بين 70-72 ساعة متطلب تخصص ، يكون متمكنا في مجال التخصص وفي المجال التربوي .

سؤال الدراسة الثالث: ولإجابة عن السؤال الثالث من أسئلة الدراسة والذي ينص على ما يلي "هل المساقات التي تدرس في الجامعات والكليات المختلفة لها نفس الأهمية من وجه نظر الطلبة المعلمين؟"

تم حساب متوسطات ترتيب المساقات من وجهة نظر الطلبة المعلمين للمساقات التي يتم تعلمها في كليات التربية . والجدول رقم (7) يعرض العدد والمتوسط الحسابي للرتب ورتبة هذه المساقات حسب أكثرها إفادة .

**جدول رقم (8): ترتيب مسابقات كليات التربية حسب إفادتها للطلبة:**

الرتبة	المتوسط الحسابي للرتب	العدد	المساق
الأولى	3.35	398	طرق وأساليب تدرس عامة
الثانية	3.73	388	طرق وأساليب تدريس تخصص
الثالثة	4.29	414	الوسائل التعليمية
الرابعة	5.06	380	علم نفس تربوي
الخامسة	5.16	315	إدارة صفية
السادسة	5.25	398	قياس وتقويم
السابعة	5.70	355	مدخل إلى التربية
الثامنة	6.04	292	التربية العملية
التاسعة	6.67	275	إرشاد وتوجيه مدرسي
التاسعة	6.67	333	مناهج وأساليب البحث التربوي

وبالنظر إلى رتب المسابقات التربوية حسب أهميتها بالنسبة للطلبة لكل جامعة/كلية تبين أنه يوجد اختلاف في تقييم المسابقات بين الجامعات رغم أنه بالمتوسط تعد مسابقات طرق التدريس العامة وأساليب تدريس تخصص من أهم المسابقات للطلبة المعلمين يليها الوسائل التعليمية وعلم النفس التربوي وهذا يعني انه لا بد من توفير خبرات تربوية مميزة للطلبة من خلال هذه المسابقات مع التركيز على الجانب التطبيقي (قورة، 1993). وعند دراسة كل كلية/جامعة على حده ، كان أهم مساق حسب رأى الطلبة في جامعة النجاح والخليل والأزهر وكلية التربية الحكومية في عزة مساق "طرق وأساليب تدريس عامة" ، أما بالنسبة لكلية العلوم التربوية/كلية مجتمع المرأة ، والجامعة الإسلامية فقد كان أهم مساق من وجهة نظر الطلبة هو "التربية العملية" ، أما في جامعة بيت لحم فقد ركز الطلبة على مساق "طرق وأساليب تدريس تخصص" على أنه أهم مساق بالنسبة لهم ، وحدد طلبة جامعة النجاح حاجتهم الماسة لمساق التربية العملية .



واقترح الطلبة المعلمون عددا من المساقات المهمة في التربية وعلم النفس ، والتخصص ، وثقافة عامة ، وتم ترتيبها في ثلاث مجالات هي :

أولا :مساقات التربية :يبدو أن الطلبة يشعرون بأنهم بحاجة إلى عدد من المساقات في الوسائل التعليمية أكثر مما يعطي فاقترحوا تكنولوجيا التعليم ، والحاسوب في التعليم ، ووسائل تعليمية ، وأساليب تدريس في الرياضيات واللغة العربية وأساليب تدريس اللغة الإنجليزية .وتنفق نتائج الدراسة مع نتائج دراسة بطاح (1992)والتي أكد فيها الطلبة على المساقات التي تركز على الوسائل والأساليب في المناهج .

ثانيا :مساقات في علم النفس :اقترحت عينة الدراسة عددا من المساقات في علم النفس منها :مساق في التربية الخاصة حيث طبقت وزارة التربية والتعليم سياسة دمج ذوي الحاجات الخاصة في التعليم العام .وسيكولوجية اللعب ، علم نفس نمو ، علم نفس مراهقة ، وديناميات الجماعة ، والصحة النفسية .

ثالثا :مساقات في التخصص :عبر طلبة بكالوريوس التربية-في مجال تعليم التخصص (عينة الدراسة) أنهم بحاجة إلى مسافات أكثر في التخصص أي عمق أكثر في المعرفة الأكاديمية في مجال تعليم التخصص .وإضافة؟إلى مساقات قريبة من التخصص حتى يستطيع الطالب تدريس أكثر من موضوع في المستقبل .كما بينت عينة الرأسة الحاجة لدراسة تحليلية لمادة التخصص .

سؤال الدراسة الرابع :اقتراحات عينة الدراسة من أجل تربية عملية أفضل ، تم تحليل اقتراحات عينة الدراسة والتي تركزت في ستة مجالات جاءت على النحو التالي :

فترة التطبيق العملي : البدء بالتطبيق العملي منذ بداية العام الدراسي الأول للطالب في الجامعة ، وأن تبدأ مع بداية العام الدراسي للمدارس . ونظرا لصعوبة التي تواجه الطالب المعلم الجمع بين التطبيق العملي والدراسة في الجامعة ، فتقترح عينة الدراسة الفصل بين التطبيق في الجامعة من أجل إعطاء التطبيق العملي حقه وإتقانه ما أمكن . كما ويفضل الطلبة المعلمون أن تعطى التربية العملية لفصل دراسي كامل وليس يعدد من الحصص المطلوب تدريسها في الفترة المطلوبة للتطبيق .

المعلم المعاون : يرى الطلبة المعلمون ضرورة عقد دورات تأهيل للمعلمين معاونين ليتسنى لهم فهم دورهم كمعلمين معاونين ، حيث يشكو بعض الطلبة المعلمين من تدخل الأستاذ المعاون في الحصة ومقاطعته له ، وإعادة الحصة مرة أخرى مما يشعره بعدم الثقة به كما يقلل من أهمية أمام الطلبة الذي ينعكس سلبيا في المرات القادمة بأن يقوم الطلبة بالمشاغبة أثناء حصة الطالب المعلم وعدم الانتباه له .

الأستاذ المشرف : أهمية تعيين مشرف مؤهل للإشراف وعلى علم تام بماهية التربية العملية ، وأن يكون متخصصا في الموضوع الذي يشرف عليه . وإتاحة الفرصة للطالب لاختيار الأستاذ المشرف . ويوصي الطلبة بأن يفرغ الأستاذ المشرف من مهامه الجامعية الأخرى طيلة فترة التطبيق العملي ليعطي الوقت الكافي للإشراف والتوجيه للطلبة ، والاهتمام بالخطط الدراسية التي يعدها الطالب المعلم ، وزيادة عدد الزيارات التي يقوم بها الطالب المعلم في الصف ، وإعطائه التغذية الراجعة وتعزيزه إيجابيا لا أن يركز على السلبيات فقط . ويساعده في حل المشاكل في المدرسة إن وجدت . وأن يعقد لقاءات بينه وبين الطلبة المعلمين بعد كل يوم تطبيقي لمناقشة أداء الطلبة وتبادل الآراء .

التقييم : وضع معايير تقييم واضحة لتقييم الطالب المعلم وتعريفه بها ، وأن يكون تقييم الطالب متواصلا طيلة فترة التطبيق العملي ولا تقتصر على تقييم حصة واحدة .

المدرسة التطبيقية : أولا يجب توفير مدرسة تطبيقية تتبع للجامعة التي يدرس بها الطالب المعلم .وعند عدم توفر ذلك يقترح الطلبة المعلمون أن تعطى لهم الحرية باختيار المدرسة التي سيطبق بها كأن تكون قريبة من مكان سكنه .

أمور إدارية : هناك بعض من الاقتراحات التي تتعلق بأمور إدارية منها ما يتعلق بالجامعة مثل الترتيب والإعداد المسبق لفترة التدريب كتحديد الزمن وتوزيع الطلبة على المدارس وتزويدهم بالصف الذي سيطبق به والبرنامج الأسبوعي وساعات الدوام المدرسي .التنسيق بين المدرسة والجامعة وعقد لقاءات مستمرة بينهم ومشاركة فعالة بين المدرسة والجامعة .وتعريف مدير المدرسة والمعلم المعاون بدورهما تجاه الطلبة المعلمين ومساعدة الطلبة المعلمين لتطبيق ما تعلموه نظريا في الجامعة وعمليا في المدرسة .ومن الأمور الإدارية المتعلقة بإدارة المدرسة :تقبل المدير الطلبة المعلمين وعدم التذمر منهم ، إشراك الطالب المعلم في النشاطات المدرسية المختلف واعتباره عضو هيئة تدريس ، تسهيل مهمة استخدام مرافق المدرسة كالمختبرات والوسائل التعليمية المختلفة .

ويبدو أن الطلبة المعلمين يشعرون بأنهم بحاجة إلى بعض المساقات الجامعية مثل : زيادة عدد مساقات أساليب التدريس النظرية ، وتقديم دراسة مساقات أساليب التدريس في بداية البرامج .ويرافق ذلك استخدام التعليم المصغر للتدريب على مهارات التدريس وإدارة الصف قبل بدء التطبيق العملي ، كما يرى الطلبة ضرورة استخدام الكتب المدرسية من دراستها وتحليلها في بداية دراستهم الجامعية .



## الخلاصة والتوصيات

هدفت هذه الدراسة إلى تقييم واقع التربية العلمية في كليات التربية والجامعات الفلسطينية. وطبقت الدراسة على عينة ممثلة لطلبة الجامعات والكليات الفلسطينية ، باستخدام استبانة ضمت أربعة أجزاء ، الجزء الأول يتعلق بمعلومات عامة عن المبحوث ، والجزء الثاني عبارة عن خمسين فقرة لقياس مدى موافقة المبحوثين على الفقرات الخاصة ببرنامج التربية العلمي . وأما الجزء الثالث فقد خصص لترتيب مساقات التربية التي تقدمها الجامعات حسب قائمتها من وجهة نظر الطلبة . وصمم الجزء الرابع على شكل مفتوح ليدون الطالب اقتراحاته من أجل تحسين وضع التربية العملية في كليات التربية والجامعات الفلسطينية .

وبينت نتائج الدراسة أموراً إيجابية في التربية العملية تتعلق بأداء الطالب المعلم كاستخدام الوسائل التعليمية ، والالتزام بتوزيع وقت الحصة ، والقدرة على ضبط الصف ، وإتاحة الفرصة لهم للمشاركة في النشاطات المدرسية بالإضافة إلى التدريس . وكانت هناك يقال سلبية تعلقت بطبيعة بعض مساقات التربية لكونها نظرية غير قابلة للتطبيق . أما من حيث ترتيب المساقات حسب أهميتها فقد كان أهم مساق حسب رأي طلبة كلية العلوم التربوية / كلية مجتمع المرأة ، والجامعة الإسلامية هو "التربية العلمية . واقرحت عينة الدراسة زيادة بعض المساقات في مجال التربية كالوسائل التعليمية والحاسوب والتربية العلمية . وحدد طلبة جامعة النجاح حاجتها العامة لمساق التربية العملية . كذلك ضرورة إضافة مساقات في علم النفس ، وأخرى في مجال التخصص .

وبخصوص اقتراحات عينة الدراسات من أجل تربية عملية أفضل ، فقد رتبت هذه الاقتراحات في ستة مجالات رئيسة : فترة التطبيق العملي : كالبداة بالتطبيق العملي منذ بداية العام الدراسي الأول للطلاب في الجامعة ، ومع بداية العام الدراسي للمدارس وأن تعطى بفصل دراسي كامل وليس بعدد من

الحصص الصفية . وبالنسبة للمعلم المعاون :من الضروري عقد دورات لتأهيل المعلمين معاونين ليتسنى لهم فهم دورهم كمعلمين معاونين .ويرى الطلبة أهمية تعيين أساتذة مشرفين مؤهلين للإشراف ، وأن يكون متخصصا في الموضوع الذي يشرف عليه .وأقترح زيادة عدد الزيارات التي يقوم بها للطلاب المعلم في الصف ، وإعطائه التغذية الراجعة مباشرة ، وبعقد لقاءات بينة وبين الطلبة المعلمين بعد كل يوم تطبيقي لمناقشة أداء الطلبة وتبادل الآراء .وكذلك من المهم أن تكون معايير تقييم الطالب المعلم واضحة لجميع الأطراف المعنيين بعملية التقييم ، واستمرارية تقييمه طيلة فترة التطبيق العملي .كما أقترح توفير مدارس نموذجية للتطبيق العملي تتبع للجامعات ، مع إعطاء الطلبة حرية لاختبار المدرسة التطبيقية كأن تكون قريبة من مكان سكنه .

وكان للأمر الإداري نصيب أكبر من الاقتراحات منها :أن تقوم الجهات المسؤولة في الجامعة بالترتيب والإعداد المسبق فترة التدريب كتحديد الزمن وتوزيع الطلبة على المدارس وتزويدهم بالصف الذي سيطبق به والبرنامج الأسبوعي وساعات الدوام المدرسي .والتنسيق بين المدرسة والجامعات وعقد لقاءات مستمرة بينهم ومشاركة فعالة بين المدرسة والجامعة .وأخيرا اقترح الطلبة بتقديم توقيت دراسة مساقات أساليب التدريس في بداية البرنامج . واستخدام التعليم المصغر للتدريب على مهارات التدريس وإدارة الصف قبل بدء التطبيق لعملي ، كما يرى الطلبة ضرورة استخدام الكتب المدرسية من دراستها وتحليلها في بداية دراستهم الجامعية .

وبناء على نتائج الدراسة أعلاه تم صياغة التوصيات التالية التي قد تسهم في تحسين وضع التربية العملية وحل المشاكل التي تواجه الطلبة المعلمين:

أن تهتم الجامعات والكليات التربوية الفلسطينية بربط مساقات التربية النظرية بواقع المدارس التي يعد الطالب للتدريس بها ، وإخضاعها للتطبيق

العملي من خلال التعليم المصغر في الجامعة وقبل الذهاب إلى التطبيق الفعلي في المدارس .

أن تولي الجامعات والكليات الفلسطينية أهمية أكثر للتربية العملية من حيث زيادة الفترة الزمنية ، وتوزيعها على فترات بحيث تسبق فترة المشاهدة فترة التدريب الجزئي في المدرسة ، أي قيام الطالب المعلم بتدريس جزء من حصة ، ثم التدريب الكلي .

أن تعيد كليات التربية والجامعات النظر في برامج بكالوريوس التربية في مجال تعليم التخصص كتعليم العلوم والرياضيات واللغة العربية ، لتمكين الطالب في مجال التخصص أكثر مما هو عليه الآن ، حيث إن المعرفة العلمية في مجال التخصص غير كافية لتدريس المرحلة الأساسية العليا .

ضرورة وضع نموذج تقييم يشمل جميع المهارات المطلوبة من الطالب تأديتها أثناء التربية العملية .ومن المفضل دعوة أساتذة الجامعة في التخصص الأكاديمي مشاركة الأستاذ المشرف في عملية التقييم هذه .

التنسيق بين المدارس والجامعات وكليات التربية بشكل عام وبالمدارس التطبيقية بشكل خاص .

#### مراجع الدراسة باللغة العربية:

- أبو علام ، رجاء محمود(1998) . مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية . القاهرة : دار النشر للجامعات .
- أبو لغد ، إبراهيم(1996) . المنهاج الفلسطيني الأول للتعليم مركز تطوير المناهج الفلسطينية . رام الله - فلسطين .
- البابطين ، عبد الرحمن عبد الوهاب(1995) . المشكلات الإدارية التي تواجه طلاب التربية الميدانية ، التربية ، مجلد 146-131 ، 24 .
- بطاح ، أحمد (1992) . دراسة استطلاعية لمشكلات دراسي كلية تأهيل المعلمين العالية ، مجلة مؤتة للبحوث والدراسات ، مجلد 7 ، عدد 115-95 ، 3 .



- الجبر ، زينب علي (1991). تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلم في دولة الكويت تشخيص الواقع والبدائل الممكنة ، دراسات العلوم الإنسانية ، مجلد 18 (أ) ، عدد 63-7 ، 3 .
- الحاج إسماعيل ، زكريا (1992). تقييم مهارات التدريس لدى طالب كلية التربية بالمدينة المنورة ، المجلة العربية للتربية ، مجلد 12(1) ، 108-90 .
- حسن ، علي حسين (1988). المشكلات التي تواجه طلاب وطالبات الشعبية المهنية بكلية التربية-جامعة الإمارات العربية أثناء فترة التربية العملية ، مجلة دراسات تربوية ، مجلد 3 ، عدد 271-241 ، 14 .
- رجب ، مصطفى ومصطفى محمد محمود (1985). أثر التغذية الراجعة على الأداء التدريسي للطلاب المعلمين في خبرة التعليم المصغر ، المجلة العربية لبحوث التعليم العالي ، عدد 44-15 ، 3 .
- زيتون ، عايش وعبيدات ، سليمان (1984). دراسة تحليلية تقويمية لبرنامج التربية العملية في الجامعة الأردنية ، دراسات ، 157-1175 .
- قنديل ، يس عبد الرحمن (1991). نظرة معاصرة للتربية العملية ودورها في إعداد معلم المستقبل ، التربية ، عدد 125-9.114 .
- قورة ، حسين سليمان (1993). إعداد معلم المرحلة الثانوية بين الواقع العربي وبعض الاتجاهات العالمية مع التركيز على دولة البحرين ، التربية ، مجلد (22) ، 137-121 .
- وزارة التعليم العالي ، (1997) الدليل الإحصائي العام للجامعات والكليات الفلسطينية ، السلطة الوطنية الفلسطينية ، رام الله- فلسطين .
- مراجع دراسة : دراسة تقييمية لواقع التربية العملية في كليات التربية والجامعات الفلسطينية .

### مراجع الدراسة باللغة الإنجليزية:

- Hammond ، index Darling (1998).Strengthening the Teaching Profession. Educational Leadership ، 55 ، 5
- Hart sough ، C.(1998).Development of and scaling a preserves teacher rating instrument.Jourbal of Teacher Education.42(2):132 –139.
- Sabri Khawla Shakhshir (1995).the Education System in the West Bank and Gaza Strip (UNCTAD) ، Geneva.
- Sabri ، Khawia Shakhshir(1997).Evaluation of In –service Teacher Upgrading program ، The Case of the West bank ، British Journal of In –Service Education ، Vol.23(1) ، 113 –118.
- Tibawi L.(1956).Arab Education In Mandatory Palestine. Luzac & Company, LTD.

## ثانياً: الإشراف في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة

(نظرة من واقع الخبرة للمؤلف)

عند الحديث عن المشرف في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة يتبادر لذهن المتخصص في مجال الأشراف ، ما أوجه الشبه والاختلاف ما بين المشرف الميداني لطلبة التربية الخاصة والمشرف داخل مراكز التربية الخاصة ؟ وهنا أجيب من واقع الخبرة ب :

### المشرف الميداني للتربية الخاصة:

- يتجول هنا المشرف على أكثر من مركز ومدرسة لتعليم ذوي الحاجات الخاصة .

- الإشراف على طلبة بكالوريوس تربية خاصة قيد التخرج .

- التقييم يشمل تقارير الأشراف والقيام متطلبات الخطط وأداء الامتحانات والتقارير المقدم من المعلم المتعاون .

- لا يشمل عمل المشرف هنا استقبال الحالات الجديدة من ذوي الحاجات الخاصة واللقاءات مع أهالي ذوي الاحتياجات الخاصة واللقاء مع المدير المتكرر لتقييم العمل ومشكلات المعلمين والطلبة ، فالعمل هنا يتمركز على دور وأداء الطالب المتدرب وتقييم أدائه فقط .

- لا يشمل عمل المشرف هنا الإشراف على المتخصصين في المجالات المساندة لمهنة معلم التربية الخاصة مثل : أخصائي العلاج الطبيعي ، والوظيفي ، والنطق واللغة .

### ● المشرف داخل مراكز التربية الخاصة

- يتجول المشرف هنا داخل حدود ونطاق المركز المشرف عليه .

- الإشراف على معلمين يحملون درجات علمية متفاوتة من الدبلوم في التربية الخاصة إلى معلمين ومعلمات يحملوا درجة الماجستير في التخصص .

- التقييم هنا يعتمد على الزيارات الإشرافية وحصص المشاهدة والتقارير النهائي عن المعلم لذوي الاحتياجات الخاصة .

- يشمل عمل المشرف هنا استقبال الحالات الجديدة وملفات الطلبة والمعلمين واللقاءات مع أهالي ذوي الحاجات الخاصة ومدير المركز للمتابعة .

- يشمل عمل المشرف هنا الإشراف على جميع المتخصصين في المجالات والخدمات المساندة لذوي الاحتياجات الخاصة .

### عوامل مؤثرة في مهام وطريقة عمل مشرف التربية الخاصة:

وهنا أود الإشارة إلى أن مهام وطريقة عمل المشرف تختلف من مركز إلى آخر ومن دولة إلى أخرى وذلك لعدة أسباب أذكر منها :

1 . مدى كفاءة مدير المركز الخاص وهنا أركز على هل يحمل شهادة متخصصة في مجال الترجمة الخاصة؟ لأن من أكثر ما يعاني منه مشرف التربية الخاصة عدم معرفة المدير بمعنى ذوي الاحتياجات الخاصة وأساليب تدريسهم وكيف نخطط لبرامجهم التربوية والتعليمية " الأمر الذي ينعكس سلبيا على اتخاذ الكثير من القرارات المتعلقة بأوضاع الطلبة ذوي الحاجات الخاصة وحتى أوضاع المعلمين ويتضح الأثر السلبي جليا عندما تكون إدارة مدير مركز التربية الخاصة إدارة تسلطية (تعسفية) لا تأخذ برأي الآخرين ولا تأخذ واقع الحال ومصالحه المركز ، كما يتضح الأثر السلبي أيضا عندما تكون نظرة مدير المركز نظرة مادية تنظر فقط لاستقطاب أكبر عدد ممكن من ذوي الحاجات الخاصة



متجاهلة الإعطاء الوافي لحق كل طالب وخاصة عددهم داخل غرفة الصف بحيث لا يتجاوز (8) طلاب في الصف الواحد كحد أعلى و (4-5) طلاب لصف الطلبة ذوي الحاجات الخاصة من فئة التوحد .

2 . حجم الأعباء والمهام المعطاة لمشرف التربية الخاصة ففي بعض المراكز تعطى للمشرف مهام هي بالأصل مهام لاختصاصات أخرى مثل : القياس والتشخيص وخاصة للحالات الجدد وهي من مهام الأخصائي النفسي ، ومهام متابعة تنقلات الطلبة ذوي الحاجات الخاصة في الحافلات لمراكز ومناطق سكانهم . وهذه من مهمة مشرفة المواصلات .

3 . مستوى المعلمين العلمي ومدى الخبرة لديهم في مجال تربية وتعليم الحاجات الخاصة ، فكثيرا ما يصطدم المشرف بواقع علميه ففيهم من هم من تخصصات أخرى لا تمت للتربية خاصة بصلة مثل (الجغرافيا- والتاريخ - والرياضة - واللغة الإنجليزية) ومنهم بلا خبرة ومنهم من يحمل شهادة في التربية الخاصة سواء درجة الدبلوم المتوسط أو البكالوريوس ولكنه لا يفقه من التربية الخاصة شيئا وللأسف الشديد بمعنى آخر عليك أيها (المشرف) أن تدرس من جديد لهؤلاء المعلمين أساسيات التربية الخاصة وإدارة الصفوف وتعديل السلوك ووضع الخطط ، ومن المعلمين من وصلت بهم الحدود بالعمل مع ذوي الحاجات الخاصة إلى درجة الاستنفاد (الاحتراق النفسي) .

4 . الجانب الاقتصادي وهنا أركز على بعدين وهما :

أ . هل الراتب المعطى للمشرف يتناسب مع مقدار المهام الموكلة إليه والمصاعب التي يواجهها؟

ب . هل تعمل إدارة المركز على توفير الوسائل والإمكانيات والوسائل المتطورة التي من شأنها رفع سوية العمل؟

وهنا أشير إلى أن المعلم ليس هو الوحيد المسؤول عن مدى تطور طلبته ،  
فعامل الإمكانيات المادية وتجهيز الأدوات والخدمات المساندة  
والمتخصصين كلها عوامل تسهم في مساندة المعلم في تطوير أداء  
طلبته وتقديمهم .

ج . هل الرواتب المعطاة للمعلمين تتناسب مع مقدار الجهد المبذول في  
تعليم الأطفال ذوي الحاجات الخاصة وخاصة أولئك المعلمين الذين  
يتعاملون مع الإعاقات العقلية الشديدة وحالات التوحد؟

5 . طبيعة العلاقة السائدة ما بين العاملين في المركز .

وهنا أشير إلى أن العلاقة القائمة على الاحترام والدفء وتقبل الآخرين  
بعيدا عن النظرة التسلطية هي العلاقة الأنجح ، لأن العلاقة القائمة على التسلط  
وتصيد الأخطاء من أسوأ العلاقات التي تحبط في المعلم كل نظرة تطلع وكل  
حس إبداعي وتضعه في دائرة الخوف (الأمن الوظيفي) فيصبح هاجسه الوحيد  
إرضاء المسؤول عنه ومن جهة أخرى هناك مشرفين من حملة شعار النقد فقط ،  
بحث لا يعزز أداء المعلم الإيجابي ولو كان واضحا وضوح الشمس .

6 . شعور الاغتراب :

وغالبا ما يسود هذا شعور في حالتين :

أ . المشرفين والمعلمين خارج أرض الوطن وما يواجهه المعلم والمشرف  
من حرقة الغربة والبعد عن الأهل وخاصة في المناسبات .

ب . الاغتراب الناتج عن انعدام مشاعر الدفء والحب والاحترام داخل  
المركز الواحد وهذا ما تم الإشارة إليه في النقطة (5) السابقة الذكر  
وتعتبر هذه النقطة أشد من النقطة الأولى (أ) من وجهة نظري كمشرف  
(المؤلف) .

## آلية عمل مشرف التربية الخاصة في مراكز ومؤسسات التربية الخاصة:

تختلف آلية عمل المشرف التربية الخاصة باختلاف العوامل والأسباب المؤثرة السابقة الذكر وخاصة تلك التي تتعلق بحجم الأعباء والمهام المعطاة للمشرف وسأتناول آلية العمل بشكل عام بالنقاط التالية :

1 . في بداية تعيين مشرف للتربية الخاصة في مركز ما يتوجب عليه التعرف على البنود التالية :

2 . المركز ومرافقة ومساحاته وغرفه .

4 . الخدمات المساندة الموجودة في المركز من (علاج طبيعي) علاج وظيفي علاج نطق ولغة . . . الخ .

4 . نوع الإعاقات التي يستقبلها المركز وأعمارهم .

5 . القوانين المعمول بها في المركز وخاصة المتعلقة بتسجيل الطلبة ذوي الحاجات الخاصة وتنقلاتهم (انظر الملحق رقم (2) البند (و)) .

6 . المعلمين ومستوياتهم العلمية وخبراتهم وأعدادهم وتوزيعهم .

7 . النظام الإداري من مدير ونائب مدير واللجان الإدارية الأخرى المساندة .

8 . المهام الموكلة للمشرف والمتوقعة من قبل الإدارة أن يؤديها ويفضل أن تكون تلك المهام مكتوبة ومتفق عليها بشكل شخصي مع المدير لما لهذه النقطة من أهمية وخصوصا في حالات إلقاء المسؤولية عن القصور في عمل ما . . .

9 . وفي حال استقبال الحالات الجديدة تتوجب على المشرف مراعاة النقاط التالية :



أ-استقبال الحالة .

ب-عرضها على المشرف المقيم في المركز .

ج-تحضير فريق متعدد الاختصاصات يشمل (معلم التربية الخاصة ، المعالج الطبيعي ، والمعالج الوظيفي ، وأخصائي تخاطب ، وملاحظات المشرف نفسه ، بالإضافة إلى الأخصائي/الأخصائية :النفسية والاجتماعية . بحيث تخرج بتقرير شامل عن حالة الطفل ومستوى قدراته ونسبة ذكائه .

د-يرفع هذا التقرير لمدير المركز ويعقد المدير اجتماع يناقش فيه تقارير الحالات الجديدة ، وهل تسمح قوانين المركز بقبوله وخاصة في حالات الإعاقة العقلية الشديدة ، وحالات الإعاقات المتعددة ، والحالات المرضية الحساسة مثل حالات (الصلب المفتوح ، وأمراض القلب . . . ) .

هـ- في حال قبول الطالب يبلغ الأهل وتتم إجراءات التسجيل حسب تعليمات وقوانين المركز .

و-يتم توزيع الطالب على أحد الصفوف الخاصة بذوي الحاجات الخاصة التي تلائم قدر الإمكان قدرته العقلية وعمره الزمني .

10 . في بعض المراكز هناك منهاج متبع وبناءا عليه يقول المعلم بتطبيقه على طلبته من ذوي الحاجات الخاصة وعليه تبرز نقاط القوة والضعف لدى كل طالب وعلى هذا الأساس تبنى الخطة التربوية الفردية والخطط التعليمية لكل طالب على حده وثم يبدأ التدريس ، ويتضح دور المشرف هنا إما ببناء ذلك المنهاج مع فريق المدرسة المنتخب أو تطويره ، أو الاكتفاء بالإطلاع والتعرف عليه وتوجيه المعلمين للقيام بعملهم وفقا لذلك المنهاج أو البرنامج .

11 . إعادة توزيع وتنظيم الصفوف حسب متغيري حالة العقلية والعمر الزمني معا وهذا أفضل تصنيف مقارنة مع التصنيف الذي يأخذ متغير الحال العقلية فقط والتصنيف الذي يأخذ متغير العمر الزمني ، بحيث يتكون الصف الواحد من أعمار ودرجات متقاربة قدر الإمكان الأمر الذي يسهل اندماج الطلبة مع بعضهم البعض من جهة ويسهل من عملية تعليمهم وإعداد الخطط التربوية والتعليمية المناسبة لهم .

12 . المباشرة باتباع الأساليب الإشرافية المتعددة مثل :

أ- الزيادات الصفية بنوعيتها المفاجئة والمخطط لها .

ب- اللقاءات الفردية والجماعية .

ج- دورات تعليمية وخاصة ببناء الخطط وكيفية التدريس ذوي الحاجات الخاصة .

د- حضور الندوات خارج إطار المركز المتعلقة بالتربية الخاصة .

هـ- توعية المعلمين بالكتب والمواقع العلمية على شبكة الإنترنت المهمة لمجال التربية الخاصة .

و- الزيارات المتبادلة ما بين المعلمين أنفسهم .

ز- الزيارات المتبادلة مع المراكز الأخرى التي تعنى بشؤون ذوي الحاجات الخاصة وتعليمهم .

ح- الاجتماعات .

ط- النشرات التثقيفية .

وغيرها من الأساليب التي تمت الإشارة إليها في الفصل الأول من هذا الكتاب .

13 . في نهاية كل فصل دراسي أو بنهاية العام الدراسي يراعى المشرف القيام ب :

أ . القيام بكتابة التقرير النهائي للطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة توضح فيها الجوانب التي تشملها خطته ومدى التقدم الذي أحرزه ونقاط القوة والضعف .

ب . القيام بكتابة التقرير النهائي عن معلم ذوي الاحتياجات الخاص (تقييم نهائي) يشمل استخدام أحد نماذج التقييم الخاصة بأداء المعلم الملحق رقم (1) .



## المراجع العربية:

- 1 . البستان ، أحمد عبد الباقي ، وآخرون ، (2003) الإدارة والأشراف التربوي-النظرية البحث-الممارسة-الكويت-مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع .
- 2 . البغلي ، غدنانة ، مراد ، سمير ، (2003) تطوير برنامج التربية العلمية في خطة إعداد المعلم ، دراسة منشورة-كلية التربية ، جامعة قطر ، العدد الثالث والعشرون .
- 3 . الحبيب ، فهد إبراهيم ، (1417) التوجيه والإشراف التربوي في دول الخليج العربية دراسة إعداد دليل التوجيه والإشراف التربوي في دول الخليج العربي ، الرياض-مكتب التربية العربي لدول الخليج .
- 4 . الحربي ، عبد المحسن/الختلان ، سلطان/علي ، أبو بكر/المسعري ، (1422-1423) بحث مقدم للدكتور عبد الرحمن الحبيب بعنوان: الإشراف التربوي مهام ومعوقات ، جامعة الملك سعود-كلية التربية-مركز الدورات التدريبية-دورة المشرفين التربويين ، الفصل الدراسي الثاني 1422هـ/1423هـ .
- 5 . الحماد ، إبراهيم ، (1421هـ) معوقات فاعلية الإشراف التربوي بمدينة الرياض ، كلية التربية ، جامعة الملك سعود .
- 6 . الخطيب ، جمال ، الحديدي ، منى ، (2003) مناهج وأساليب التدريس في التربية الخاصة ، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع ، عمان-الأردن .
- 7 . الدويك ، تيسير وياسين ، حسين وعدي محمد عبد الرحيم ، محمد فهمي .أسس الإدارة التربوية والمدرسية والأشراف التربوي .دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان الطبعة الثانية 1418هـ/1988م .
- 8 . البطانية ، أسامة/ سراح ، عبد الناصر/غوانمة ، مأمون(2007) علم نفس الطفل غير عادي .دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة عمان - الأردن .
- 9 . الروسان ، فاروق (2006) سيكولوجية الأطفال غير العاديين- مقدمه في التربية الخاصة .دار الفكر للطباعة والنشر عمان-الأردن .
- 10 . الزايد ، مها ، (2002م) تقويم الأداء الوظيفي للمشرفة التربوية - دراسة تطبيقية ، دار الفكر العربي - القاهرة .
- 11 . المساد ، محمود ، (1427هـ) الإشراف التربوي القائم على الحاجات .معارف للتعليم والتدريب ، الرياض .
- 12 . الموسوي ، عبد الله ، (2005) الدليل إلى التربية العلمية . عالم الكتب الحديث أريد - الأردن .
- 13 . الوقفي ، راضي ، (2004) أساسيات التربية الخاصة جهينة للنشر والتوزيع ، عمان - الأردن .
- 14 . طافش ، محمود ، قضايا في الإشراف التربوي ، دار النشر ، عمان 1408هـ-1988م .
- 15 . عبد الهادي ، جودت ، (2002) الإشراف التربوي مفاهيمه وأساليبه (دليل لتحسن التدريس) ، الأردن ، الدار العلمية الدولية للنشر والتوزيع ودار الثقافة للنشر .
- 16 . عبيدات ، ذوقان/أبو السميد ، سهيلة ، (2007) إستراتيجيات حديثة في الإشراف التربوي .دار الفكر عمان - الأردن .

- 17 . عطاري ، عارف ، عيسان ، صالحه/محمود ، ناريمان ، (2005)الإشراف التربوي نماذجة النظرية وتطبيقاته العملية مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع عمان-الأردن .
- 18 . غريب ، أيمن ، (2005) تنظيم وإدارة مؤسسات التربية الخاصة مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع- عمان الأردن .
- 19 . مكتب التربية العربي لدول الخليج (1985)الإشراف الفني في دول الخليج العربية- الرياض .
- 20 . موسى ، عبد الحكيم (1417) الإشراف التربوي بين النظرية والتطبيق الناشر(المؤلف) مكة المكرمة .

### المراجع باللغة الإنجليزية

- 1-Beach ، D. reingart ، j. (2000) supervisory leadership ( fouc on instruction. Usa : library of congress cataloging – in – publication data.
- 2-Kirk ، S.A. & Gallagher ، j.j. (1993). Educating exceptional children (6th – ed) boston: Houghton Mifflin company.
- 3-Oliva – peter ، f. (1984) supervision for todavs schools. Longman ، new York & London 2nd ed.
- 4-Volkman ، mark ، j. (2000) integrating filed experience and class room discussion: vignettes as vehicles for reflection reports.
- 5-wiles ، j. ، and bondi, j (2000) supervision : a guide for practice; N j: prentice hall.

# 3

## الفصل الثالث

### الملاحق



## محتويات الفصل الثالث

ملحق رقم (1):

- أ. تقرير الإشراف الفني .
- ب. أداة تقييم المعلم الختامية.
- ج. أداة تقويم عمل المعلم وفق أسلوب القبعات الست.

ملحق رقم (2)

- أ. استبيان دراسة حاجات المعلمين الإشرافية.
- ب. استبانة اعرف نفسك وموقعك المهني كونك معلماً.
- ج. بطاقة تقييم ترشيح لوظيفة موجهة لمادة معينة.
- هـ. نموذج من المراسلات الرسمية للسماح لطلبة التربية العملية تخصص التربية الخاصة بالتدريب في المراكز التابعة لوزارة التنمية الاجتماعية.
- و- القانون رقم (36) لسنة (2007)، قانون حقوق الأشخاص من المعوقين الأردني الجديد.

ملحق رقم (3)

قائمة بالدراسات المنشورة في المجالات التربوية العربية المحكمة عن الإشراف التربوي.

ملحق رقم (4)

- أ. مشروع تخرج بعنوان: منهاج التأهيل المهني ، تدريب وتأهيل ذوي الحاجات الخاصة من فئتي الاعاقة السمعية والعقلية على مهنة التجارة.
- ب. مشروع تخرج بعنوان: منهاج التأهيل المهني تدريب وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة على مهنة (الحلاقة).
- ج. مشروع تخرج بعنوان: تعليم الأعداد من (1-30) للأطفال ذوي الإعاقة العقلية البسيطة .
- د. مشروع تخرج بعنوان: مخطط لبناء مركز للتربية الخاصة (الإعاقة العقلية).

ملحق رقم (5)

خطة مساق التربية العملي (1) / ب . خطة مساق التربية العملية (2)

ملحق رقم (6)

مؤسسات شؤون المعوقين في المملكة الأردنية الهاشمية (إحصاء عام 2007م)  
المصدر وزارة شؤون التنمية الاجتماعية - الأردن.

ملحق رقم (7)

- نماذج تطبيقية بالتربية الخاصة للمؤلف (أ. بلال عودة).
- أ. نموذج الخطة التربوية الفردية (I.E.P.)
  - ب. نموذج الخطة التعليمية الفردية (I.I.P.)
  - ج. نموذج التقرير النفسي التربوي
  - د. نموذج خطة تعديل السلوك
  - هـ. نموذج استمارة بحث حالة



## ملحق رقم (1)

ويضم مجموعة من الاستبانات المتعلقة بتقييم عمل المعلم وهي :

أ . تقرير الإشراف الفني

ب . أداة تقييم المعلم الختامية

ج . أداة تقويم عمل المعلم وفق أسلوب القبعات الست

## أ. تقرير الإشراف الفني

قام المؤلف بالمشاركة باعداد هذا التقرير وتطبيقه في مدارس المعرفة  
النموذجية بدولة الكويت 2005-2006  
تقرير الإشراف الفني

أسم المعلم : .....  
القسم والفصل : .....  
المؤهل العلمي : .....  
اليوم والتاريخ : .....

ملاحظات	التقدير				الفاعلية التعليمية	الرقم
	ضعيف	متوسط	جيد جدا	ممتاز		
					1 يضع خطة تربوية لكل طالب	
					2 يقوم بصياغة الأهداف بطريقة قابلة للقياس	
					3 يعد خطة تعليمية لكل هدف طويل المدى	
					4 يطبق الأهداف الموضوعية في الخطة التربوية الفردية بشكل متسلسل	
					5 يعدل الأهداف بما يتناسب مع قدرات الطلبة	
					6 يحلل الهدف التعليمي لأهداف فرعية متسلسلة	
					7 يحدد المواد والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف	
					8 استخدام طرق تدريس متنوعة	
					9 تقسيم زمن الحصة على الطلبة بشكل مناسب	
					10 تحديد معيار النجاح لكل هدف	
					11 الانتقال من مهمة إلى أخرى بشكل متسلسل منطقي	
					12 يمهّد للدرس أو الحصة بشكل مشوق للطلبة	
					13 يتقبل الطلبة ويحترمهم	
					14 مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة	
					15 لديه معرفة كافية بالمادة التدريسية	
					16 تعزيز استجابات الطلبة وتحفيز مشاركتهم	

					17	إدارة الصف بطريقة منظمة
					18	استغلال خبرات الطلبة السابقة
					19	استخدام لغة واضحة وسليمة مع الطلبة
					20	استخدام وسائل تعليمية بشكل فعال
					21	يضع المعلومات الأساسية على اللوح كالتاريخ واليوم وعنوان المهارة
					22	الاستفادة من توجيهات المشرفين
					23	التعاون مع إدارة المدرسة والمعلمين إتاحة المجال للطلبة بممارسة ما تم تعلمه
					24	يحث الطلبة على نظافة الصف
					25	التكيف مع المواقف الطارئة
					26	تقديم التغذية الراجعة للطلبة حول أدائهم باستمرار
					27	مراجعة ما تم تعلمه في الحصص السابقة
					28	التواصل مع ولي أمر الطالب من خلال (ملاحظات ، واجبات ، تقارير) وكتابتها
					29	التغيير في نبرة الصوت وتعبيرات الوجه حسب الموقف
					30	ابتكار أنشطة ووسائل تعليمية جديدة مدى تفاعل الطلبة مع المعلم
					31	استمرارية التحضير بشكل منظم
					32	استخدام أساليب متعددة للتقويم
					33	يوزع العمل بينه وبين المعلم المساعد

توقيع المعلم :

توقيع المشرف الفني :

توقيع مديرة المدرسة :

## ب. أداة تقييم المعلم الختامية

### أداة تقييم المعلم الختامية\*

رقم معارف الوظيفي : الإسم : القسم :  
المؤهل وتاريخه : التخصص :

مدرج التقييم				المؤشرات	المجال
4	3	2	1		
				<p>(1) مدى التمكن العلمي والثقافي</p> <p>(2) مستوى النمو المعرفي والثقافي</p> <p>(3) وضوح عناصر المحتوى الدراسي (مفاهيم ، ببادئ ، ...)</p> <p>(4) قدرته على الإتيان بأمثلة متممة وغير متممة لتوضيح المفهوم .</p> <p>(5) تخطيط (الوحد - الدرس) وفق الاستراتيجيات الحديثة</p> <p>(6) يقف على متطلبات التعلم القبلي</p> <p>(7) قدرته على استخلاص الأهداف (الاتفاقية - التطويرية - الإبداعية)</p> <p>(8) يفسح المجال والوقت للتفكير الإبداعي .</p> <p>(9) يطور محاكماً وأدلة للأحكام القيمية .</p> <p>(10) قدرته على توظيف الاستراتيجية المناسبة للدرس .</p> <p>(11) مهارته في تنوع الاستراتيجيات التدريسية .</p> <p>(12) يراعي الفروق الفردية بين الطلبة أفراداً ومجموعات .</p> <p>(13) مدى تنوع أوراق العمل والنشاطات والواجبات .</p>	<p>الكفايات الأكاديمية</p> <p>الكفايات التربوية</p> <p>أساليب التدريس</p>

\* (المساد ، 2007 ، 229:231)



				<p>(14) يمثل نموذجاً جيداً للمعلم صاحب الرسالة</p> <p>(15) يجذب الطلبة بسماته الشخصية المحببة .</p> <p>(16) ينسجم في سلوكه مع تعاليم الإسلام مظهراً ومخبراً .</p> <p>(17) التفاعل الإيجابي في إطار وظيفته</p> <p>(18) يوجه الطلبة للبحث في مصادر</p> <p>(19) يوظف بفاعلية التقنيات الحديثة في تطوير التعليم .</p> <p>(20) يوظف معينات التدريس ويستفيد من الاستحضار البصري .</p> <p>(21) يستخدم حركات الجسم بطريقة فعالة .</p> <p>(22) يثير حماسة الطلبة ويتحدى أفكارهم .</p> <p>(23) يوظف العمل الفردي والرمزي والجمعي في تنفيذه لفعاليات الحصة ..</p> <p>(24) يستخدم أساليب التقويم المختلفة .</p> <p>(25) الانطباع العام .</p>	<p>الكفايات المرتبطة باخلاقيات المهنة</p> <p>الكفايات المتصلة بالتقنيات الحديثة ووسائل الاتصال</p> <p>الكفايات المرتبطة بمهارات مهنة التعليم</p>
--	--	--	--	--	--

مجموع الفقرات = 25 فقرة ، الدرجة النهائية = 100

المقيم / الأسم :

الوظيفة :

التوقيع :

## نتيجة تقييم الأداء

تحتسب النتيجة بأخذ متوسط الدرجات التي استحقها المعلم على مكرر أداء تقييم الأداء الختامية حيث سيقوم مدير القسم والمشرف التربوي بشكل أساس بتعبئة أداء تقييم الأداء الختامية ، كما قد يقوم بتعبئتها مدير المدارس أو المدير الأكاديمي أو كليهما - إن لزم - أو سنحت الفرصة بذلك .

النتيجة :

رقم :  كتابة : \_\_\_\_\_  
النتيجة وصفاً دقيقاً :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

مشرف المادة : \_\_\_\_\_ مدير القسم : \_\_\_\_\_  
الاسم : \_\_\_\_\_ الاسم : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_ التوقيع : \_\_\_\_\_

يعتمد ، ، ، مدير المدارس

الاسم : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_

## ج. أداة تقويم عمل المعلم وفق أسلوب القبعات الست

### أداة تقويم عمل المعلم

#### وفق أسلوب القبعات الست\*

سنتعرض في هذا البند لبعض النماذج والأدوات التي نقوم من خلالها بالتقييم والتوجيه والتحقق من سلامة العمل وفق أسلوب قبعات التفكير الست في الإشراف التربوي على النحو التالي :

#### (أ) نموذج تقرير الزيارة

#### أسلوب القبعات الست

بيانات التقرير :

اسم المعلم :

الصف :

اسم المشرف :

الموضوع :

اليوم والتاريخ :

مدة الملاحظة :

أهداف الدفتر :

تطوير :

تطوير :

تطوير :

تطوير :

محتويات التقرير :

(1) وصف ما حدث (القبة البيضاء) :

تسجيل موضوعي لأهداف المعلم والاستراتيجيات التي يستخدمها في شرح والمناقشة والوسائل والأسئلة والتقويم وإدارة الفصل والواجبات . الخ

(وصف موضوعي للأحداث الصفية دون أي تعليق أو حكم) .

(المسّاد 2007 ، 323 ، 328)

(2) المشاعر والعواطف (القبعة الحمراء) :

تسجيل مشاعر المعلم وتطورات هذه المشاعر ، خلال أحداث الحصة .

تسجيل مشاعر المشرف وتطورات هذه المشاعر ، خلال أحداث الحصة .

(مثال : شعرت بـ . . . ، شعر المعلم بـ . . . . .)

(3) الأحكام السلبية (القبعة السوداء) :

تسجيل الملاحظات السلبية على الحصة من وجهتي نظر المعلم

والمشرف . الصعوبات التي واجهها المعلم في مجالات تحقيق الأهداف

والمناقشات والأسئلة والتقويم وكل أحداث الحصة .

(4) الأحكام الإيجابية (القبعة الصفراء)

تسجيل انجازات المعلم ونجاحه من وجهتي نظر المعلم والمشرف في

جميع أحداث الحصة

(5) المقترحات والتطوير (القبعة الخضراء)

تسجيل مقترحات المعلم والمشرف لتطوير ما جاء المشرف من اجله .

(وهي أهم اجزاء التقرير)

(6) خطة التنفيذ (القبعة الزرقاء)

تسجيل آليات ومواعيد محددة واضحة لتنفيذ المقترحات .



## نموذج تقرير زيارة صفية

بيانات الزيارة :

اسم المعلم :

الموضوع :

اسم المشرف :

الصف :

المادة :

اليوم والتاريخ :

الحصة :

المدرسة :

أهداف الزيارة :

ملاحظات وصفية	الدرجة	السلوكات	المجال
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة الدرس .</li> <li>- تسلسل عرض المدرس .</li> <li>- استراتيجيات العرض</li> <li>- وسائل التدريس</li> <li>- الأسئلة</li> <li>- أوراق العمل</li> <li>- التعزيز</li> <li>- التقويم .</li> <li>- الواجبات .</li> </ul>	الوصف الموضوعي (البيضاء)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الفصل</li> <li>- مناخ الفصل</li> </ul>	الوصف الموضوعي (البيضاء)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- شعور المشرف تجاه الدرس .</li> <li>- شعور المعلم .</li> <li>- شعور الطلبة .</li> </ul>	المشاعر (الحمراء)
		<p>في مجال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التخطيط الدراسي .</li> <li>- تسلسل عرض الدرس .</li> <li>- استراتيجيات العرض .</li> </ul>	الصعوبات (السوداء)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- توظيف معينات الدرس .</li> <li>- الأسئلة .</li> <li>- الأسئلة المثيرة للتفكير .</li> <li>- أوراق العمل .</li> <li>- توظيف التعزيز .</li> <li>- التقويم .</li> <li>- الواجبات البيتية .</li> <li>- استثمار الوقت .</li> <li>- إدارة الفصل .</li> <li>- مناخ الفصل</li> </ul> <p style="text-align: center;">في مجال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التخطيط الدراسي .</li> <li>- تسلسل عرض الدرس</li> <li>- استراتيجيات العرض .</li> <li>- توظيف معينات الدرس .</li> <li>- الأسئلة</li> <li>- الأسئلة المثيرة للتفكير .</li> <li>- أوراق العمل .</li> <li>- توظيف التعزيز</li> <li>- التقويم .</li> <li>- الواجبات البيتية .</li> <li>- استثمار الوقت .</li> <li>- إدارة الفصل</li> <li>- مناخ الفصل</li> </ul> <p style="text-align: center;">في مجال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التخطيط الدراسي .</li> <li>- تسلسل عرض الدرس .</li> <li>- استراتيجيات العرض .</li> <li>- توظيف معينات التدريس .</li> <li>- الأسئلة .</li> </ul>	<p style="text-align: center;">الإيجابيات (الصفراء)</p> <p style="text-align: center;">مقترحات التطوير (الخضراء)</p>
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسئلة المشيرة للتفكير .</li> <li>- أوراق العمل .</li> <li>- توظيف التعزيز .</li> <li>- التقويم</li> <li>- الواجبات البيتية</li> <li>- توظيف معينات الدرس</li> <li>- استثمار الوقت</li> <li>- إدارة الفصل</li> <li>- مناخ الفصل</li> </ul>	مقترحات التطوير (الخضراء)
		<p>- تم الاتفاق على تنفيذ المقترحات وفق الآليات والمواعيد التالية :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	خطة التنفيذ والضبط (الزرقاء)





## ملحق رقم (2)

ويضم :

- أ . إستبيان دراسة حاجات المعلمين الإشرافية .
- ب . إستبانة إعرف نفسك وموقعك المهني كونك معلماً .
- ج . بطاقة تقييم ذاتي للمشرف حسب المصادر الخمسة للإشراف المعرفي .
- د . استمارة ترشيح لوظيفة موجهة لمادة معينة .
- هـ . نموذج من المراسلات الرسمية للسماح لطلبة التربية العملية تخصص التربية الخاصة بالتدرب في المراكز التابعة لوزارة التنمية الاجتماعية .
- و . القانون رقم (31) لسنة 2007 ، قانون حقوق الأشخاص المعوقين الأردني الجديد .

## أ. استبيان دراسة حاجات المعلمين الإشرافية.

إستبيان دراسة الحاجات\*

الأخوات - الإخوة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يهدف هذا الاستبيان إلى دراسة حاجاتكم الإشرافية لهذا العام ، وذلك من أجل مساعدتي في وضع خطتي للإشراف والعمل معكم وفق هذه الحاجات .

أرجو قراءة الفقرات المختلفة ووضع درجة من 1-5 أمام كل فقرة في المكان الملائم بحيث تعبر الدرجة (5) عن درجة عالية جداً .

والدرجة (4) عن درجة عالية

والدرجة (3) عن درجة متوسطة

والدرجة (2) عن درجة قليلة .

والدرجة (1) عن درجة قليلة جداً .

أرجو التعبير عن حاجاتك بكل موضوعية ، ولن تستخدم نتائج هذا الاستبيان إلا في مجال تنظيم الخطة الإشرافية

المؤهل العلمي

الاسم

سنوات الخدمة

المرحلة

(عبيدات ، أبو السميد ، 2007، 172:173)

الرقم	نوع الحاجة	الحاجات	درجة الاهمية لعملي	درجة الممارسة الحالية	درجة الممارسة المرغوبة	درجة الحاجة إلى التدريب
1	حاجات مستمدة من خبرة المشرف	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع خطط سنوية وفصلية</li> <li>- صياغة أهداف تعليمية</li> <li>- إدارة وقت الحصة</li> <li>- إشراك الطلاب في الدرس .</li> <li>- إثارة الأسئلة المثيرة للتفكير</li> <li>- إعداد الاختبارات التحصيلية</li> <li>- التعامل مع أولياء أمور الطلاب</li> <li>- إدارة الفصل</li> <li>- تعزيز استجابات الطلاب</li> <li>- تخطيط التعليم التعاوني .</li> <li>- تخطيط التعليم الذاتي</li> </ul>				
2	حاجات تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام أوراق العمل</li> <li>- تخطيط مواقف مثيرة للتفكير</li> <li>- استخدام مهارات تعليم التفكير الناقد</li> <li>- استخدام مهارات تعليم التفكير الإبداعي</li> <li>- استخدام التعليم بالمجاز والإثارة العشوائية</li> <li>- استخدام مهارات التعليم المتمايز .</li> <li>- التعليم وفق نتائج بحوث الدماغ</li> <li>- إعداد البحوث الإجرائية</li> </ul>				
3	حاجات يراها المعلمون					

ب. استبانة إعرف نفسك وموقعك المهني كونك معلماً.

اعرف نفسك وموقعك المهني كونك معلماً

تمهل في القراءة وتفكير بما ستصل إليه في استجابتك عن الأسئلة ، ثم حدد على المقياس المدرج (1-4) بحيث تعبر رقم (4) عن دائماً في استخدامك ورقم (1) عن نادراً في استخدامك وحاول أن تكون موضوعياً لدرجة كبيرة .

(1)	(2)	(3)	(4)	البيان
				<p>أولاً : بوصفي مخططاً :</p> <p>(1) أبحث في الدروس عن مجالات تساعد على استكشاف الأفكار والمفاهيم ، أو المشكلات التي يمكن دراستها على مستويات تفكيرية مركبة .</p> <p>(2) استعد لأية أفكار بديلة أو قيم يمكن أن يثيرها الطلاب حول عناصر الموضوع .</p> <p>(3) اختار مواد وخبرات تعليمية لأثار حب الاستطلاع لدى الطلاب وادعم الاستقصاء الذي يقومون به .</p> <p>(4) أصوغ أهدافي في على مستويات تفكيرية عليا تصل إلى التطوير وإنتاج المعرفة .</p> <p>(5) أوفر تشكيلة واسعة من وسائل التعلم وأوراق العمل والبطاقات والنماذج الحركية والاجتماعية لاستعمال الطلاب .</p> <p>(6) أخطط لربط الخبرات والمهارات المباشر بالتعلم الجاري حيث يمكن استثمارها وتطبيقها .</p> <p>(7) اختار لنفسي استراتيجية تدريس للحصة انتقيها من بين استراتيجيات تعليم التفكير المختلفة .</p> <p>ثانياً : بوصفي مقدماً :</p> <p>(8) دروسي التمهيديّة تطرح مشكلة أو سؤالاً أو تناقضاً أو عنصراً مجهولاً يمكن أن يرتقي بتكفير الطلاب إلى أعلى مستويات التفكير .</p> <p>(9) هدفي هو أن يستجيب الطلاب بحرية إلى نقاط الانطلاق التمهيديّة ، وبقليل من التوجه مني .</p>

\* (المسار ، 2007 ، 212:209)



				<p>(10) أشجع الاستجابات الطلاب الكثير المختلفة لنقطة انطلاق معطاً وأكون مستعداً للتعامل مع أنماط بديلة من الاستكشاف . ثالثاً : بوصفي موجهاً للأسئلة ومحافظاً على استمرارية عملية الاستقصاء</p> <p>(11) عندما أتكلم فإنني أطرح تساؤلات وأفتح مجالات جديد في التفكير .</p> <p>(12) استعمل بشكل واع الأفكار التي أثارها الطلاب وابني حديثي واسئلتني على أفكارهم .</p> <p>(13) أعيد توجيه تساؤلات الطلبة على نحو يشجعهم على التوصل إلى الإجابات بأنفسهم .</p> <p>(14) أشجع الطلاب على تقويم مدى كفاية المسوغات والادلة التي يقدمونها أو يقدمها غيرهم .</p> <p>(15) أدم في أسئلتني الطلبة على استكشاف أفكارهم وشرحها ودعمها وتقويمها .</p> <p>(16) أعزز فهم الطلبة للعمليات المنطقية والعلمية المتعلقة بتحقيق مصداقية المعرفة واستخدامها ، وتدريبهم عليها .</p> <p>(17) اشجع الطلبة على الانتقال من تفحص حالات خاصة إلى مفاهيم ومهارات أكثر عمومية . رابعاً : بوصفي مديراً أو مسيراً :</p> <p>(18) أركز على تعلم الأفكار والتأمل فيها واستعمالها .</p> <p>(19) أفضل التعامل مع الطلبة بمرونة ، وأرعى حركتهم في الصف ، واستخدامهم لمعينات التعلم ومصادره المختلفة إلى أقصى حد ممكن .</p> <p>(20) أدير الحوار الصفي بطريقة تؤكد الكياسة والرغبة في الاستماع لأفكار كل طالب .</p> <p>(21) أشرك الطلبة بشكل نشط في تخطيط البيئة الصفية الكلية والمحافطة عليها .</p> <p>(22) أعزز المشاركة المتوازنة بتشجيع الطلبة قليلي المشاركة في أخذ دور أكثر فاعلية في النشاطات الصفية . خامساً : بوصفي مانحاً للجوائز :</p> <p>(23) أشجع وأكافئ تبادل الأفكار واختيارها بحرية .</p> <p>(24) أركز على المكافآت الداخلية التي تتبع من المتابعة الناجحة لأفكار الشخص نفسه .</p> <p>(25) أتجنب الانتقاد أو إصدار الأحكام على الأفكار التي يعرضها الطلبة .</p> <p>(26) أعد مشاركة كل طالب مشروعة وذات أهمية .</p>
--	--	--	--	--

				<p>(27) أقوم الطلبة على أساس نموهم في جوانب كثير من الخبرات التعليمية وليس على مجرد حفظهم الحقائق .</p> <p>سادساً : بوصفي باحثاً عن القيم الايجابية وتنميتها :</p> <p>(28) أؤكد على أن المفاهيم والمسائل الاجتماعية والسياسات التربوية والاتجاهات والقيم هي مجالات مشروعة للنقاش .</p> <p>(29) اخضع الموضوعات للفحص الناقد ولا أعلمها على أنها أمور مسلم بصحتها ، ولها جواب صحيح واحد .</p> <p>(30) أعمد إلى تجنب استعمال اللغة العاطفية غير المسوغة في مناقشة الاتجاهات والقيم .</p> <p>(31) اشجع الطلبة على استكشاف التضمينات التي تترتب على تبني مواقف قيمة بديلة .</p> <p>(32) أشجع الطلبة على التوصل إلى المواقف القيمية الخاصة بهم والتي يستطيعون فهمها والدفاع عنها .</p> <p>سابعاً : بوصفي مقوماً :</p> <p>(33) أصوغ أهدافي بوضوح حيث أستطيع التأكد من مدى تحقيقها .</p> <p>(34) أنواع إجراءاتي التقويمية وأقف على مؤشرات النجاح التي ترتبط مباشرة بأهدافي .</p> <p>(35) تساعدني نتائج التقويم على إجراء التعديلات الملائمة لزيادة فهمي لعملتي واهتمامي به .</p> <p>(36) أشرك الطلبة في نتائج التقويم ، وأحدد مجالات القوم وكذلك المجالات التي تحتاج إلى تحسين في أدائي وأداء الطلبة .</p> <p>(37) أعمل على أن التقويم وسيلة لتحسين التعلم والتعليم وليس لإصدار الأحكام .</p>
--	--	--	--	---

ولغايات استخراج النتيجة تحسب علامات المستجيب على المقياس وتعد النتيجة كما يلي :

110-145 (معلم خبير)

70-109 (معلم قابل للتطوير)

أقل من 70 (معلم يحتاج إلى جهود كبير للتطوير) وينصح بتغيير المهنة .

ج. بطاقة تقييم ذاتي للمشرف حسب المصادر الخمسة للإشراف

المعرفي

المصادر	السلوكيات	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1- الفاعلية	<p>1- أدرك العلاقة بين ما أفعله من سلوك وما أحققه من نتائج .</p> <p>2- أبذل جهداً متزايداً ومتجرداً .</p> <p>3- أتوقف لمناقشة مظاهر الضعف والفسل في أدائي</p> <p>4- أهتم بملاحظة زيادة فاعلية المعلمين بعد زيارتي لهم .</p> <p>5- أبذل كل جهدي وطاقتي للإعداد العملي .</p> <p>6- أشعر بالرضى عن أدائي .</p> <p>7- أقدم مساعدات لزملائي المشرفين .</p>					
2- المرونة	<p>1- أستطيع النظر إلى الأمور من وجهة نظر الآخرين .</p> <p>2- أتعاطف مع الآخرين وأضع نفسي مكانهم .</p> <p>3- أفكر في البحث عن حلول جديدة للمشكلات .</p> <p>4- أمتلك القدرة على إعادة النظر في قراراتي .</p> <p>5- أخاطر ولا تعجبني المواقف الوسطية .</p> <p>6- أمتلك القدرة على إعادة ترتيب أولوياتي وأساليبي .</p>					

(عبيدات ، أبو السميد ، 2007 ، 333 : 334)

				<p>3- المهارة</p> <p>1- أعمل باستمرار لتحسين أدائي .  2- أسعى لتطوير مهارتي .  3- استخدم كلاماً دقيقاً في وصف الأحداث وتحليلها .  4- أدير وقتي بكفاءة .  5- أشعر بالرضى عن تطور أدائي</p>
				<p>4- الوعي</p> <p>1- أدرك ما يدور ولي من أحداث ومشاعر  2- أعي مشاعري وأفكاري وخريطتي الذهنية .  3- أراقب قلبي وسلوكاتي .  4- لدي القدرة على توجيه مسار الأحداث .  5- أتفاعل مع ما يدور حولي .</p>
				<p>5- الاعتماد المتبادل</p> <p>1- لدي القدرة على التأثير في الآخرين .  2- أتأثر بالآخرين وبمنجزاتهم .  3- أعمل مع زملائي لتحقيق أهداف مشتركة .  4- أبذل جهداً لتطوير الأهداف المشتركة .  5- لا أتردد في طلب العون من زملاءي .  6- لا أتردد في تقديم العون للزملاء .</p>

### ملاحظات لتعبئة البطاقة :

- يقوم المشرف بتعبئتها بين فترة زمنية وأخرى لملاحظة مدى التغيير .
- يمكن أن يضع درجة لنفسه على المقياس 1، 2، 3، 4، 5 بحيث تعبر (5) عن دائماً، و(1) عن أبداً .
- يحتاج المشرف إلى صراحة وصدق لتعبئة هذه البطاقة .



## د. استمارة ترشيح لوظيفة موجهة لمادة معينة\*.

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية  
الرئاسة العامة لتعليم البنات  
إدارة تعليم البنات ب/  
التوجيه التربوي

استمارة ترشيح لوظيفة موجهة لمادة ( )

لمكتب التوجيه التربوي ( )

الاسم رباعياً :  
المؤهل الدراسي :  
التخصص :  
سنوات الخبرة في التعليم :  
الوظيفة الحالية :  
نوع العقد :  
الجنسية :  
مصدره وتاريخه :  
تاريخ التغيير :  
في الداخل :  
في الخارج :  
تاريخها // هـ :  
المستوى :  
الدرجة :  
تاريخه : // هـ

الدورات التي حصلت عليها في تخصصها

مجال الدورة	مدتها	تاريخها	تقديرها
1-			
2-			
3-			

الأعمال التي أسندت أثناء عملها الحالي

1- أعمال امتحانات :  
2- دورات تدريبية :  
3- غير ذلك يذكر :

التدرج الوظيفي للأعمال السابقة للعمل الحالي

1-  
2-  
3-  
4-  
5-  
6-

- أقرأ أنا الموقعة أدناه ( ) بأن جميع البيانات اعلاه صحيحة . وأتعهد بالقيام بكافة الأعمال التي يكلفني بها مكتب التوجيه التربوي في حالة الموافقة على ترشيحي لهذه الوظيفة وعلى ذلك أوقع :

الاسم : التوقيع : التاريخ : // 14هـ

\* (الزايدي ، 2002 ، 165 : 167)

## عناصر التقويم :

الدرجة المستحقة	الدرجة المقررة	الموجهة	الدرجة المستحقة	الدرجة المقررة	مديرة المدرسة	العناصر	
	6			4		المستوى العلمي والتربوي	الأداء الوظيفي
	5			3		القدرة على تطوير أساليب العمل	
	3			3		إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	
	3			3		مستوى أداء من تشرف عليهن وجهودها للارتقاء بها	
	3			6		المحافظة على أوقات الدوام	
	2			3		النشاط الصفي واللاصفي	
	5			5		الشخصية وحسن التصرف	الصفات الشخصية
	5			5		تقبل التوجيهات وكيفية التنفيذ	
	3			2		العلاقات الرؤساء- الزميلات - الطالبات	العلاقات مع
	35			35		المجموع	

إذا فأنني أقترح ترشيحها ( ) الاسم : أقترح ترشيحها ( ) الأسم :

لا اقترح ترشيحها ( ) التوقيع : لا اقترح ترشيحها ( ) التوقيع :

الدرجة المستحقة	الدرجة المقررة	رأي لجنة المقابلة الشخصية	العناصر
	6		الشخصية
	6		حسن التصرف وكيفية التفاعل مع الموقف
	6		الإلمام بالمادة
	6		المهارة في أداء العمل الوظيفي
	6		التفهم لأهداف العملية التعليمية التربوية
	30		المجموع

البيان	الدرجة المقررة	الدرجة المستحقة
درجة الموجهة درجة مديرة المدرسة درجة لجنة المقابلة الشخصية المجموع الكلي للدرجات		

التقدير	الدرجة	تقويم الأداء الوظيفي العام الدراسي : (140 هـ) (140 هـ)	الدرجة التقدير	تقويم الأداء الوظيفي العام الدراسي (140 هـ) (140 هـ)

### رأي لجنة الترشيحات :

رشحت

لم ترشح :

السبب :

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

تاريخ إعداد البطاقة : / / 140 هـ

رأي مديرة التوجيه :

التوقيع :

الاسم :

رأي مديرة التعليم :

التوقيع :

الاسم :

هـ. نموذج من المراسلات الرسمية للسماح لطلبة التربية العملية  
تخصص التربية الخاصة بالتدريب في المراكز التابعة لوزارة التنمية  
الاجتماعية.

معالي الاستاذ الدكتور رئيس جامعة مؤتة الأكرم

الموضوع : التدريب الميداني

إشارة لكتاب معاليكم 4282/32/135 تاريخ 2007/8/14 المتضمن طلب  
السماح لطلبة التدريب الميداني في تخصص التربية الخاصة / قسم الإرشاد  
والتربية الخاصة بالتدريب لدى مراكز المنار التابعة للوزارة وذلك خلال الفترة من  
2007/12/27 - 9/23 .

لا مانع من تسهيل مهمة الطلبة التالية اسماؤهم حسب الجدول التالي  
شريطة الالتزام بالأنظمة والتشريعات المعمول بها بالمراكز وأن لا تتحمل الوزارة  
أية نفقات مالية .

اسم الطالب	اسم المركز
1 . مراد علي ملحم 2 . محمد حسن مشه 3 . مهند طه العدارية 4 . نور علي الهروط 5 . عدي محمد أحمد	مركز المنار للتنمية الفكرية / المقابلين
1 . وليد عوض الشقيرات 2 . مصطفى محمود غرايبة 3 . إيمان محمد الزهراوي 4 . خالد محمود أبو طماعه 5 . حمزة أحمد الرماضنة	مركز المنار للتنمية الفكرية / المدينة الرياضية

مع الاحترام

الدكتور سليمان الطراونة  
وزير التنمية الاجتماعية



## معالي وزير التنمية الاجتماعية المحترم

تحية طيبة وبعد ، ،

فأرجو معاليكم التكرم بالسماح لطلبة التدريب الميداني في تخصص التربية الخاصة/ قسم الإرشاد والتربية الخاصة التالية اسماؤهم بالتدريب لدى مراكز التنمية الفكرية التابعة لوزارة التنمية الاجتماعية ، وذلك خلال الفترة من 23/9 - 27/12/2007 م .

مركز المنار للتنمية الفكرية / المقابلين

1- مراد علي ملحم

2- محمد حسن مشه

3- مهند طه العدرابة

4- نور علي الهروط

5- عدي محمد أحمد

مركز المنار للتنمية الفكرية / المدينة الرياضية

1- وليد عوض الشقيرات

2- مصطفى محمود غرايبة

3- إيمان محمد الزهراوي

4- خالد محمود أبو طماعه

5- حمزة أحمد الرماضنة

شاكرين لكم اهتمامكم وحرصكم على التعاون مع جامعة مؤتة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

و. القانون رقم (31) لسنة 2007

### قانون حقوق الأشخاص المعوقين الأردني الجديد .

نحن عبد الله الثاني ابن الحسين ملك المملكة الأردنية الهاشمية  
بمقتضى المادة (31) من الدستور وبناء على ما قرره مجلساً الأعيان  
والنواب نصادق على القانون الآتي ونأمر بإصداره وإضافته إلى  
قوانين الدولة :

قانون رقم (31) لسنة 2007

### قانون حقوق الأشخاص المعوقين

المادة 1 : يسمى هذا القانون (قانون حقوق الأشخاص المعوقين لسنة  
2007) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة 2 : يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا القانون  
المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

المجلس : المجلس الأعلى لشؤون الأشخاص المعوقين .

الرئيس : رئيس المجلس

الأمين العام : امين عام المجلس

الصندوق : الصندوق الوطني لدعم الأشخاص المعوقين .

الشخص المعوق : كل شخص مصاب بقصور كلي أو جزئي بشكل مستقر  
في أي من حواسه أو قدراته الجسمية أو النفسية أو العقلية إلى  
المدى الذي يحد من إمكانية التعلم أو التأهيل أو العمل بحيث لا  
يستطيع تلبية متطلبات حياته العادية في ظروف أمثاله من غير  
المعوقين .

التمييز على أساس الإعاقة : كل حد أو تقييد أو استبعاد أو إبطال أو إنكار مرجعة الإعاقة لاي من الحقوق أو الحريات المقررة في هذا القانون أو في أي قانون آخر .

التجهيزات المعقولة : التجهيزات اللازمة لمواءمة الظروف البيئية من حيث المكان والزمان وتوفير المعدات والأدوات والوسائل المساعدة حيثما كان ذلك لازماً لضمان ممارسة الأشخاص المعوقين لحقوقهم على قدم المساواة مع الآخرين على أن لا يترتب على ذلك ضرراً جسيماً بالجهة المعنية .

التأهيل : نظام خدمات متعدد العناصر يهدف إلى تمكين الشخص المعوق من استعادة أو تحقيق قدراته الجسمية أو العقلية أو المهنية او الاجتماعية أو الاقتصادية إلى المستوى الذي تسمح به قدراته .

إعادة التأهيل : التدابير والبرامج والخطط التي غايتها استرجاع أو تعزيز أو المحافظة على القدرات والمهارات وتطويرها وتنميتها في المجال الصحي أو الوظيفي أو التعليمي أو الاجتماعي أو أي مجال آخر بما يحقق تكافؤ الفرص والدمج الكامل للشخص المعوق في المجتمع وممارسته لجميع الحقوق والحريات الأساسية على قدم المساواة مع الآخرين .

التأهيل المجتمعي : مجموعة برامج في إطار تنمية المجتمع لتحقيق التأهيل والتكافؤ في الفرص والدمج الاجتماعي للشخص المعوق .

الدمج : التدابير والبرامج والخطط والسياسات التي تهدف إلى تحقيق المشاركة الكاملة للشخص المعوق في شتى مناحي الحياة دون أي شكل من أشكال التمييز وعلى قدم المساواة مع الآخرين .

- المادة 3- تنبثق فلسفة المملكة تجاه المواطنين المعوقين من القيم العربية الإسلامية والدستور الأردني والإعلان العالمي لحقوق الإنسان والمبادئ والأحكام المنصوص عليها في الاتفاقيات الدولية المتعلقة بحقوق الأشخاص المعوقين ، وتؤكد على المرتكزات التالية :
- أ- احترام حقوق الأشخاص المعوقين وكرامتهم وحرية اختيارهم واحترام حياتهم الخاصة .
- ب- المشاركة في وضع الخطط والبرامج وصنع القرارات الخاصة بالأشخاص المعوقين وشؤونهم .
- ج- تكافؤ الفرص وعدم التمييز بين الأشخاص على أساس الإعاقة .
- د- المساواة بين الرجل والمرأة المعوقين في الحقوق والواجبات .
- هـ- ضمان حقوق الأطفال المعوقين وبناء قدراتهم وتنمية مهاراتهم وتعزيز دمجهم في المجتمع .
- توفير التجهيزات المعقولة لتمكين الشخص المعوق من التمتع بحق أو حرية ما أو لتمكينه من الاستفادة من خدمة معينة .
- ز- قبول الأشخاص المعوقين باعتبارهم جزءاً من طبيعة التنوع البشري .
- ح- الدمج في شتى مناحي الحياة والمجالات وعلى مختلف الصعد بما في ذلك شمول الأشخاص المعوقين وقضاياهم بالخطط التنموية الشاملة .



ط- تشجيع البحث العلمي وتعزيزه وتبادل المعلومات في مجال الإعاقة وجمع البيانات والمعلومات والإحصاءات الخاصة بالإعاقة التي توأكب ما يستجد في هذا المجال .

ي- نشر الوعي والتثقيف حول قضايا الأشخاص المعوقين وحقوقهم .

المادة 4- مع مراعاة التشريعات النافذة ، توفر الجهات ذات العلاقة كل حسب اختصاصها للمواطنين المعوقين الحقوق والخدمات المبينة وفقاً لأحكام هذا القانون في المجالات التالية :

أ- الصحة :

1- البرامج الوقائية والتثقيف الصحي بما في ذلك إجراء المسوحات اللازمة للكشف المبكر عن الإعاقات .

2- التشخيص والتصنيف العلمي وإصدار التقارير الطبية للأشخاص المعوقين .

3- خدمات التأهيل الطبي والنفسي والخدمات العلاجية بمستوياتها المختلفة والحصول عليها بكل يسر .

4- الرعاية الصحية الأولية للمرأة المعوقة خلال فترة الحمل والولادة وما بعد الولادة .

5- منح التأمين الصحي مجاناً للأشخاص المعوقين بمقتضى نظام يصدر لهذه الغاية .

## ب- التعليم والتعليم العالي :

- 1- فرص التعليم العام والتعليم المهني والتعليم العالي للأشخاص المعوقين حسب فئات الإعاقة من خلال أسلوب الدمج .
- 2- اعتماد برامج الدمج بين الطلبة المعوقين وأقرانهم من غير المعوقين وتنفيذها في إطار المؤسسات التعليمية .
- 3- التجهيزات المعقولة التي تساعد الأشخاص المعوقين على التعلم والتواصل والتدرب والحركة مجاناً بما في ذلك طريقة برايل ولغة الإشارة للصم ، وغيرها من التجهيزات اللازمة .
- 4- إجراء التشخيص التربوي ضمن فريق التشخيص الكلي لتحديد طبيعة الإعاقة وبيان درجتها واحتياجاتها .
- 5- إيجاد الكوادر الفنية المؤهلة للتعامل مع الطلبة المعوقين .
- 6- برامج في مجال الإرشاد والتوعية والتثقيف للطلبة المعوقين وأسرتهم .
- 7- التقنيات الحديثة في تدريس وتعليم الطلبة المعوقين في القطاعين العام والخاص بما في ذلك تدريس مبحثي الرياضيات والحاسوب .
- 8- قبول الطلبة المعوقين الذين اجتازوا امتحان الدراسة الثانوية العامة وفق شروط يتفق عليها بين المجلس ومجلس التعليم العالي للقبول بالجامعات الرسمية .
- 9- وسائل التواصل للصم من خلال توفير أشكال من المساعدة بما في ذلك تأمين مترجمي لغة الإشارة .

## ج- التدريب المهني والعمل :

1- التدريب المهني المناسب للأشخاص المعوقين وتطوير قدراتهم وفقاً لاحتياجات سوق العمل ، بما في ذلك تدريب المدربين العاملين في هذا المجال وتأهيلهم .

2- حصول الأشخاص المعوقين على فرص متكافئة في مجال العمل والتوظيف بما يتناسب والمؤهلات العلمية .

3- الزام مؤسسات القطاع العام والخاص والشركات التي لا يقل عدد العاملين في أي منها عن (25) عاملاً ولا يزيد على (50) عاملاً بتشغيل عامل واحد من الأشخاص المعوقين وإذا زاد عدد العاملين في أي منها على (50) عاملاً تخصص ما لا تقل نسبته عن (4%) من عدد العاملين فيها للأشخاص المعوقين شريطة أن تسمح طبيعة العمل في المؤسسات بذلك .

4- التجهيزات المعقولة من قبل جهة العمل .

## د- الحماية الاجتماعية والرعاية المؤسسية :

1- تدريب أسر الأشخاص المعوقين على التعامل السليم مع الشخص المعوق بصورة لا تمس كرامته أو إنسانيته .

2- دمج الطفل المعوق ورعايته التأهيلية داخل أسرته ، وفي حال تعذر ذلك تقدم له الرعاية التأهيلية البديلة .

3- خدمات التأهيل المهني والاجتماعي وإعادة التأهيل والخدمات المساندة بجميع أنواعها وبما يحقق الدمج والمشاركة الفاعلة للأشخاص المعوقين ولأسرهم .

4- الرعاية المؤسسية النهارية أو الايوائية للأشخاص المعوقين الذين يحتاجون لذلك .

5- معونات شهرية للأشخاص المعوقين من غير المقتدرين على الإنتاج وفقاً لأحكام قانون صندوق المعونة الوطنية النافذ المفعول .

هـ- التسهيلات البيئية :

1- تطبيق كودة متطلبات البناء الوطني الرسمي الخاص بالأشخاص المعوقين الصادرة عن الجهة ذات العلاقة في جميع الأبنية في القطاعين العام والخاص والمتاحة للجمهور ويطبق ذلك على الابنية القائمة ما أمكن .

2- عدم منح تراخيص البناء لأي جهة الا بعد التأكد من الالتزام بالأحكام الواردة في البند (1) من هذه الفقرة .

3- تأمين كل شركات النقل العام والمكاتب السياحية ومكاتب تأجير السيارات واسطة نقل واحدة على الأقل بمواصفات تكفل للأشخاص المعوقين استخدامها أو الانتقال بها بيسر وسهولة .

4- وصول الأشخاص المعوقين إلى تكنولوجيا ونظم المعلومات بما في ذلك شبكة الانترنت ووسائل الاعلام المختلفة المرئية والمسموعة والمقروءة وخدمات الطوارئ بما في ذلك تأمين مترجمي للغة الإشارة .



## و- الاعفاءات الجمركية والضريبية :

1- إعفاء التجهيزات المعقولة للأشخاص المعوقين بما في ذلك المواد التعليمية والطبية والرياضية والوسائل المساعدة والأدوات والآلات وقطعها من الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات ورسوم طوابع الواردات من أي رسوم أو ضرائب أخرى بمقتضى نظام يصدر لهذه الغاية .

2- إعفاء واسطة نقل واحدة لاستخدام الشخص المعوق ولمرة واحدة من الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات ورسوم طوابع الواردات وأي رسوم أخرى ، وتحدد أسس وشروط منح هذه الإعفاءات وتبديل واسطة النقل بما في ذلك درجة الإعاقة بمقتضى نظام يصدر لهذه الغاية .

3- إعفاء الأشخاص شديدي الإعاقة من دفع رسوم تصريح العمل لعامل واحد غير أردني يهدف خدمتهم في منازلهم بمقتضى نظام يصدره لهذه الغاية .

4- إعفاء مدارس الأشخاص المعوقين ومراكزهم ومؤسساتهم التابعة للجمعيات الخيرية من جميع الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات وضريبة الأبنية والمسقفات والمعارف ورسوم طوابع الواردات ورسوم تسجيل هذه العقارات وأية ضرائب أو عوائد تحسين أخرى بمقتضى نظام يصدر لهذه الغاية .

5- إعفاء مدارس الأشخاص المعوقين ومراكزهم ومؤسساتهم من الرسوم والضرائب المنصوص عليها من البند (4) من هذه الفقرة إذا قدمت خدمات مجانية للأشخاص المعوقين المحولين إليها من المجلس أو من وزارة التنمية الاجتماعية على أن تحدد الأسس والشروط الواجب توافرها لمنح هذا الاعفاء بمقتضى نظام يصدر لهذه الغاية .

### ز- الحياة العامة والسياسة :

- 1- حق الأشخاص المعوقين في ممارسة الترشيح والانتخاب في المجالات المختلفة وتهيئة أماكن ومرافق مناسبة وسهلة الاستعمال تمكنهم من ممارسة حق التصويت بالاقتراع السري في الانتخابات .
- 2- البيئة المناسبة للمشاركة بصورة فاعلة في جميع الشؤون العامة دون تمييز بما في ذلك المشاركة في المنظمات والهيئات غير الحكومية المعنية في الحياة العامة والسياسية .

### ح- الرياضة والثقافة والترويح :

- 1- إنشاء الهيئات الرياضية والثقافية ودعمها بهدف فتح المجال للأشخاص المعوقين لممارسة أنشطتهم المختلفة بما يلبي حاجاتهم ويطور قدراتهم .
- 2- دعم مشاركة المتميزين من الأشخاص المعوقين رياضياً وثقافياً في الأنشطة والمؤتمرات الوطنية والدولية .

3- إدخال البرامج والأنشطة الرياضية والترويحية والثقافية ضمن برامج المؤسسات والمراكز والمدارس العاملة في مجال الإعاقة وتوفير الكوادر المتخصصة والتجهيزات المعقولة لذلك .

4- استخدام المكتبات والحدائق العاملة والمرافق الرياضية أمام الأشخاص المعوقين وتوفير التجهيزات المعقولة .

ط- التقاضي :

1- تراعى الظروف الصحية للشخص المعوق من حيث الأماكن الخاصة بالتوقيف إذا اقتضت طبيعة القضية وظروفها توقيفه .

2- توفير التقنيات المساعدة للأشخاص المعوقين بما في ذلك ترجمة لغة الإشارة .

المادة 5- مع مراعاة التشريعات النافذة ذات العلاقة ، تستأنس أي جهة مختصة برأي المجلس قبل منح الترخيص لأي جمعية أو هيئة اجتماعية أو ناد أو مدرسة أو مركز أو مؤسسة تعمل أي منها في مجال الإعاقة .

المادة 6-

أ- يؤسس في المملكة مجلس يسمى ( المجلس الأعلى لشؤون الأشخاص المعوقين) يتمتع بشخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري وله بهذه الصفة القيام بجميع التصرفات القانونية اللازمة لتحقيق أهدافه بما في ذلك إبرام العقود وتملك الأموال المنقولة وغير المنقولة والاقتراض والبيع والرهن وقبول الهبات والتبرعات والإعانات

والوصايا والوقف وله حق التقاضي ويمثله لهذه الغاية المحامي العام المدني أو أي محام آخر .

ب- يكون المركز الرئيس للمجلس في مدينة عمان وله إنشاء فروع وفتح مكاتب في مراكز محافظات المملكة .

ج- يعين رئيس المجلس بإرادة ملكية سامية .

د- يعين أمين عام المجلس بقرار من مجلس الوزراء بناءً على تنسب المجلس .

هـ- يشكل المجلس برئاسة الرئيس وعضوية كل من :

1- أمين عام المجلس .

2- أمين عام وزارة التنمية الاجتماعية .

3- أمين عام وزارة العمل .

4- أمين عام وزارة الصحة يسميه وزير الصحة .

5- أمين عام وزارة المالية .

6- أمين عام وزارة التربية والتعليم يسميه وزير التربية والتعليم .

7- وكيل أمانة عمان الكبرى يسميه أمين عمان .

8- أمين عام المجلس الأعلى للشباب .

9- مدير الصندوق .

10- أمين عام اللجنة الأولمبية الموازية الأردنية (البارالمبية)



11- سنة ممثلين عن الأشخاص المعوقين اثنان منهم معوقين بصرياً  
واثنان معوقين حركياً واثنان معوقين سمعياً ، يتم تعيينهم بقرار من  
مجلس الوزراء بناءً على تنسب المجلس على أن يكون واحداً من  
كل إعاقة ممثلاً عن الجمعيات العاملة مع تلك الإعاقة .

12- ممثل واحد عن أهالي المعوقين ذهنياً يسميه الرئيس .

13- ثلاثة أشخاص من المتميزين في مجال الإعاقة وممن أدوا  
خدمات للمعوقين يعينون بقرار من مجلس الوزراء بناءً على تنسيب  
المجلس .

و- يختار المجلس في أول اجتماع له من بين أعضائه نائباً للرئيس يتولى  
مهامه عند غيابه .

ز- تكون مدى العضوية العضوية للأعضاء المنصوص عليهم في البنود (11)  
و (12) و (13) من الفقرة (هـ) من هذه المادة ثلاث سنوات قابلة  
للتجديد لمرة واحدة فقط .

## المادة 7-

يتولى المجلس المهام والصلاحيات التالية :

أ- رسم السياسة الخاصة بالأشخاص المعوقين ومراجعتها ومتابعة تنفيذها  
بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بقصد توحيد جميع الجهود الرامية  
لتحسين مستوى وظروف معيشة الأشخاص المعوقين وتسهيل دمجهم  
في المجتمع .

ب- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في وضع خطة وطنية شاملة للتوعية والوقاية للحد من حدوث الإعاقات وتخفيف حدتها والعمل على منع تفاقمها .

ج- متابعة ودعم تنفيذ بنود الإستراتيجية الوطنية للأشخاص المعوقين وما ينبثق عنها من خطط وبرامج وأنشطة .

د- اقتراح تعديل التشريعات ذات العلاقة بالأشخاص المعوقين والأنظمة والتعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون .

هـ- وضع المعايير اللازمة لجودة البرامج والخدمات المقدمة للأشخاص المعوقين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .

و- المشاركة في الجهود الرامية إلى تحقيق أهداف الميثاق والاتفاقيات الدولية المتعلقة بشؤون الأشخاص المعوقين التي صادقت عليها المملكة .

ز- وضع الخطط والسياسات اللازمة لاستثمار أموال المجلس .

ح- التعاون مع المؤسسات والجهات الوطنية والإقليمية والدولية ذات العلاقة بأهداف المجلس .

ط- إيجاد مراكز وطنية رياضية للتدريب وإجراء البحوث والدراسات وإنشاء قواعد البيانات المتعلقة بشؤون الأشخاص المعوقين .

ي- المشاركة في تمثيل المملكة لدى المؤسسات والهيئات العربية والإقليمية والدولية المعنية بشؤون الأشخاص المعوقين .

ك- تشكيل لجان دائمة ومؤقتة لمساعدة المجلس على القيام بمهامه وتحديد صلاحياتها ومكافآتها .

ل- إقرار الموازنة السنوية التقديرية ورفعها لمجلس الوزراء للمصادقة عليها .

م- المصادقة على الحساب الختامي السنوي المدقق .

ن- إصدار التعليمات التنفيذية المتعلقة بالشؤون المالية والإدارية والفنية في المجلس .

س- تحديد الهيكل التنظيمي للمجلس ووصف الوظائف والمهام والمسؤوليات فيه .

ع- أي أمور أخرى يحيلها الرئيس إليه .

#### المادة 8-

أ- يجتمع المجلس مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر وكلما دعت الحاجة لذلك ، بدعوة من رئيسه أو نائبه عند غيابه ، ويكون النصاب القانوني لاجتماعاته بحضور ما لا يقل عن الأغلبية المطلقة لأعضائه على أن يكون من بينهم الرئيس أو نائبه ويتخذ قراراته بأغلبية أصوات أعضائه الحاضرين على الأقل .

ب- يسمي الرئيس أحد موظفي المجلس أميناً للسري يتولى الاعداد لاجتماعات المجلس وتدوين محاضر جلساته وقراراته وحفظ قيوده وسجلاته .

ج- للرئيس دعوة أي شخص من ذوي الخبرة أو الاختصاص لحضور اجتماعات المجلس للاستئناس برأيه في الأمور المعروضة عليه دون أن يكون له حق التصويت على قراراته .

د- تحدد مكافآت أعضاء المجلس مقابل حضور جلساته بقرار من رئيس الوزراء بناءً على تنسيب الرئيس .

المادة 9- يتولى الرئيس المهام والصلاحيات التالية :

أ- متابعة السياسة العامة التي يضعها المجلس والإشراف على تنفيذ القرارات الصادرة عنه .

ب- متابعة التقارير الخاصة بأعمال المجلس .

ج- تمثيل المجلس لدى الغير .

د- أي صلاحيات أخرى يفوضها له المجلس على أن يكون التفويض خطياً ومحدداً وموقتاً .

المادة 10- يتولى الأمين المهام والصلاحيات التالية :

أ- تنفيذ قرارات المجلس .

ب- رفع تقارير دورية عن سير العمل في المجلس إلى الرئيس ليتم عرضها على المجلس .

ج- الإشراف على موظفي ومستخدمي المجلس وإدارة جميع أجهزته .

د- اعداد مشروع الختامي المدقق وعرضه على المجلس خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية .



و- أي صلاحيات أخرى يكلفه بها الرئيس على أن يكون التفويض خطياً  
ومحددًا وموقتاً .

المادة 11- يكون للمجلس جهاز من الموظفين والمستخدمين يتم تعيينهم  
وتحديد رواتبهم وسائر الأمور المتعلقة بهم بمقتضى نظام يصدر لهذه الغاية .

المادة 12-

أ- يترتب على كل مؤسسة في القطاع الخاص ثبت امتناعها عن تنفيذ  
أحكام البند (3) من الفقرة (ج) من المادة (4) من هذا القانون دفع  
غرامة مالية لا يقل مقدارها عن ضعف الأجرة الشهرية للحد الأدنى  
لعدد الأشخاص المعوقين المترتب عليها تشغيلهم خلال السنة ، وفي  
حال تكرار المخالفة تضاعف الغرامة .

ب- تؤول الغرامات المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة إلى  
المجلس .

المادة 13-

أ- يؤسس في المجلس صندوق يسمى (الصندوق الوطني لدعم  
الأشخاص المعوقين) يرتبط بالرئيس ويكون له حساب مالي مستقل .  
ب- يتولى المجلس توفير الموارد اللازمة لدعم البرامج والأنشطة الخاصة  
بالإعاقات وتوزيع هذه الموارد على جهاتها المختلفة وفق الأسس  
والمعايير والقرارات الصادرة عن المجلس لهذه الغاية .

ج- تحدد الأحكام والإجراءات المتعلقة بكيفية تشكيل لجنة الصندوق ومديره والعاملين فيه وعقد اجتماعاته والمسؤوليات والصلاحيات وسائر الأمور المتعلقة به مقتضى تعليمات يصدرها المجلس لهذه الغاية .

المادة 14- يكون للمجلس موازنة مستقلة ، وتبدأ السنة المالية للمجلس في اليوم الأول من شهر كانون الثاني من كل سنة وتنتهي في اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون الأول من السنة ذاتها .

المادة 15-أ - تتكون الموارد المالية للمجلس مما يلي :

- 1- المخصصات المرصدة له في الموازنة العامة للدولة .
- 2- (10%) من صافي أرباح اليانصيب الخيري الأردني الصادر عن الاتحاد العام للجمعيات الخيرية .
- 3- دينار واحد إضافي عن الترخيص السنوي لكل مركبة باستثناء المركبات الزراعية .
- 4- خمسة دنانير عن كل معاملة تسجيل للعقارات .
- 5- خمسة بالآلف من رسوم كل رخصة بناء تصدرها الجهات المختصة .
- 6- الهبات والتبرعات والمنح والهدايا والوصايا المقدمة له شريطة موافقة مجلس الوزراء عليها إذا كانت من مصدر غير أردني .
- 7- البديل الذي يفرضه المجلس بموجب تعليمات خاصة على استخدام مرافقه .

8- عوائد استثمار أمواله

9- الغرامات التي تتأني له وفقاً لأحكام هذا القانون .

10- أي مصادر أخرى يوافق عليها المجلس .

11- تحدد أسس وشروط استيفاء الرسوم المنصوص عليها في البنود (3) و

(4) و (5) من الفقرة (أ) من هذه المادة بمقتضى تعليمات يصدرها

وزير المالية لهذه الغاية .

المادة 16- يتمتع المجلس بالإعفاءات والتسهيلات التي تتمتع بها

الوزارات والدوائر الحكومية .

المادة 17- تخضع أموال المجلس ديوان المحاسبة .

المادة 18- تعتبر أموال المجلس وحقوقه لدى الغير أموالاً عامة يتم

تحصيلها وفقاً لأحكام قانون تحصيل الأموال الأميرية المفعول .

المادة 19- يصدر مجلس الوزراء الأنظمة اللازمة لتنفيذ أحكام هذا

القانون .

المادة 20- يلغى قانون رعاية المعوقين رقم (12) لسنة 1993 وما طرأ عليه

من تعديلات .

المادة 21- رئيس الوزراء مكلفون بتنفيذ أحكام هذا القانون

31/3/2007

عبد الله بن الحسين الثاني

وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي

وزير الخارجية عبد الاله الخطيب

نائب رئيس الوزراء ووزير المالية الدكتور زياد فريز

رئيس الوزراء ووزير الدفاع الدكتور معروف البخيت

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور محي الدين توق

وزير الشؤون البلدية نادر الظهيرات

وزير تطوير القطاع العام ووزير دولة للشؤون البرلمانية الدكتور محمد الذنيبات

وزير التربية والتعليم ووزير التعليم العالي والبحث العلمي الدكتور خالد

طوقان .

وزير الأشغال العامة والإسكان المهندس حسني أبو غيدا .

وزير الداخلية عيد الفايز .

وزير البيئة المهندس خالد الإيراني .

وزير التخطيط والتعاون الدولي سهير العلي .

وزير العدل شريف الزعبي .

وزير النقل سعود نصيرات .

وزير المياه والري المهندس محمد ظافر العالم .



وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية عبد الفتاح صلاح .

وزير الصناعة والتجارة سالم الخزاعلة .

وزير العمل باسم السالم .

وزير الطاقة والثروة المعدنية الدكتور خالد الشريدة .

وزير الصحة الدكتور سعد الخرابشة .

وزير التنمية الاجتماعية الدكتور سليمان الطراونة .

وزير الثقافة الدكتور عادل الطويسي .

وزير السياحة والآثار أسامة الدباس .

وزير الاتصالات والتكنولوجيا والمعلوم .

ات باسم الروسان .

وزير الزراعة الدكتور مصطفى قرنفة .

وزير التنمية السياسية الدكتور محمد العوران .



### ملحق رقم (3)

قائمة بالدراسات المنشورة في المجالات التربوية  
العربية المحكمة عن الإشراف التربوي

قائمة بالدراسات المنشورة في المجلات التربوية المحكمة عن

الإشراف التربوي\*

السنة	المجلد أو العدد	المجلة	الكاتب	عنوان الدراسة	
1984	12	المجلة التونسية لعلوم التربية	عبد العزيز الشتاوي ومحمد الأحمر	تصور متفقدى التعليم الابتدائي لهيكل التفقد ومواقفهم منه : الجزء الأول	1
1984	1	دراسات تربوية ، مجلة كلية التربية ، جامعة الملك سعود	محمد عيد ديراني	الإشراف العيادي	2
1985	13	المجلة التونسية لعلوم التربية	عبد العزيز الشتاوي الأحمر ومحمد	تصور متفقدى التعليم الابتدائي لهيكل التفقد ومواقفهم منه : الجزء الثاني	3
1987	4	دراسات تربوية ، مجلة كلية التربية ، جامعة الملك سعود	محمد عيد ديراني	تقويم الإشراف التربوي	4
1987	4	دراسات تربوية ، مجلة كلية التربية ، جامعة الملك سعود	يعقوب نشوان	تقويم الممارسات الإشرافية في الأردن من وجهة نظر المعلمين	5
1987	16	المجلة التونسية لعلوم التربية	عبد العزيز الشتاوي الأحمر ومحمد	تصور متفقدى التعليم الابتدائي لهيكل التفقد ومواقفهم منه : الجزء الثالث : المتفقدون وتقويم نشاط المعلمين	6

\* (عطاري وزملاؤه ، 2005 ، 471-476)



1987	(1) 7	المجلة العربية للبحوث التربوية	خليل الخليلي ومحمد سعيد صباريني	دراسة تحليلية لتقارير المشرفين التربويين عن معلمي العلوم بالمرحلة الثانوية في الأردن	7
1988	(18) 5	المجلة التربوية - جامعة الكويت	فكري ريان	تقويم التوجيه الفني في مدارس المرحلة الثانوية بدولة الكويت	8
1988	(17) 5	المجلة التربوية - جامعة الكويت	أحمد بستان وعلي حجاج	العلاقة بين الإشراف التربوي والإدارة المدرسية في دولة الكويت	9
1989	17	المجلة التونسية - العلوم التربوية	عبد العزيز الشتاوي ومحمد الأحمر	تصور متفقد التعليم الابتدائي لهيكل التفقد ومواقفهم منه : الجزء الثاني	10
1989	(2) 5	أبحاث اليرموك : سلسلة العلوم الإنسانية والاجتماعية	خليل الخليلي وكايد سلامة	الخصائص الواقعية لعملية الإشراف التربوية ومشكلاتها والتطلعات المستقبلية لتحسينها كما يراها مشرفو العلوم في الأردن : دراسة ميدانية	11
1990	(30) 6	دراسات تربوية - رابطة التربية الحديثة	ليلي محمد دويفر	واقع الإشراف التربوي بدولة البحرين	12
1991	(4) 7	أبحاث اليرموك ، سلسلة العلوم الإنسانية والاجتماعية	خالد العمري	الرضا الوظيفي للمشرفين التربويين في الأردن وعلاقته ببعض الخصائص الديمقراطية والوظيفية للمشرف	13

1992	7 (45)	دراسات تربوية	توفيق احمد مرعي ومحمد صباريني ومحمد صوالحة	14	آراء المشرفين التربويين في الأردن في مدى تمكنهم من الكفايات الأدائية الأساسية ومدى استخدامها لها
1992	45	رسالة الخليج العربي	محمد نور حسين الصائغ	15	مشروع مقترح لتطوير برامج التوجيه التربوي في الدول الأعضاء بمكتب التربية لدول الخليج
1992	6 (25)	المجلة التربوية ، جامعة الكويت	صالح محمد العيوني	16	مهام موجه العلوم لتنمية النمو المهني لمعلمي العلوم في المرحلة المتوسطة
1993	8 (51)	دراسات تربوية	خليل الخليلي ونور الدين عقيل عثمان	17	تحليل دور مشرف العلوم الممارس حالياً والتطلعات المستقبلية لتحسينه من وجهة نظر الفئات التربوية الأردنية
1993	20 (3)	دراسات - العلوم الإنسانية ، الجامعة الأردنية	محمد عيد ديراني	18	السمات الشخصية للمشرفين التربويين وعلاقتها ببعض المتغيرات الديموغرافية
1994	10	حولية كلية التربية جامعة قطر	عبد المجيد شيحة وإبراهيم الفار	19	آراء المعلمين في التوجيه الفني دراسة إمبريقية في إحدى محافظات جمهورية مصر العربية
1994	21 (4)	دراسات - الجامعة الأردنية	راتب السعود	20	معوقات العمل الإشراف في الأردن كما يراها المشرفون التربويون

1994	8 (31)	المجلة التربوية	عبد العزيز البابطين	21	قياس أثر تدريب المشرفين التربويين في استخدام أنماط الإشراف التربوي التطوري (دراسة تجريبية)
1994	49	رسالة الخليج العربي	سالم القرشي	22	التوجيه التربوي في المملكة العربية السعودية في ضوء بعض النماذج الحديثة
1995	54	رسالة الخليج العربي	عبد الرحمن محمد سعيد عالم	23	دور المشرف التربوي نحو استخدام الوسائل التعليمية من قبل معلمي المواد الاجتماعية بمدارس مكة المكرمة
1995	56	رسالة الخليج العربي	عوض عوض الثبتي	24	آراء المعلمين والمديرين والموجهين وأعضاء هيئة التدريس بالأقسام التربوية نحو بطاقة توجيه المعلم وتقويمه في مدينة الطائف
1997	11 (43)	المجلة التربوية ، جامعة الكويت	عبد الرحمن ابراهيم المحبوب	25	مهارات الموجه التربوي كما يدركها معلمو ومعلمات المرحلة الابتدائية بمنطقة الإحساء التعليمية
1997	12	مجلة مركز البحوث التربوية جامعة قطر	الحسن محمد المفيدي	26	معوقات الإشراف التربوي كما يراها المشرفون والمشرفات في محافظة الإحساء التعليمية
2000	16 (2)	مجلة كلية التربية جامعة اسيوط	ماهر محمد صالح حسن	27	دور المشرف التربوي في تحسين النمو المهني للمعلمين في مدارس وكالة الغوث في منطقة إربد

2001	17 (27)	مجلة كلية التربية ، جامعة اسيوط	اخليف يوسف الطراونة	28	معوقات الإشراف التربوي كما يراها المشرفون التربويون في إقليم الجنوب
2002	29 (2)	دراسات - العلوم التربوية - الجامعة الأردنية	ناصر الخوالدة	29	دور مشرف التربية الإسلامية في تحسين أداء معلمي التربية الإسلامية في المدارس الأساسية من وجهة نظر المعلمين أنفسهم
2004		مجلة العلوم التربوية - جامعة قطر	عارف عطاري	30	دراسة بيبليومترية لأدبيات الإشراف التربوي في عدد من المجلات



**قائمة الدراسات المنشورة في  
(مجلة المناهج والإشراف) الأمريكية**

S	Article title	Author(s)	Vo l./issue	Year
1	Landscapes, mindscapes. and reflective in supervision	Sergiovanni,t,	1	1985
2	Psychoanalysis, teaching, and supervision	Pajak,e,	1	1986
3	Clinical supervision :quackery or remedy for professional development?	carman	1	1986
4	Reflection: the heart of clinical supervision	Garman. N.,	2	1986
5	Conflicting conceptions of supervisors and the enhancement of professional growth and renewal: point and conunter point	Garman,n.,et. al	2	1987
6	Barry: a case study in teachea reflection and clinical supervision	Grimmett,and crehan,,e.,	5	1987
7	Does a community of scholars in supervision exist?	Bolin,f.,	2	1988
8	A critical perpective for clinical supervision	Smyth,j.,	3	1988

9	Keeping faith with cogan: current theorizing in a natural practice of clinical supervision	Holland,p.,	4	1988
10	Nurturing the teflective practitioner through instructional supervison :a review of the literature	Nolan,j.,and huber.t.,	4	1989
11	Measurement versus supervisory judgment	Hazi,h,	4	1989
12	Clinical supervision and the emerging conflict between the neo –traditionalists and the neo-progressive	Tracy, s.and macnauughton	4	1989
13	Cansupervisory practice embrance schons viev on reflective supervision?	Nolan,j.,	5	1989
14	Theories embedded in the event of clinical supervision : a hermeneutics approach	Garman, n.,	5	1990
15	Developmental supervision	Gordon,s	5(4)	1990
16	The changing face of supervision : a developmental art	McGill,M.,	6	1991
17	The effects of reflective coaching project for veteran teachers .	Nolan,J.,and Hillkirk,K,	7	1991

18	Instructional supervision and the redefinition of who does it in schools .	Smyth,J.,	7	1991
19	Paradigms,Transitions , and the new supervision	Gordon,S.,	8	1992
20	After supervision	Starrat.R.,	8	1992
21	Management practices :a profile of district level supervisory activity in one school district	Fitzgerald,J.,	8(2)	1993
22	Discourse analysis of supervisory conferences: an exploration	Roberts,J.,	9(2)	1994
23	The teacher evaluation supervision dilemma:acase of entanglement and irreconcilable differences	Hazi,h,	9(2)	1994
24	Remving the super from supervision	Pool,w,	9(3)	1994
25	Understanding supervision :an exploration of aspring supervision definitions	Waite,d.	10(1)	1994
26	Explring supervision supervision history	Glanz,g.	10(2)	1995
27	Trust , empowerment , and reflection: essential of supervision	Mcbride,m,an d skau.k.	10(3)	1995



28	Exploring collaborative supervision in inservice teacher education	Tsui,a.,	10(4)	1995
29	Inquiry oriented reflective supervision for developmental and culturally appropriate practice	Hyun, e., and marshall,d.	11(2)	1996
30	Rsearch note : socio-cultural research question for supervision	Waite,d.,	11(3)	1996
31	Developmental supervision and the reflective thinking of teacher	Siens,c,and embier,h.	11(4)	
32	The struggle of teacher research bin a context of education reform: implication for supervision	Girimmet,p.,	12(1)	1996
33	What kind of supervision do veteran teacher need? An invitation to expand collegial dialogue and research	Brundage,s.	12(1)	1996
34	The tao of supervision : Taoist insights into the theory and practice of educational supervision	Glanz.,h.,	12(3)	1997
35	Images of principal instructional leadership:from supervision to collaborative inquiry	Reitzug,u.,	12(4)	1997



36	Using developmental supervision to improve science and technology instruction	Barak,m.,et	12(4)	1997
37	Hearing myself: reflection in action in experienced teacher peer assistance	Dellolio,j.,	13(2)	1998
38	On becoming a peer coach practices indentities and beliefs of inexperienced coaches	Perkins,s.,	12(3)	1998
39	Using structured interaction in conferenes and journal to promte cognitive development among mentors and mentees	Arredono,d.,a nd rucinski	13(4)	1998
40	At cross purposes:whate do teacher needs want and get from supervision	Zepeda,s.,and ponticell,j.,	14(1)	1998
41	Conceptualization and measurement of supervision as a school organization climate construct	Claudete,j.an d slett,c.	14(4)	1998
42	The impact of peer and principle collaborative supervision on teacher trust commitment desire for collaborative and efficacy	Ebmeier,h.,an d nicklaus j.,	14(4)	1999
43	Reconceptualizal supervision	Duffy,f,	15(2)	2000

44	Alternative approaches to supervision : cases from the field	Sullivan,s.,and glanz,j.,	15(3)	2000
45	Becoming multiculturalnsupervision : lesson from a collaborative field study	Perkins,et al	16(1)	2000
46	Collaborative supervision in the development scgool	Silva,d.,	16(4)	2001
47	Toward a resolution of the crises of legitimacy in the field of supervision	Holland ,p., and garman, n.,	16(2)	2001
48	Clinical supervision and psychological function	Pajak,.e,	17(3)	2002
49	Linking portfolio development to clinical supervision	Zepeda, s.,	18(1)	2002

## ملحق رقم (4)

مجموعة مشاريع تخرج لطلبة التربية العملية تخصص التربية الخاصة في  
كلية العلوم التربوية - جامعة مؤتة .  
إشراف المؤلف

مشروع رقم (1):

منهاج التأهيل المهني تدريب وتأهيل ذوي الحاجات الخاصة من فئتي  
الإعاقة السمعية والعقلية على مهنة (النجارة)

مشروع رقم (2):

منهاج التأهيل المهني تدريب وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة على مهنة  
(الحلاقة)

مشروع رقم (3):

تعليم الأعداد من (1-30) للأطفال ذوي الإعاقة العقلية البسيطة

مشروع رقم (4) :

مخطط لبناء مركز للتربية الخاصة (الإعاقة العقلية)

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة

كلية العلوم التربوية

قسم الإرشاد والتربية الخاصة

## منهاج التأهيل المهني

تدريب وتأهيل ذوي الحاجات الخاصة من فئتي الإعاقة السمعية  
والعقلية على مهنة النجارة

اعداد : محمد نافع الشافعي القريناوي

اشراف الاستاذ : بلال عودة

الفصل الدراسي الأول

(2006-2007)



## الفهرس:

- 1- مقدمة
- 2- أهداف المنهاج
- 3- الإعاقة المستهدفة
- 4- الفئات العمرية ودرجة الإعاقة لديها
- 5- المهنة المراد التدريب عليها
- 6- المتطلبات السابقة للمهنة
- 7- المشغل النموذجي
- 8- تنظيم المشغل
- 9- إجراءات الأمن والسلامة
- 10- الأدوات المستخدمة للتدريب على المهنة
- 11- آلية العمل (المصنوعات)
- 12- اقتراحات لتطوير وتحسين الأداء
- 13- اقتراحات للتسويق
- 14- مهارات المهنية الأساسية للنجارة والديكور
- 15- قائمة المراجع

## مقدمة عامة:

تعتبر النجارة من أعرق الفنون والصناعات التي عرفها الإنسان فممنذ بدء الخليقة فتح الإنسان عينيه على الأشجار التي تؤخذ منها الأخشاب وهي الخامات الحيوية والأساسية في الكثير من المجالات الصناعية وأوجه النشاطات الحيوية بشكل عام . لذلك تعد مهنة النجارة من المهن الهامة بالنسبة لمتطلبات الحياة اليومية للناس ، كذلك فإن فن النجارة يثير التفكير ، وينمي حاستي التذوق والابتكار لمن يتعلمه أو يعمل به لأنه مليء بالخبرات والمهارات الواسعة والمتعددة والمتطورة دائماً ، وميداناً فسيحاً للنشاطات الذهنية واليدوية على حد سواء ، كما تعتبر مهنة النجارة المعمارية (نجارة الأبنية) من المهن الهامة بالنسبة لأعمال التشيد والبناء ، وهي جزء هام جداً في أعمال الإنشاءات الخشبية والذي يستخدم فيها الخشب كمادة أساسية في عمليات الإنشاء المختلفة نظراً لخواصه الجيدة ومقاومته وجمال مظهره ، وكذلك لسهولة تشكيلة وصقله وتنعيمة وغير ذلك من المميزات والخواص التي جعلته يتفوق على الخامات الأخرى في استعمالته في الإنشاءات الخشبية المختلفة ، إضافة إلى مرونته وتحمله لقوى الشد والضغط وإمكانية تلبيسه وتغطيته بمواد أخرى مثل القشرة واللدائن البلاستيكية وغيرها .

لهذا كان يستخدم الخشب في النجارة المعمارية المختلفة والتي تقسم إلى قسمين :

1 : النجارة المؤقتة (الجافة)

2 : النجارة الدائمة (الدقيقة)

النجارة المؤقتة (الجافة) عبارة عن أعمال الطوبار والصقائل والفرم -القوالب- والشدات اللازمة لأعمال الخرسانة المسلحة إضافة إلى أن هذه

الأعمال لا تمسح ولا تصفى ولا تصنفر أو تدهن ولا يعمل لها وصلات أو تعاشيق أو تشكيل معين . أما النجارة الدائمة (الدقيقة) فهي التي تستخدم في الأعمال الخشبية المعمارية الداخلية وتدخل فيها كافة الأمور الفنية والصناعية اللازمة في تصنيعها وتشكيلها وصقلها وتنعيمها وعمل جميع أنواع الوصلات والتعاشيق واللازمة لتركيبها وغير ذلك من الأمور الفنية التي تحتاج جميعها إلى صناعة دقيقة ومقننة ، والنجارة الدائمة (الدقيقة) هي التي تهتمنا في النجارة المعمارية (البنائية) الداخلية وهي التي لا يخلو منها منزل أو معرض إلا وتدخل فيه وفي كثير من الأعمال أعمال النجارة الدقيقة (الدائمة) تنقسم إلى قسمين أيضاً هما :

الأعمال المتحركة (كالأبواب بأنواعها والنوافذ والأباجورات) والأعمال الثابتة (كعمليات تلبيس وتكسية الأرضيات والجدران والسقوف وإنشاء الاعتاب والأدراج والقواطع والفواصل حتى إنشاء مباني كاملة بمرافقتها والتي تختلف باختلاف التصميم والتنفيذ وطرق الإنشاء وغير ذلك) ، وهذه الأعمال بمجموعها ، هي التي تسمى النجارة الدائمة أو الدقيقة .

ولم تعد النجارة اسماً لصناعة عملية محضة أو عنواناً لأشياء تصنع من الخشب أو رمزاً للمنشار والفارة والشاكوش بقدر ما أصبحت اليوم فناً مضارعاً قوياً لشتى الفنون الأخرى .

والنجارة عميقة الجذور ، متشعبة الأطراف ، تثير التفكير ، وهي مليئة بخبرات ومهارات وثقافات واسعة ومتعددة ومتطورة دائماً ، فأصبحت باباً للمعرفة وميداناً للأساليب التربوية ومجالاً للنشاط العقلي واليدوي .

وإزاء هذا النوع من الفن فنحن بحاجة إلى المزيد من التحليل السليم والدراسة التربوية والفنية للتعرف على بعض أسرارها ولنصل قرب أعماقها وجذورها حتى يمكننا أن ننتهي إلى مفهوم جديد عن هذا الفن .

## أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى دمج الأشخاص المعاقين مهنيًا في الحياة العامة ، ويهدف كذلك إلى تعريف الناس بالمعاقين وخصائصهم وصفاتهم والخدمات التي يحتاجونها وما هي أهم متطلباتهم وكذلك يهدف إلى تغيير النظرة السلبية للمعاقين في المجتمع من خلال دمجهم في الحياة العامة ، وكذلك إلى تقديم أساس نظري للعاملين في أقسام التأهيل المهني للمعاقين وخصوصاً في مهنة النجارة وتعريفهم إليه العمل مع المعاقين وكيفية صناعة وعمل شيء معين وكذلك تعريفهم بسمات وخصائص الأشخاص المعاقين وتغيير نظرتهم السلبية للإعاقة والمعاقين إلى نظرة إيجابية ، كما يهدف إلى وضع كتاب نظري عن مهنة النجارة لدى المعاقين في مركز التأهيل المهني لكي يطلع عليه ويستفيد منه كل من يزور المركز ، ويقوم هذا البرنامج على استراتيجيات واقتراحات لتطوير الأداء في مركز مؤتة للتربية الخاصة ومراكز التأهيل المهني للمعاقين بشكل عام ، ويهدف أيضاً إلى تقديم استراتيجيات لتسويق الإنتاج خارج المركز ، وإلى جذب الناس للتبرع إلى مراكز التأهيل المهني للمعاقين ، وكما يبين المنهاج ما هي المتطلبات السابقة للمهنة التي يتوجب على من يمارس مهنة النجارة يلم بها .

### الإعاقة المستهدفة:

يستهدف هذا البرنامج فئتي الإعاقة السمعية والإعاقة العقلية (البسيطة والمتوسطة) وفيما يلي توضيح لمفهوم هذه الإعاقات وأهم خصائصها وتصنيفاتها :

#### الإعاقة السمعية:

تقسم إلى قسمين :

1- الأصم كلياً : وهو الذي فقد قدرته على السمع في السنوات الثلاث الأولى من عمره ونتيجة لذلك لم يستطع اكتساب اللغة ويطلق عليه اسم الطفل الأصم والأبكم .



2- الأصم جزئياً : وهو الذي فقد جزئاً من قدرته السمعية ونتيجة لذلك فهو يسمع عند درجة معينة ، وينطق وفق مستوى معين .

### تصنيف الإعاقة السمعية:

تصنف الإعاقة السمعية وفق بعدين رئيسيين هما :

1 : العمر الذي حدثت فيه الإعاقة السمعية : وتصنف الإعاقة السمعية وفق هذا البعد إلى :

أ : صم ما قبل تعلم اللغة :

ويطلق هذا التصنيف على الفئة من المعاقين سمعياً الذين فقدوا قدرتهم السمعية قبل اكتساب اللغة ، أي ما قبل سن الثالثة ، وتتميز هذه الفئة بعدم القدرة على الكلام لأنها لم تسمع اللغة .

ب : صم ما بعد تعلم اللغة :

ويطلق هذا التصنيف على تلك الفئة من المعاقين سمعياً الذين فقدوا قدرتهم السمعية كلها أو بعضها بعد اكتساب اللغة ، وتتميز بالقدرة على الكلام ، لأنها سمعت وتعلمت اللغة .

2 : مدى الخسارة السمعية : وتصنف الإعاقة السمعية وفق هذا البعد إلى ثلاث فئات حسب درجة الخسارة السمعية والتي تقاس بوحدة (الديسبل) :

أ : فئة الإعاقة السمعية البسيطة : وتتراوح قيمة الخسارة السمعية لدى هذه الفئة ما بين (20-40) ديسبل .

ب : فئة الإعاقة السمعية المتوسطة : وتتراوح قيمة الخسارة السمعية لدى هذه الفئة ما بين (40-70) ديسبل .

ج : فئة الإعاقة السمعية الشديدة : وتتراوح قيمة الخسارة السمعية لدى هذه الفئة ما بين (70-90) ديسبل .

### أسباب الإعاقة السمعية:

تقسم أسباب الإعاقة السمعية إلى مجموعتين من الأسباب :

1 . مجموعة الأسباب الخاصة بالعوامل الوراثية (الجينية) وخاصة اختلاف العامل الرايزيسي بين الأم والجنين .

2 . مجموعة الأسباب الخاصة بالعوامل البيئية والتي تحدث بعد عملية الاخصاب أي قبل مرحلة الولادة ، وأثنائها ، وبعدها ، وهنا يمكن ذكر مجموعة من الأسباب منها : سوء تغذية الأم الحامل ، وتعرض الأم الحامل إلى الأشعة السينية ، وخاصة في الأشهر الثلاث الأولى من الحمل ، وتعاطي الأم الحامل للأدوية والعقاقير دون مشورة الطبيب ، وإصابة الأم الحامل بالحصبة الألمانية ، والزهري ، ونقص الأكسجين أثناء عملية الولادة ، والتهابات الأذن ، والحوادث التي تصيب الأذن .

كما وتقسم أسباب الإعاقة السمعية حسب مكان الإصابة في الأذن إلى :

#### 1 . إصابة طرق الاتصال السمعي :

وتمثل الإصابة هنا خللاً في طرق الاتصال السمعي أو التوصيلي وغالباً ما تؤدي الأسباب هنا إلى إصابة الأذن الخارجية والوسطى ، وتكون نتيجة الخسارة أقل من (60) ديسبل .

#### 2 : إصابة طرق الاتصال الحسي العصبي :

وتمثل الإصابة هنا خللاً في طرق الاتصال الحسي والعصبي . وغالباً ما تؤدي الأسباب هنا إلى الإصابة الأذن الداخلية ، والتي تشكل مشكلة رئيسية

لدى الأطباء والمربين على حد سواء ، وغالباً ما تكون نسبة الخسارة نتيجة لهذه الأسباب أكثر من (60) ديسبل .

### البرامج التربوية للمعاقين سمعياً

- 1 . مراكز الإقامة الكاملة للمعاقين سمعياً .
- 2 . مراكز التربية الخاصة النهارية للمعاقين سمعياً .
- 3 . دمج المعاقين سمعياً في صفوف خاصة ملحقة بالمدرسة العادية .
- 4 . دمج المعاقين سمعياً في الصفوف العادية في المدرسة العادية .

### الخصائص الشخصية للمعوقين سمعياً:

- 1 . أثر الإعاقة السمعية على النمو اللغوي :

يعتبر النمو اللغوي أكثر مظاهر النمو تأثراً بالإعاقة السمعية ، إذ يشير مصطلح الطفل الأصم الأبكم إلى ارتباط ظاهرة الصم بالبكم ، إذ يؤدي الصم بشكل مباشر إلى حالة البكم وخاصة لذوي الإعاقة السمعية الشديدة ، أي أن هناك علاقة طردية بين درجة الإعاقة السمعية من جهة ومظاهر النمو اللغوي من جهة أخرى ، ومن هذه المظاهر :

- 1 . لا يتلق الطفل المعاق سمعياً أي رد فعل سمعي من الآخرين ، عندما يصدر أي صوت .
- 2 . لا يتلق الطفل الأصم أي تعزيز لفظي من الآخرين عندما يصدر أي صوت من الأصوات .
- 3 . لا يتمكن الطفل الأصم من سماع النماذج الكلامية من قبل الكبار لكي يقلدها .

## أثر الإعاقة السمعية على القدرة العقلية :

تؤثر الإعاقة السمعية بشكل واضح على النمو اللغوي للفرد ، إذ أن هناك علاقة طردية بين درجة الإعاقة ومظاهر النمو اللغوي ، فكلما زادت درجة الإعاقة السمعية ، كلما زادت المشكلات اللغوية ، ويعني ذلك تدني أداء المعاقين سمعياً على اختبارات الذكاء ، وذلك بسبب تشبع تلك الاختبارات بالجانب اللفظي .

## أثر الإعاقة السمعية على التحصيل الدراسي :

تؤثر الإعاقة السمعية بشكل واضح على النمو اللغوي للفرد ، ولما كانت جوانب التحصيل الأكاديمي مرتبط بالنمو اللغوي ، فمن الطبيعي أن تتأثر الجوانب التحصيلية للأصم وبخاصة في مجالات القراءة والكتابة والحساب وذلك بسبب اعتماد هذه الجوانب التحصيلية اعتماداً أساسياً على النمو اللغوي .

## أثر الإعاقة السميعة على التكيف الاجتماعي المهني :

تعتبر اللغة وسيلة أساسية من وسائل الاتصال الاجتماعي ، وبخاصة في التعبير عن الذات وفهم الآخرين ، ووسيلة مهمة من وسائل النمو العقلي والمعرفي والانفعالي ، ولذا يعتمد النمو الاجتماعي على اللغة ، وتعتبر اللغة الوسيلة الأولى في هذا الاتصال الاجتماعي وعلى ذلك يعاني المعاقون سمعياً من مشكلات في نموهم الاجتماعي والمهني وذلك بسبب النقص الواضح في قدراتهم اللغوية ، وصعوبة التعبير عن أنفسهم ، وصعوبة فهمهم لآخرين .

## الإعاقة العقلية:

الإعاقة العقلية انخفاض ملحوظ في مستوى الأداء العقلي العام الذي يقل عن متوسط بانحرافين معيارين ، ويصاحب ذلك خلل في السلوك التكيفي ، ويظهر في مراحل العمر المائية منذ الميلاد وحتى سن 18 سنة .



جوانب القصور لدى المعاقين عقلياً :

- الحياة اليومية .
- المهارات الاجتماعية .
- المهارات اللغوية .
- المهارات الأكاديمية الأساسية ( القراءة والكتابة والحساب )
- مهارات التعامل بالنقود
- مهارات السلامة

أسباب الإعاقة العقلية:

1 : اسباب ما قبل الولادة :

وتقسم إلى :

أ . العوامل الجينية ( الوراثة )

ب . العوامل غير الجينية : (أي العوامل البيئية التي تؤثر على الجنين)

2 : أسباب أثناء الولادة :

أ- نقص الأكسجين أثناء عملية الولادة .

ب- الصدمات الجسدية .

ج- الالتهابات التي تصيب الطفل

3 : أسباب ما بعد الولادة :

ومنها :

1 . سوء التغذية .

ب : الحوادث والصدمات .

ج : الأمراض والالتهابات

د : العقاقير والأدوية .

## الخصائص السلوكية للمعاقين عقلياً

### 1 . التعلم

من أكثر الخصائص وضوح لدى الأطفال المعاقين عقلياً النقص الواضح في القدرة على التعلم مقارنة مع الأطفال العادين المتناظرين في العمر الزمني .

### 2 . الانتباه

يواجه الأطفال المعاقين عقلياً مشكلات واضحة في القدرة على الانتباه والتركيز على المهارات التعليمية إذ تتناسب تلك المشكلات طردياً كلما نقصت درجة الإعاقة العقلية .

### 3 : التذكر

ترتبط درجة التذكر بدرجة الإعاقة العقلية إذ تزداد درجة التذكر كلما زادت القدرة العقلية والعكس صحيح .

### تصنيفات الإعاقة العقلية:

1- الإعاقة العقلية البسيطة ( 55-70 )

2- الإعاقة العقلية المتوسطة (40-55)

3- الإعاقة العقلية الشديدة (25-40)

4- الإعاقة العقلية الشديد جداً (25 فما فوق)

## الفئات العمرية ودرجة الإعاقة لديها:

1 . فئة الإعاقة السمعية البسيطة والمتوسطة (14-18) سنة .

2 . فئة الإعاقة العقلية البسيطة والمتوسطة (14-18) سنة

## المهنة المراد التدرب عليها :

المادة التي أكتب فيها تعتبر فنا ، فالفن يتغير إلى الأكثر وإلى الثراء والعلم يتطور إلى الأصح والصواب والإبداع الإنساني هو نافذتنا التي تطل على الجانب المفعم بالحيوية والسمو النفسي ، وتهذيب الحس الفني الذي يقود إلى الربط بين ما هو نظري والتطبيق عليه .

وتهدف المادة التي أريد أكتب عنها إلى تبسيط المعرفة لدى من يطلع عليها ، فالأخشاب خامة أساسية في حياة الإنسان ويتسع نطاق استعمالها يوماً بعد يوم لماله من خواص طبيعية تجعل منه . رغم متانته طاقة إنتاجية هائلة ودقة عظيمة في الأداء رغم ما يشهده عالمنا هذا من ثورة علمية متسارعة تقوده دائماً نحو التجديد والابتكار ولا ننسى الخبرة والمادة والحماس التي يتجلى بها الإنسان ليصل من خلالها إلى غايته ، الغاية التي ينشدها أحسن حالاته وفي لحظات الخلق والابتكار ليقدّم عملة في هذه الدقة والبساطة ، فنحن جميعاً فطرنا على الاستجابة لأي عمل ولكن نحتاج إلى التدريب على الكيفية .

وتعد الأخشاب من الأمور المهمة التي لا يكاد يخلو منها بيت ، إذ أصبحت من الأمور الأساسية في كل بيت ، على الرغم من ارتفاع أسعارها ، فالأخشاب تدخل في صناعة العديد من الأثاث المنزلي الذي لا غنى عنه ، فهي تدخل صناعة الخزائن التي نستعملها لتعليق الملابس وحفظها وحفظ العديد من الأمور الخاصة بنا ، وكذلك في صناعة الأسرة التي ننام عليها كما تستخدم في صناعة (الطاولة) التي نستعملها لحفظ كتبنا ، كما تستخدم في صناعة الأدراج التي يستخدمها الطلبة للجلوس .

ولأننا نتحدث عن الأخشاب لا بد من معرفة صفاته العامة :

- 1 . تأثير درجات الحرارة على الأخشاب قليلاً جداً .
- 2 . يمتاز الخشب بخاصيته القليلة في نقل الصوت والحرارة والكهرباء لذلك يستعمل لغايات العزل .
- 3 . يمكن تصنيع الخشب لأشكال مختلفة باستخدام الآلات .
- 4 . للخشب خاصية امتصاص الماء وفقدانه .
- 5 . الخشب لا يصدأ حتى لو غمر تحت الماء لمدة طويلة .

المتطلبات السابقة للمهنة :

تتطلب مهنة النجارة الإلمام بما يلي :

- 1 . أن يكون الشخص ملماً باستخدام القياسات المختلفة سواء كانت بالمتراً أو بالمسطرة .
- 2 . أن يعرف الطالب كيفية استخدام الزاوية القائمة .
- 3 . أن يكون الطالب ملماً بألية عمل الماكينات وكيفية استخدامها .
- 4 . أن يعرف الطالب كيفية إصلاح الماكينة في حال توقفت إذا كان عطلها فنياً بسيطاً .
- 5 . أن يعرف الطالب كيفية توصيل التيار الكهربائي إلى الماكينة .
- 6 . أن يكون الطالب على علم بقواعد الأمن والسلامة لمهنة النجارة .
- 7 . أن يكون الطالب على علم بخواص الخشب وأنواعه .
- 8 . أن يكون الطالب على علم تام بكيفية حساب التكلفة لصناعة شيء معين .



9 . أن يكون الطالب على علم بكيفية تسويق المنتجات التي ينتجها المركز .

### المشغل النموذجي لمهنة النجارة:

هو المكان الواسع الذي يقوم فيه المتدربون بتعلم المهنة من كافة جوانبها أو العمال والمشغلين بالتصنيع وتشكيل الأخشاب والمشغولات بيسر وسهولة في الحركة أولاً وفي إنهاء عمليات التصنيع على أكمل وجه ثانياً والذي يحتوي على جميع المتطلبات الضرورية والتجهيزات اللازمة في التصنيع .

ويتكون من عدة أقسام كما يلي :

#### 1 . فراغ العمل اليدوي :

ويحتوي على طاولات العمل المزودة بالملازم المناسبة على أن تزود هذه الطاولات بخزائن وجوارير خاصة لحفظ الأدوات الهامة بداخلها واللازمة للعمل ويحتوي الفراغ أيضاً على خزائن مستقلة لحفظ العدد والأدوات الأخرى بداخلها كالخردوات الضرورية والغرايات وفراشي الغراء وغير ذلك .

#### 2 . فراغ الآلات (الماكينات) :

ويحتوي على جميع الآلات اللازمة لأعمال النجارة وكذلك على طاولات خاصة للتفصيل والتجميع والتشطيب النهائي وغير ذلك إضافة إلى خزائن خاصة لحفظ قطع الغيار وأدوات الصيانة اللازمة للآلات بداخلها .

#### 3 . فراغ خاص للأخشاب (مستودع) :

بهدف تخزين الأخشاب وتنظيمها حسب أنواعها وأطوالها وسماكتها ، مع حوامل خاصة لحفظ الأخشاب المصنعة وألواح التكسية إضافة إلى خزائن

أخرى لحفظ اللوازم المختلفة ، على أن يحتوي هذا الفراغ على آلة النشر المتحركة لقص الألواح الطويلة قبل إخراجها للعمل .

4 . غرفة خاصة للإدارة :

وهي غرفة خاصة لمدير المشغل أو المدربون أو العمال ولها باب يؤدي إلى غرفة صغيرة بها المواد السائلة والقابلة للاشتعال أو وجودها بنفس غرفة الإدارة داخل خزائن معدنية خاصة .

5 . فراغ خاص أو غرفة لنخل الملابس :

وتحتوي على خزائن وعلاقات متعددة .

6 . غرفة المغاسل والتجهيزات الصحية الضرورية .

7 . غرفة خاصة للدهان وأعمال التشطيب النهائي للمشغولات :

مجهزة بالوسائل الهامة لهذه الأعمال وأهمها مراوح الشفط الضرورية والطاولات على أن تكون أراضيها وجدرانها من البلاط والسيراميك . وبها مجاري تصريف مياه سهلة الاستخدام وتحتوي على إضاءة مناسبة وغير ذلك .

كما أن المشغل النموذجي يجب أن يحتوي على طفايات حريق مناسبة ومنتشرة بإماكن متعددة في المشغل .

### تنظيم المشغل:

أنه لمن الصعوبة تحقيق نتائج جيدة في التدريب إذا كانت المشغل غير منظم وغير متوفر فيه الإمكانيات اللازمة للتدريب والعمل .

1 . المساحة : أن تتسع لعدد من المتدربين بحيث يتوفر لكل منهم مساحة كافية للحركة والعمل .

2 . أن تكون الإضاءة كافية عن طريق فتح النوافذ أو بمساعدة الإضاءة الكهربائية .

3 . التنظيم : أن تكون طاولات العمل في صفوف منتظمة بحيث تكون المسافة بين كل واحدة وأخرى لا يقل عن متر ونصف .

كما يجب أن لا تترك الاخشاب على أراضي المشغل الأمر الذي يعيق الحركة ، وأن تنظم الخزائن والتجهيزات الأخرى بصورة تساعد على حرية الحركة أيضاً .

كما أنه يجب تثبيت لوحات مختلفة تحمل أنواع العدد والأدوات وأنواع الوصلات والتعاشيق الفنية وغير ذلك . وأن يزود المشغل بطفايات حريق جيدة ومعدات لها .

كما يجب أن توضع العدد والأدوات في أماكنها على لوحات خاصة تعلق على الجدران

- وقسم منها في الخزائن الخاصة الملحقة بطاولات العمل وذلك لتمكين المتدرب من استخدامها بسهولة وإعادتها دون جهد ودون حدوث الإصابات الممكن حدوثها من عدم التنظيم .

#### تقسيم المشغل:

■ يجب أن ينظم المشغل إلى أقسام مختلفة لتسهيل عملية التصنيع وذلك

ب:

- قسم للآلات

- قسم للتشغيل والتصنيع والتغذية .

- قسم للتشطيب والدهان .

- قسم لعرض الانتاج إن أمكن ذلك .

أما الآلات فيجب توزيعها حسب أولوياتها الإنتاج على أرضية المشغل وحسب اتجاه باب دخول الأخشاب وغير ذلك من الاعتبارات .

## عوامل الأمن والسلامة:

هناك عدة احتياطات يجب مراعاتها تجنباً للإصابات سواء عند استعمال العدد اليدوية أو عند استعمال الآلات ، يجب اتباعها داخل مشاغل النجارة - لذلك فإن إدراك واتباع هذه القواعد سيكون كفيلاً لحمايتك ووقايتك أنت ومن معك من الوقوع في الحوادث - وعليه فإن اتباع قواعد السلامة العامة تعتبر مسؤولية كل الأفراد الذي يعملون داخل المشغل أو الورشة ، ومن هذه العوامل :

- 1 . ممارسة عادات وقواعد السلامة داخل المشغل دائماً .
- 2 . التعرف على أحوال العمل الغير آمنة قبل بداية كل يوم في المشغل أو الرشة أو أثناء العمل .
- 3 . التعرف على كيفية استعمال الآلات والأدوات على النحو السليم الآمن .
- 4 . عدم وضع العدد والأدوات الحادة في الجيوب ، لأنها قد تلحق الأذى بالمستخدم .
- 5 . لبس البالطو أو المعطف الرقيق أو الأفرهول (لباس العمل) أثناء العمل وعدم لبس الملابس الواسعة .
- 6 . استخدام النظارات الواقية أثناء شحذ أسلحة الأدوات أو أثناء البرادة أو الصنفرة للمحافظة على وقاية العينين من الإصابة ، ويجب أن تكون العدسات متينة وذات صلابة كافية .
- 7 . يجب خلع الحللي والنخواتم أثناء العمل داخل المشغل ، خوفاً من



التسبب في أحد الإصابات .

8 . عدم المداعبة أو المزاح أثناء العمل لأن المشغل ليس مكاناً للعب  
وعليك أن تتذكر دائماً أنه من الخطورة بمكان اللعب داخل المشغل  
فربما يصاب أحد الأشخاص باذى نتيجة ذلك .

9 . ارتداء القبعات الصلبة على الرأس ، لحمايتها من الأجسام الساقطة ،  
فارتدائها يقلل من احتمال الإصابة .

10 . ارتداء الأحذية الواقية للقدمين من الأجسام الثقيلة التي قد تسقط  
عليها ، ويجب أن تكون مزودة باغطية حديدية في مقدمتها لحماية  
الأصابع .

11 . استخدام الكمادات للحيلولة دون استنشاق المواد الضارة أثناء عملية  
رش الدهان على المشغولات أو استخدام الغراء .

12 . استخدام أجهزة وقاية الأذن لأن الأذن حساسة جداً للأصوات العالية  
مما قد يؤدي إلى الإضرار بها خاصة عند تشغيل بعض الآلات  
المصحوبة بالضجيج العالي الذي لا تتحملة الأذن .

13 . يجب وضع القطع الصغيرة والنفايات الأخرى المتساقطة على أرضية  
المشغل داخل الصندوق الخاص بحفظ النفايات .

14 . عدم ترك الأدوات والعدد متراكمة على طاولات العمل ، بل تحفظ  
دائماً داخل الصندوق والخزائن الخاصة بها ، بشكل منظم ، ويجب  
التأكد دائماً من أن طاولة العمل خالية من أي نتوءات أو حواف حادة  
على سطحها .

15 . يجب تنظيف بقع الزيت والشحم العالقة بطاولات العمل وأرضية

- المشغل والتي قد تتسبب في اشتعال النيران أو مساعدتها على الاشتعال أو قد تسبب تزلق وسقوط أحد العاملين داخل المشغل .
- 16 . إزالة نشارة الأخشاب المتراكمة تحت المنشار أو الفارة أو الآلات الأخرى الأمر الذي قد يعيق الأداء ويتسبب اشتعال الحرائق .
- 17 . يجب دعوة أحد الأشخاص للمساعدة عند حمل الأخشاب الطويلة والتأكد من خلة الطريق أثناء الحمل لئلا تتسبب في صدم أحد .
- 18 . عدم مفاجئة أو مباغته المتدربين أو العاملين أثناء العمل ، الأمر الذي يؤدي إلى تحركه بشكل مفاجئ مما قد يعرضه ويعرض الآخرين القريبين منه للإصابة .
- 19 . يجب التأكد من أن حواف أدوات القطع حادة دائماً بهدف استعمالها بسهولة لأن الأدوات الغير حادة أكثر خطراً من الأدوات الحادة أثناء الاستعمال .
- 20 . عدم محاولة اختبار حدة الأدوات القاطعة بتحريكها على اليدين أو الأصابع بل تختبر على قطعة خشبية أو ورقية .
- 21 . يجب استخدام الوسائل والمعدات الكهربائية في الأماكن الجافة فقط ، وعدم تعريض الأسلام الموصولة إلى أماكن المياه والرطوبة .
- 22 . يجب التأكد من عدم وجود قطع أو كسر بالإسلاك الكهربائية قبل استخدام المعدات ، مع إجراء كشف عام قبل البدء في تشغيلها .
- 23 . يفضل دائماً رفع أكمام القميص أو لباس العمل إلى الأعلى أثناء استخدام الآلات تجنباً للإصابات .
- 24 . يجب توفير (مطافئ) في المشغل ووضعها في أماكن ظاهرة وتدريب

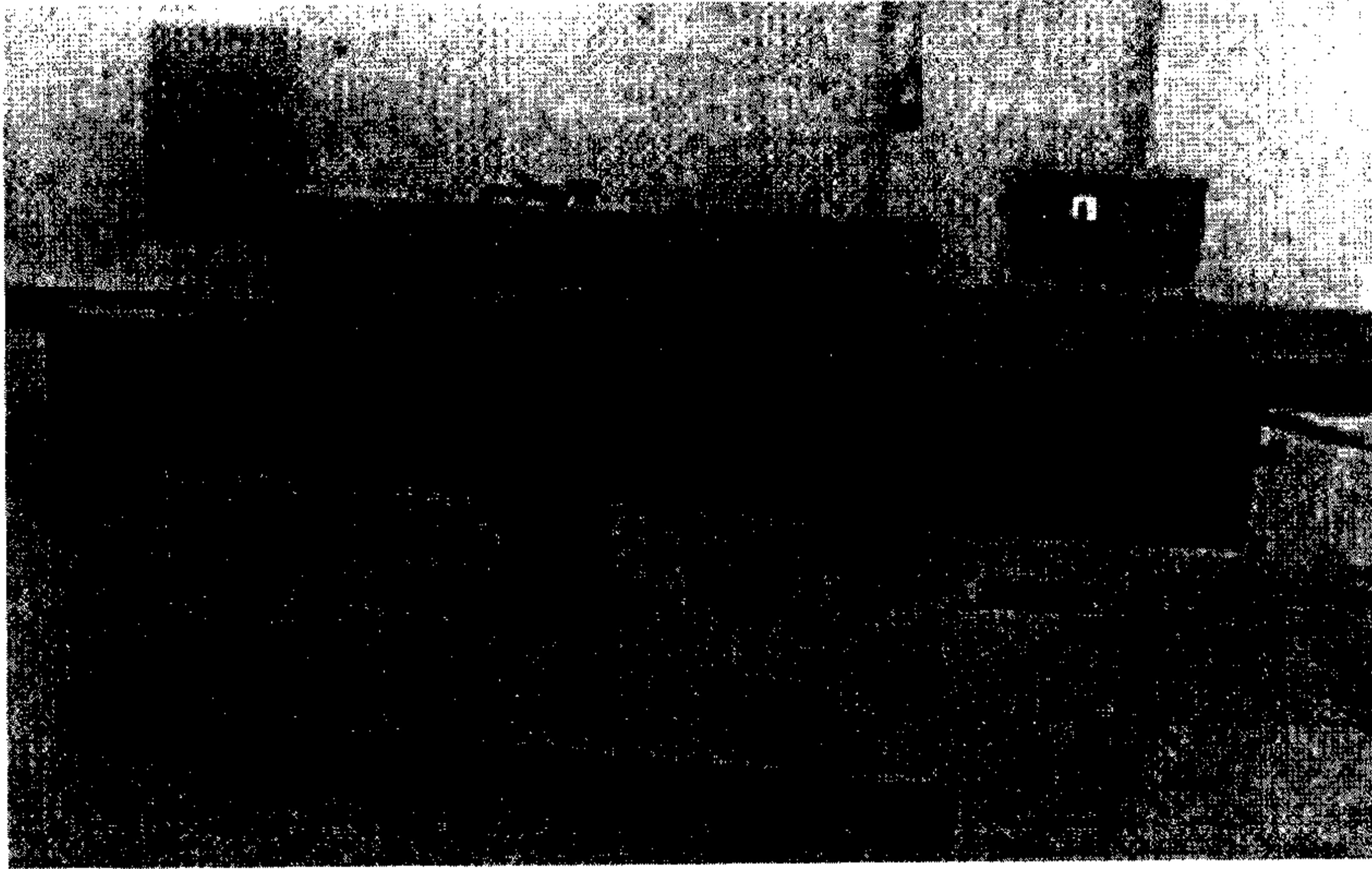
العاملين عليها ، والتأكد من جاهزيتها باستمرار .

25 . يجب الحذر من الآلات عند استخدامها والتعامل معها والابتعاد عنها مسافة مناسبة .

26 . استخدام خشبة الدفع عند العمل على بعض الآلات هو حماية لليدين من ملامسة اسلحتها .

27 . وضع صيدلية في مكان بارز تحتوي على الأدوية الأولية لاستخدامها في حال الإصابة لاسمح الله .

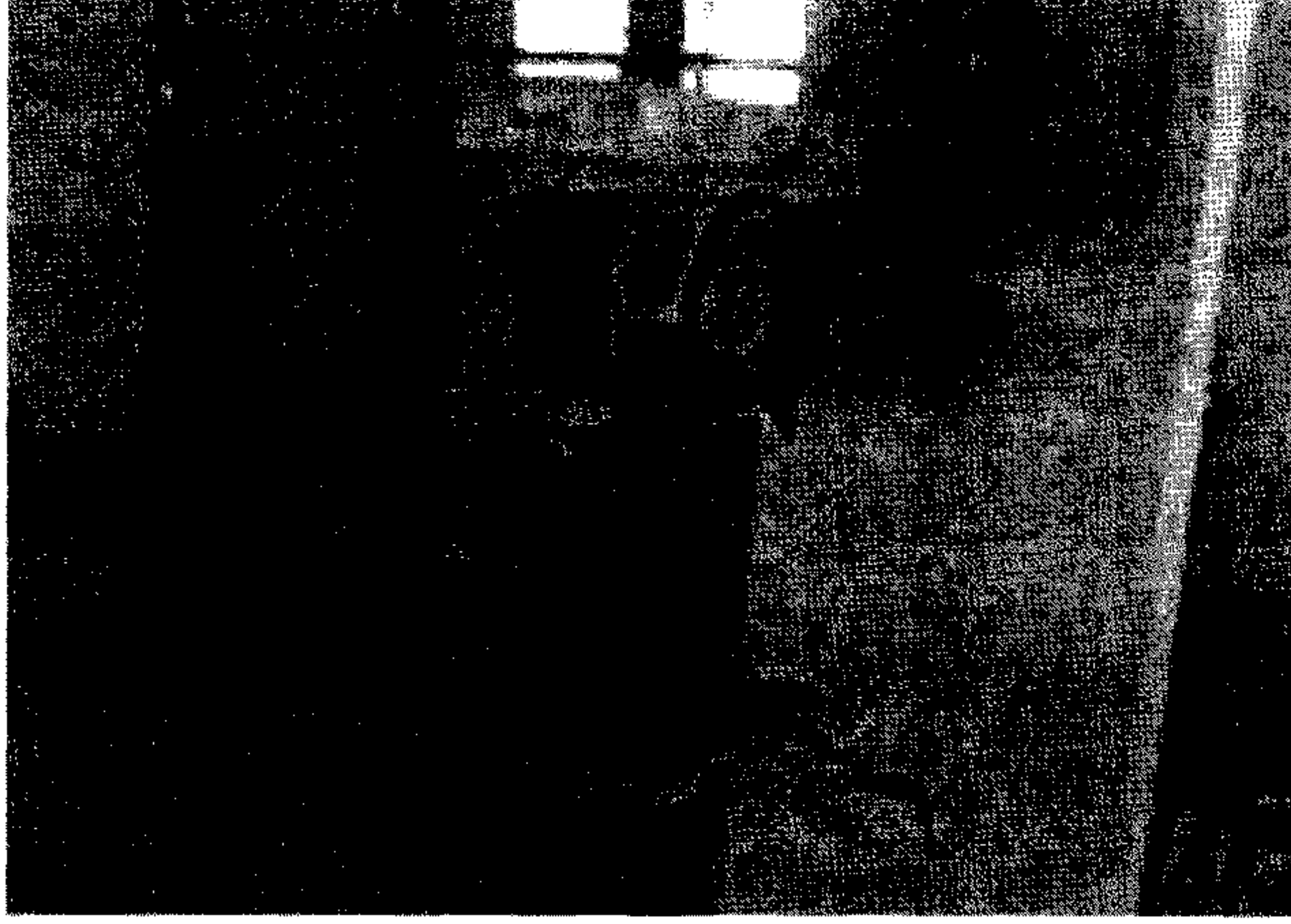
**عرض موجز للآلات المستخدمة في مهنة النجارة:**



**الرابوخ:**

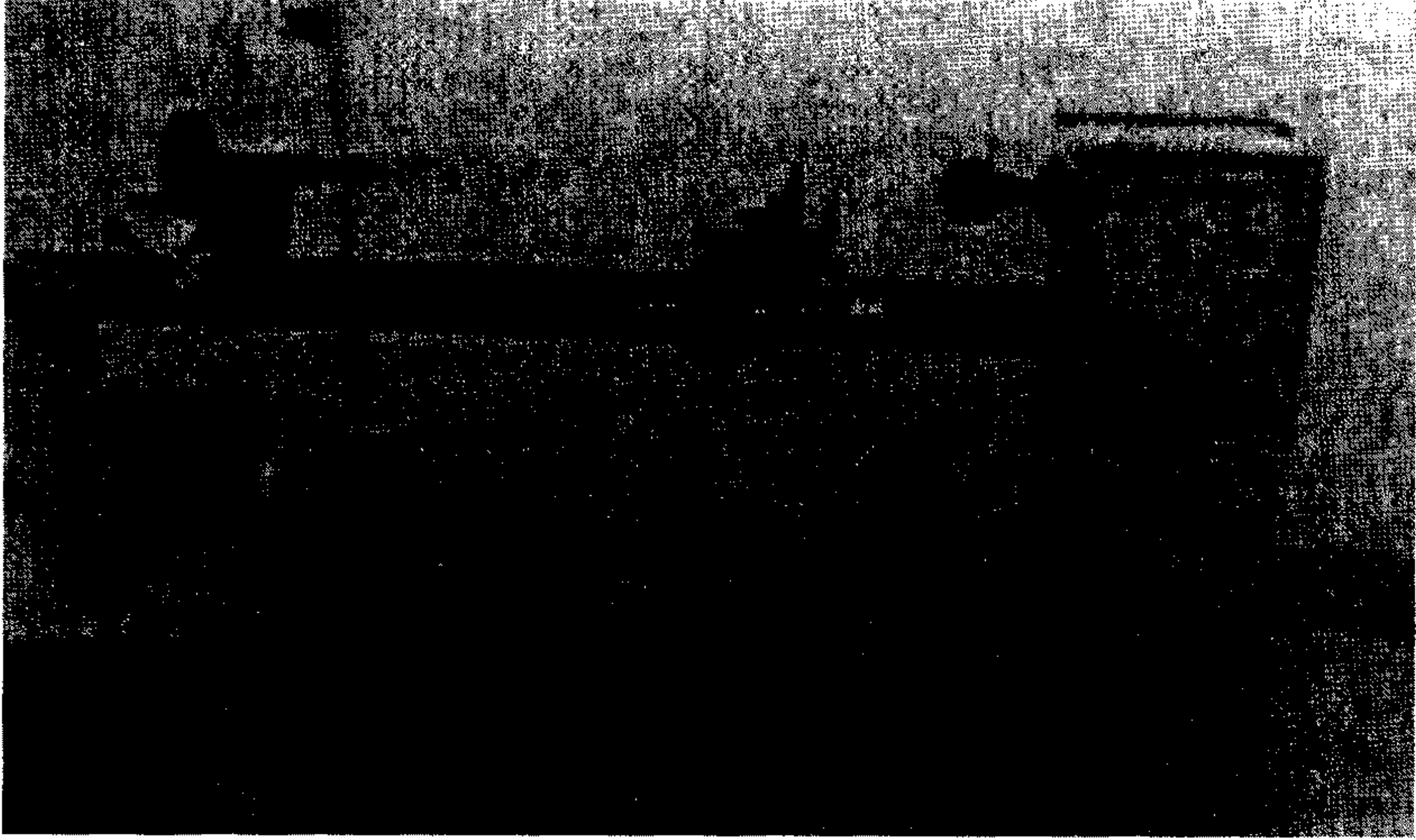
مسح الأخشاب وتسويتها بزاوية قائمة من أجل تربيعها بشكل مستوي .  
الوجه الأول .





الدرل:

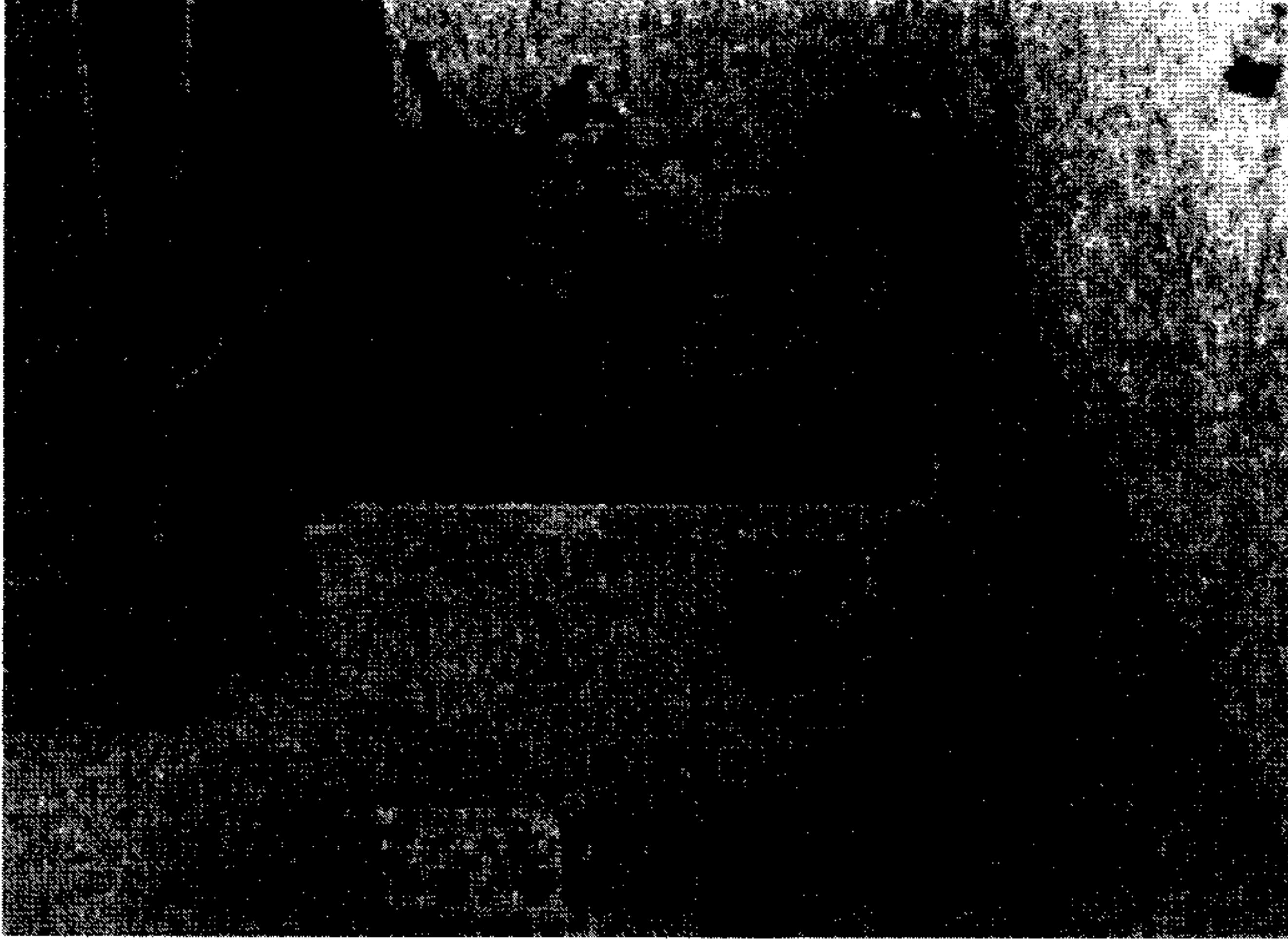
تثقيب الأخشاب والأبواب والفصالات



منشار شلة:

قص وتشريح الخشب الخام والأخشاب بشكل عام مثل : (الخشب  
الابيض ، السويد ، الزان ، البلوط ، وغيرها)





الفارة:

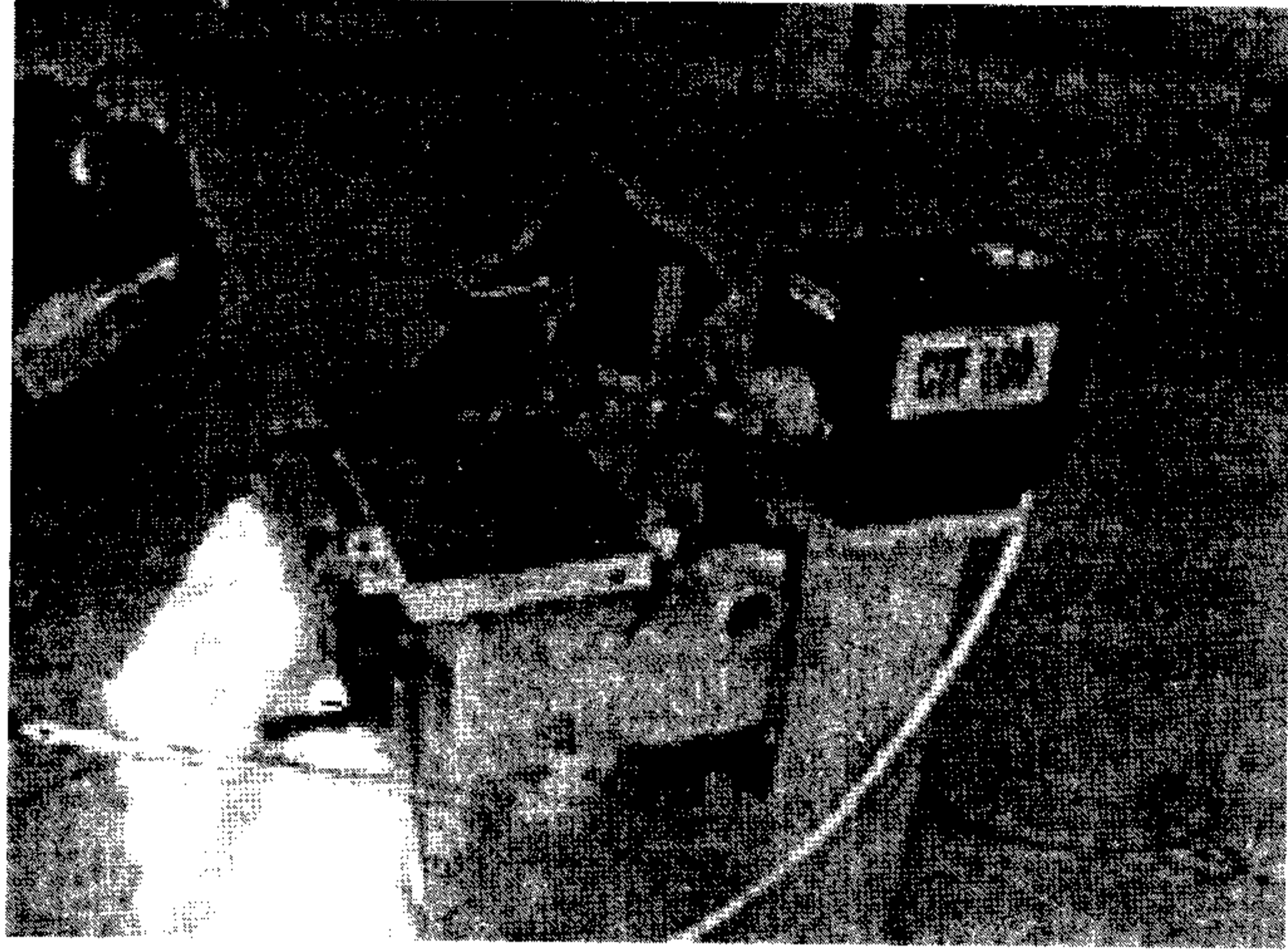
مسح الأخشاب بعد الربوخ الوجه والحرف الثاني



منشار القطع العرضي:

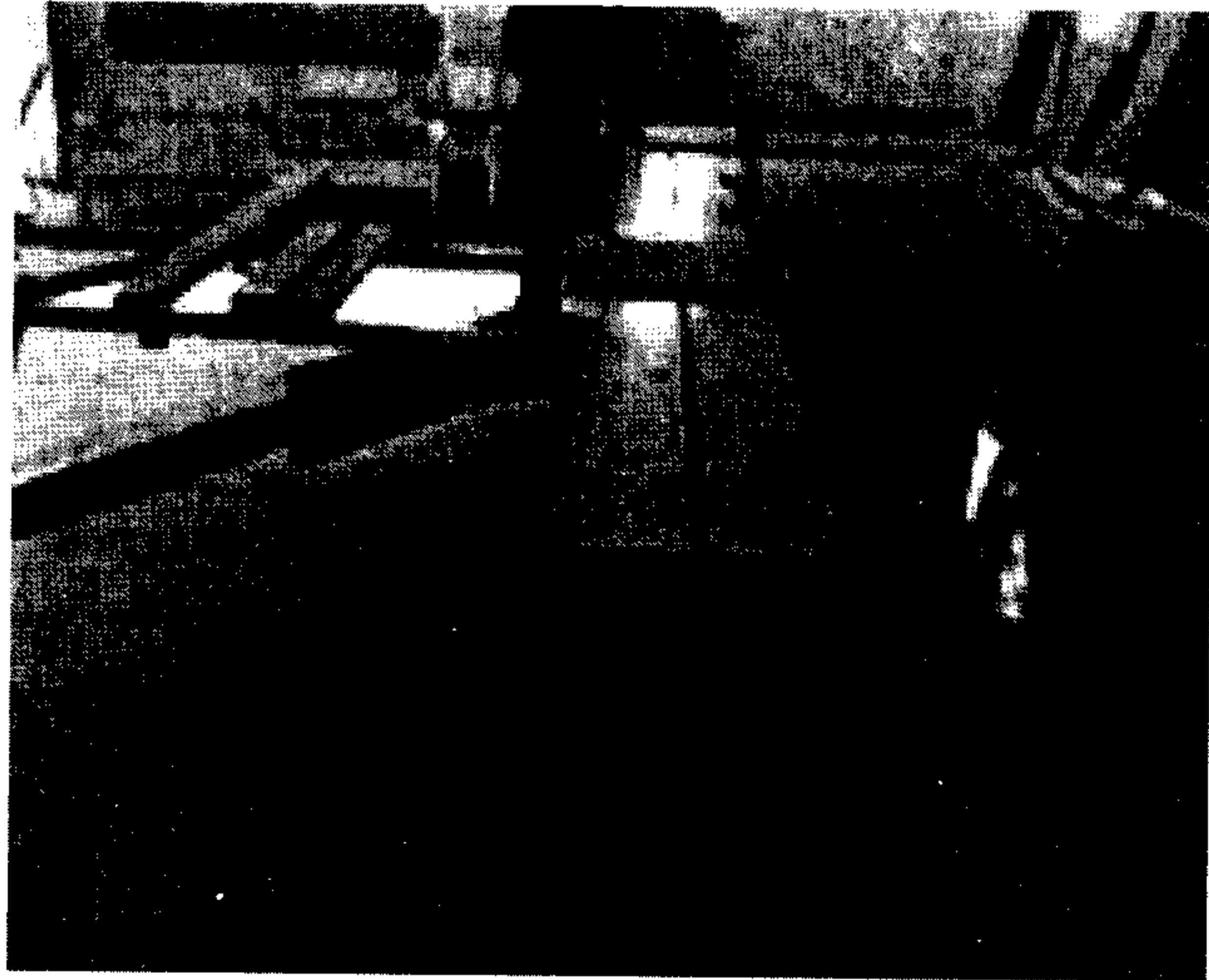
قص الأخشاب الطويلة





الفريسة:

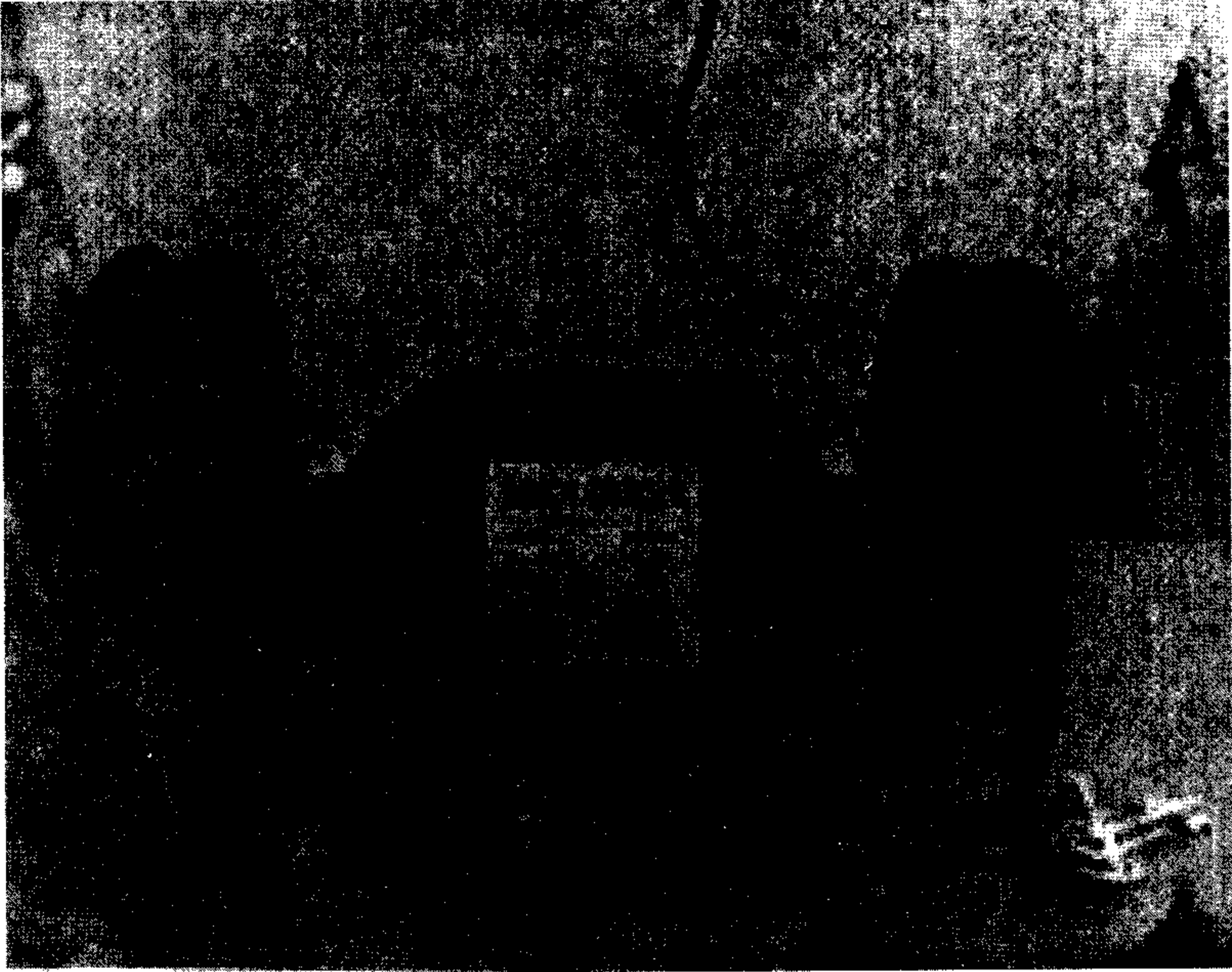
فرز وتشكيل وحفر الأخشاب بشكل عام خاصة الأحرف لإعطاء المنظر



منشار صينية:

قص الأخشاب والألواح من أجل التصنيع





حجر جليخ:

سن السكاكين والأزاميل وأسلحة الفارة الأخرى .



ماكينة الفورمايكا:

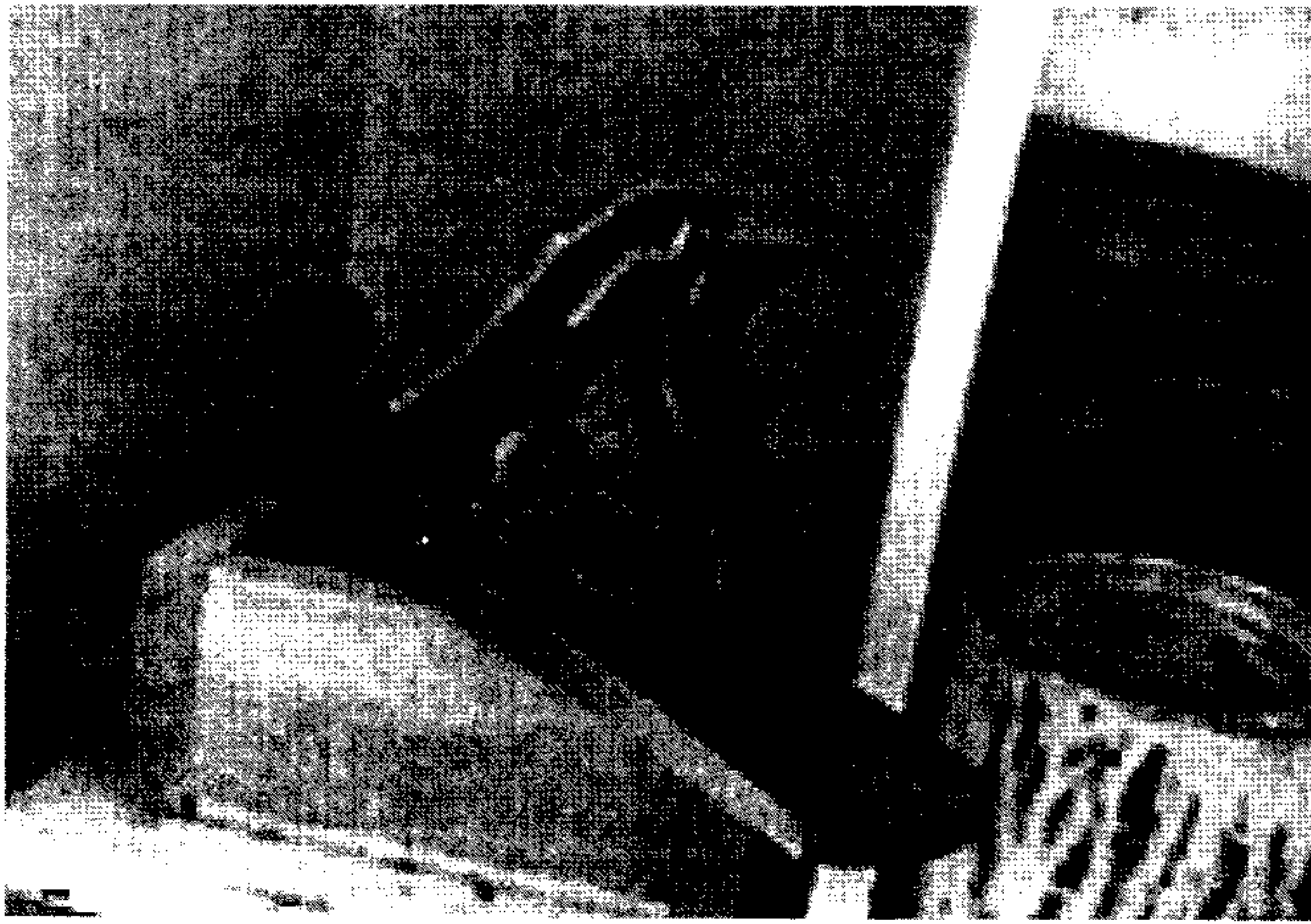
برم الأحرف ، عمل مناظر في الأحرف ، رجل للأثاث وأصابع للأسرة  
والديكورات





### منشار الزاوية:

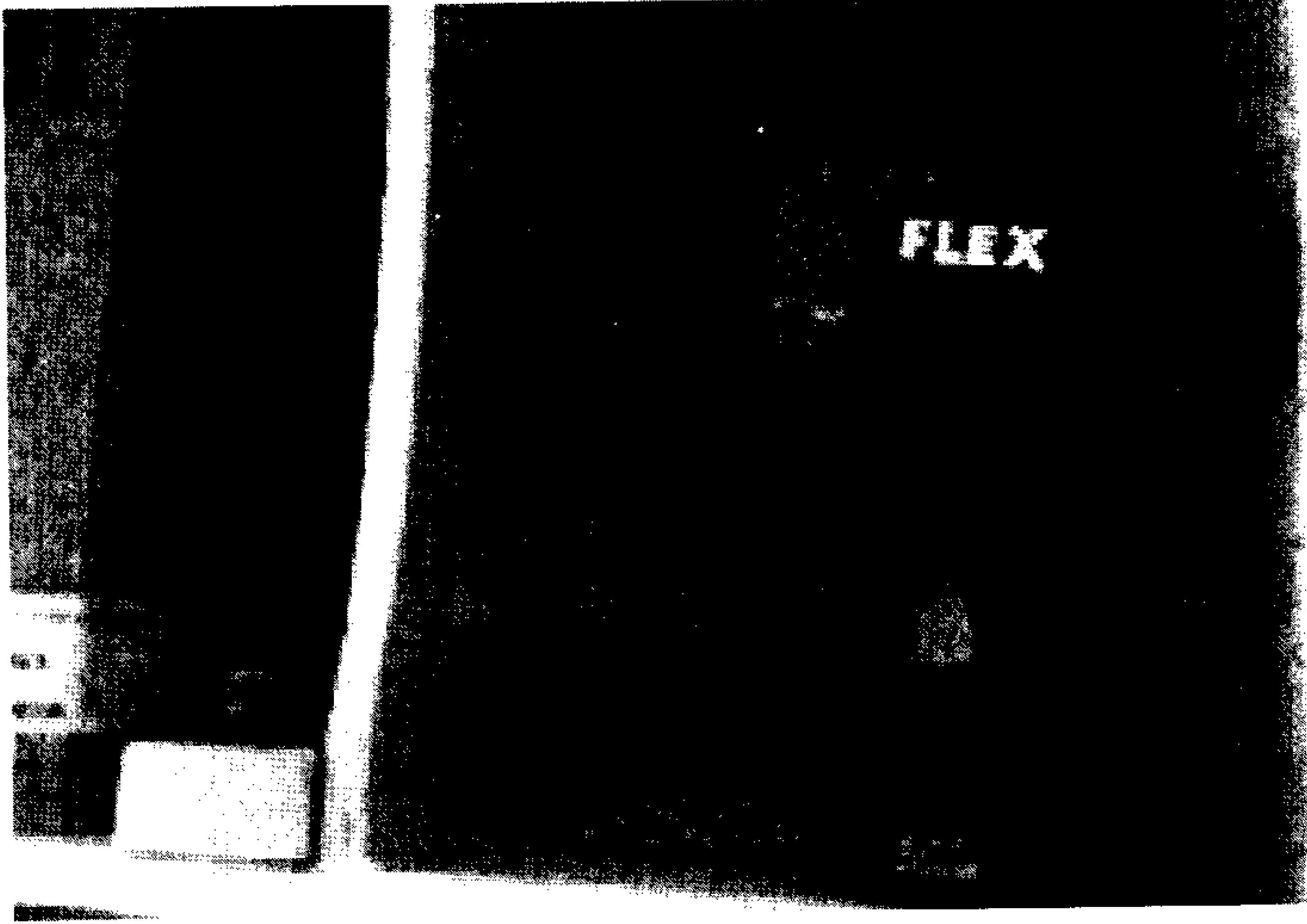
قص الأخشاب على زاوية معينة لاعطاء شكل مربع أو خماسي أو سداسي أو سباعي أو ثماني ويستعمل لصناعة البراويز وتحرف الأخشاب



### الفأرة:

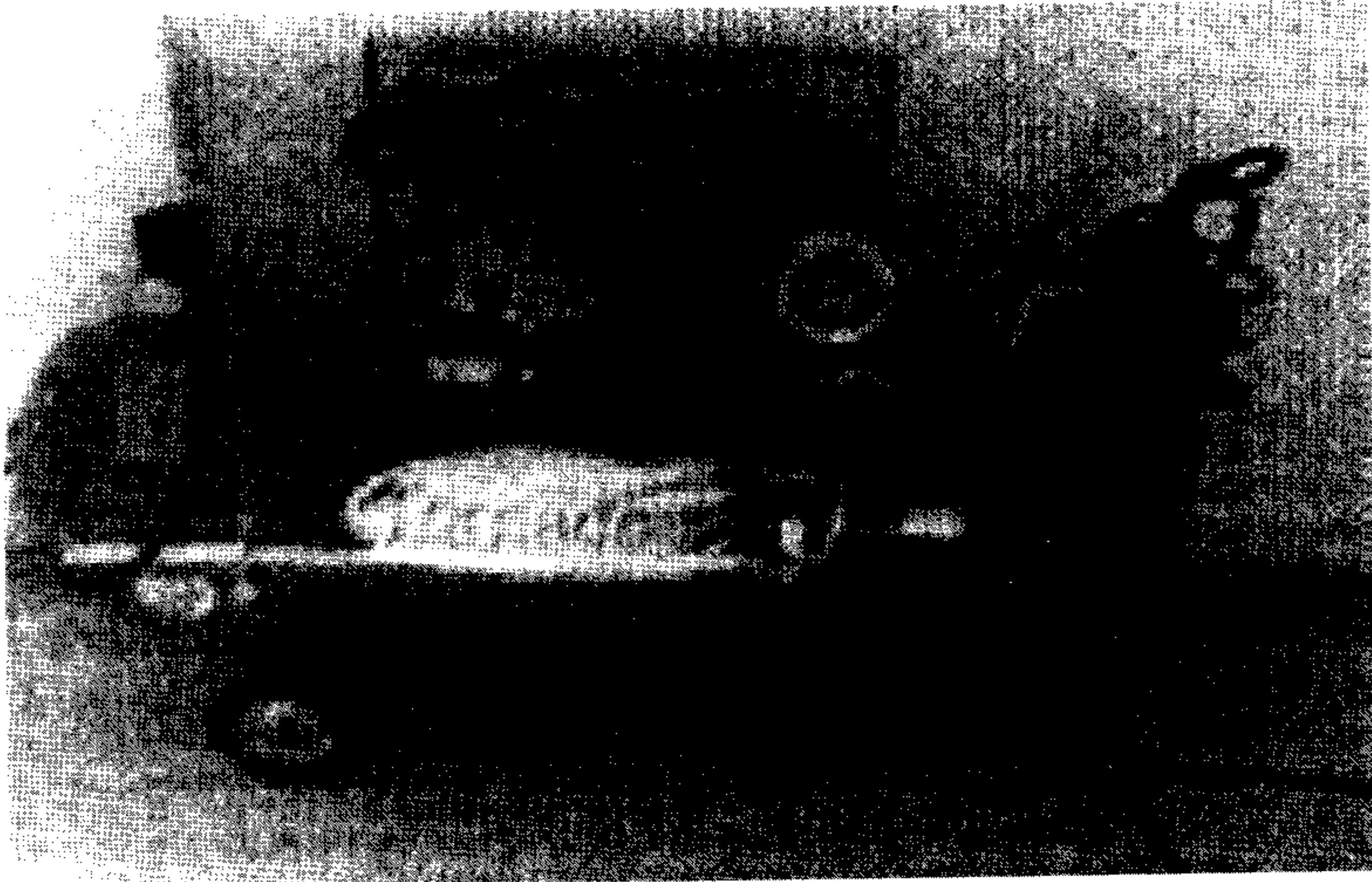
وذلك لمسح الأخشاب وتنعيمها





درل شحن:

ويستخدم لشد البراغي



كمبريسة هواء:

تستخدم لتنفيخ الماكينات وفي عمليات الدهان



الملازم:

وتستخدم لتثبيت القطع الخشبية وضغطها عند وضع الغراء .



## صناعة السرير:

عمل سرير مفرد:

المواصفات:

- 1 . سرير مفرد (2000×100سم) وارتفاع للواجهة الأمامية (70سم) والواجهة الخلفية (100سم) .
- 2 . تركيب جميع أجزاء الواجهات الأمامية والخلفية بالنقر واللسان المنخفي .
- 3 . تركيب أفخاد السرير مع الواجهات بالمجابد ( حسب المطلوب) ويفضل مجابد الزاوية .
- 4 . قوائم الواجهات مقطع (5×5سم) من خشب الزان .
- 5 . الرؤوس (الشرائح) مقطع (4×1سم) من الخشب الزان .
- 6 . الكرانيش العليا من خشب السويد مقطع (10×2سم) .
- 7 . افخاد السرير من خشب السويد مقطع (14×3سم) .
- 8 . يدهن السرير بدهان السيلر واللاكر بعد الصنفرة الجيدة باستثناء الافخاد فتدهن بدهان الزيت باللون المطلوب .

الأداء المطلوب:

- يجب أن يصبح المتدرب قادراً على:

- 1 . تجهيز القطع الخشبية بالأبعاد المطلوبة .
- 2 . تركيب أجزاء السرير ببعضها البعض .

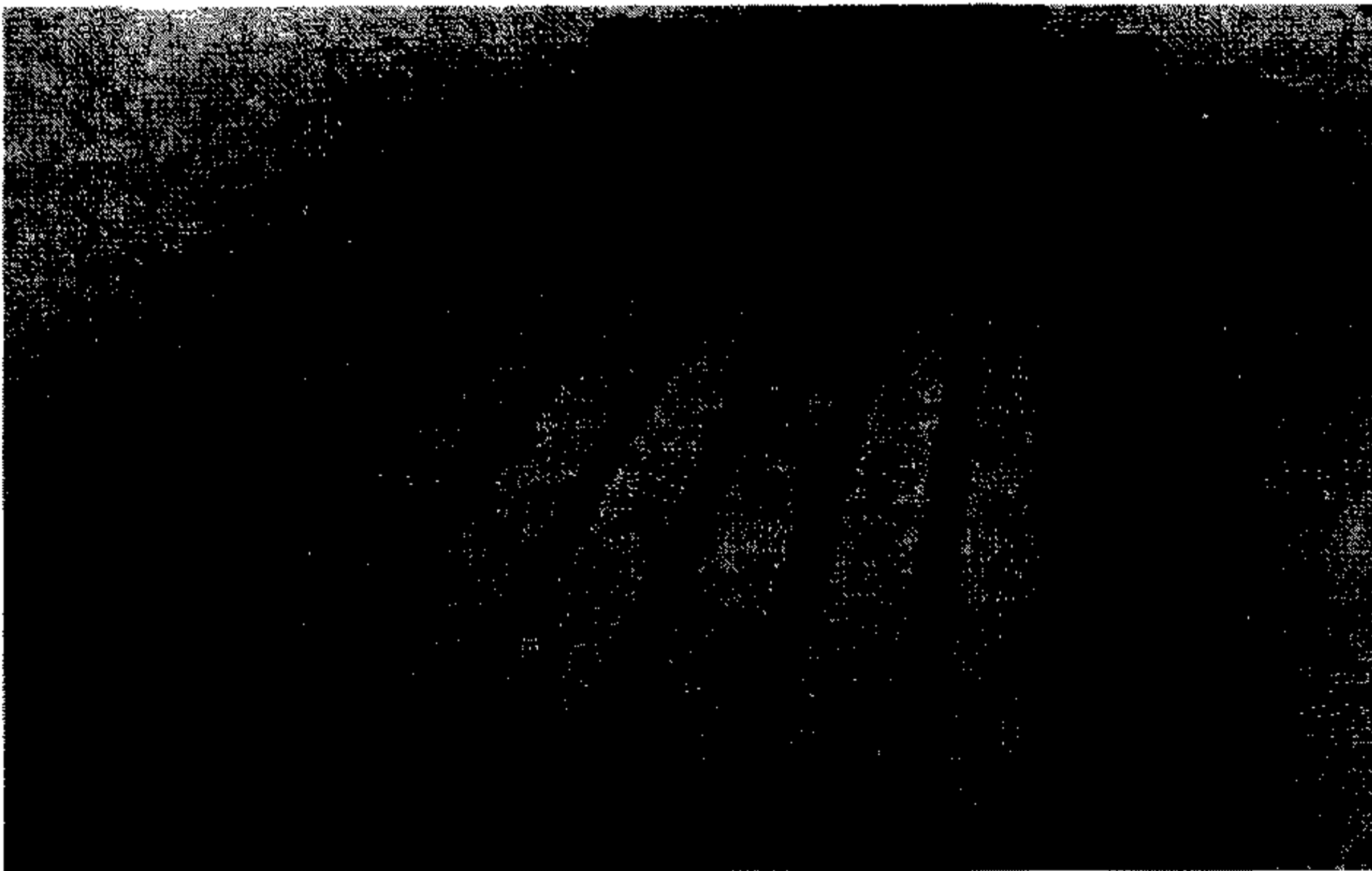
## ظروف وشروط الأداء:

يعطى المتدرب ما يلي :

- القطع الخشبية اللازمة .
- فارة نصف رابوخ .
- زاوية قائمة .
- مناشير مختلفة .
- مرابط يدوية وغراء ودهانات مطلوبة .
- براغي ومسامير ومجايد وورق صنفرة .

## خطوات التنفيذ :

- 1 . قص وتجهيز القطع الخشبية بالأبعاد المطلوبة .
- 2 . إجراء وصلات النقر واللسان .
- 3 . تجميع الأرجل مع أجزائها .
- 4 . تشكيل الأجزاء المنحنية والمقوسة في واجهات السرير .
- 5 . تركيب المجابد بأماكنها الصحيحة .
- 6 . تركيب أرضية السرير (الفرشة الخشبية) .
- 7 . عمل الفرز اللازم بالأخشاب لتركيب الأرضية .
- 8 . تجميع أجزاء السرير .
- 9 . دهان السرير بالدهانات .





## صناعة طاولة:

### المواصفات:

- 1 . طاولة وسط أقيستها (80سم×40سم) × (45 سم ارتفاع عن الأرض) .
- 2 . تركيب الأرجل مع العوارض (الرؤوس) العليا بالنقر واللسان .
- 3 . تركيب الأرجل مع العوارض والشيكلات بالأبعاد المختلفة .
- 4 . الوجه لآتية (18سم) ملصوق بالفورمايكا المناسبة للون .
- 5 . الأقسطة (أقسطة الوجه) من نفس لون ونوع الفورمايكا .
- 6 . تدهل الأرجل والعوارض والرؤوس بالسيالر واللاك بعد الصنفرة الجيدة .
- 7 . الأرجل (5×5×45سم) العوارض العليا (2×7×72سم) العوارض الجانبية (2×5×30سم) .

### الأداء المطلوب:

يجب أن يكون المتدرب قادراً على ما يلي :

تصنيع طاولة وسط بالأبعاد والمواصفات المطلوبة .

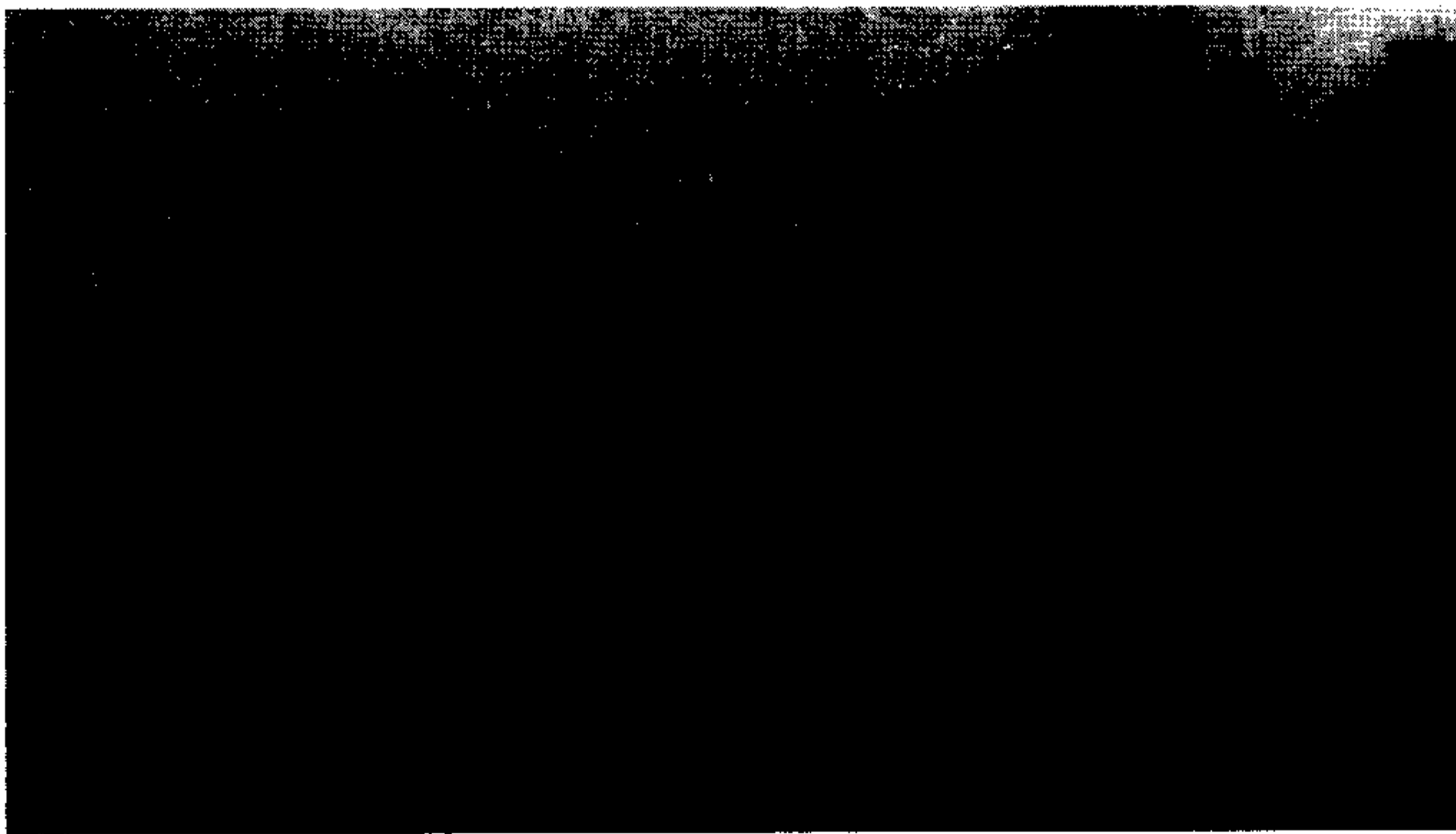
### ظروف وشروط الأداء:

- يعطى المتدرب ما يلي :
- أدوات قياس وتخطيط .
- منشار سراق الظهر .
- منشار سراق التمساح .
- أزميل مناسب ومبرد خشن .

- منقار مناسب ومرابط مناسبة .
- دقماق خشبي .
- غراء ومرابط وورق صنفرة ودهان .

### خطوات التنفيذ :

- 1 . قص قطعة اللاتيه (الوجه) بالأبعاد المختلفة .
- 2 . قص الأرجل والعوارض والشيكالات بالأبعاد المختلفة .
- 3 . وضع علامة التشغيل .
- 4 . تحديد التعاشيق والوصلات المطلوبة .
- 5 . كبس الفورمايكا على الوجه .
- 6 . تركيب الأقسطة على الوجه .
- 7 . عمل التعاشيق اللازمة للأرجل والعوارض .
- 8 . عمل التعاشيق اللازمة للأرجل والشيكالات .
- 9 . تغرية وتجميع أجزاء الطاولة .
- 10 . صنفرة الأرجل والعوارض .
- 11 . وضع طبقة السيلا و صنفرتها بعد ذلك .
- 12 . وضع طبقة اللاكر .



## عمل خزائن مطبخ:

1 . خزانة سفلية

2 . خزانة علوية

3 . وحدة زاوية علوية

المواصفات :

1 . جميع أجزاء الخزائن من لاتية (18 ملم) باستثناء الظهر فيصنع من

مازونيت لون أبيض داخلي (4ملم) سمك .

2 . تركيب أجزاء المطبخ الخارجية .

3 . تركيب وجوة الجوارير مع جوانبها .

4 . يكبس بالفورمايكا من الداخل والخارج بلون مناسب .

5 . يستعمل الغراء الأبيض في كبس الفورمايكا .

6 . مقابض الخزائن السفلية والعلوية موحدة الشكل واللون .

الأداء المطلوب :

1 . قص وتفصيل القطع الخشبية حسب القياس .

2 . عمل الفرز المطلوب للتجميع .

3 . عمل وصلات الجوارير .

4 . تلبس الأسطح والأحرف بالفورمايكا

5 . تركيب الجوارير والدرف

ظروف وشروط الأداء:

يعطى المتدرب ما يلي :

- 1 . القطع الخشبية المطلوبة .
- 2 . فارة يدوية وزاوية قائمة .
- 3 . مرابط يدوية وغراء وفرشاة غراء .
- 4 . مناشير ومقاشط وازاميل مناسبة .
- 5 . مسامير وبراغي - ملف يدوي- .
- 6 . ورق صنفرة شاكوش دقماق خشبي .
- 7 . مفصلات ومقابض .

خطوات التنفيذ :

- 1 . قص وتجهيز القطع الخشبية حسب القياس .
- 2 . عمل التفريز اللازم في الأجزاء المختلفة .
- 3 . كبس الفورمايكا على الأسطح الداخلية والخارجية .
- 4 . تلبيس الأحرف بالفورمايكا .
- 5 . قص الدرف- وعمل الحفر اللازمك لتركيب المفصلات .
- 6 . تلبيس الدرف بالفورمايكا
- 7 . تركيب الدرف والأدراج .
- 8 . اختيار التوصيل اللازم لسير الأدراج .
- 9 . تلبيس الأدراج بالفورمايكا .
- 10 . تركيب المفصلات والمقابض .
- 11 . تركيب المازونات على ظهور الوحدات .



## اقتراحات للتسويق:

- هنالك مجموعة من الاقتراحات لتسويق المنتجات منها :
- 1- عقد اتفاقيات مع أصحاب المعارض (التجار) لتسويق المنتجات .
  - 2- الإعلانات في الإذاعات المحكّلية والتلفاز والصحف اليومية والأسبوعية .
  - 3- توظيف مندوبي مبيعات للقيام بالتسويق .
  - 4- عقد مؤتمرات وندوات لتشجيع شراء منتجات المركز .
  - 5- البيع بأسعار مخفضة (تفضيلية) لتشجيع الناس على الشراء .
  - 6- الاشتراك في مناقصات لتوريد المنتجات للمؤسسات والشركات .
  - 7- تخصيص مكان دائم في المركز لعرض المنتجات .
  - 8- التعاون مع المنظمات والوكالات الاقليمية الإنسانية المتخصصة لتصريف المنتجات .
  - 9- عمل عروض تشجيعية على المنتجات .
  - 10- إصدار نشرات مصورة عن منتجات المركز .
  - 11- تخصيص موقع الكتروني على الانترنت لعرض منتجات المركز .

## اقتراحات للتطوير وتحسين الأداء:

- هناك العديد من الاقتراحات لتطوير وتحسين الأداء منها :
- 1 . توفير اخصائي تربية خاصة في المركز للتعامل مع الأشخاص المعاقين .
  - 2 . عقد ندوات ومحاضرات للموظفين في المركز لتعريفهم بخصائص الأشخاص المعوقين وصفاتهم وتزويدهم بخلفية عن كيفية التعامل مع الأشخاص المعاقين .
  - 3 . توفير نشرات ومجلات عن المركز ومرافقة ودورة في تأدية الخدمة للأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة .
  - 4 . توفير موقع الكتروني (ايميل) للمركز على شبكة الانترنت لكي تقوم بتعريف الناس والزوار عن خدمات المركز والدور الذي يقوم به لخدمة الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة .
  - 5 . القيام بزيارات متبادلة إلى مراكز التأهيل المهني الأخرى لكسب الخبرة والإطلاع على خبراتهم وتبادل المعلومات والأفكار التي من شأنها خدمة المركز .
  - 6 . القيام بزيادة رواتب الموظفين حتى لا يبادر بترك العمل والبحث عن عمل بديل .
  - 7 . البحث عن مصادر دعم وتمويل للمركز من الجمعيات والمؤسسات الخيرية وأهالي الخير والمهتمين بذوي الاحتياجات الخاصة .
  - 8 . توفير كتب للزوار والمهتمين عن أقسام المركز والمنتجات التي تم صناعتها .

- 9 . القيام بعقد اتفاقيات مع بعض التجار لتسويق المنتجات التي تم انتاجها في المركز .
- 10 . القيام بتوسيع اقسام المركز وجذب العديد من الطلاب إلى المركز .
- 11 . العمل على توفير مصادر دعم ثابتة للمركز .
- 12 . توفير إدارة شابة وذات صلة بتخصص التربية الخاصة ولها القدرة على التعامل مع الزوار والأشخاص المعاقين .

## المهارات المهنية الأساسية للنجارة والديكور

رقم الفقرة	عنوان الفقرة	الدرجة (-، +)	الملاحظات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفة استعمالات المواد الخام المستخدمة في النجارة والديكور (مسامير، براغي، أجو، غراء)</li> <li>- استعمالات الادوات اليدوية الخاصة بالنجارة الديكور (شاكوش عادي، منشار (عادي)/تخريم) مبرد، (ناعم/خشن) مفك (عادي)/مصلب، كماشة)</li> <li>- تسمية أدوات القياس ( مسطرة، متر خشب، متر حديد).</li> <li>- استخدام ورق الزجاج</li> <li>- استخدام المنشار العادي</li> <li>- استخدام المنشار الرفيع</li> <li>- استخدام زوايا التثبيت</li> <li>- استخدام مفك البراغي المسطح (العادي)</li> <li>- استخدام الشاكوش النازع للمسامير (الكلاب)</li> <li>- استخدام الكماشة</li> <li>- استخدام المفتاح الإنجليزي</li> <li>- استخدام المتر</li> <li>- استخدام الفارة ( المسحاج)</li> <li>- استخدام المسطرة</li> <li>- استخدام "الشنكار" لرسم خطوط موازية .</li> <li>- استخدام ازميل الخشب في الحفر والفرز</li> </ul>		

### المراجع:

- 1 . سيكولوجية الأطفال غير العاديين : أ. د. فاروق الروسان
- 2 . صناعة الأثاث والموبيليا / فن النجارة : يونس خنفر



## منهاج التأهيل المهني

# تدريب وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة على مهنة (الحلاقة)

إعداد طلبة التدريب الميداني - جامعة مؤتة

مركز الأميرة تغريد للتدريب والتأهيل

هيثم رداد الرواحنه

مازن الفقهاء

عبدالله الرواحنه

ناصر المطارنه

وصفي السفاسفه

أحمد بريزات

باشراف الاستاذ:

بلال عوده

للعام الدراسي 2006-2007م

## المقدمة:

حرصاً على ربط العلم بالعمل والنظرية بالتطبيق والتربية بالتنمية وبناءً على التوجيهات الملكية السامية التي أطلقها جلالة الملك المعظم من خلال الإستراتيجية الملكية التي تهدف إلى تقديم كل الدعم والرعاية والاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة من خلال تأهيلهم ودمجهم بالمجتمع ولذلك قمنا بإعداد هذا المنهاج المهني لتعليم وتدريب ذوي الاحتياجات الخاصة على مهنة الخدمات الشخصية (الحلاقة) .

حيث يتيح هذا المنهج مرونة التكيف مع المتغيرات المهنية التي تطرأ على ميدان العمل المهني ويوفر للمتدرب مجال التعلم والتدرب الذاتي والتقدم فيه حسب قدراته يختص هذا المنهاج على وحدات تدريبية تهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأدائية والمعلومات النظرية والمهنية وهي (غسل الشعر / تكييف الشعر / تصفيف الشعر / حلاقة الذقن)

## المحتوى:

المقدمة

الأهداف

الفئة العمرية المستهدفة والإعاقة ودرجتها

الأدوات المستخدمة

الوحدة الأولى : غسل الشعر

الوحدة الثانية : قص الشعر

الوحدة الثالثة : تصفيف الشعر

الوحدة الرابعة : حلاقة الذقن

السلامة المهنية

تحليل المهارات

## الأهداف العامة للمنهاج:

- يسعى هذا المنهاج على تحقيق الأهداف التالية :
- (1) دمج فئة ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع .
  - (2) استثمار القدرات المتبقية لدى هذه الفئة كونه قابلاً للتعلم والتدريب .
  - (3) تخطي الكثير من الحواجز والعقبات النفسية والاجتماعية .
  - (4) تدريبهم وتأهيلهم مهنيًا ليصبحوا قادرين على الاعتماد على ذاتهم .
  - (5) تغيير فكرة المجتمع على هذه الفئة بأنهم أفراد عاجزين وإقناعهم بأنهم أشخاص قادرين على العمل والإنتاج من خلال تأهيلهم .
  - (6) توضيح خطوات إجراءات العمل ( النظرية والأدائية ) لتعلم مهنة الحلاقة .

### الفئة العمرية المستهدفة وفئة الإعاقة ودرجتها:

يخدم هذا المنهاج أفراد ذوي الاحتياجات الخاصة الذين ينتمون إلى الفئة العمرية من (14-25) سنة من أصحاب الإعاقة العقلية البسيطة التي تتراوح درجتها من (55-70) درجة .

### الأدوات والوسائل المستخدمة:

#### (1) أدوات غسل الشعر :

- الشامبو

- الماء

- المغسلة

- كرسي



- منشفة

(2) أدوات قص الشعر :

- ماكينة

- مقصات بأنواعها

- أمشطة بأنواعها

- فوطة

- ورق سلفان

(3) أدوات تصفيف الشعر :

- مشط (فرشاة شعر)

- سشوار

(4) أدوات حلاقة الذقن :

- موس حلاقة

- شفرة حلاقة

- معجون

- فرشاة

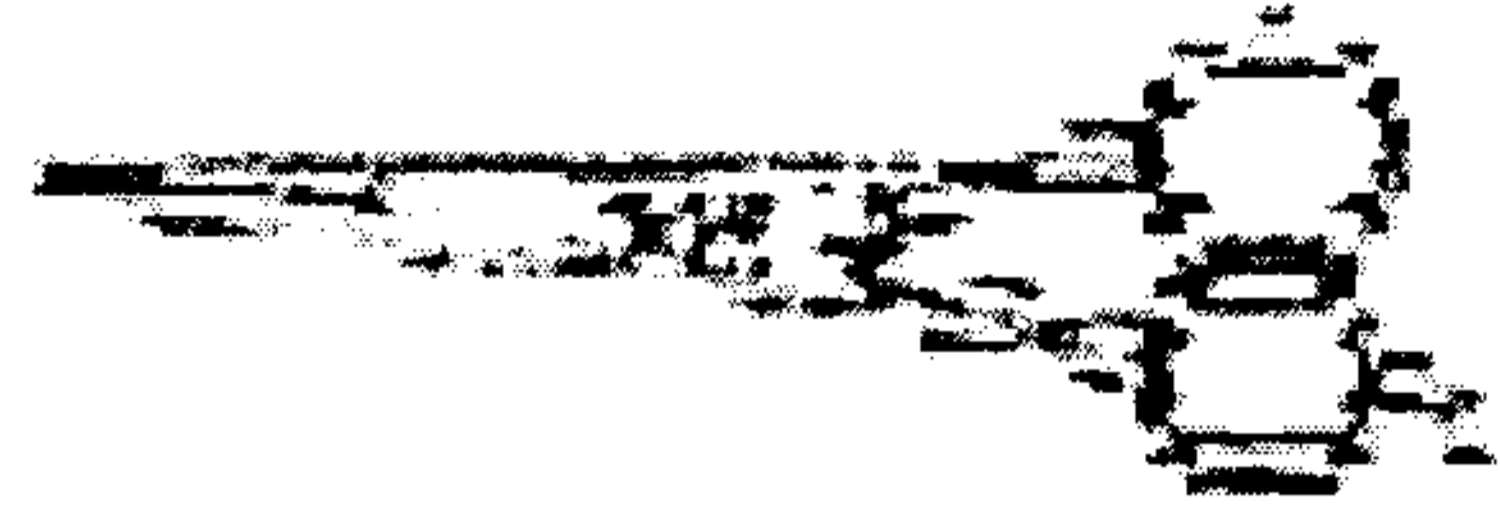
- بشكير

- مطهر

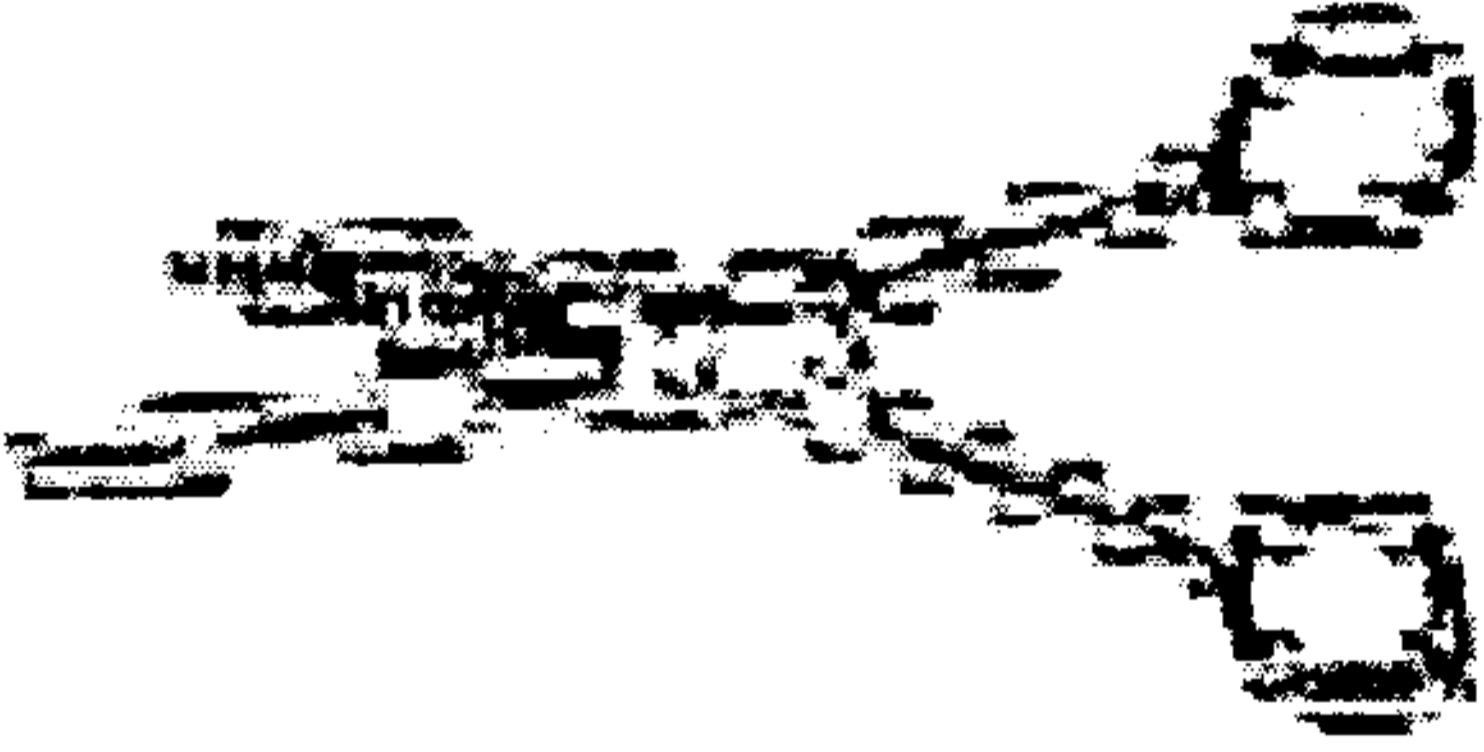
## أدوات استخدام



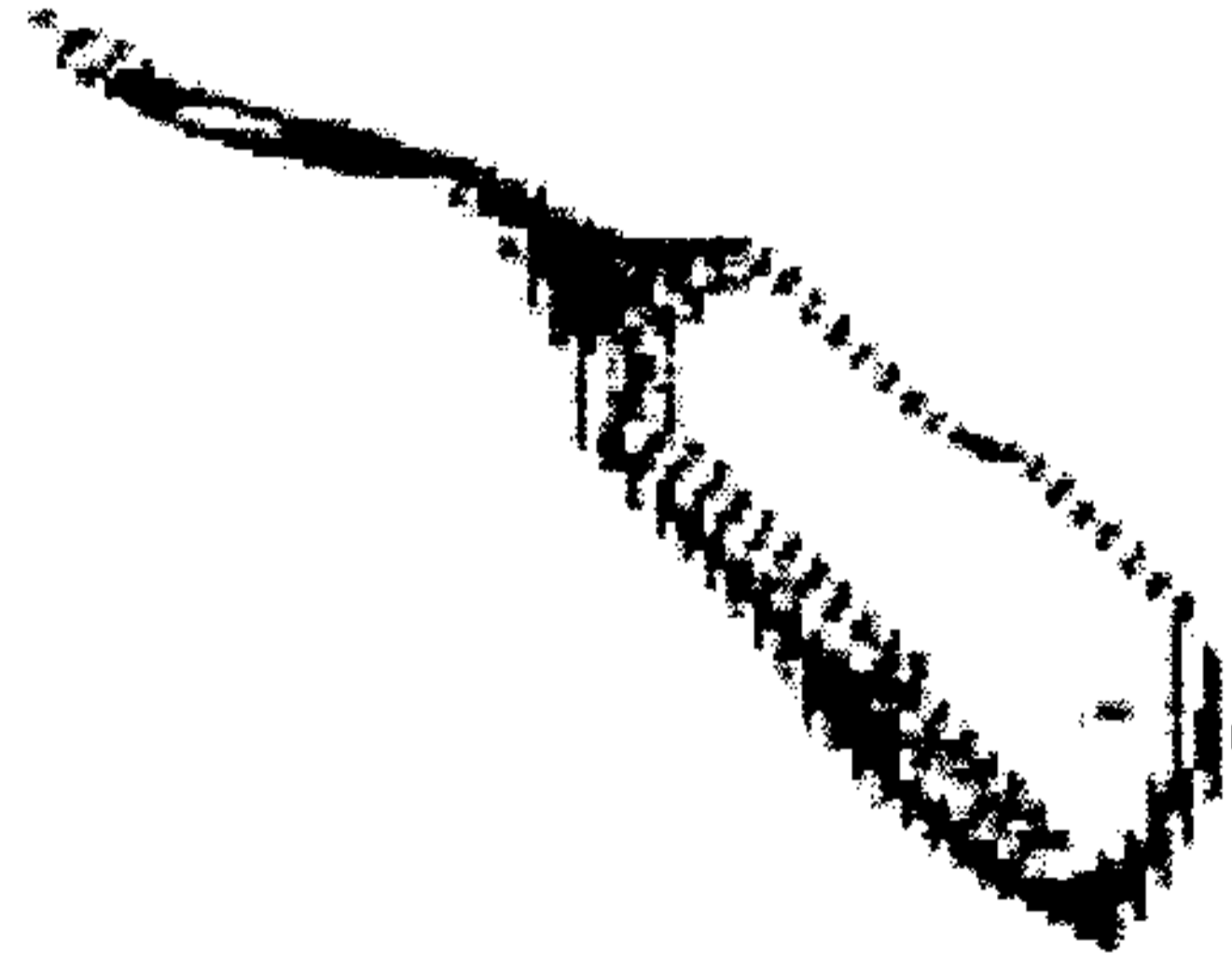
1- موس حلاقة



2- مقص عادي



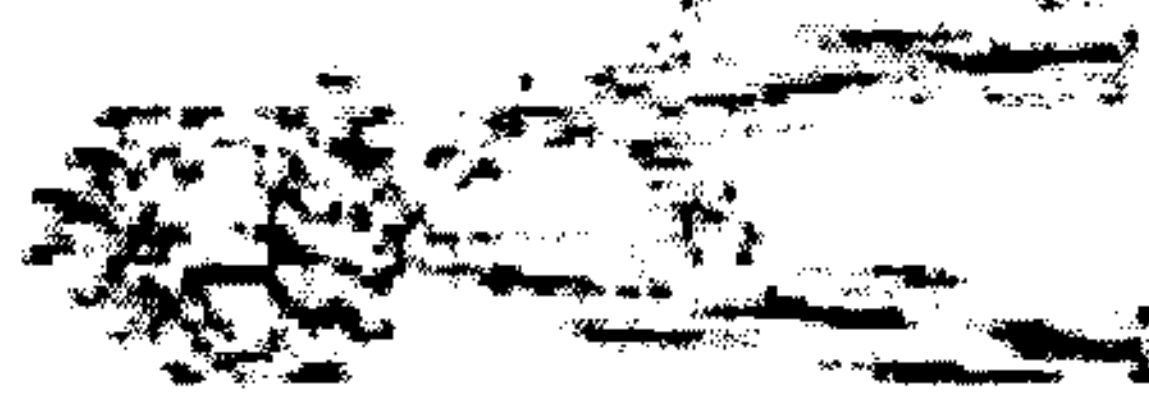
3- مقص التخفيف



4- آلة حلاقة الشعر

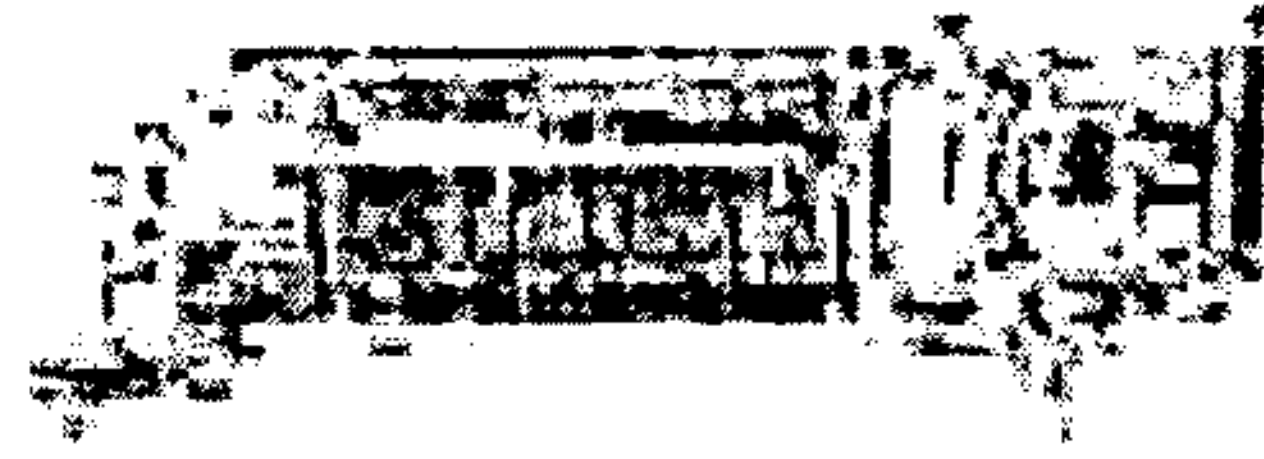
1-2: آلة الحلاقة:

1- آلة الحلاقة اليدوية كما في الشكل (5)



الشكل (5) : آلة الحلاقة اليدوية

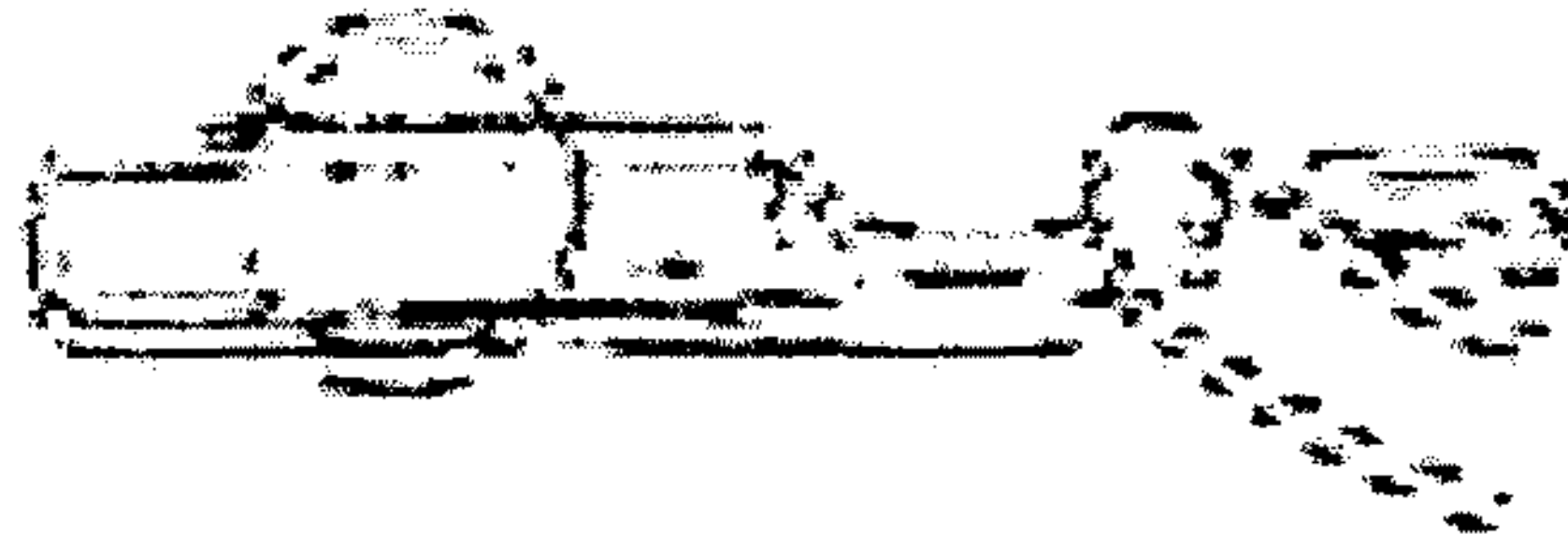
2- آلة الحلاقة (الكهربائية) كما في الشكل (6)



الشكل (6) : آلة الحلاقة الكهربائية

ج- موس الحلاقة :

كما في الشكل (7)



الشكل (7) : موس حلاقة

1- شفرة للقص بيد طويلة كما في الشكل (8)



الشكل (8) : شفرة للمقص

2- شفرة على الكهرباء كما في الشكل (9)



الشكل (9) : شفرة على الكهرباء

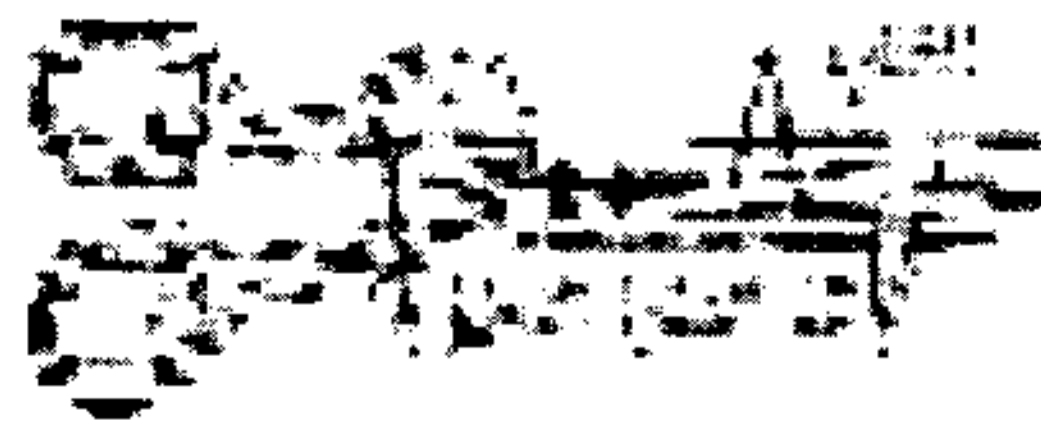
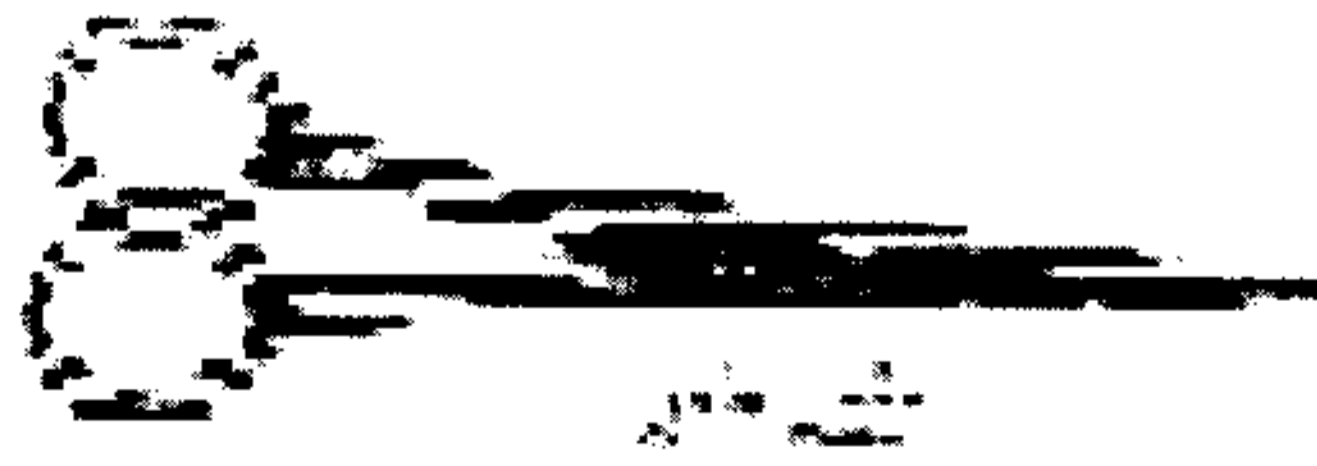
وبعض الأغطية الواقية مثل :

- رداء خاص بالقص من القماش يوضع على كتفي الزبونة .

- رداء خاص بالقص من البلاستيك أيضاً .

1-1: أنواع المقصات

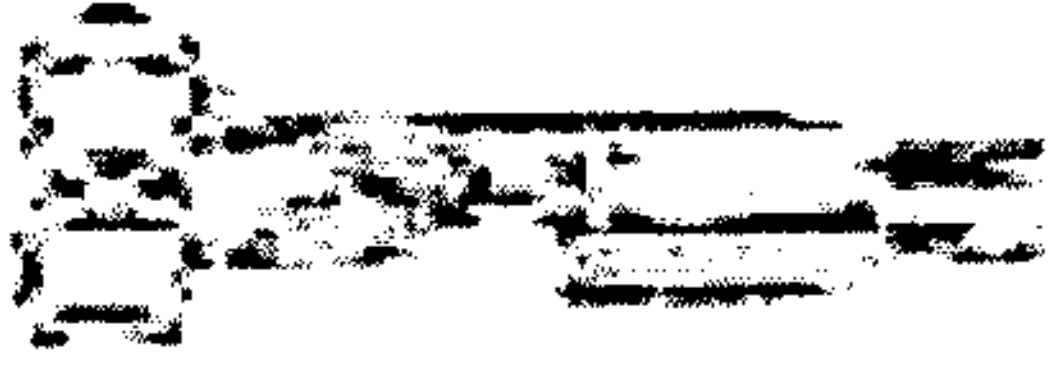
1- المقص العادي المستقيم كما في الشكل (1)



الشكل (1) : مقص عادي

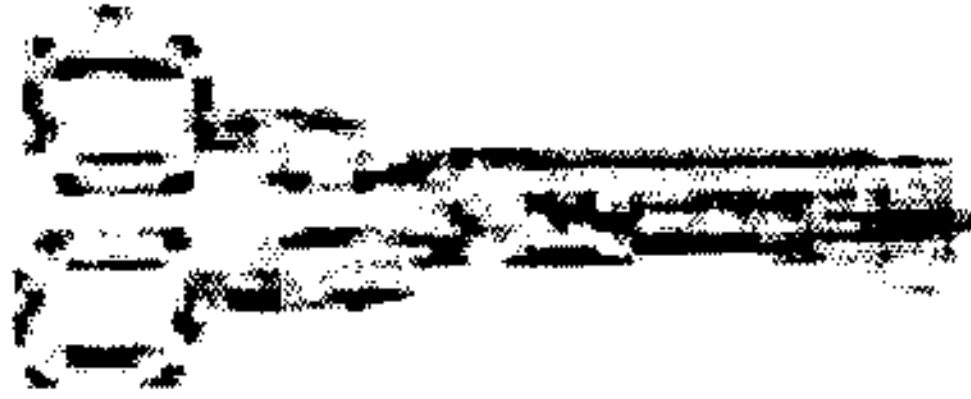


2- المقص المعكوف كما في الشكل (2)



الشكل (2) : مقص معكوف

3- مقص التخفيف (أفلاج) كما في الشكل (3)



الشكل (3) : مقص التخفيف / أفلاج

4- مقص مستقيم منشار كما في الشكل (4)



الشكل (4) : مقص مستقيم منشار

## غسل الشعر

- تحديد نوعية جلدة الرأس :

إن التعرف إلى نوع جلدة الرأس يساعد على تحديد نوع المعالجة المناسبة ويحدد المواد التي يجب استخدامها في غسل الشعر، وأحياناً كثيرة تتطلب بعض الحالات معاملة خاصة فردية .

وأخصائية التجميل تبحث في هذه الحالة عن النواقص البسيطة التي تحتاج لمعالجة فنية تجميلية بكافة المستحضرات ، والمواد التجميلية اللازمة ،

وفي الحالات المرضية يجب ألا تتدخل الأخصائية بل عليها أن تحوّل الزبونة إلى الطبيب المختص .

#### 1-1: أنواع جلدة الرأس:

أ- العادية .

ب- الجافة .

ج- الدهنية .

#### طريقة فحص جلدة الرأس :

- يغسل الشعر ويترك لمدة ثلاثة أيام بدون استخدام مستحضرات التجميل .

- تحك جلدة الرأس بإحدى أصابع اليد ، ثم يضغط به على ورق السلوفان .

- أن البقع التي تظهر على الورقة تكشف نوع جلدة الرأس فإذا أظهرت على الورقة :

- بقعة دهنية كبيرة فهذا يعني أن جلدة الرأس دهنية وبالتالي يكون نوع الشعر دهني .

- إذا كانت البقعة باهتة فإن جلدة الرأس عادية .

ج- إذا لم تظهر أي بقعة فإن جلدة الرأس تكون جافة وبالتالي نوعية الشعر تكون جافة .

وقد يحدث أحياناً أن يتغير نوع الشعر من نوع لآخر وذلك نتيجة اضطرابات الغدد الصماء أو الأزمات النفسية أو نتيجة الهبوط العام في الصحة .

#### 1-2 : العوامل التي تؤثر على الشعر بأنواعه:

1-2-1: اضطراب الغدد الصماء.

- زيادة نشاط الغدة الدرقية أو قلة نشاطها .

- اضطراب الهرمونات الانثوية والذكرية نتيجة لزيادة نشاط الغدة الدرقية أو الغدة (فوق الكلوية) الكظرية .

1- 2- 3: أمراض سوء التغذية:

ولا يقصد به عدم تناول المواد الغذائية اللازمة لاحتياجات الجسم فحسب بل يتعداه إلى الإفراط في تناول مواد غذائية (كالكربوهيدرات والدهنيات) والتقليل من المواد البروتينية ، وينشأ عن ذلك زيادة في إفرازات الغدة الدهنية التي تسهم في إيجاد الشعر الدهني .

كما أن من أسباب سوء التغذية في تناول الفيتامينات الضرورية للجلد والشعر وأهمها :

فيتامين أ- مجموعة فيتامين ب - فيتامين د

1- 2- 3: الالتهابات الجلدية الناتجة عن الجراثيم ومنها:

الفطريات ، البكتريا ، الميكروبات بأنواعها :

1- 2- 4 : الاضطرابات النفسية والعصبية .

1- 2- 5 : حالات الحمل والرضاعة .

1- 3: الأمراض الجلدية التي تصيب جلدة الرأس:

وقد تصيب جلدة الرأس العديد من الأمراض الجلدية وسنكتفي بإيجاز بعض المشاكل التي تتأثر بالغسيل باستعمال الشامبو ونستعرض أهمها :

1- 3- 1: القشرة

إن جلدة الرأس كجزء من الجلد - وظيفتها تجديد الخلايا باستمرار ، والخلايا الميتة التي تنتج عن هذا التجديد يتم التخلص منها بغسل الشعر

بالماء والشامبو دون أن يلاحظها الإنسان وأحياناً يحدث خلل في عملية التجديد لهذه الخلايا مما يزيد في إنتاج الخلايا الميتة التي تتجمع على جلدة الرأس لتكون ما يسمى (بالقشرة) وترسب هذه الخلايا على هيئة حراشيف . وهناك نوعان من القشرة هما :

- القشرة الجافة وتتميز بما يلي :

صغيرة الحجم ، توجد على شكل كتل صغيرة متجمعة ، تنتشر بكثرة وتتساقط على الكتفين وتكون مصحوبة بحكة بسيطة .

- القشرة الدهنية وتتميز بكونها :

ناعمة الملمس ، كبيرة الحجم ، ملتصقة ببعضها البعض على شكل طبقة ، مصحوبة بحكة شديدة .

ومن العوامل التي تساعد على تكوين القشرة ما يلي :

أ- العامل الرئيسي لتكون القشرة على جلدة الرأس وهو وجود خلل معين في إفرازات الغدة النخامية ، مما يزيد في إفراز الدهون وبالتالي تكوين الخلايا الحرشفية ( الميتة ) بشكل متزايد .

ب- وهناك عوامل أخرى مثل :

- ضعف الدورة الدموية في جلدة الرأس .

ج- استعمال الأمشاط الحادة لتصفيف الشعر ، مما يعمل على تهيج جلدة الرأس ويزيد من تجمع هذه الخلايا الحرشفية .

د- العوامل الجوية مثل الرياح الشديدة والأمطار والحرارة الشديدة .



## طرق معالجة القشرة:

### - علاج القشرة الجافة :

يتم العلاج بعد استشارة الطبيب المختص ليحدد نوع الشامبو الطبي الذي يجب استعماله حسب نوع جلد الرأس ، ولا يستخدم في هذه الحالة الأنواع العادية والمختلفة من غسولات الشعر (الشامبو) . وذلك لأن المواد الكيماوية الموجودة في أنواع الشامبو المختلفة تساعد تنشيط الخلايا الحشوية ، وتزيد من تجمعها وتكوينها .

### ب- علاج القشرة الدهنية :

وتعالج هذه الحالة باستخدام المستحضرات التجميلية الخاصة بتقوية الشعر مرة أو مرتين يومياً بحيث لا تكون نسبة الكحول في هذه المستحضرات أكثر من 30% .

تسهم القشرة في نمو الجراثيم في الشعر لذا يجب استخدام بعض المطهرات لقضاء عليها ومعالجتها مثل مشتقات الفينول بنسبة 5% وتعمل هذه المطهرات على تقليل القشرة .

ويحتوي بعض أنواع الغسولات (الشامبو) على أملاح وعناصر السيلنوم مما يعطي نتائج فعالة لمعالجة القشرة كما أن بعض المستحضرات تحتوي على زيت الغاز وحامض السليك والكبريت والمركبات المحتوية على مادة الفينيورنوم ، وجميعها تعطي نتائج فعالة في علاج قشرة جلدة الرأس .

### 1- 3- 2: جلدة الرأس الدهنية:

إن زيادة نشاط الغدد الصماء وعدم انتظام عملها يؤدي إلى زيادة الإفرازات الدهنية ويمكن معالجة ذلك باستخدام أنواع مختلفة من غسولات الشعر .

### 1-3-3: جلدة الرأس الجافة:

يعود السبب في ذلك إلى خلل في الإفرازات الدهنية لمساحات جلدة الرأس ، لذا يجب استعمال المستحضرات المحتوية على مواد رطبة ومليئة ، وتجنب استخدام المواد والغسولات التي تحتوي على نسبة كبيرة من الكحول . ويمكن معالجة جلدة الرأس الجافة قبل وبعد اجراء عملية التمويج أو صبغة كما ويمكن استعمال مستحضرات خاصة توضع على الشعر بعد غسله بالشامبو تساعد في معرفة الشعر الجاف .

### 1-3-3 . تحديد اختيار المواد الكيماوية المناسبة لجلدة الرأس:

- أ- 1- إجراء فحص للتعرف إلى نوعية جلدة الرأس .
  - 2- معالجة الأمراض التي قد تصيب جلدة الرأس كالقشرة بأنواعها .
  - 3- اختيار المستحضرات التجميلية المناسبة لنوعية جلدة الرأس مثل اختيار الشامبو المناسب لأنواع الشعر المختلفة . فمثلاً يستعمل الشامبو الذي يحتوي على اللانوسولين أو الزيت للشعر الجاف .
- كما يستعمل الشامبو الذي يحتوي على مادة الكبريت أو الليمون أو الكينين .

### ب- المحاليل المغذية (اللوسيون) لجلدة الرأس .

#### 1-1 المحلول المغذي (المخفف)

ويستخدم عادة لجلدة الرأس الدهنية من وقت لآخر ، ويتكون من مذيبات الدهون الصناعية التي تحتوي على الاسيتون والكحول والايثر .

#### 2-2 اختيار الشامبو المناسب للشعر

بعد أن يتم التعرف إلى نوعية جلدة الرأس ، ونوعية الشعر ، وبعد التعرف على انواع الشامبو ، المختلفة وخصائص لكل نوع منها وبعد أن يتم (اختيار

الشامبو المناسب لطبيعة الشعر المناسب وبما أن الشامبو يستخدم لإزالة الدهون العالقة بالشعر والإفرازات الدهنية والعرقية ينصح باستخدام الشامبو كالاتي :

أ- الشعر العادي ينظف مرتين أسبوعياً بالشامبو .

ب- الشعر الجاف ينظف مرة أسبوعياً .

ج- الشعر الدهني ينظف مرة كل خمسة أيام .

### 3- إجراء عملية غسل الشعر :

1- يجب أن يكون مكان غسل الشعر بعيداً عن مكان قص الشعر ، وكذلك بعيداً عن أماكن التبريحات ، وأماكن انتظار الزبائن .

2- هي تحضير الأدوات والمواد اللازمة هي منشفة نظيفة ومعقمة ، شامبو مناسب لنوعية الشعر وجلدة الرأس ، البلسم الخاص ، فوطة نظيفة للوجه .

3- غسل وتطهير يدين المزين قبل إجراء عملية الغسل .

4- بعد أن تجلس الزبونة على الكرسي الخاص لغسل الشعر وتوضع المنشفة من طرفها داخل قبة القميص من خلف الرقبة كما يبين الشكل رقم (1) ويجب أن يكون شعر الزبونة خالياً من الدبابيس والأمشاط ، كما يمشط الشعر جيداً قبل غسله حتى لا يتقصف من إجراء الغسل ، يجب أن يكون المزين قادراً على استعمال يديه بحرية إضافة إلى سهولة حركة المزين أثناء عملية الغسل .



الشكل (1) وضع المنشفة

5- يجب تنظيم درجة حرارة الماء بدرجة معقولة كما يجب أن تميل الزبونة رأسها للخلف نحو مسند الكرسي (الكانت) بحيث يبلل الشعر بالماء جيداً كما في الشكل (2) والشكل رقم (3) .



الشكل (2) وضع الزبونة

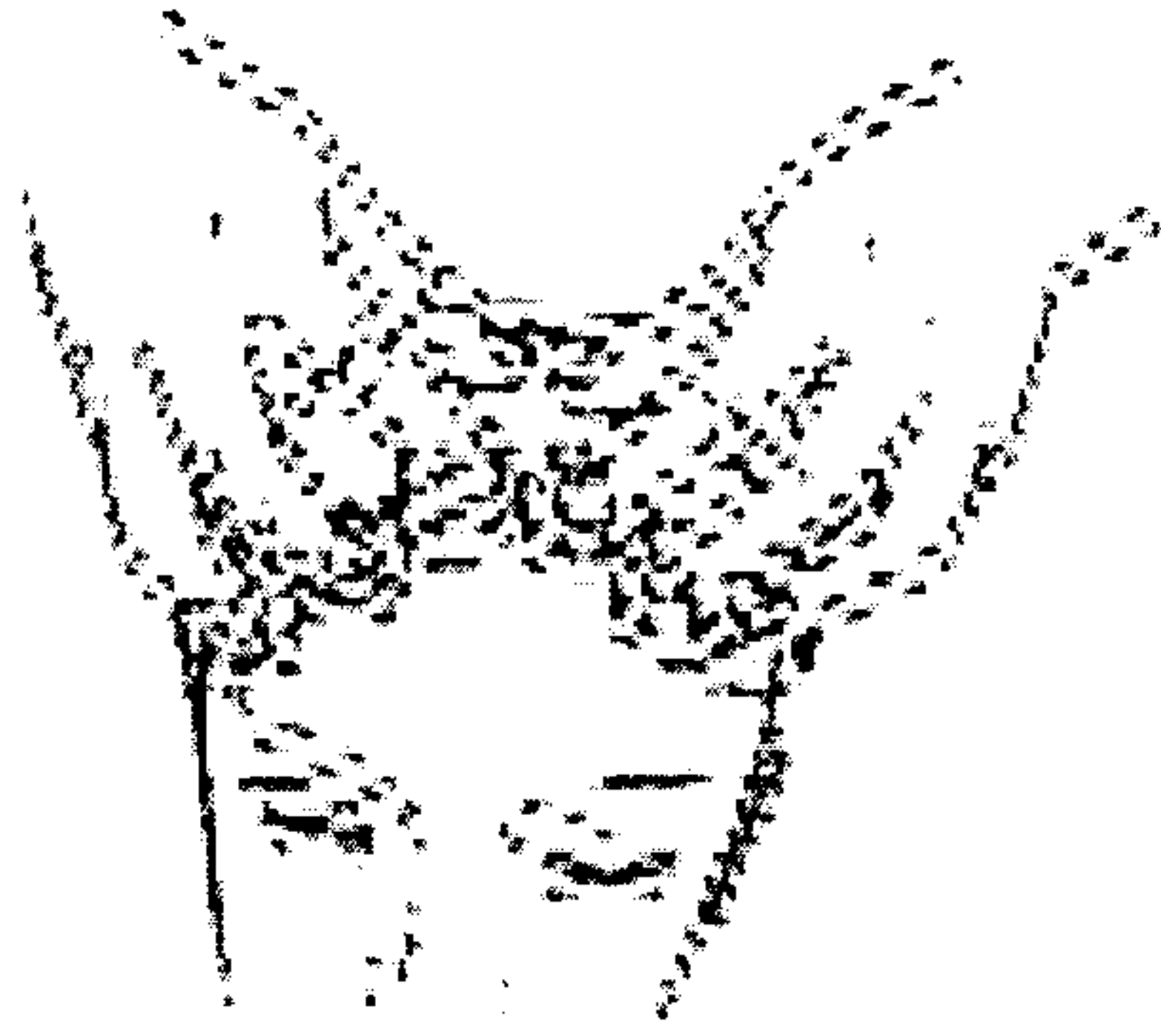


الشكل (3) تنظيم درجة حرارة الماء

6- يسكب المقدار المناسب من الشامبو المناسب الذي تم اختياره بحيث يوضع كمية قليلة منه براحة اليد ، ثم نبدأ بتدليك شعر الزبونة على النحو التالي :



أ- نبدأ من قمة الرأس ، مع تدليك جلدة الرأس جيداً باطراف الأصابع وليس بالأظافر كما يبين الشكل رقم (4) .



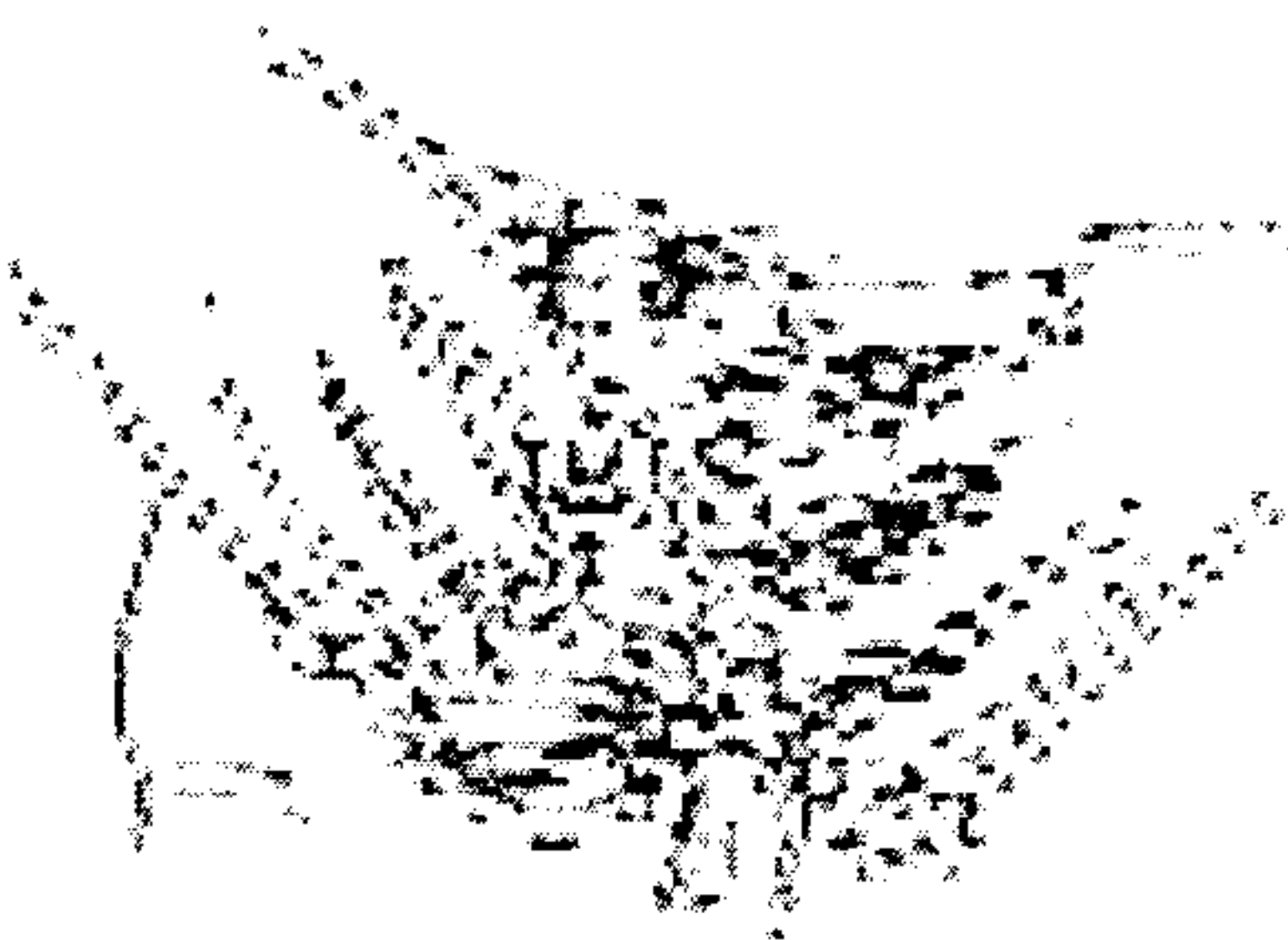
الشكل (4) جلدة الرأس

ب- بعد ذلك يدلك الشعر من الجانبين ومقدمة الراس ومؤخرة الرأس بنفس الطريقة كما يبين الشكل رقم (5) والشكل رقم (6)



الشكل (5) تدليك

جلدة الرأس من الخلف



الشكل (6) تدليك

جلدة الرأس من الجانبين

ج- تكرر هذه الخطوات لأهميتها في تنشيط الدورة الدموية وفي توزيع الشامبو على الشعر بأكمله .

وتسمى هذه الخطوات (أ ، ب ، ج) المذكورة بتدليك اليدوي وذلك لاستعمال أطراف أصابع اليد للتدليك مع مراعاة الضغط والتدليك كثيراً خاصة إذا الشعر يحضر (للصباغ أو التمويج) ، أو في حالة جلدة الرأس الحساسة جداً .

#### 7- شطف الشعر ويتبع الخطوات التالية :

أ- يرفع الشعر من الأمام للخلف بأصابع اليد اليسرى وذلك بشطفه بالماء بسهولة .

ب- يرفع الشعر من الخلف وذلك لسكب الماء على جلدة الرأس بهدف شطفها وتنظيفها جيداً من الشامبو .

8- تكرر عمليات وضع الشامبو والتدليك ، ثم يشطف الشعر جيداً بالماء حتى يصبح نظيفاً .

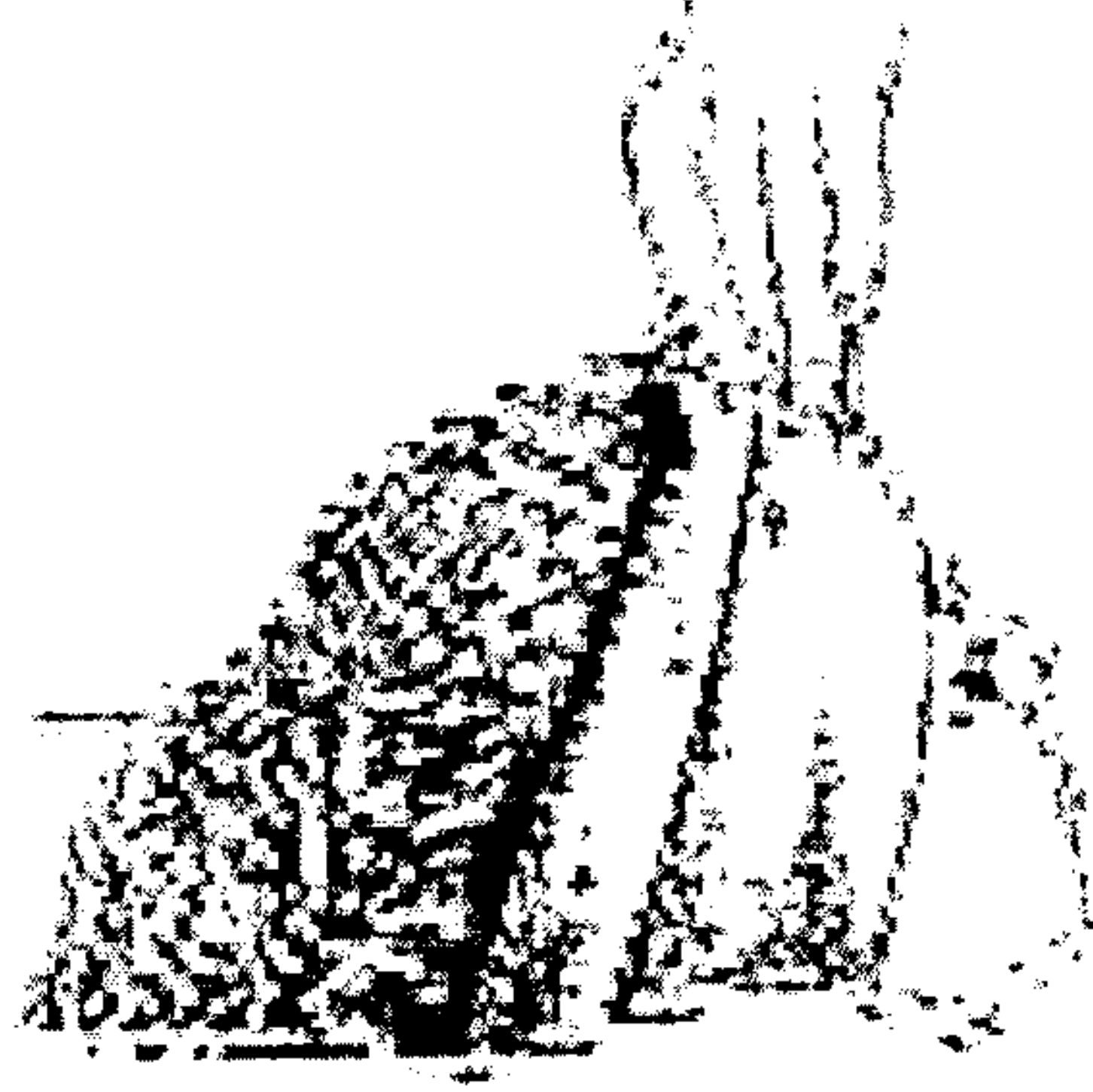
9- ينشف الشعر جزئياً وذلك بهدف .

أ- إزالة الرطوبة الزائدة من الشعر كما يبين الشكل رقم (7)



الشكل (7) تنشيف الشعر جزئياً

- ثم يجفف الماء المتساقط على الوجه وخلف الأذنين بمنشفة نظيفة كما يبين الشكل رقم (8) .



#### الشكل (8) تجفيف الشعر جيداً

- ج- توضع المنشفة على رأس الزبونة بحيث يلف الشعر كاملاً .
- د- تدلك جلدة الرأس بالمنشفة بحركة دائرية ليجف الشعر جزئياً .
- 10- بعد الانتهاء من عملية غسل الشعر يتبع ما يلي :
- أ- يمشط الشعر ابتداءً من مؤخرة الرأس .
- ب- يسرح شعر الزبونة حسب رغبتها إما بلفة باللفافات أو بوضعه تحت المجفف (السشوار) أو تحضير لعملية القص أو إجراء أي عملية تزيين تطلبها الزبونة .
- 11- تعقيم الأدوات المستخدمة في عملية الغسل بعد تنظيفها جيداً .
- 12- إعادة الأدوات والمواد إلى أماكنها المخصصة (المناشف ، الأمشاط ، الفراشي) .

## تكييف الشعر (قص الشعر)

### عملية تكييف الشعر:

يتطلب تكييف الشعر (قصة) علماً وثقافةً وفن في هذا المجال بالإضافة إلى ممارسة طويلة في تكييف الشعر بطرق حديثة وذلك باستخدام (المقص العادي ، مقص التخفيف ، وموس الحلاقة)

ولا تكتمل ثقافة وخبرة (أخصائية التجميل) إلا إذا امتلكت مهارة قص الشعر بأسلوب جيد وناجح .

وهدف تكييف الشعر أن يظهر محاسب وجمال الزبونة واخفاء عيوبها من أجل مظهر لائق ومظهر شخصي جذاب ولذلك يجب اختيار التصميم الأمثل لتكييف الشعر والأخذ بالاعتبار ما يلي :

1- مظهر الزبونة العام .

2- شكل وحجم الرأس والوجه والرقبة .

3- نوع الشعر .

### 1 : الأدوات المستخدمة في عملية تكييف الشعر :

يفضل اختيار الأدوات الجيدة الصنع ، على أن تستعمل بمهارة ، فإساءة استعمالها يفقدها فعاليتها .

### الأدوات :

1- المقص العادي

2- مقص التخفيف .

3- الموس المستقيم (العادي) .



4- موس مع حاجز واقى .

5- أمشاط .

6- كلبسات ودبابيس شعر .

7- آلة حلاقة

8- بخاخ ماء .

تقسيم الشعر لعملية التكييف :

يتحدد تقسيم الشعر حسب الطريقة المتبعة للتكييف ونوعية التصميم ويقص الشعر إلى أربعة أو خمسة أقسام ، أو حسب الطريقة التي يراها من يقوم بالعمل .

وهناك عدة طرق لتقسيم الشعر .

الطريقة الأولى :

وهي خاصة بالشعر الطويل .

1- يمشط الشعر على طوله ، وعلى أن تقف العاملة خلف الزبونة وأن تمشط الشعر من الأمام إلى الخلف (الشكل 10-أ)



شكل (10-أ) تمشيط الشعر على طوله

2- ثم تبدأ بتقسيم الشعر باستعمال المشط العادي والضغط على جلدة الرأس بأصابع اليد وفي الوقت نفسه يتم تمشيط الشعر من جهة واحدة (الشكل 10-ب)



شكل (10-ب) تقسيم الشعر باستعمال المشط

3- ولعمل التقسيم الجانبي يوضع المشط على شعر الزبونة ( فوق مركز العين اليمنى) ويجب التأكد من ذلك بالنظر إلى المرآة للتعرف إلى استقامة الخط ، ثم يوضع المشط على منتصف مقدمة الرأس باتجاه الخط الآتي من (عظمة الأنف) - وبهذا يتم التقسيم لمنطقة منتصف الرأس (الشكل 10-ج) .



شكل (10-ج) تقسيم منطقة منتصف الرأس

الطريقة الثانية : وهي خاصة بالشعر القصير

1- يبدأ بتقسيم الشعر من الأمام وذلك بسحب الشعر كلياً في الاتجاه الأمامي (شكل 11-أ)



شكل (11-أ) تقسيم الشعر من الأمام

2- يقسم الشعر من الجوانب باستعمال المشط في يد وأصابع اليد الأخرى  
(شكل 11-ب)



شكل (11-ب) يقسم الشعر من الجوانب

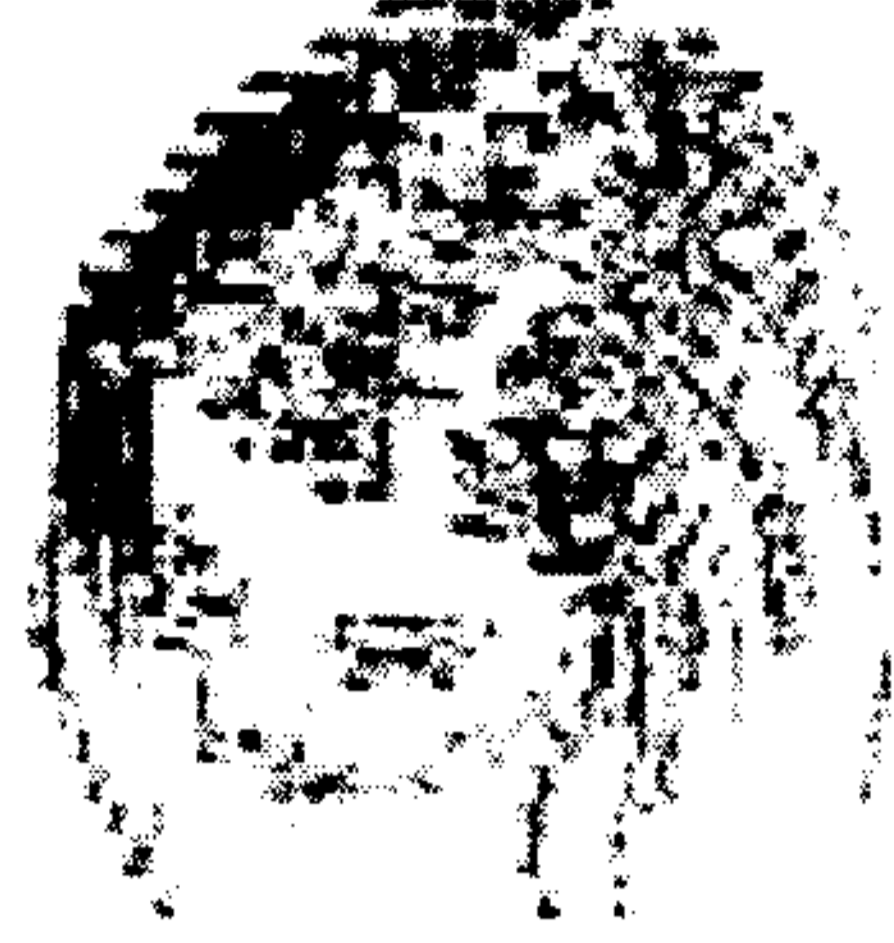
3- أو يقسم الشعر من مقدمة الرأس باستعمال المشط وأصابع اليد الأخرى  
(شكل 11-ج)



شكل (11-ج) يقسم الشعر من مقدمة الرأس

## الطريقة الثالثة :

- 1- يقسم الشعر إلى قسمين متساويين لعمل تقاطع على شكل مصلب (+) ولهذا تعمل الخط من منابت الشعر في منتصف الرأس (شكل 12-أ)



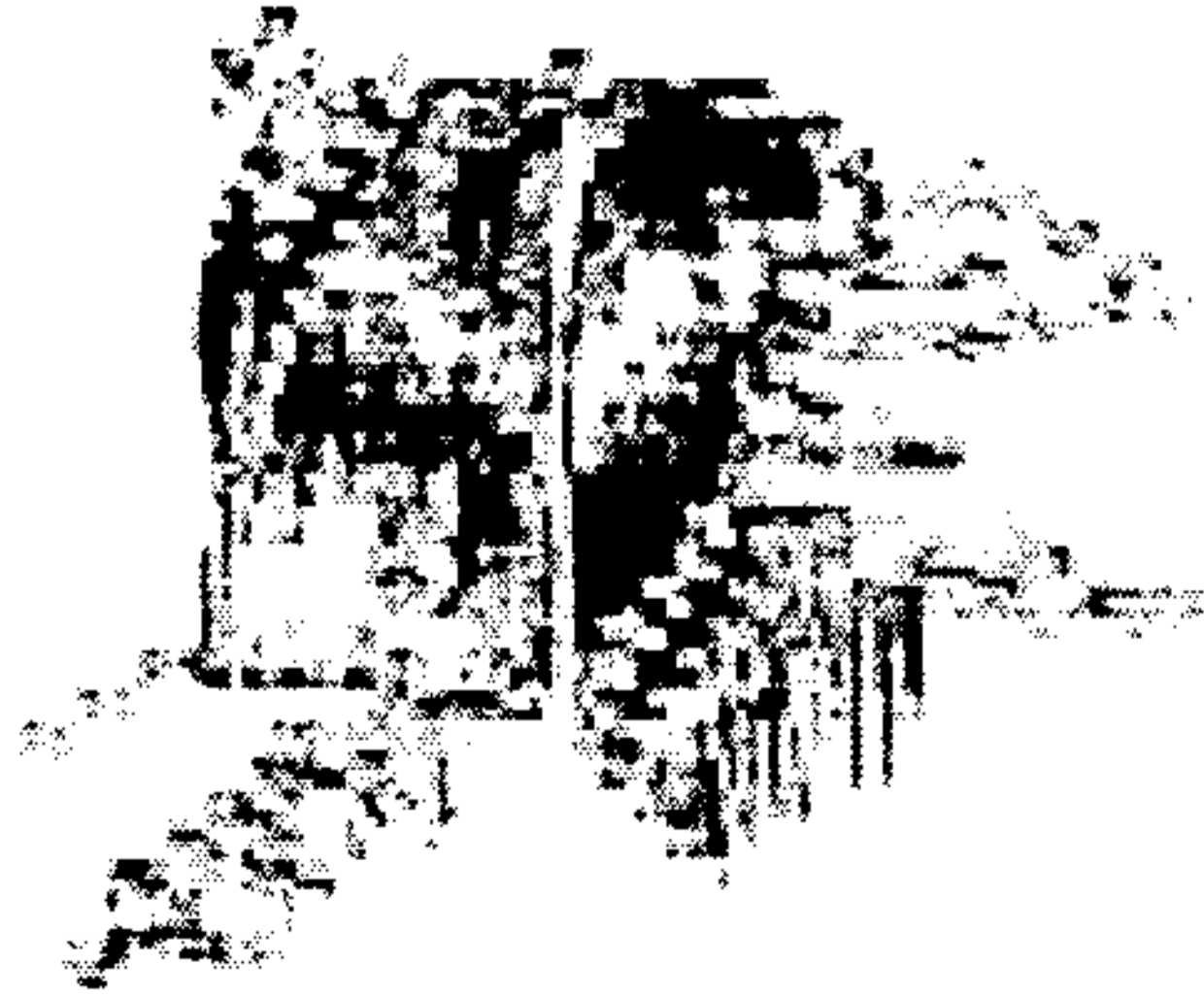
شكل (12-أ) يقسم الشعر إلى قسمين متساويين

- 2- يقسم الشعر من الجهة اليسرى كما هو موضح في الشكل (12-ب)



شكل (12-ب) يقسم الشعر من الجهة اليسرى

- 3- يقسم الشعر من الجهة اليمنى بمساعدة المشط (من نهايته) والأصبع الأوسط والكلبسات (الملاقط) شكل (12-ج-د)



شكل (12-ج) يقسم الشعر من الجهة اليمنى





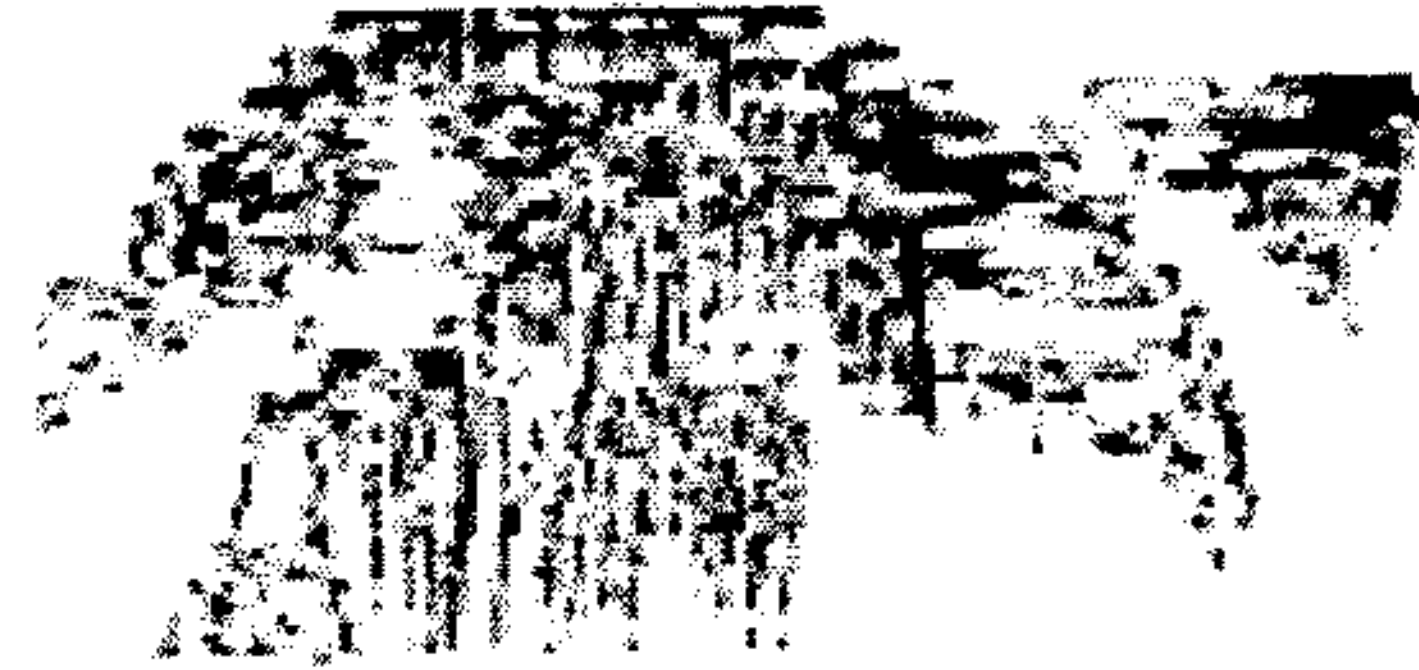
شكل (12-د) وضع الملاقط على الشعر

4- يتم إكمال تقسيم الشعر من الخلف كما هو موضح في الشكلين (12-12-

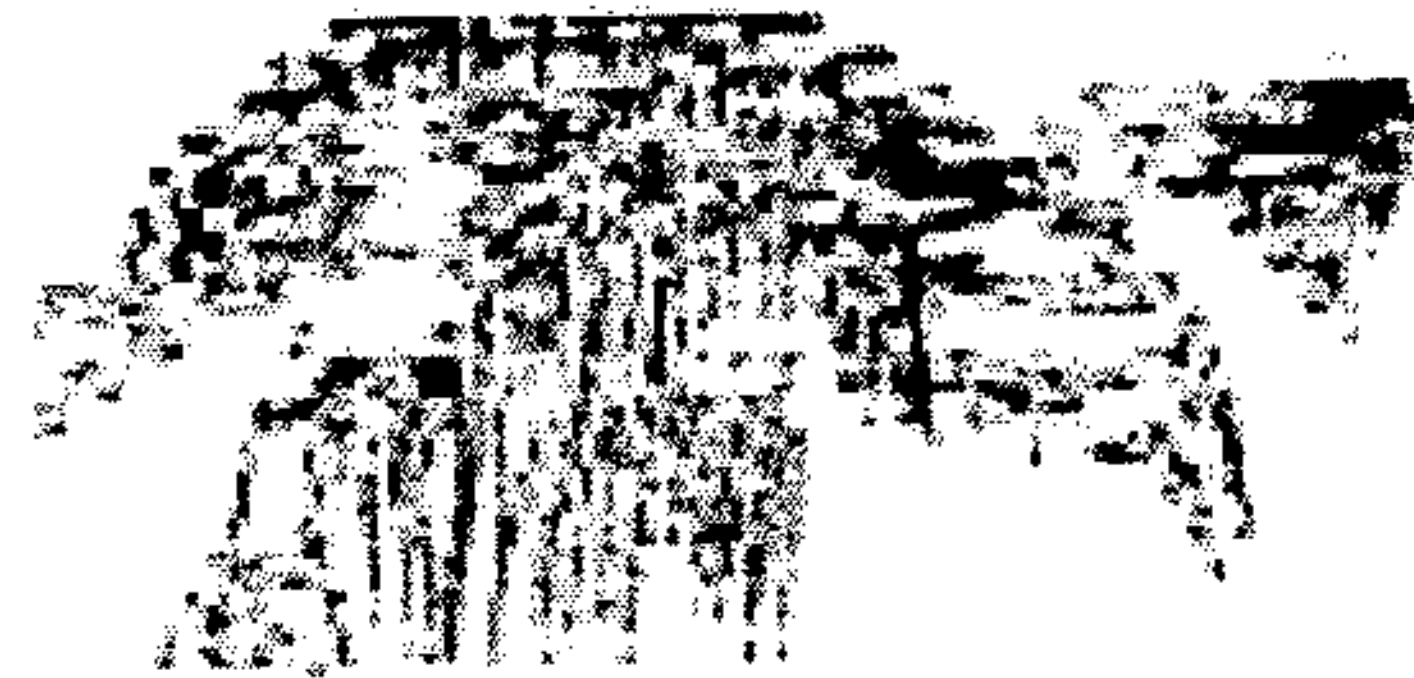
ه-و)



شكل (12-هـ)



شكل (12-و)



شكل (12-هـ-و) يقسم الشعر من الخلف

## الخطوات العامة في تخفيف الشعر

يقصد بتخفيف الشعر : المحافظة على طول الشعر بدون تقصيره ، مع إزالة الضخامة الزائدة في الشعر

3-1 : بعض الإرشادات التي يجب اتباعها في تخفيف الشعر

- 1- أن يكون الشعر مبلولاً عند استعمال موس الحلاقة لتخفيف الشعر أو تكييفه .
- 2- أن يكون الشعر مبلولاً أو جافاً عند استعمال مقص التخفيف أو المقص العادي .
- 3- تركيب الشعر ونسجه يحدد نقطة البداية التي نبدأ منها بالتخفيف أو التقصير .
- 4- الشعر الجيد يجب أن يخفف بطريقة أقرب إلى جلدة الرأس من الشعر الخشن .

3-2 : أطوال الشعر في التخفيف :

- 1- الشعر الجيد من 2-5 سم ابتداء من جلدة الرأس (منابت الشعر)
- 2- الوسط من 3-4 سم ابتداء من جلدة الرأس (منابت الشعر) .
- 3- الشعر الخشن من 4-5 سم ابتداء من جلدة الرأس (منابت الشعر)

3-3 مناطق التخفيف :

- 1- يخفف الشعر على الجانبين في أعلى منطقة الأذنين .
- 2- يخفف الشعر على مؤخرة الرأس بكمية أقل .
- 3- يخفف الشعر على خط شعر الوجه على بعد 2 سم .

4- خط الشعر من الأذنين اليمنى واليسرى مروراً بمؤخرة الرأس (التقاء مع الرقبة) ولا يخفف الشعر فيها لأن الشعر في هذه المنطقة لا يعتبر كثيفاً .

3-4 : طرق تخفيف الشعر



شكل (أ-13)



شكل (ب-13)

مسك الشعر بين الأصبعين

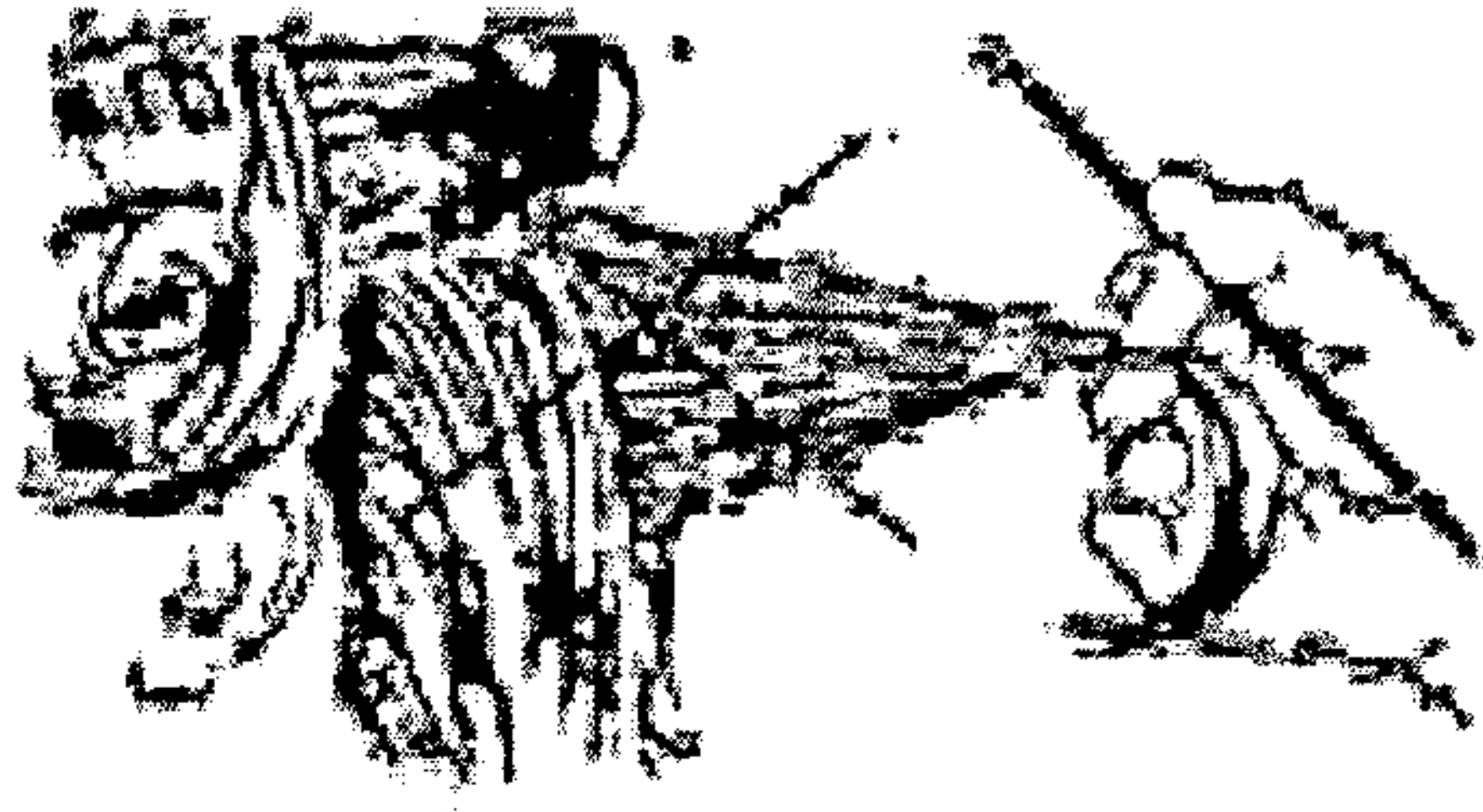
3-4-1 : التخفيف باستعمال مقص التخفيف

أ- يمسك الشعر جيداً بين أصبعين كما في الشكل (أ-13) والشكل (13-)

(ب)

ب- خصلة الشعر يجب أن لا تكون أعرض من طول شفرة المقص كما في

الشكل (13-ج)



شكل (13-ج) مسك الشعر بالطريقة الخاطئة

ج- يمسك خصلة الشعر بطول 4-6 سم وعرض 2-3 (حسب تركيب الشعر) بين إصبعي السبابة والإبهام ويوضع مقص التخفيف من 4-6 سم ابتداء من جلدة الرأس ثم يقص وبعد مسافة 3 سم يقص ثانية كما في الشكل (13-د).



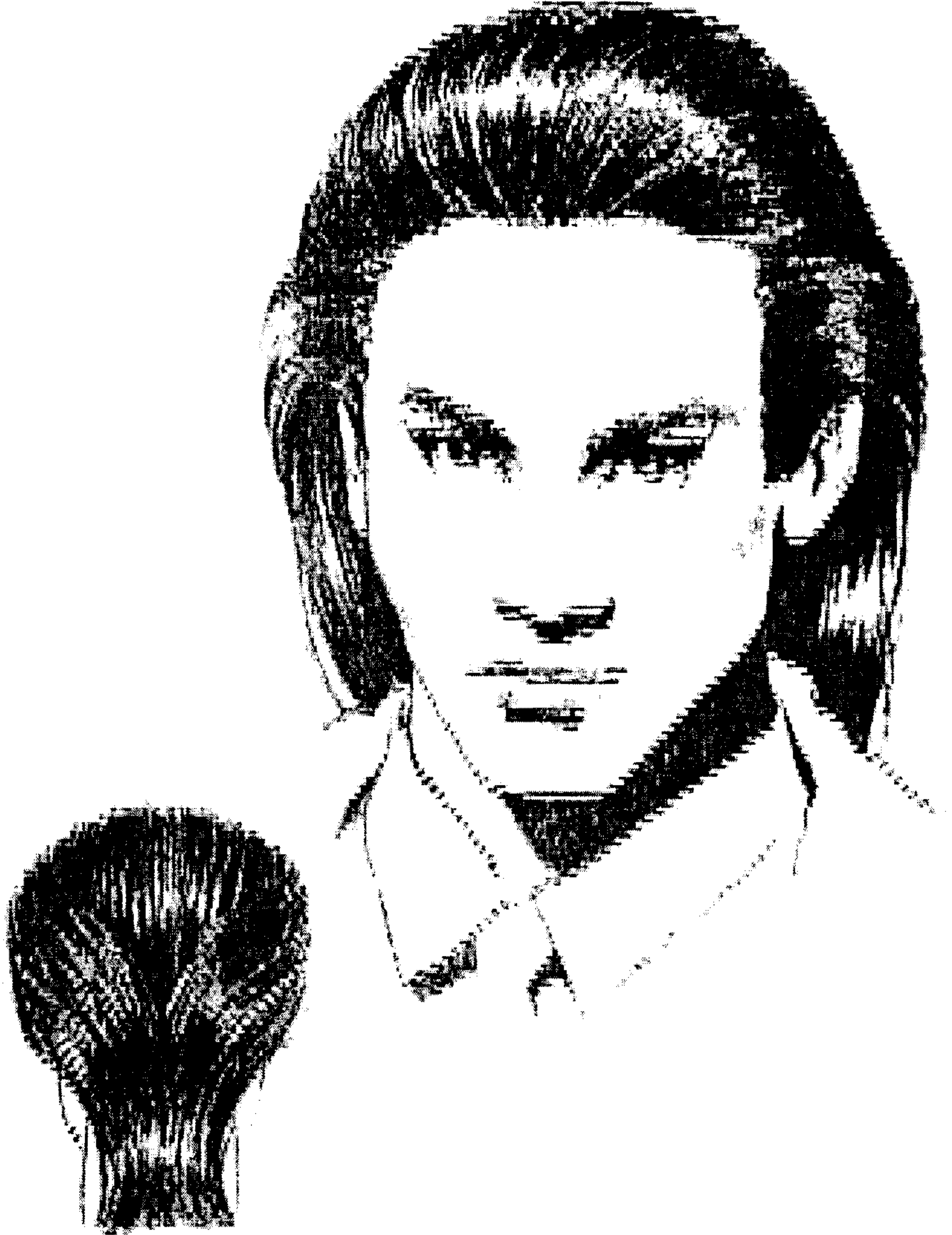
شكل (13-د) مسك الشعر بالطريقة الصحيحة

د- وضع المقص يجب أن يكون مائلاً وليس في وضع موازي لجلدة الرأس كما في الشكل (13-هـ).



شكل (13-هـ) وضع المقص بشكل مائل

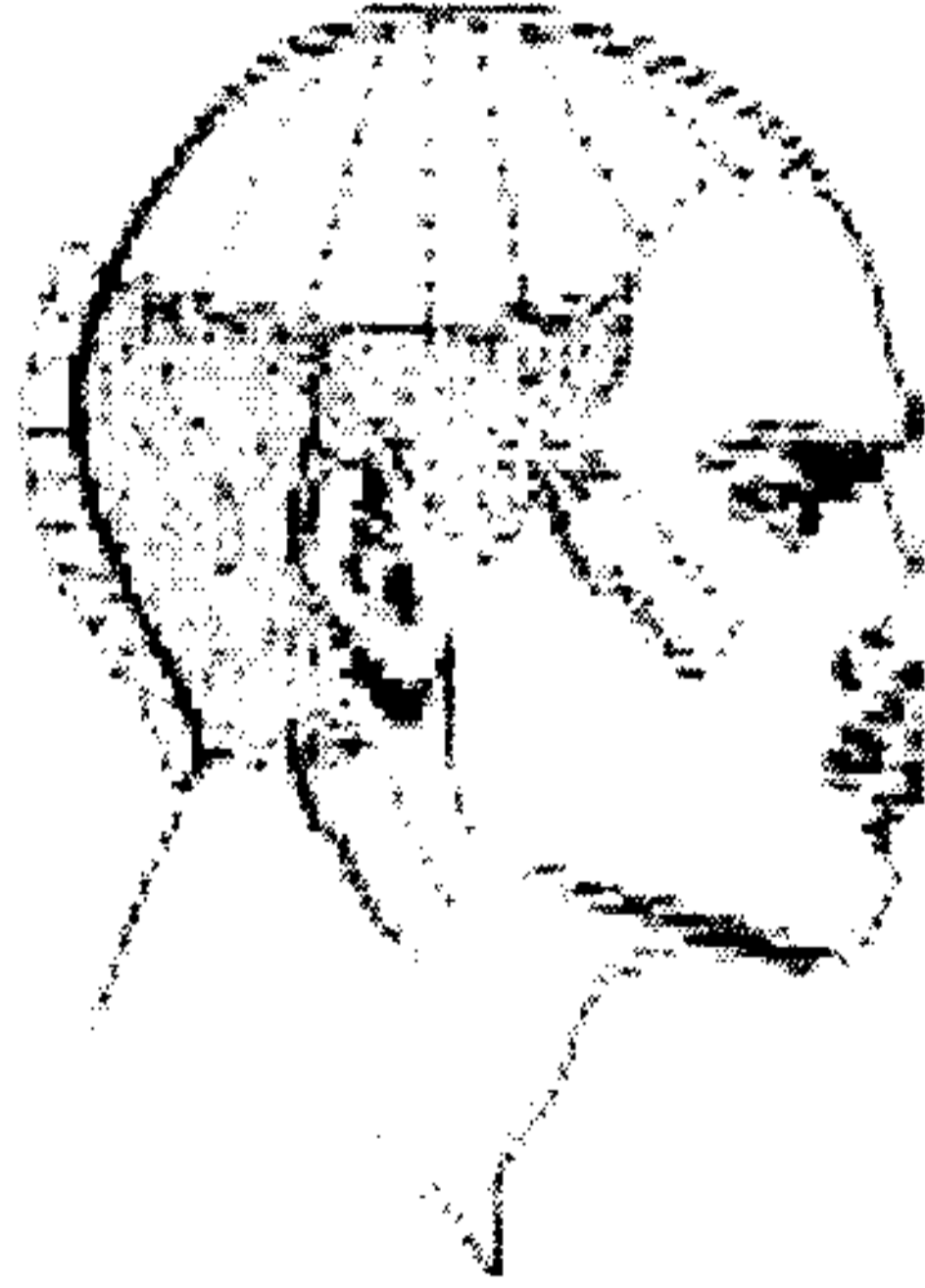




(أ) قسم الشعر بخط يبدأ من فوق الجانب الخارجي للعين ، ويمتد بشكل منحني إلى ما فوق العظم القذالي (كعب الرأس) كرر رسم ذا الخط في الجانب الآخر ، وسيكون لديك قسمان .



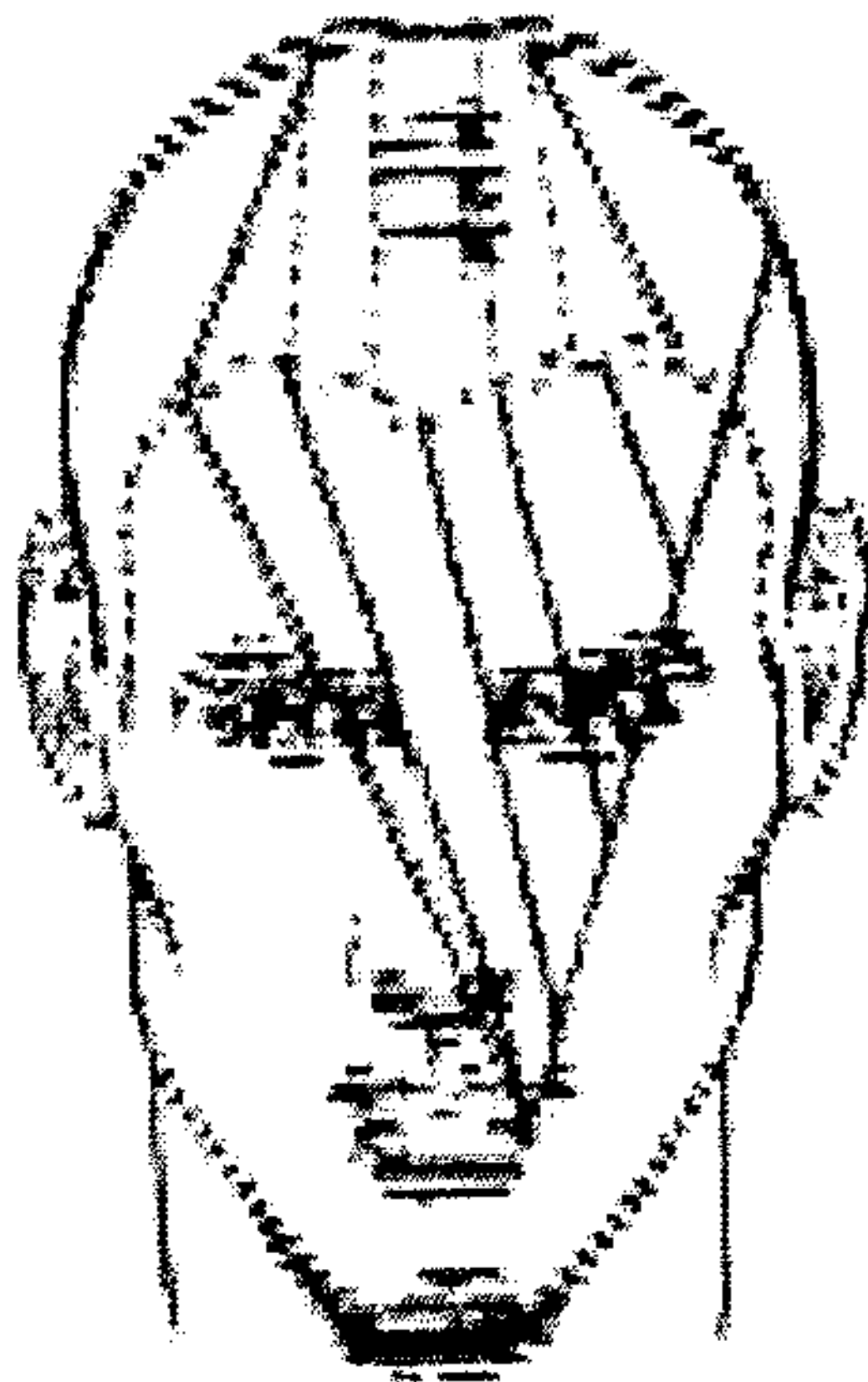
(ب) استخدام آلة الخلافة بعيار (4) لقص القسم السفلي . تذكر أن تعمل دائماً يعكس اتجاه نمو الشعر . يمكنك أيضاً استخدام مقص التخفيف مع المشط لقص القسم السفلي ، قص بطول 2 سم اعمل بشكل أفقي وبعكس النمو الطبيعي للشعر عندما تستخدم مقص التخفيف .



(ج) لقص القسم العلوي ، ابدأ بالجانب اليساري ، وخذ قسماً أفقياً ، مائلاً بزاوية القسم العلوي نفسها من الأمام إلى الخلف . مشط الشعر منبسطة حتى زاوية صفر درجة ، وقص بخط مائل سيرتفع الشعر بمقدار 22/1 سم عن القسم السفلي .



(د) تابع القيام بتقسيمات مائلة والقص بدرجة صفر . احرص أن يكون طول الشعر متزايداً نحو الأمام وبعد الانتهاء يجب أن يكون الشعر مرتفعاً فوق العين بطول 22/1 سم .



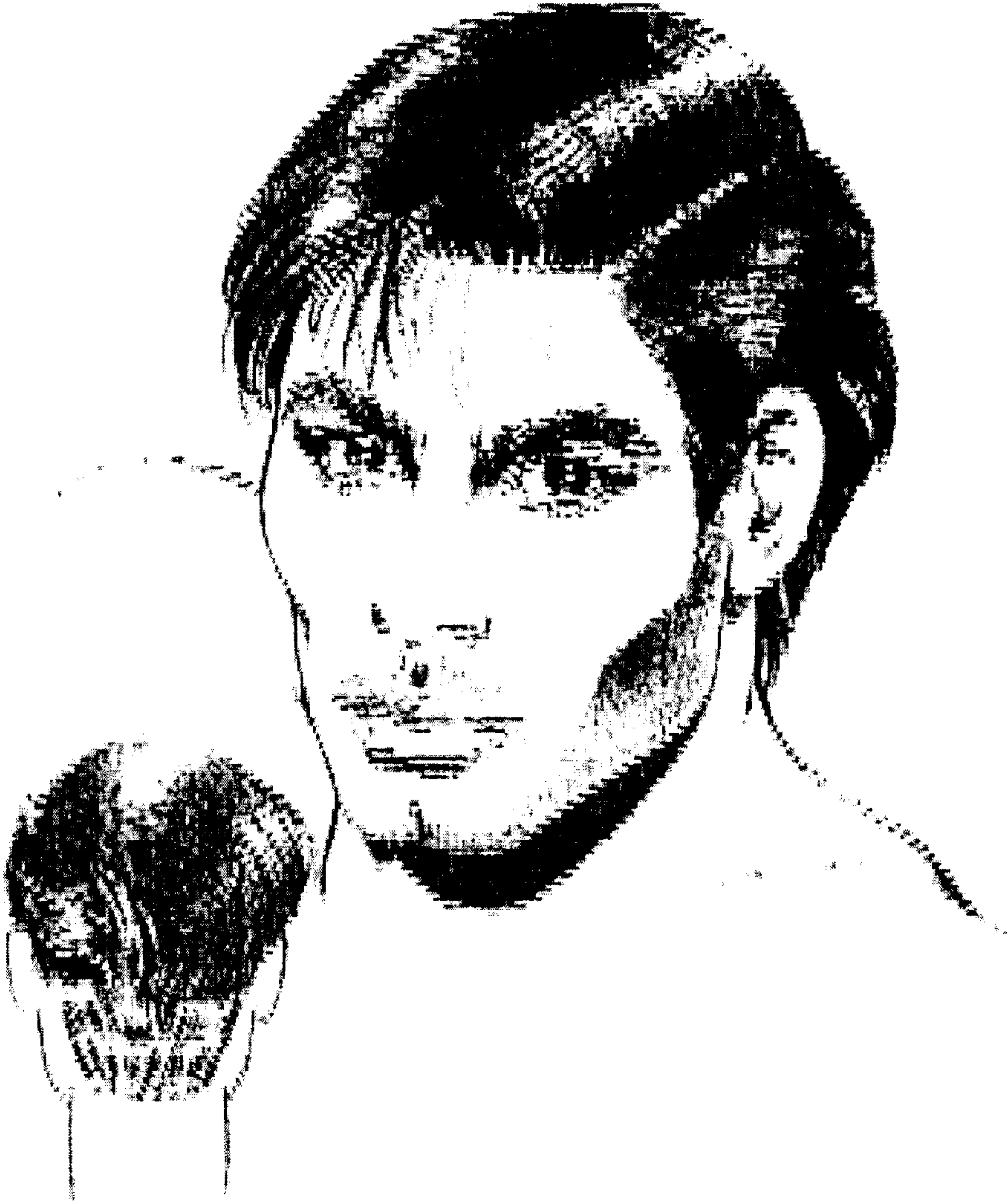
(هـ) اجعل التقسيمات الأفقية في القسم العلوي بسماكة 14/1 سم وابدأ من الخلف . مشط الشعر إلى أعلى مباشرة . وقص بطلو 72/1 سم اجعل هذه الخصلة دليلك الثابت ثم وجه كل من الخصل الأفقية الأخرى إلى الدليل وقصها هكذا .



(و) ضع النصل غير الفعال من المقص تحت خط الشعر الكثيف . واجعل المقص عامودياً على شكل الرأس . ثم قص الشعر الزائد الذي يظهر تحت خط الشعر الكثيف المرتفع لإعطاء منظر متناسق . يجب أن يكون الخط بين القسم العلوي والسفلي محدد مباشر ولا مجال للتدرج في الطول .







(أ) التقسيم في هذه القصة مهم جداً ، وهو يتألف من قسمين ، الأول علوي والثاني سفلي ابدأ من فوق زاوية العين اليمنى الخارجية ، وأفرق الشعر إلى الخلف حتى خلف النقطة المرتفعة من الرأس بمقدار 21/2 سم سيكون هذا الخط مائل قليلاً وهو يمتد باتجاه المركز .

والقسم الثاني يبدأ خارج العين اليسرى بخط مائل تقريباً متجهة نحو المركز إلى ما خلف الرأس ب 21/2 سم ستكون المسافة بين القسمين بحدود 5 إلى 64/1 ضم القسمين فيتشكل لديك القسم العلوي . وما تبقى هو القسم السفلي .



(ب) استخدام آلة الحلاقة بعيار 3 لقص كل الشعر في القسم السفلي . استخدم مقص التخفيف ومرره على خط المحيط في القسم السفلي لإعطاء منظر رجولي . أما إذا أردت إعطاء منظر رجولي صارم فاستخدم آلة الحلاقة (على المحيط) بعيار 2 .



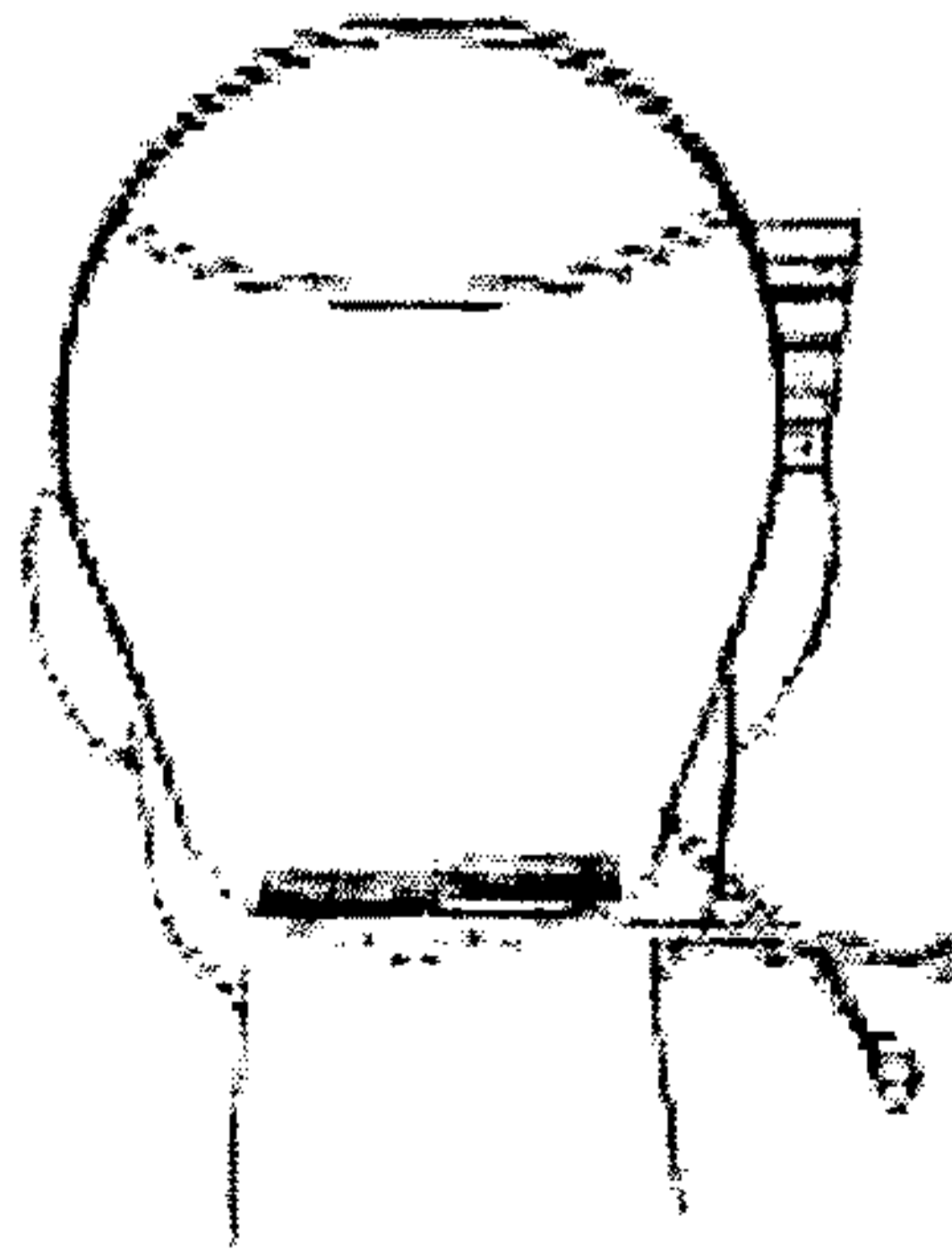




(أ) قسم الشعر إلى قسمين بخط يبدأ من نقطة فوق مركز العينين وحتى مؤخرة الرأس . إذا كان هناك أي التفاف في الشعر في مؤخرة الرأس . فاتركه واجعلي الخط يصل تحته تماماً . وسيكون ما تبقى من الشعر هو القسم الأسفل .



(ب) ابدأ من الخلف مستخدماً طريقة القص فوق المشط قص الشعر بطول 3/4 سم عند حد الشعر . واجعل طول الشعر يزداد تدريجياً كلما ارتفعت بالعمل إلى أعلى القسم . حتى يبلغ طول الشعر عند العظم القذالي إلى 1 1/4 سم وفي أعلى القسم يصبح طوله 2 1/2 سم ولتجعل هذه الزيادة في الطول باستخدامك المقص فوق المشط ، أبعد المشط ببطء عن شكل الرأس أثناء متابعتك للعمل إلى أعلى الرأس . احرص على الارتفاع بالعمل بشكل عامودي بحيث تكون الزيادة بالطول متساوية ومتناسبة حول الرأس من كل الأنحاء .





ملاحظة :

- استعمال ماكينة الحلاقة لتنظيف خط الرقبة لا يجعل الشعر ينمو بكثافة أكثر على الرقبة فالشعر يتوقف على عدد البصيلات ، ولا يكثر عددها باستعمال الماكينة أو أية آلة أخرى .

- تصليح أطراف الشعر الجاف أو المتقصف (تصليحاً مؤقتاً) يتم بقرضها واللفظة الفنية لهذه العملية هي (تريكوبيتلوزيس) .

- اللطف في معاملة الاولاد والمراهقات عند تكييف الشعر لهن يجذب في العادة أمهاتهن إلى مركز التجميل .

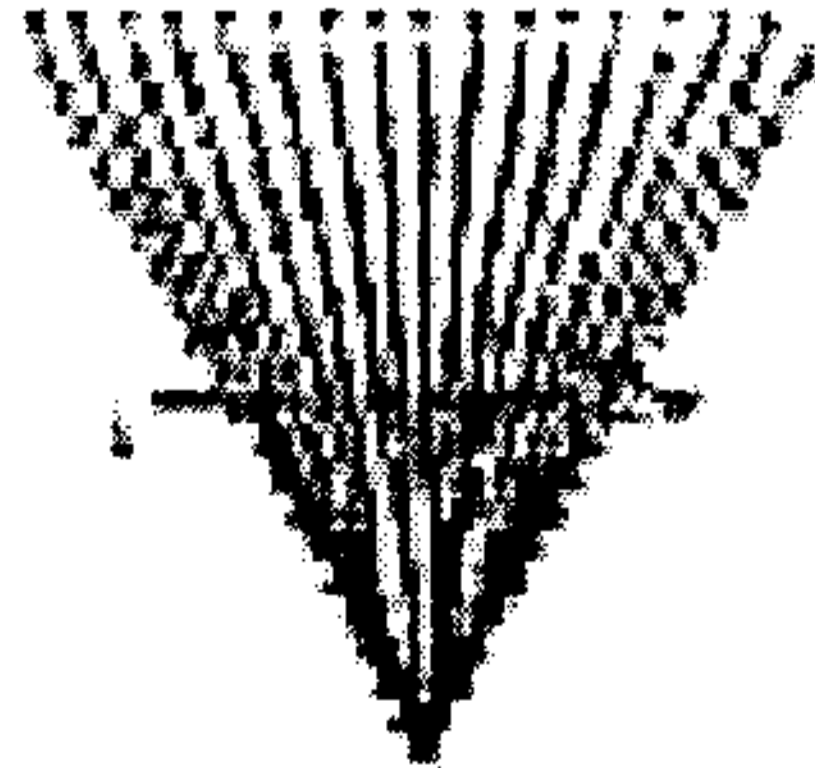
5- ملاحظات وإرشادات ومعلومات خاصة بتكييف الشعر :

1- يمكن التدريب على حركة المقص من خلال وضعه فوق الأصبع (باليد الثانية) مع تحريكة كما هو موضح في الشكل (38) .



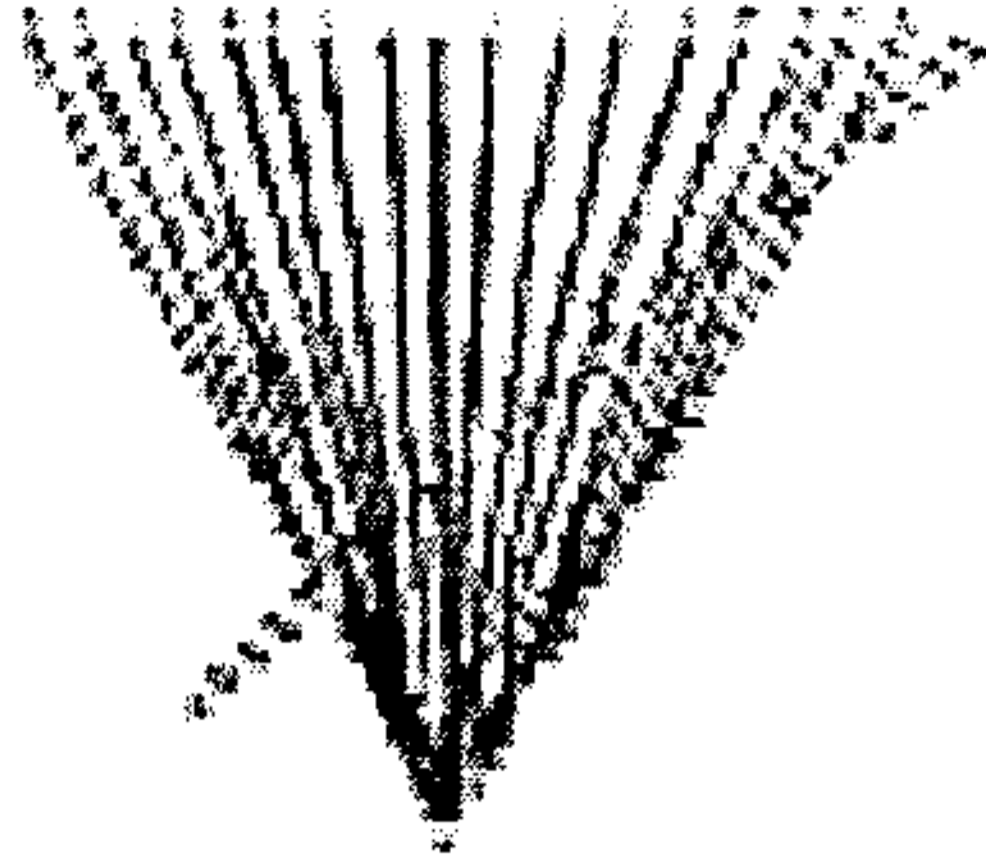
الشكل (38) : حركة المقص

2- الخصلة العمودية ، تنتج أطولاً مختلفة للخصلة فتكون قصيرة في الوسط وطويلة في الأطراف حسب حالة الرأس الشكل (39)



الشكل (39) : الخصلة العمودية

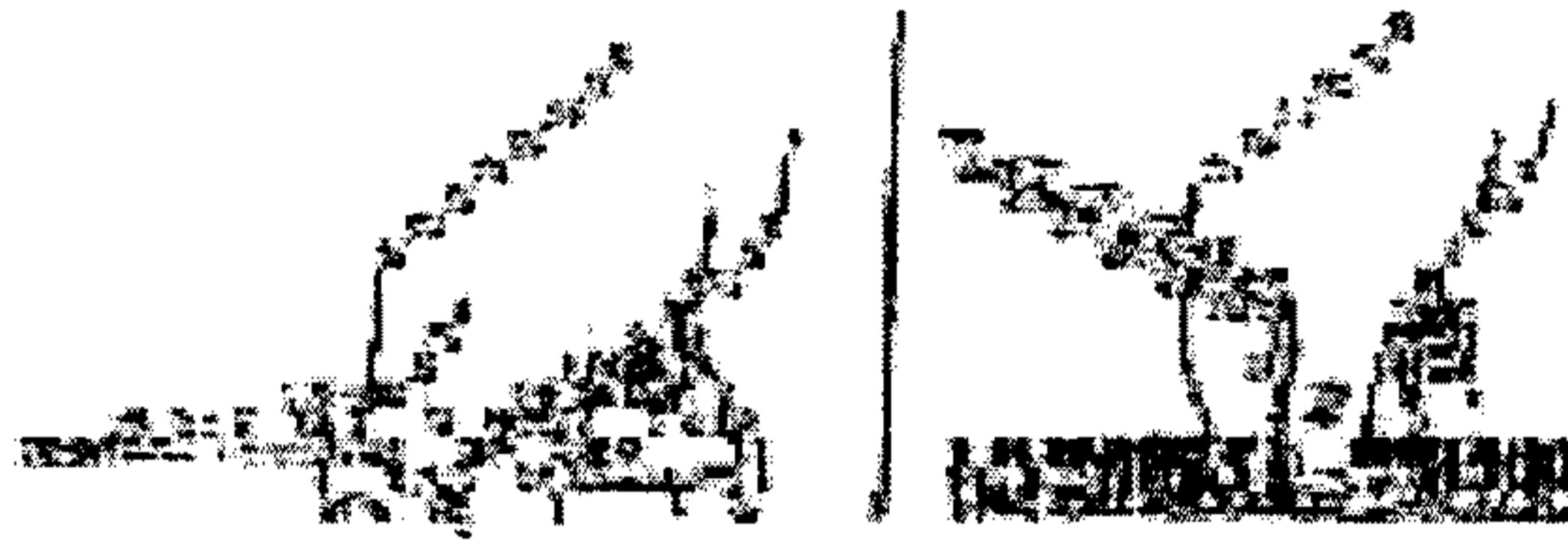
3- إذا لم يقطع الخصلة على خط مستقيم تكون النتيجة أن تصبح جهة أطول من الأخرى كما في الشكل (40) .



الشكل (40) :

4- يجب ملاحظة التقسيم الطبيعي للشعر - واتجاهاته - قبل البدء بتكليف الشعر .

5- عند فرز الخصلات ، فالوضع الصحيح لمسك المشط والمقص كما هو في الشكل (41)



الشكل (41) : الطريقة الصحيحة لمسك المشط والمقص

الوضع الصحيح للمقص أثناء عملية التكليف يكون كما في الشكل (42)



الشكل (42) : الوضع الصحيح للمقص أثناء عملية القص

- عرض الخصلة التي سيتم تكييفها حوالي 5 سم بسمك 2 سم تقريباً .  
كما في الشكل (43) .



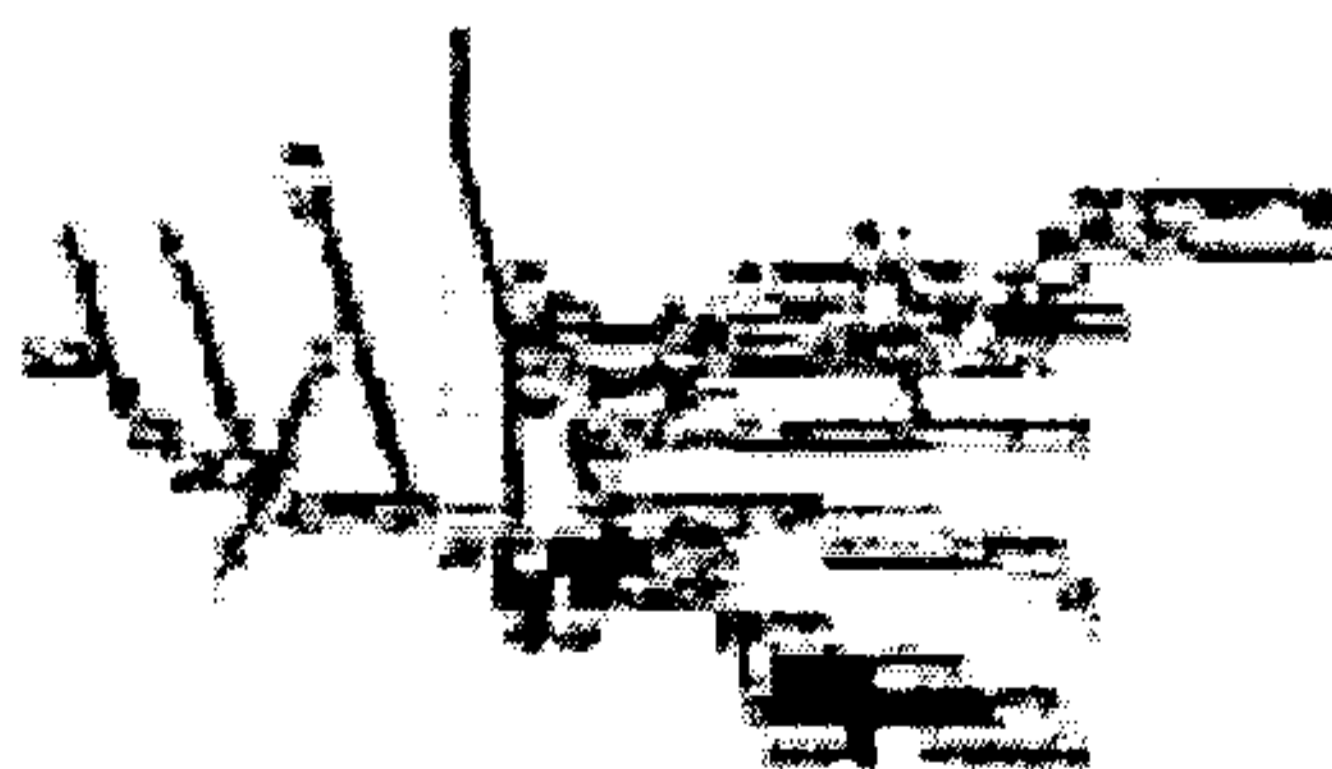
الشكل (43) : سماكة الخصلة

- تمسك خصلة الشعر بالأصابع وهي مستقيمة ، لمنع جرح الأصابع كما  
في الشكل (44) .



الشكل (44) : طريقة مسك الخصلة

- عند القص : تمسك الخصلة والمشط بيد واحد ونسترشد بالخصلة  
المقصوفة سابقاً ليتساوى الطول من الاذن للأذن ومن الرقبة إلى القمة بالعكس  
كما في الشكل (45) .



الشكل (45-ب)



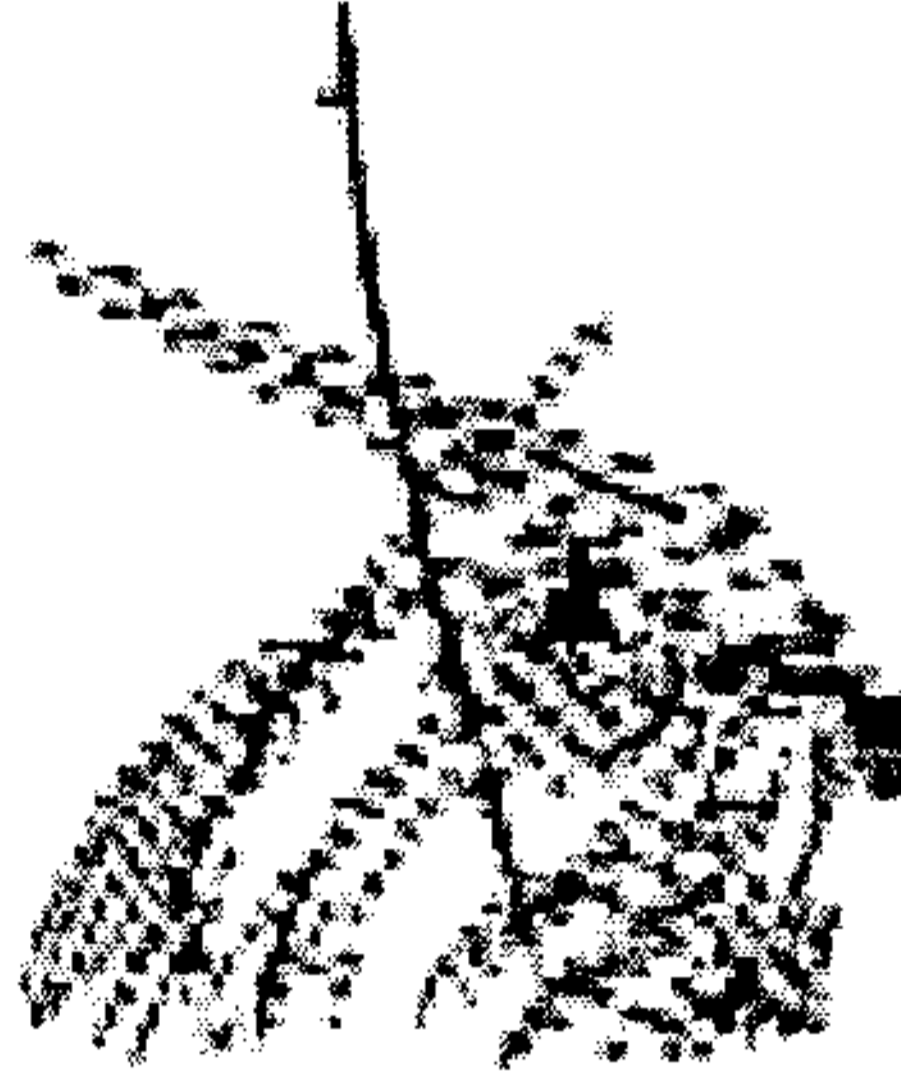
الشكل (45-أ)



الشكل (45) : طريقة قص الخصلة

10- الخصلة أثناء القص تكون بدرجة (90) ولا تأخذ شكلاً مستقيماً

الشكل (48) .



الشكل (48) : الطريقة الخطأ في مسك الخصلة

11- القص على خط رئيسي يعتمد على الخطوط الخارجية لحدود الشعر ،

وهذا يعتمد على :

(style) الشكل الخارجي ، طول الشعر ويتم هذا بالمقص فقط ، كما هو في

الشكل (49 ، 50 ، 51)



الشكل (49) :





12- يحدد الشكل الخارجي قبل البدء في قص الخطوط ، وذلك يرفع  
القسم الأعلى من الشعر على شكل دائرة بواسطة ملقط (كليبس) كما في  
الشكل (30) .



الشكل (53) تحديد الشكل الخارجي

3-4-2 : تخفيف الشعر باستعمال المقص العادي :

قطع الشعر بهذه الطريقة تكون أصغر منها باستعمال مقص التخفيف  
بالإضافة إلى أن طريقة التخفيف مختلفة .

أ - تمسك خصلة الشعر بين إصبعين (الوسطى والسبابة) ، ويوضع الشعر  
في المقص بشكل يسمح بقص الشعر الداخلي فقط وبسرعة ، تعاد الخطوة  
نفسها مرتين لكل خصلة . كما في الشكلين (14، 15)



شكل (14) : تخفيف الشعر بالمقص العادي



شكل (15) : تخفيف الشعر بالمقص العادي

ب- يكون اتجاه المقص من الأطراف إلى الداخل ، وفتح المقص لا تكون واسعة ، ويتوقف قص الشعر أو تخفيفه على ضغط المقص في كل حركة .

ومن ميزات استخدام المقص العادي في التخفيف

1- الشعر يسقط بسهولة ولا يعلق بين الخصلات .

2- طريقة التخفيف تكون بدرجات متفاوتة .

3- طريقة التقصير تكون كذلك بدرجات متفاوتة .

3-4-2 : تخفيف الشعر باستعمال (موس الحلاقة) :

تختلف هذه الطريقة ( طريقة مسك موس الحلاقة ) وسنعرض ثلاثة طرق

لمسك موس الحلاقة وهي كما في الشكل (16 أ ، ب ، ج) :

## تصنيف الشعر

### خطوات العمل:

- (1) جهز نفسك ومكان العمل .
- (2) جهز الزبون .
- أ- اجلس الزبون على كرسي تصنيف الشعر بالارتفاع المناسب .
- ب- البس الزبون الثوب الواقي الخاص بتصنيف الشعر .
- ج- رطب الشعر إذا كان جافاً .
- د- سلك الشعر باستخدام فرشاة التسليك .
- هـ- قسم الشعر ( 3-5 ) أقسام وثبت كل قسم بملقط خاص .
- (3) خذ خصلة من القسم الخلفي بحيث تكون بسماكة من (2-3سم) عرض يتناسب وطول الفرشاة .
- (4) ضع خصلة الشعر على الفرشاة ووجه المجفف على سطح الخصلة بحيث يكون موازياً لفروة الرأس وعمودياً على خصلة الشعر على أن لا تلامس فوهة المجفف سطح الشعر .
- (5) سحب الفرشاة مع الشعر بالاتجاه المطلوب وحسب التسريحة المطلوبة عدة مرات حتى يجف الشعر .
- (6) لف أطراف الشعر إلى الداخل أو الخارج حسب التسريحة .
- (7) كرر الخطوة (5، 6) حتى تنتهي جميع أجزاء الشعر .
- (8) رتب الشعر لإعطاء التسريحة الشكل النهائي للشعر .
- (9) ضع المثبت الرذاذي بحيث تبعد فوهة العبوة عن الشعر 30 سم عن سطح الشعر تقريباً مراعيّاً أن لا يصل الرذاذ على عين الزبون .
- (10) نظف ورتب مكان العمل .

## حلاقة الذقن

### خطوات العمل:

- 1) افتح الموس وضع شفرة جديدة على أن تكون معقمة وبلل السالف بالماء والصابون .
- 2) امسح منطقة السالف من الصابون بواسطة الورق الصحي وبواسطة الإبهام لتحديد السالف .
- 3) ضع الموس على منطقة السالف بزاوية (40) درجة .
- 4) اسحب الموس إلى الأسفل مع مراعاة شد الجلد إلى أعلى بواسطة الإبهام " اليد اليسرى " واتجاه نمو الشعر وبمسافة لا تتعدى 2 سم مع تفادي الجروح والحبوب .
- 5) احلق الوجه الثاني بعد الانتهاء من الوجه الأول على أن يكون عكس نمو الشعر مع شدة جلدة الوجه للأسفل بواسطة الإبهام .
- 6) غسل الوجه جيداً بالماء الفاتر واشطفه .
- 7) عالج البشرة وذلك حسب نوع الجلد وذلك باستخدام البودرة للوجه الدهني لتجفيفه والكريم المطري لوجه الجاف لتطريته واستخدام الشبه للوجه المترهل وبعد المعالجة ضع كالونيا كمطهر للذقن .
- 8) عدد العدد والأدوات إلى أماكنها بعد تنظيفها وتعقيمها .
- 9) غسل يديك بالمطهر والصابون .



## السلامة والصحة المهنية

### مفهومها:

تعني السلامة والصحة المهنية حماية كل ذي مهمة سواء أكان عاملاً صناعياً أو زراعياً أو عامل تجارة أو نقل أو خدمات أو أي عامل يمارس مهنة أخرى قد تؤدي إلى أخطار، سواء كانت هذه الأخطار ناتجة عن إصابات عمل يتعرض لها العاملون أثناء العمل أو بسببه أو بسبب ما يتعلق به، أو أثناء انتقالهم في الطريق إليه ذهاباً وإياباً أو بسبب تعرضهم إلى أي من الأمراض المهنية.

وهناك تعريف أشمل وأعمل وهو ذلك العلم الذي يهدف إلى حماية عناصر الإنتاج الثلاثة وهي:

1- القوى البشرية .

2- الآلات والماكينات والمعدات .

3- المواد الأولية والمصنعة .

وهنا لا بد من تعريف الأمراض المهنية فهي تلك الأمراض التي تصيب الإنسان من جراء مهنة أو صناعة وتسبب له العاهات والعلل وتكون إما مباشرة عن طريق التعرض المباشر للمواد الأولية للصناعة أو بشكل غير مباشر نتيجة لتلوث بيئة العمل بهذه المواد أو نتيجة للحوادث التي تصيب من جراء عدم ملائمة مهنته أو صناعته لتكوين جسمه الفسيولوجي والنفسي والاجتماعي .

### إصابات العمل:

وتعرف على إنها الإصابة بأحد الأمراض المهنية أو الإصابة نتيجة حادث وقع أثناء العمل أو بسبب أو أثناء العمل أو بسببه أو أثناء الذهاب أو الإياب إليه .

## الحادث:

ويعرف بأنه حدث غير متوقع وغير مخطط له يقع أثناء العمل أو خلال الذهاب أو الإياب من العمل أو بسببه .

## أهداف السلامة والصحة المهنية

تهدف السلامة والصحة المهنية عند تطبيق أي برنامج من برامجها على أهداف اربع هي :

### 1- المحافظة على سلامة وصحة القوى العاملة :

يعتبر الإنسان من أهم عناصر الثروة القومية في بلدنا بشكل خاص ، فاتباع السبل الصحية والكفيلة بحمايته تكون قد علمنا على ضمان أهم عناصر الإنتاج ، ويتم ذلك باختيار الإنسان المناسب للعمل المناسب وهي المكان المناسب قبل كل شيء فباختياره سليماً معاقاً من أي مرض ووفق أسس وطبيعة تكوينه الفسيولوجي والنفسي والاجتماعي كي يستطيع أن يزيد من إنتاجه ويحمي نفسه من أخطار المهنة وأمراضها وبذلك يكون لبنة من لبنات المجتمع الجيدة لا أن يكون عالة عليه يعيق تقدم المجتمع .

### 2- المحافظة على المواد الأولية والمصنعة :

تختلف المواد الأولية من مصنع إلى آخر باختلاف المواد المراد تصنيفها في ذلك المصنع ، وكما كثرت هذ المواد تتطلب معرفة أكبر في كيفية تداولها ونقلها وتخزينها فبعضها بحاجة إلى مخازن مغلقة والبعض الآخر إلى مخازن مكشوفة وبعضها يخزن تحت سطح الأرض وأخرى فوق سطح الأرض ، لذلك وللمحافظة على المواد الأولية المصنعة يجب دراسة مواصفات كل مادة دراسة مستفيضة لتجنب مخاطر سوء استعمالها أو تخزينها .

كما ويجب الأخذ بعين الاعتبار تجنب استعمال المواد الخطرة إذا توفرت البدائل والأقل خطوة في نفس الوقت كما ويجب معرفة أدوات العمل وأدوات ، الوقاية الشخصية المناسبة للتعامل مع كل مادة من المواد الموجودة في مصنع المؤسسة .

والمحافظة على المواد الأولية والمصنعة تتطلب تدريب العمال تدريباً جيداً على سبل نقلها وتدوالها ، كما تتطلب اختيار الآلات والعمليات الصناعية الكفيلة بانتاج المواد بالمواصفات المطلوبة وبذلك نضمن عدم كسادها وخسارتها .

وعلى سبيل المثال لا الحصر فإن لمعظم المواد الكيميائية تأثيرات ضارة على الصحة ولا يمكن الانتظار حتى تحدث هذه التأثيرات بل يجب اتخاذ وسائل الوقاية منها عندها في استعمالها سواء كانت بالطرق الهندسية أو باستعمال أدوات الوقاية الشخصية ، وبالإضافة إلى الصحة فإن لها بتأثيرات ضارة بالمواد الأولية والمصنعة نفسها فمنها القابل للاشتعال ومنها المتفجر ومنها المشع .

### 3- المحافظة على الآلات والماكنات :

تعتبر الآلات والماكنات من المسببات الرئيسية لإصابات العمل وخصوصاً الإصابات الخطرة منها ويعود ذلك إلى اتصال العامل اتصالاً مباشراً ومستمراً بأجزائها المتحركة ، وتعتبر مخاطر الآلات من المخاطر التي يمكن منعها أو الوقاية منها أما بجعل الآلة مغلقة أو تسويرها السليمة وتخطيط المصنع حسب مواصفات جيدة تتناسب مع نوع الصناعة وحجم الماكنات .

#### 4- تحسين بيئة العمل :

تعرف بيئة العمل على أنها كل ما هو موجود بوجود العامل أثناء القيام بأعماله بما فيها البناء والماء والهواء والمواد والأدوات والأجهزة .

لذا فإنه من المفروض في أي برنامج من برامج السلامة والصحة المهنية الاهتمام بدراسة كل مؤثر على بيئة العمل دراسة تفصيلية لمعرفة مخاطره وسبل الوقاية منه بالطرق الهندسية وغيرها ، ونستنتج من تعريف بيئة العمل أن العوامل المؤثرة فيها كثيرة جداً ولكن يمكننا جمعها في أربع مجموعات رئيسية هي :

##### أ- العوامل الفيزيائية :

وتشمل الضوضاء - الحرارة - الضوء - الأشعاعات - الاهتزازات الضغط الجوي والكهرباء .

##### ب- العوامل الكيماوية :

وهي عبارة عن المواد العضوية والغير عضوية والأبخرة والغازات المواد الكيماوية المركبة والغبار بأنواعه .

##### ج- العوامل الحيوية :

ومنها البكتيريا والفيروسات والفطريات والطفيليات

##### د- العوامل الاجتماعية والنفسية :

وتشمل هذه العوامل ما هو مرتبط بعمل وما مرتبط بالمحيط الخارجي فالعلاقات الاجتماعية الجيدة التي تربط العاملين معاً تساعد في التقليل من الإصابات في مكان عملهم وكذلك الحال انتظام فترات العمل وفترات الاستراحة والإجازات الدورية .



## وسائل تطبيق السلامة والصحة المهنية:

أن من أهم وسائل وركائز السلامة والصحة المهنية في مصنع أو مؤسسة هي مشاركة كل فرد ينتمي إلى تلك المؤسسة مشاركة فعالة في برامج السلامة والصحة المهنية القائمة المشاركة في تطويرها بشكل دائم ، وكذلك عن طريق تفهم كل فرد إلى الدور والواجبات والمهام التي عليه القيام بها أثناء عمله .

ومن بين هذه الوسائل وعلى سبيل المثال لا الحصر - نذكر ما يلي :

### 1- النوعية والتثقيف :

وتعتبر من أكثر الوسائل أهمية وتتم عن طريق اتباع سبل عديدة من بينها :

أ- النشرات والكراريس التعليمية .

ب- الملصقات الجدارية والإعلانات .

ج- الأفلام السينمائية واستخدام الوسائل السمعية والبصرية .

د- وسائل الإعلام المختلفة مثل التلفزيون والراديو والصحافة .

هـ - إقامة المعارض الخاصة بالسلامة والصحة المهنية .

و- إقامة الندوات وعقد المؤتمرات الخاصة .

### 2- التشريعات الوطنية :

ولهذا العامل دور أساسي وهام في تحديد الواجبات على مختلف أنواع قطاعات المجتمع الصناعي وتقسيم المسؤوليات عليهم وتبيان الأسلوب الصحيح لكيفية ممارسة المهنة والشروط الضرورية التي يجب توفرها في بيئة العمل .

### 3- التخطيط العلمي السليم :

والذي يهدف إلى تحديد المشاكل الضرورية التي يحتاجها المجتمع الصناعي ثم وضع الحلول السليمة والمناسبة لها ، وكذلك يشمل التخطيط لكل متطلبات المصنع من البداية مثل الأرض الملائمة والبناء المناسب والآلات والماكنات الجيدة والعمليات الصناعية الصحيحة والمواد الأولية الغير خطيرة والمناسبة وغير ذلك من امور .

### 4- التدريب :

ويهدف إلى تعليم الإنسان العامل على أسلم وأصح الطرق العملية لأداء عمل معين وبطريقة تضمن له حماية ووقاية كاملة من المخاطر المحيطة به وكذلك انتاج المواد بمواصفات تتلاءم مع المطلوب .

### 5- توفر مراكز الإحصاء والمعلومات :

حيث يتم بواسطتها معرفة وتشخيص الأمور والمشاكل على حقيقتها ولإبداء الاستشارات الفنية وإعطاء المعلومات وتحليل جداول الاحصائيات الصادرة ووضع الحلول المناسبة للمشاكل الموجودة في أي مؤسسة التدريب المهني أو مصنع .

### 6- التفتيش والمراقبة :

وذلك لمتابعة ومراقبة تطبيق قوانين وتعليمات وأنظمة السلامة والصحة المهنية ومتابعة كل ما تحتويه برامج السلامة والصحة المهنية من خلال مفتشي وزارة العمل أو الوزارات الأخرى وكذلك من خلال اللجان المختصة .

## تحليل مهارات غسل الشعر

المهارات الفرعية	الهدف العام
<p>1- أن يفحص جلدة الرأس بمساعدة .</p> <p>2- أن يتعرف على الأمراض الجلدية التي تصيب جلدة الرأس بمساعدة .</p> <p>3- أن يحدد المواد الكيماوية المناسبة لجلدة الرأس بمساعدة .</p> <p>4- أن يقوم بإجراء عملية العلاج المناسب لجلدة الرأس دون مساعدة بنسبة نجاح 80% .</p>	<p>1- أن يقوم الطالب بتحديد نوعية جلدة الرأس عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح 80% .</p>
<p>1- أن يحدد نوع الشعر بمساعدة .</p> <p>2- أن يختار الشامبو المناسب حسب طبيعة الشعر بمساعدة .</p> <p>3- أن يختار الشامبو المناسب دون مساعدة بنسبة نجاح 80% .</p>	<p>2- أن يحدد الطالب نوع الشامبو المناسبة لطبيعة الشعر بنسبة نجاح 80% .</p>
<p>1- أن يستعمل اليدين لتدليك جلدة الرأس والشعر بمساعدة .</p> <p>2- أن يببل الشعر بالماء بمساعدة .</p> <p>3- أن يضع الشامبو المناسب على الشعر بمساعدة .</p> <p>4- أن يدللك الشعر بأصابعه دون مساعدة .</p> <p>5- أن ينشف الشعر بالفوطة دون مساعدة بنسبة نجاح 80% .</p>	<p>3- أن يقوم الطالب بإجراء عملية غسل الشعر ثلاث مرات عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح 80% .</p>

## تحليل مهارات قص الشعر

المهارات الفرعية	الهدف العام
<p>1- أن يحدد شكل الرأس بمساعدة .</p> <p>2- أن يحدد نوع الشعر بمساعدة .</p> <p>3- أن يصمم شكل القصة الملائم للشعر دون مساعدة بنسبة نجاح 80% .</p>	<p>1- أن يحدد الطالب شكل القصة الملائم عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح 80% .</p>
<p>1- أن يحضر ويجهز المكان المخصص بالأدوات اللازمة بمساعدة .</p> <p>2- أن يضع الزبون على الكرسي بالوضع المناسب لعملية القص بمساعدة .</p> <p>3- أن يحضر الأدوات التي ستستخدم في القص ( حسب تصميم القصة ) بمساعدة</p> <p>4- أن يضع الأغطية الواقية على جسم الزبون والكتف - حول الرقبة بمساعدة .</p> <p>5- أن يرطب الشعر بالماء ليسهل تمشيطه وتجزأته بمساعدة .</p> <p>6- أن يقسم الشعر حسب التصميم للقص بمساعدة .</p> <p>7- أن يستعمل الأداة المناسبة للقص حسب طبيعة الشعر بمساعدة .</p> <p>8- أن يزيل الشعر المتساقط بعد انهاء القص عن الرقبة والأغطية المستعملة بمساعدة .</p> <p>9- أن يعقم الأدوات المستخدمة في القص بعد الانتهاء دون مساعدة بنسبة نجاح 80% .</p>	<p>2- ان يقوم الطالب بإجراء عملية القص في المشغل بنسبة نجاح 80% .</p>
<p>1- أن يختار تصميم التسريحة الملائمة وتنفيذها بمساعدة .</p> <p>2- أن يختار تصميم التسريحة الملائمة وتنفيذها دون مساعدة بنسبة نجاح 80% .</p>	<p>3- أن يقوم الطالب بتمشيط الشعر عندما ينتهي من القصة بنسبة نجاح 80% .</p>



بسم الله الرحمن الرحيم

## كلية العلوم التربوية

مخطط لبناء مركز

للتربية الخاصة

خاص بفئة: الإعاقة العقلية

مقدم لمشرف التربية العملية

الأستاذ بلال عودة

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة  
كلية العلوم التربوية  
قسم الإرشاد والتربية الخاصة

## تصميم مخطط لبناء مركز

مقدم ضمن متطلبات مادة:

مشروع التخرج

مقدم من طلبة التدريب الميداني في مركز المنار/ المقابيلين

ضياء عوض حاتم الفقهاء

نادر البكار فلسطين العموري

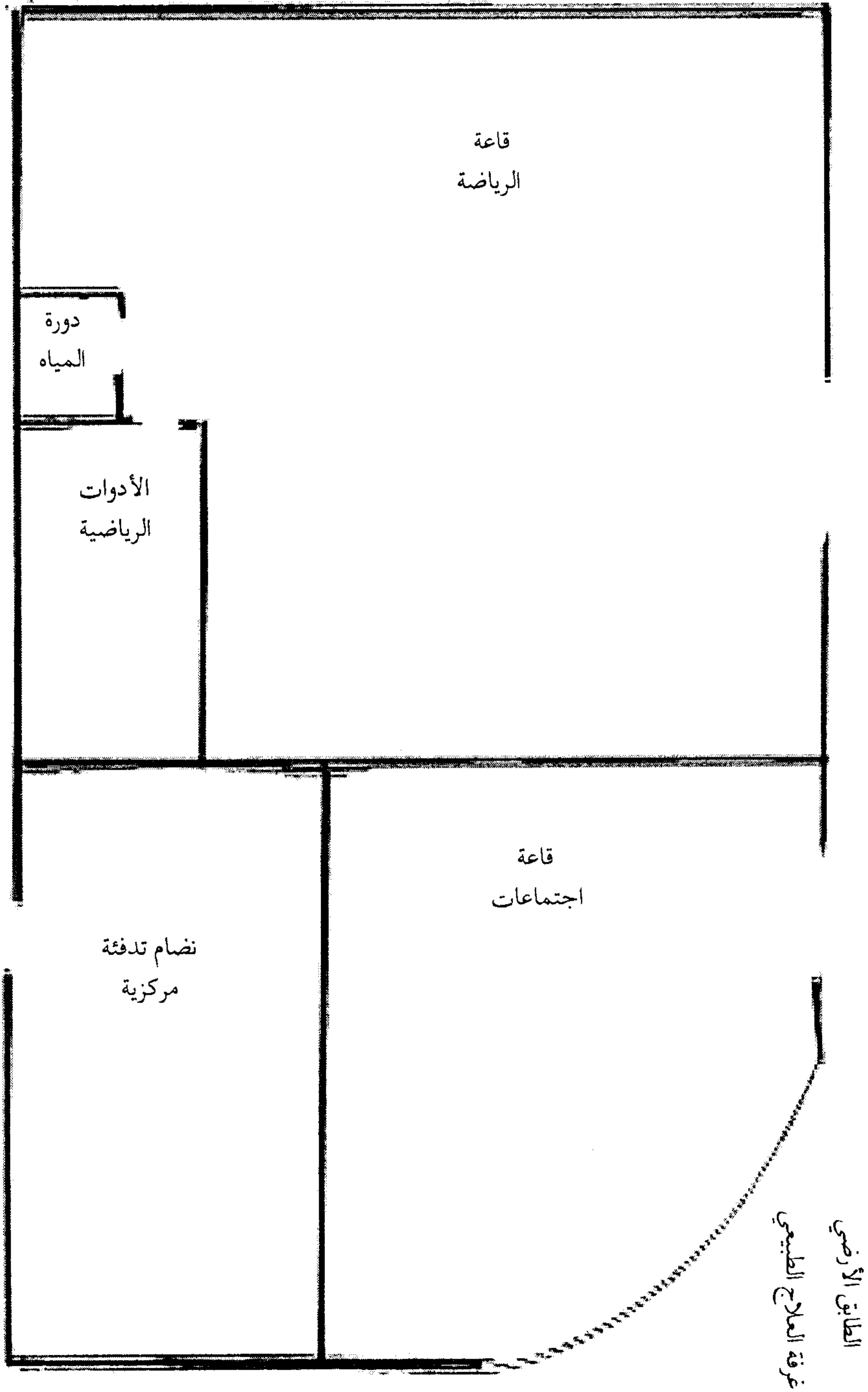
غسان الكراملة

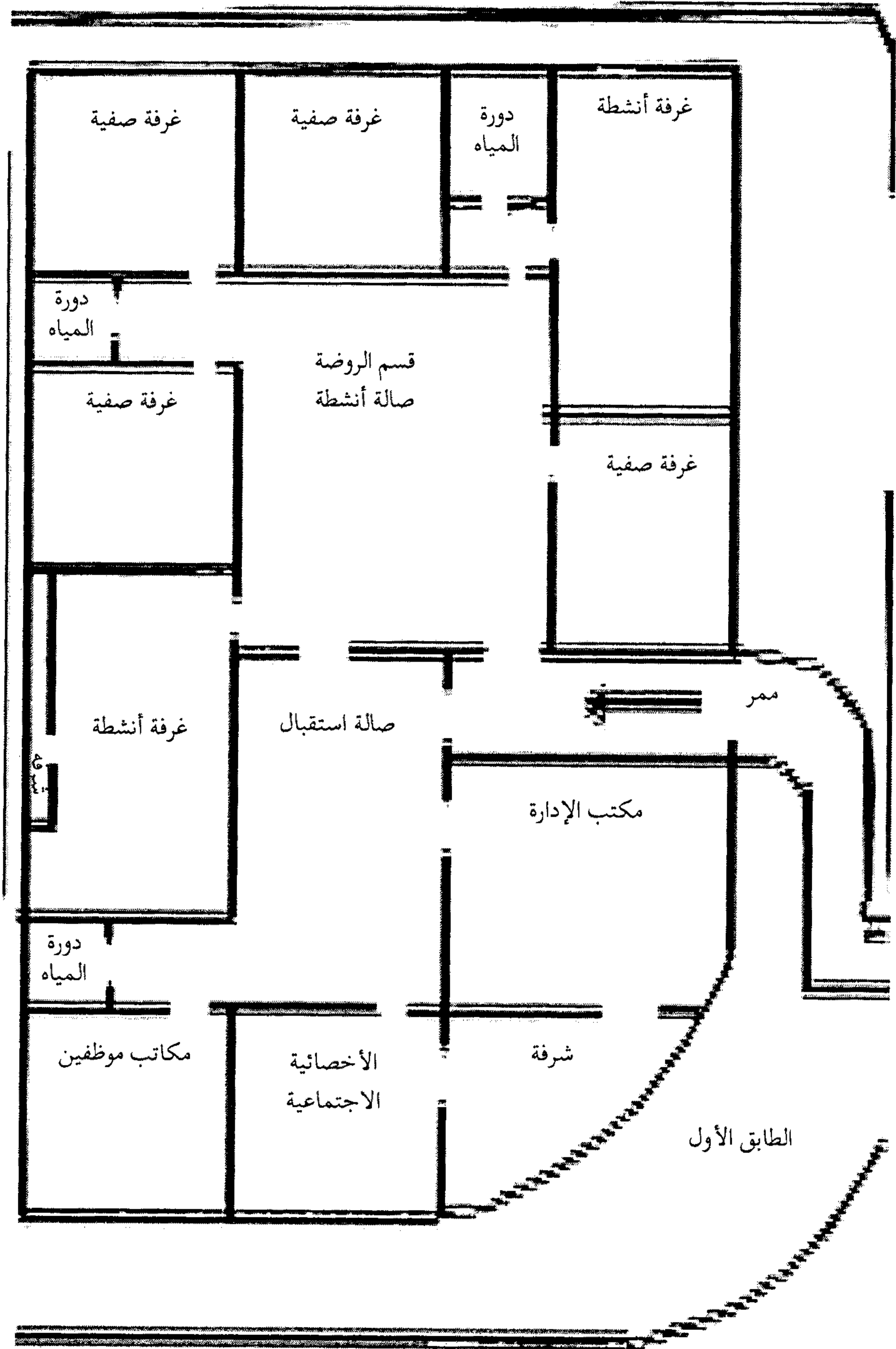
مقدم لمشرف التربية العملية

الأستاذ بلال عودة

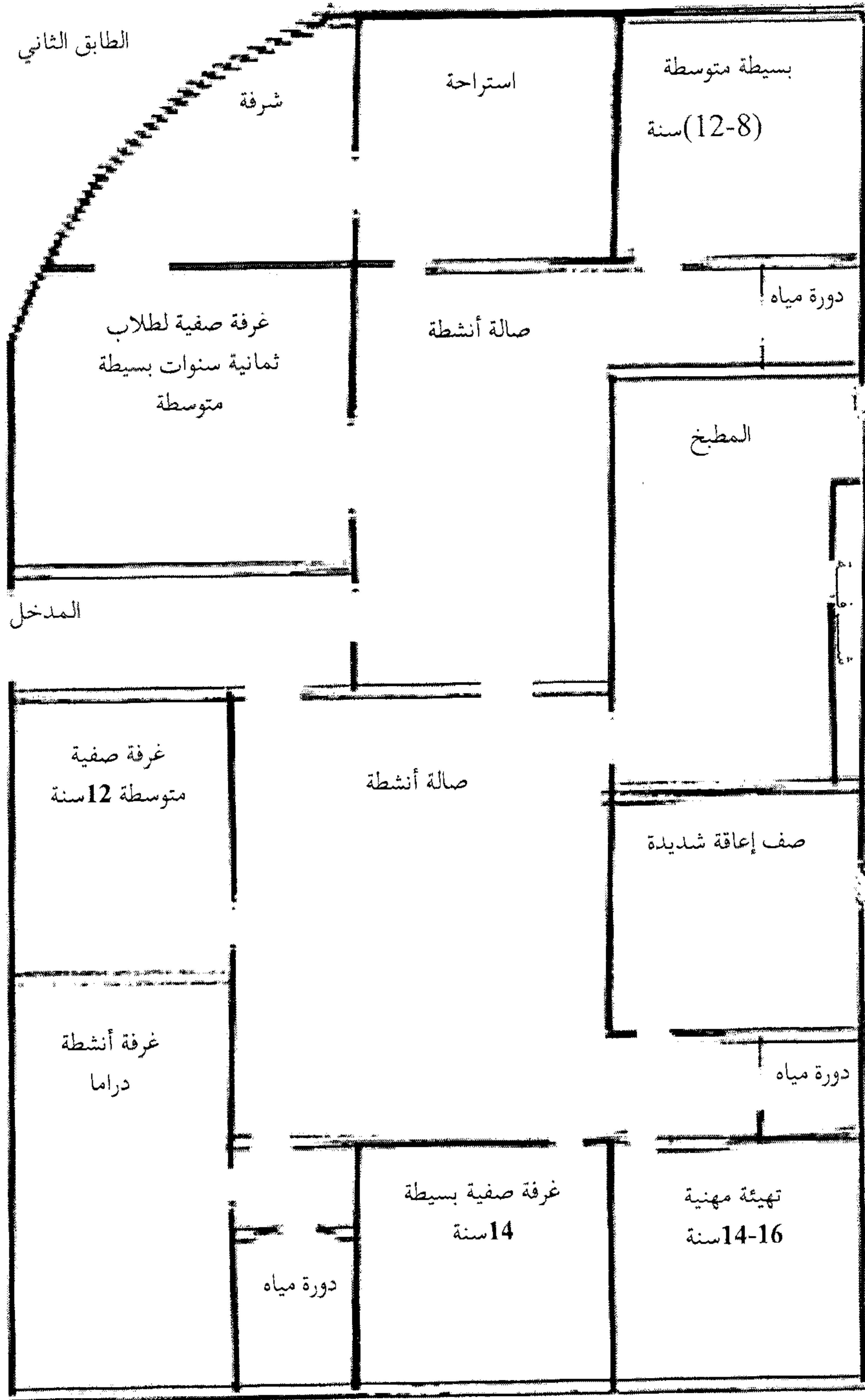
الفصل الدراسي الثاني

(2006-2007)

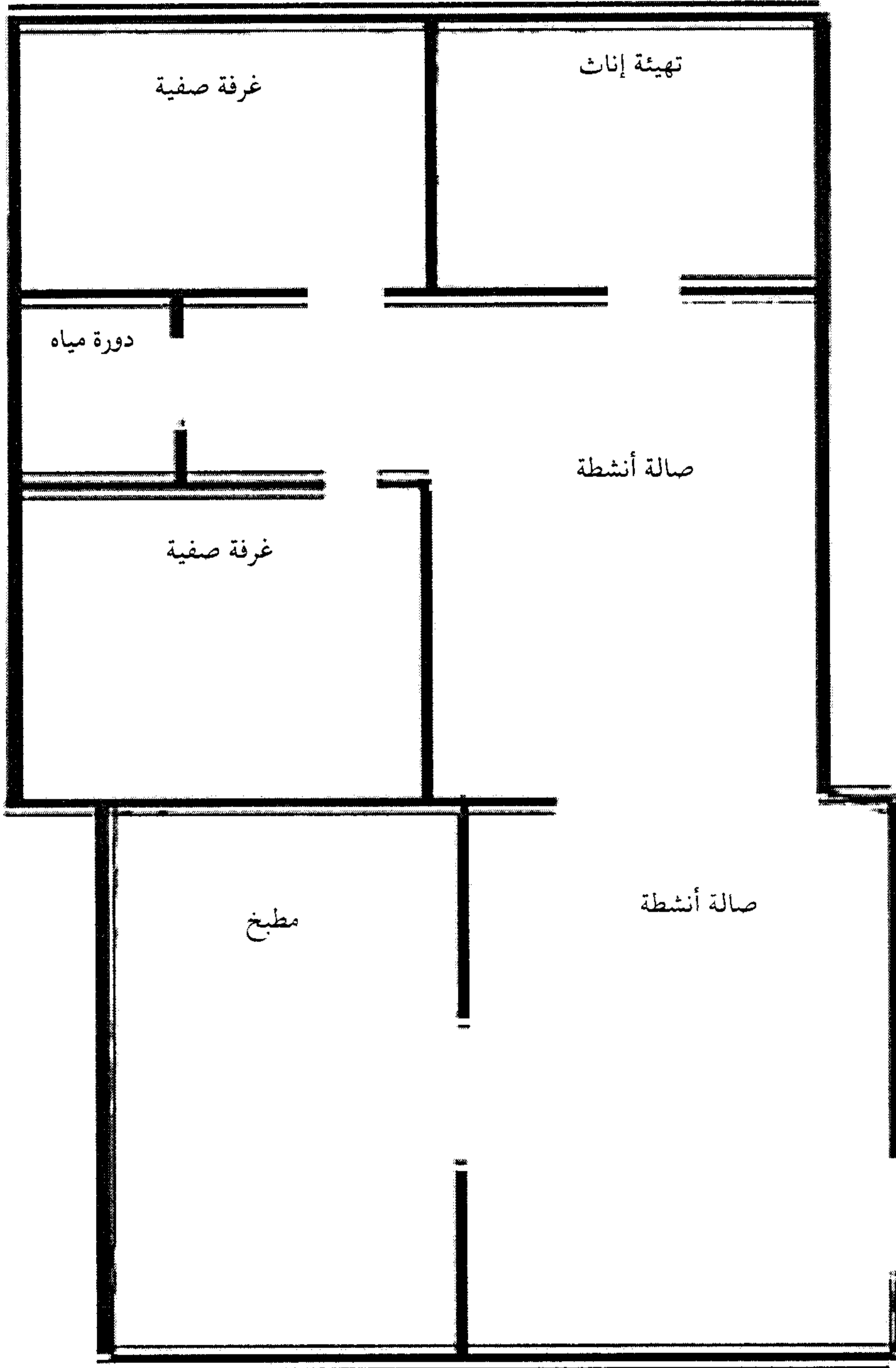








الطابق الثالث



## مؤهلات وكفاءات كوادر التربية الخاصة:

### أ. مؤهلات مدير التربية الخاصة :

يعتبر مدير المركز هو القائد للعملية الإدارية، والقيادة هنا يجب أن تتميز بفعالية مستمرة وتعتبر عن علاقة شخص بأخر وهي العلاقة بين الرئيس والمرؤوس وبهذه العملية يمكن أن يؤثر القائد "المدير" على سلوك المعلمين العاملين معه داخل المؤسسة التعليمية تأثير مباشرًا .

### المؤهلات الرئيسية لشخص المدير أهمها :

1. أن يتمتع بمستوى من الذكاء أعلى من مستوى ذكاء العاملين معه لاعتبارات إدارية .
2. أن يتمتع بسعة الأفق وامتداد التفكير وسداد الرأي .
3. أن يتمتع بطلاقة اللسان وحسن التعبير .
4. أن يتمتع بالاتزان العاطفي والنضج العقلي والتحليل المنطقي .
5. أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير أو ما يعادلها .
6. أن يكون لديه خبرة عملية في مجال إدارة التربية الخاصة .
7. أن يكون متخصصًا في إحدى المجالات التربوية الخاصة .

### ب. مؤهلات مشرف التربية الخاصة :

1. أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير أو ما يعادلها .
2. أن يكون متخصصًا في إحدى مجالات التربية الخاصة .
3. أن يكون لديه خبرة عملية ناجحة لمدة 3 سنوات على الأقل .
4. أن يكون دراسته قد تضمنت : دراسة نظامية للمنهاج ، الإجراءات

الإشرافية والإدارية إجراءات وطرق التقييم ومهارات الاتصال ،  
التدريب الميداني ، المؤهلات الشخصية .

### ج .مؤهلات مساعد المشرف :

1. درجة الماجستير أو ما يعادلها في التربية الخاصة .
- 2 . أن يكون لديه 3سنوات من الخبرة العملية الناجحة في هذا المجال .
3. أن يكون لديه توصية تدعم قدرته على العمل في المجال الإشراف التربوي الخاص .

### د .مؤهلات المعلمين :

1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص مستقل في إحدى مجالات التربية الخاصة .
2. أن يكون قد مارس التعليم مع المعاقين كتدريب ميداني لمدة لا تقل عن ستة عشر أسبوعًا على الأقل .
3. أن يكون حاصلًا على توصية تحتوي على أن المعلم لديه القدرة والكفاءة على العمل في هذا المجال .

### فريق العمل في مجال التربية الخاصة :

لابد من وجود فريق عمل متكامل يتكون من مجموعة من الأعضاء لكل منهم عمله التخصصي وهم :

### أ .الأخصائي الاجتماعي وله مهام وهي كما يلي :

1. التخطيط لتقرير الخدمات المطلوبة في ضوء أهداف وقدرات المعاق ثم يضع خطة أولوية متصلة بالاتفاق مع الجهة التي سيتم فيها التعليم ويوضح احتياجات الطفل والمشاكل الواجب التعامل معها .



2 . الكشف المبكر لحالات الإعاقة قبل الوصول إلى خطورة الإعاقات الحقيقية وذلك بعرض الطفل على الأخصائيين .

3 .العمل على إبراز دور كل عضو في منشقات الجماعة .

**ب .الأخصائي النفسي ومن أهم واجباته :**

1 .إجراء الاختبارات الخاصة بالذكاء النظري والعلمي والقدرات الخاصة والميول والعوامل الانفعالية .

2 . فرز الحالات بهدف الكشف عن مدى انتشار نوعية أو شكل من أشكال الإعاقة .

3 .المشاركة في عملية القياس والتشخيص الشامل للحالة للتعرف على إمكاناتها وأوجه القصور فيها من الجانب النفسي من خلال المقابلة لاختبارات والمقاييس النفسية ودراسة الحالة

4 .المشاركة في قرار توجيه الحالات وقبولها .

5 .تصنيف الحالة ومدى تجنسها مع غيرها من الحالات واحتياجاتها الخاصة .

6 .المشاركة في رسم البرنامج الفردي والجماعي وتنفيذه بمشاركة فريق العمل لتحويل الأهداف إلى أنماط سلوكية ومفاهيم ومهارات يشرحها المعلم وتحديد نوع الأنشطة .

7 .التوجيه والأرشد الفردي والجماعي للمعاق لمواجهة المشكلات الحياتية او التوافقية الأسرية والدراسة والاجتماعية .

8 .المشاركة في تشخيص صعوبات التعلم وعلاجها .

9. المشاركة في برنامج إعادة التأهيل والمساعدة في إعادة التدريب بما يتناسب مع خصائص كل حالة .

10. المشاركة في التعليم وتدريب أولياء الأمور لزيادة كفاءتهم في تحمل مسؤولية أبنائهم المعاقين من خلال الإرشاد الأسرى وتبصير الوالدين بالإعاقة وأسبابها ومضارها وبأهداف البرنامج التعليمي أو العلاجي .

11. المشاركة في عملية الدفاع الاجتماعي عن ذوي الحاجات الخاصة بقصد التعرف على حقوقهم في التعليم وحقوقهم المدنية والشرعية ورعايتهم صحيا واجتماعيا وتربويا .

### ج. معلم التربية الخاصة :

وهو الشخص المؤهل أكاديميا في المجال التربوية الخاصة والذي يعمل مع الأطفال غير العاديين وعند اختياره للعمل في هذا الميدان يجب أن يقوم بعدة وظائف والتي تشمل على :

1. تحديد الأهداف التربوية والتعليمية الملائمة لكل إعاقة .
2. المشاركة في وضع الخطة التعليمية الملائمة لكل إعاقة .
3. تنفيذ الخطة بما يحقق أهدافها للمعاق .
4. تنوع أساليب التدريس لكل إعاقة .
5. التعرف على أساليب وطرق تعديل السلوك .
6. تعليم الموضوعات الأكاديمية .
7. المشاركة في تحديد الاحتياجات والوسائل والإمكانات اللازمة لتنفيذ الخطة التربوية .
8. الاشتراك في اجتماعات الأهالي والإدارة لبحث القضايا المتعلقة بالطفل .

9 . القيام بعملية التقييم وكتابة التقارير التي تبين مدى تقدم الطفل على الجانب الأكاديمي والسلوكي .

#### د . الطبيب :

- 1 . فحص المعاق جيدا .
- 2 . عمل تقرير عن قدراته البدنية المختلفة .
- 3 . تشخيص نوع الإعاقة ونسبة العجز .
- 4 . وضع تقرير يشمل نواحي القوة والضعف في أجهزة الجسم والحواس .
- 5 . التدخل المبكر في حياة الطفل لمنع حدوث مضاعفات .
- 6 . تقديم الخدمات الطبية والتمريضية للمعاق وأسرتة .
- 7 . توفير الأجهزة التعويضية الملائمة لكل معاق .
- 8 . الفحص الدوري والشامل اطمئنانا على تحسنه وحماية له من حدوث مضاعفات .
- 9 . تحويل المعاق إلى المستشفى عند الحاجة .

#### هـ . الممرضة :

- 1 . تطوير وتنفيذ وتقييم برامج الصحة .
- 2 . التعرف على حاجات الصحية للأطفال المعاقين وتقديمها لهم .
- 3 . تقديم الخدمات الوقائية والعلاجية المناسبة .
- 4 . إرشاد الأسر والعاملين في المركز أو المدرسة فيما يتعلق بالتعامل مع الحالات الطارئة والأزمات الصحية .

## وأولياء الأمور :

- 1 . متابعة حالات أطفالهم مع الأخصائيين وتقديم كافة البيانات الصريحة والواضحة حول حالة الطفل .
- 2 . المتابعة المستمرة مع المدرسة والتعاون معها لمعاونة الطفل على النمو السوي والتقليل من خطورة الإعاقة .
- 3 . التقييم المستمر للطفل وتقديم تقرير شامل للمختصين .
- 4 . ملاحظة أي تغييرات سلوكية وانفعالية غير سوية تطرأ على حالة الطفل ومساعدته على التخلص منها .
- 5 . المشاركة الفعالة في تقديم كافة الخدمات الإرشادية والعلاجية للطفل .

## ز . فريق القياس والتشخيص :

ومن خلاله يتم الحكم على حالة المعاق نتيجة لتوفر المعلومات المناسبة في عملية القياس والتشخيص الذي يتم في العادة بواسطة فريق متعدد التخصصات والتي تتلخص واجباتهم بالتالي :

- 1 . تقديم خدمات التشخيص والتقييم للأطفال الذين لديهم إعاقة أو يشتبه بإعاقتهم وذلك لتحديد طبيعة ودرجة الإعاقة .
- 2 . تحديد نوع البرامج والخدمات التي يحتاجها كل معاق .
- 3 . تحديد المكان المناسب .
- 4 . إعادة التقييم تحاشياً لحدوث التصنيف الخطأ ووضع الطفل في مكان غير المناسب .
- 5 . استخدام أدوات واختبارات القياس لتحديد المشكلة التربوية لدى المعاق .



## ح. أخصائي العلاج الطبيعي :

يعتبر العلاج الطبيعي والمهني من الخدمات العلاجية والحيوية الهامة للمعاقين ، حيث يقوم أخصائي المعالجة بتقييم حاجاتهم وقدراتهم وإعداد الخطط والبرامج العلاجية الملائمة لكل حالة ، والمعالج الطبيعي هو شخص مسؤول عن تقييم القدرات الجسدية ودرجة الإعاقة ويقدم العلاج بالتخفيف من الألم ويصحح أو يقلل من الإعاقة والضرر ما أمكن ويزيد من مدى قوة وتقدم المصاب ويبقى على اتصال دائم مع الطبيب لمتابعة صحة الطفل المعاق، ويساعد في تقديم المعلومات والدعم للمرضى والعائلة" ، ومن أهم واجباته :

1. تطبيق فحوصات وإجراءات التقييم .
2. التخطيط والإشراف على برامج العلاج .
3. تسجيل التقارير عن نتائج هذه الاختبارات .
4. تطبيق إجراءات العلاج المتخصص (التدليك والمساج ، والجلسات الكهربائية) .
5. متابعة حالات الأطفال المعاقين .
6. زيادة الحركة وتقوية العضلات في الجسم .

## ط. أخصائي علاج النطق والسمع :

هو الشخص المتخصص المعد إعدادا معيناً يؤهله للعمل مع الذين يعانون من مشكلات في النطق والسمع من أجل تقديم المساعدة في النمو اللغوي ، وذلك عن طريق برامج مخططة لتصحيح مشاكل النطق والسمع والمساعدة للتكيف اللغوي والاتصال ، ومن أهم مهام معالج النطق ما يلي :

- 1 . استخدام أدوات الكشف ووضع التوصيات للعلاج .
- 2 . تحديد الفرد الذي يعاني من مشاكل في النطق والسمع .
- 3 . تحديد الفرد الذي يعاني من مشاكل في النطق والسمع .
- 4 . العمل مع المعلمين وإرشاد الوالدين للتغلب على هذه الصعوبات .
- 5 . إمكانية التعامل مع الحالات الشديدة وتأهيل الإعاقات الأخرى .
- 6 . العمل مع اختصاصيين آخرين لمساعدتهم في الوقاية من المشكلات وتحقيق فرص المساعدة على تطوير اللغة المكتوبة والمنطوقة .
- 7 . العمل في المستشفى لتطبيق الفحوصات وتحديد مستوى السمع وحجم التلف في الجهاز السمعي وتحديد درجة التكيف الناتج عن فقدان السمع وتحديد الحاجة للوسائل السمعية الخاصة ووسائل التدريب .

## ي . أخصائي العلاج المهني :

من أبرز واجباته ومهامه ما يلي :

- 1 . يقوم بإجراء التقييم المهني لحالات الأفراد المعاقين .
- 2 . يقوم بإعداد الخطط والبرامج المهنية والعلاجية الملائمة لكل حالة .
- 3 . تزويد المعاقين بالأدوات المساعدة لاستخدامهم الشخصي .
- 4 . يقوم بتقديم الاستشارة للمشرفين والإدارة في المجال المهني .
- 5 . يشارك في التخطيط الصحي والأبحاث في المجتمع .
- 6 . يساعد في عملية تسهيل مشاركة الفرد في المجتمع .
- 7 . إشغال وقت فراغ المعاقين ببعض الأنشطة المهنية مثل : الرسم والحرف اليدوية .

8 . يساعد في تقديم خدمات العلاج المهني في البيت أو المستشفى أو مراكز التأهيل أو في صفوف خاصة في المدارس العادية أو بيئة العمل .

### ك . أخصائي الإرشاد الأسري :

تنبع أهمية الإرشاد الأسري في تعديل اتجاهات الوالدين نحو طفلهم المعاق وتقبله وتفهمهم له ، مما يؤدي إلى تحسين طرق تعاملهم معه وتخلص أهم واجباته في :

- 1 . مساعدة الأهل على التكيف مع الوضع الجديد بوجود طفل معاق وهذا له الأثر الجيد على حسن التكيف لدى الطفل .
- 2 . مساعدة الأهل على التخلص من الاتجاهات والاستجابات الخاطئة نحو أطفالهم المعاقين والتي لها الأثر السلبي على كليهما .
- 3 . مساعدة الأهل على اتباع الطرق والوسائل المناسبة لتعليم وتدريب الطفل المعاق مما يساعده على زيادة فرص تعلم الأطفال المهارات التي يقدمها العاملون في مراكز التربية الخاصة له .
- 4 . مساعدة الأهل على تفهم حالة ابنهم المعاق وتقبله لمساعدتهم في التخفيف من ردة الفعل لديهم على الطفل وعلى أنفسهم نتيجة لإلقاء اللوم على أنفسهم أو أحدهم وما يتبعه من مشاكل .

## المستلزمات والمعدات الواجب توفرها في المركز

### 1) الطابق الأرضي

غرفة العلاج الطبيعي التي تشمل :

أ) خزانة أدوات تحتوي على (كرات لينة بأحجام مختلفة ،طابات بأحجام مختلفة) .

ب) درج الحائط .

ج)سلم .

د)بركة الطابات .

هـ)ملعب كرة السلة .

و)ملعب كرة قدم .

ك)فرشات .

ط)مراجيح .

### 2)الطابق الأول يحتوي على الصفوف التي تشمل:

أ)مقاعد وطاولات للطلاب .

ب)خزانة الأدوات والملفات .

ج)الوسائل التعليمية المختلفة .

د)خزانة ألعاب .

هـ)المطبخ .

و)الحمام .



3) الطابق الثاني (قسم الذكور) ويشمل:

أ) الصفوف .

ب) غرفة التدريب النطقي .

ج) صالة الاستراحة .

د) المطبخ .

هـ) الحمام .

4) الطابق الثالث (قسم الإناث) ويشمل:

أ) الصفوف .

ب) خزانة للأدوات والملفات .

ج) المطبخ .

د) الحمام .

■ نوع الإعاقة وتصنيفها:

يشمل المركز على مختلف فئات الإعاقة العقلية على النحو التالي :

**الطابق الأول :**

يشمل على فئة الإعاقة العقلية من الدرجة البسيطة يتم تدريبهم على المهارات الأكاديمية البسيطة المشتملة على المهارات الحسابية و الكتابية البسيطة .

**الطابق الثاني :**

يشمل على فئة الإعاقة من الدرجة المتوسطة يتم تدريبهم على مهارات أكاديمية وظيفية الاستقلالية صف تهيئة مهنية .

## الطابق الثالث :

يشمل على فئة الإعاقة الشديدة المصاحبة لها بعض الإعاقة النطقية يتم تدريبهم على مهارات الحياة اليومية المعيشية والاستقلالية البسيطة .

## الخدمات المساندة

يحتوي المركز على الخدمات المساندة التالية :

### (1)العلاج الطبيعي :

يعتبر العلاج الطبيعي والمهني من الخدمات العلاجية والحيوية الهامة للمعوقين ،حيث يقوم أخصائي المعالجة بتقييم حاجاتهم وقدراتهم وأعداد الخطط والبرامج العلاجية الملائمة لكل حالة،والمعالج الطبيعي هو الشخص المسؤول عن تقييم قدرات الفرد الجسمية ودرجة الإعاقة ،ويقوم بالعلاج لتخفيف الألم ويصحح أو يقلل من الإعاقة والضرر ما أمكن ويزيد من مدى قوة وتقدم المصاب،ويبقى على اتصال دائم مع الطبيب لمتابعة صحة الحالة "الطفل المعاق" .

### (2)العلاج الوظيفي:

يهتم بالحركات الدقيقة والصغيرة المهمة في المهمة في مهارات الحياة اليومية كاستعمال أدوات الطعام والكتابة وارتداء الملابس وغيرها من المهارات الضرورية للعيش بصورة اقرب إلى الطبيعية .

### (3)التدريب النطقي:

وهو الشخص المعد إعداد معيناً يؤهله للعمل مع الذين يعانون من مشكلات في النطق والسمع من اجل تقديم المساعدة في النمو اللغوي وذلك

عن طريق برامج مخططة مشاكل النطق والسمع والمساعدة للتكيف اللغوي والاتصال .

#### (4) الخدمة الاجتماعية

يلعب الأخصائي الاجتماعي دوراً أساسياً مكملاً في فريق عمل مركز التربية الخاصة وهو معنى بتقديم خدمات ومساعدة الأفراد والعائلات لتعايش مع المشكلات الشخصية التي تظهر عند حدوث أو وجود إعاقة أو مرض أو مشاكل تتعلق بمختلف نواحي الحياة، ووظيفة هذا الأخصائي في التأهيل تتعلق بنوعين من العمل :

- (1) العمل الاجتماعي العلاجي .
- (2) العمل الاجتماعي الطبي .

## التكلفة التقديرية

لبناء مركز متكامل يتكون من ثلاث طوابق بالإضافة إلى الطابق الأرضي  
وفق الأسعار الحالية :

التكلفة	المساحة	الطابق
5500 دينار	270م	الطابق الأرضي
25000 دينار		الأجهزة
40000 دينار	270م	الطابق الأول
5000 دينار		الأثاث
40000 دينار	270م	الطابق الثاني
5000 دينار		الأثاث
40000 دينار	270م	الطابق الثالث
50000 دينار		الأثاث

## التكلفة الإجمالية

وفقا لما تم ذكره فإن التكلفة الإجمالية لبناء المركز المكون من ثلاث طوابق بالإضافة إلى الطابق الأرضي بما يحتاج هذا المركز من أجهزة مساعد وأثاث تبلغ (215000) دينار أردني .

## المصادر والمراجع:

1. خدمات ذوي الحاجات الخاصة-شقيير ، زينب/2002 .
- 2 . تنظيم وإدارة مؤسسات التربية الخاصة-غريب ، أيمن/2004 .



بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة  
كلية العلوم التربوية  
قسم الإرشاد والتربية الخاصة

**الموضوع: مشروع تخرج بعنوان الأعداد من (1-30)**

**فئة الإعاقة: عقلية بسيطة**

إعداد الطالب: زيد الجعفري

إشراف الأستاذ: بلال عودة

الموضوع	رقم الصفحة
العدد واحد	1
العدد اثنان	3
العدد ثلاثة	3
العدد أربعة	4
العدد خمسة	5
العدد ستة	6
العدد سبعة	7
العدد ثمانية	8
العدد تسعة	9
العدد عشرة	10
العدد الحادي عشر	11
العدد الثاني عشر	12
العدد الثالث عشر	13
العدد الرابع عشر	14
العدد الخامس عشر	15
العدد السادس عشر	16
العدد السابع عشر	17
العدد الثامن عشر	18
العدد التاسع عشر	19
العدد العشرون	20
العدد واحد وعشرون	21
العدد الثاني والعشرون	22
العدد الثالث والعشرون	23
العدد الرابع والعشرون	24
العدد الخامس والعشرون	25
العدد السادس والعشرون	26
العدد السابع والعشرون	27
العدد الثامن والعشرون	28
العدد التاسع والعشرون	29
العدد الثلاثون	30

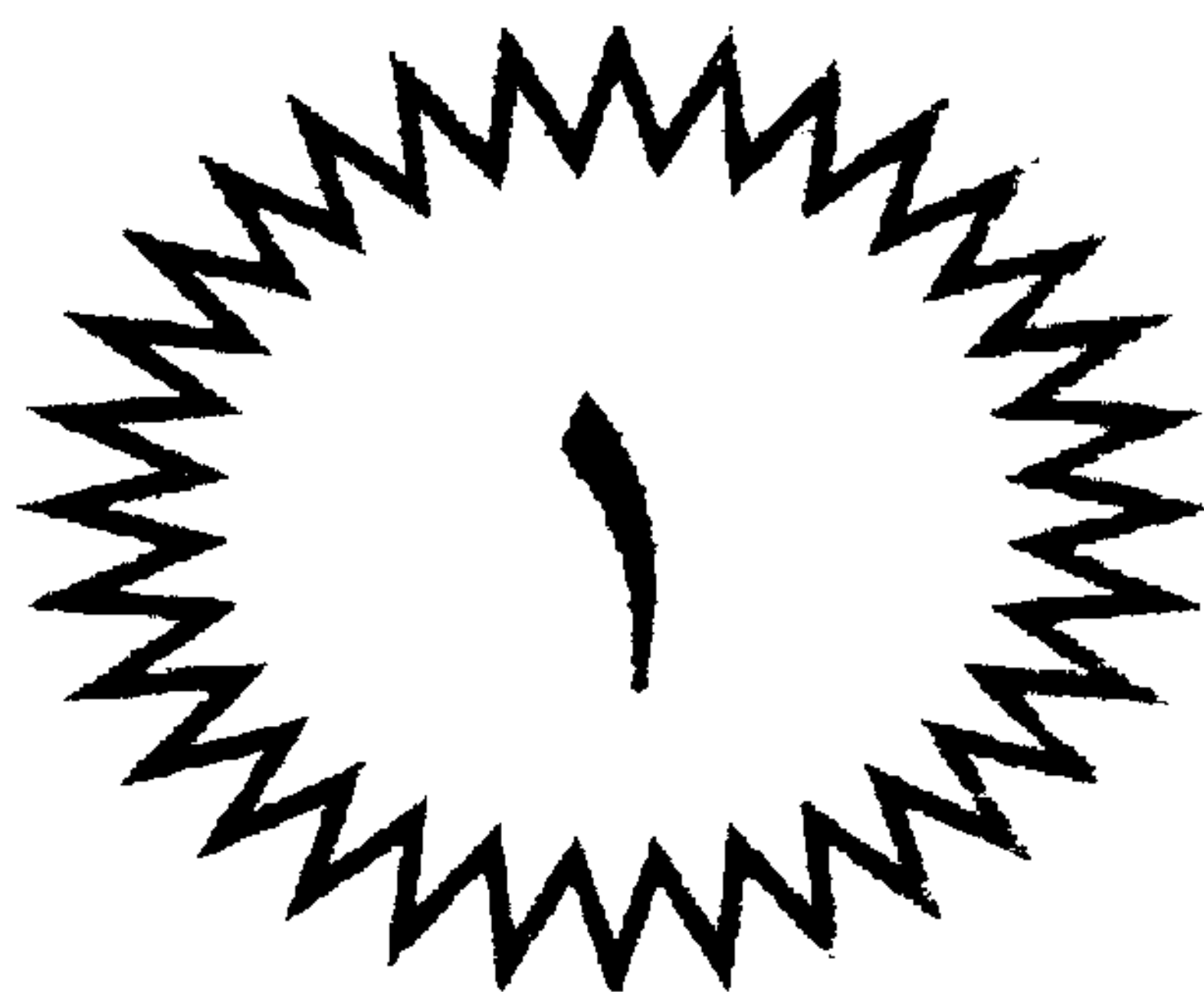
## المقدمة:

اللهم أعنا على شكرك وصل وسلم على رسولك الكريم وعلى آله وصحبه  
أجمعين وبعد :

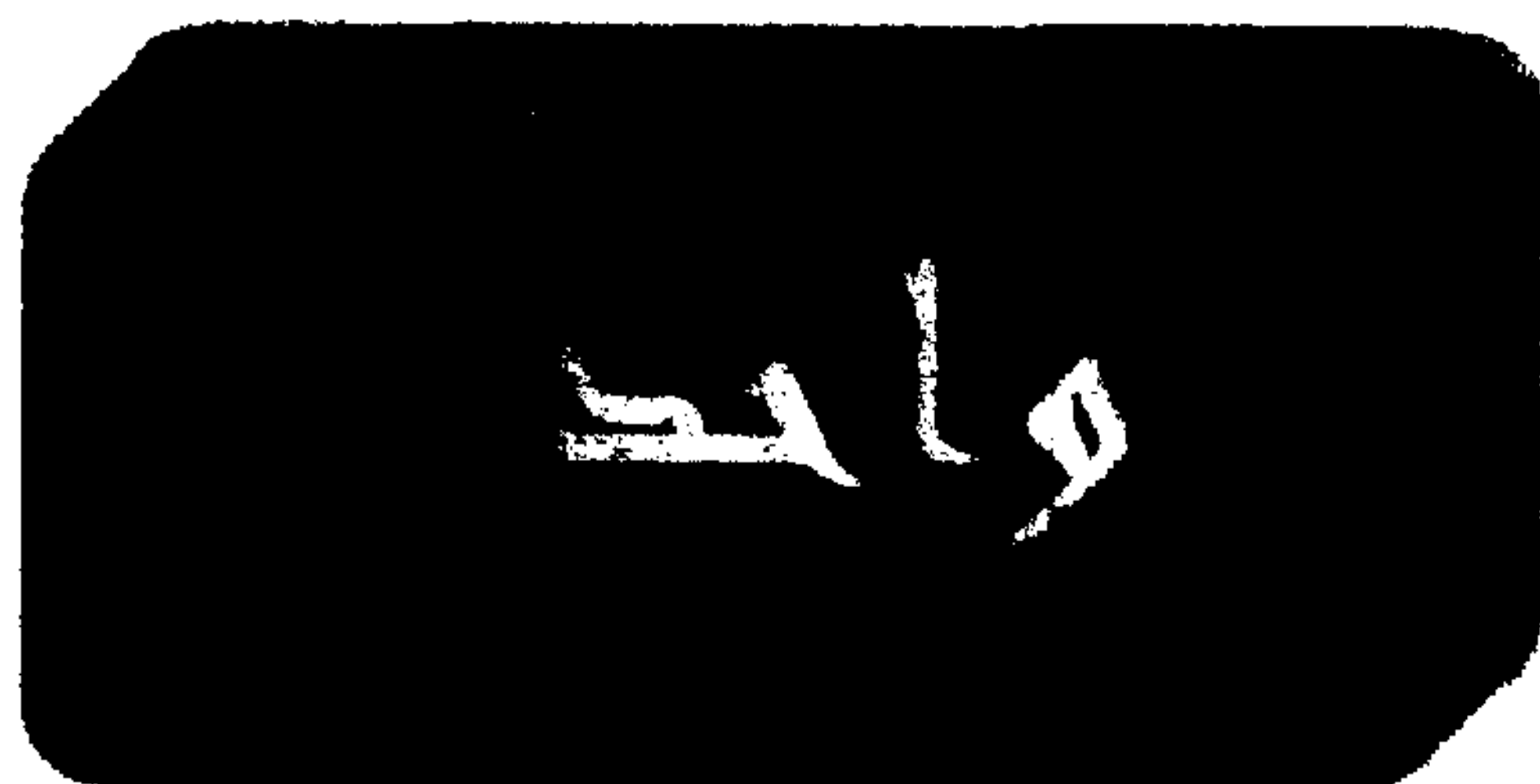
نقدم لكم أعزاءنا قارئین هذا البحث مجموعة من الأعداد في الرياضيات  
الذي استهدفنا به الطلاب من ذوي العقلية البسيطة أملين بتوكلنا على الله  
التوفيق فيما ألفنا من موضوعات احتواها ناهجين منهجاً علمياً متوافقاً مع  
المستوى العقلي للطلاب .

وقد احتوى البحث على الأعداد من (1-30) بصورة ارقام وكلمات تعبر عن  
كل رقم وقد استعنا بأشكال توضيحية لتساعد الطالب على عد هذه الأشكال  
والوصول إلى الرقم المطلوب .

(راجين أن ينال البحث إعجابكم والله ولي التوفيق)



الون:



اكتب:

١

١

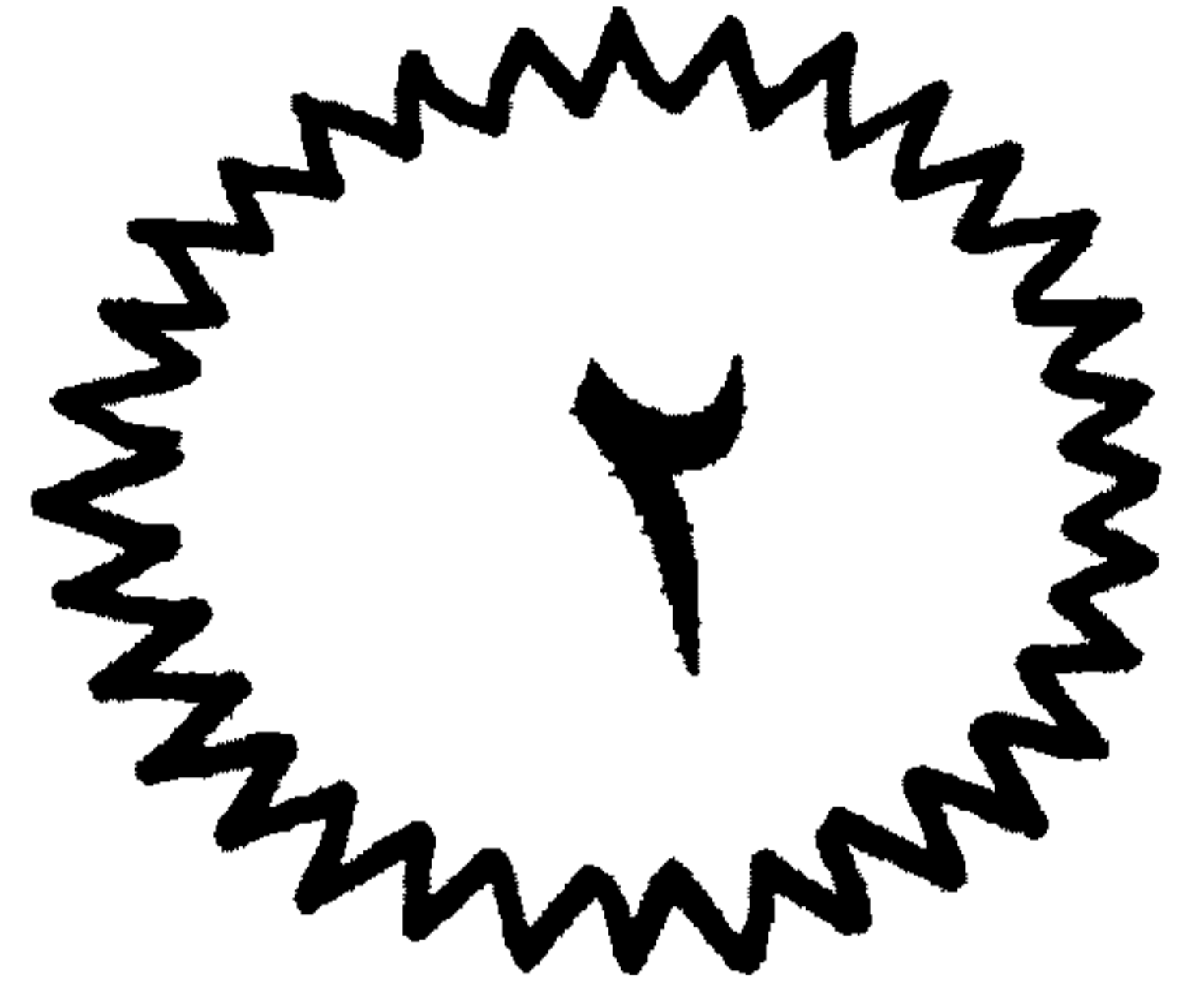
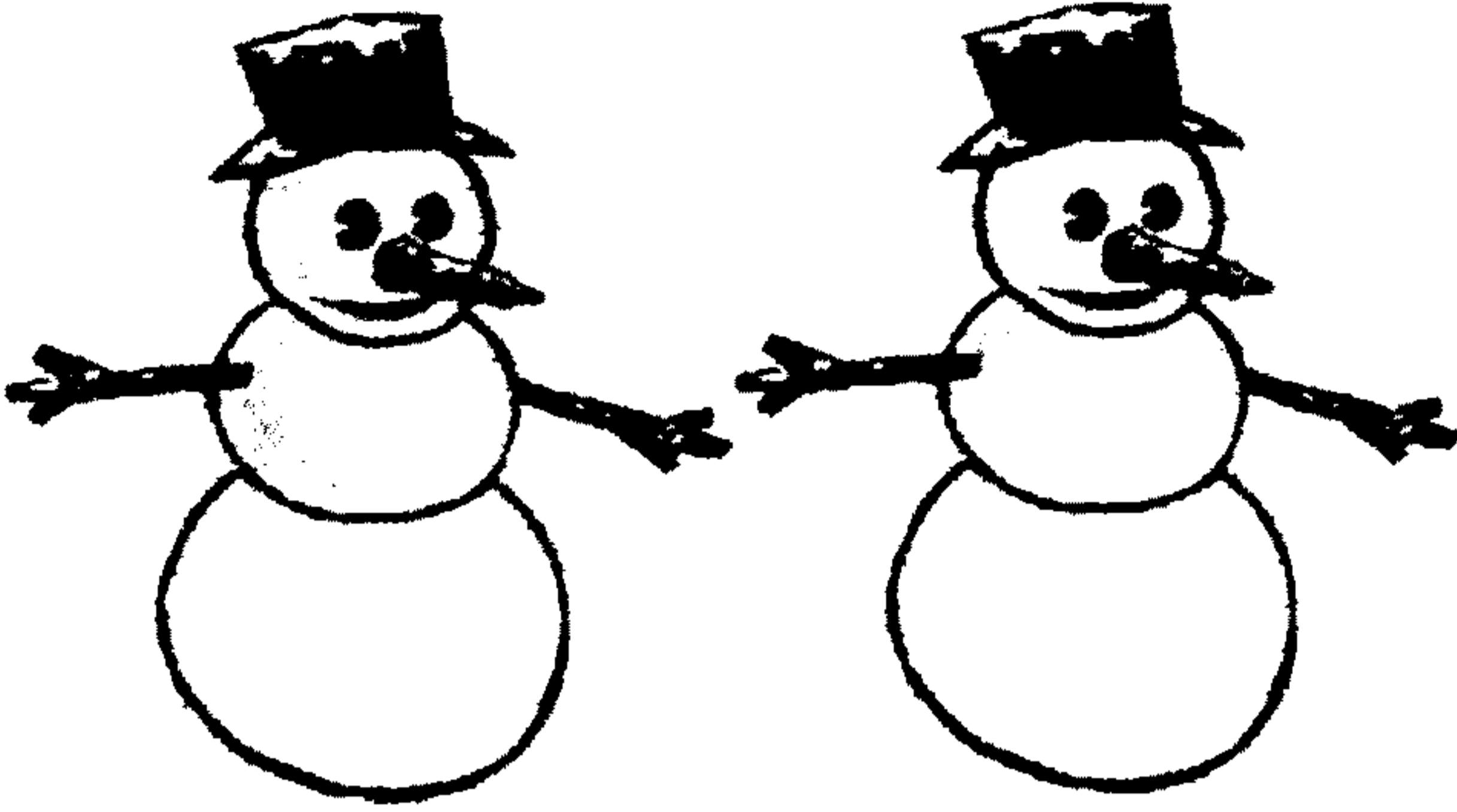
١

١

Three horizontal dashed lines for writing practice, each starting with a small '1' at the beginning of the line.



العديّة



الون:



اثنان

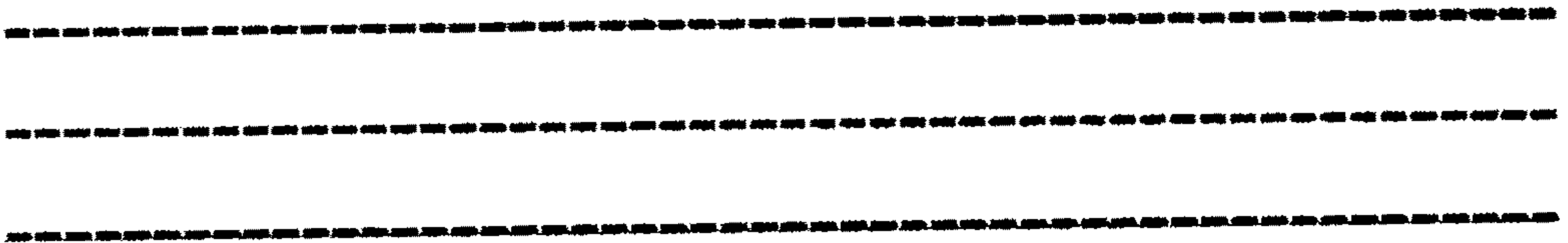
اكتب:

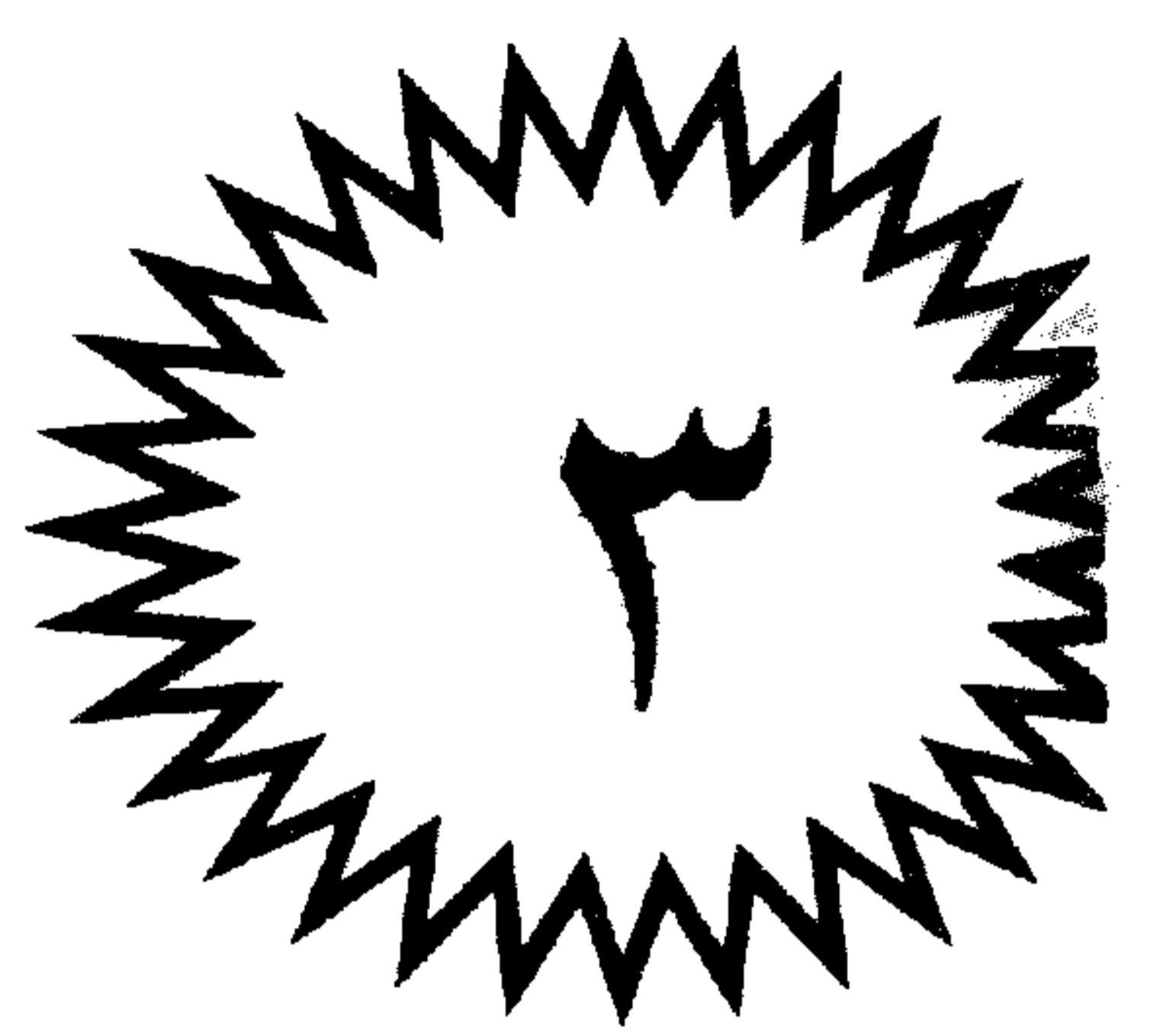
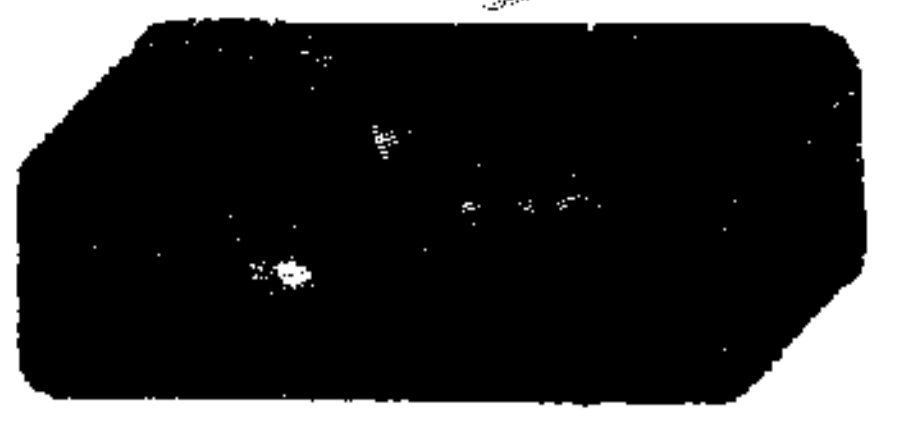
٢

٢

٢

٢





الون:



اكتب:

٣      ٣      ٣      ٣

---

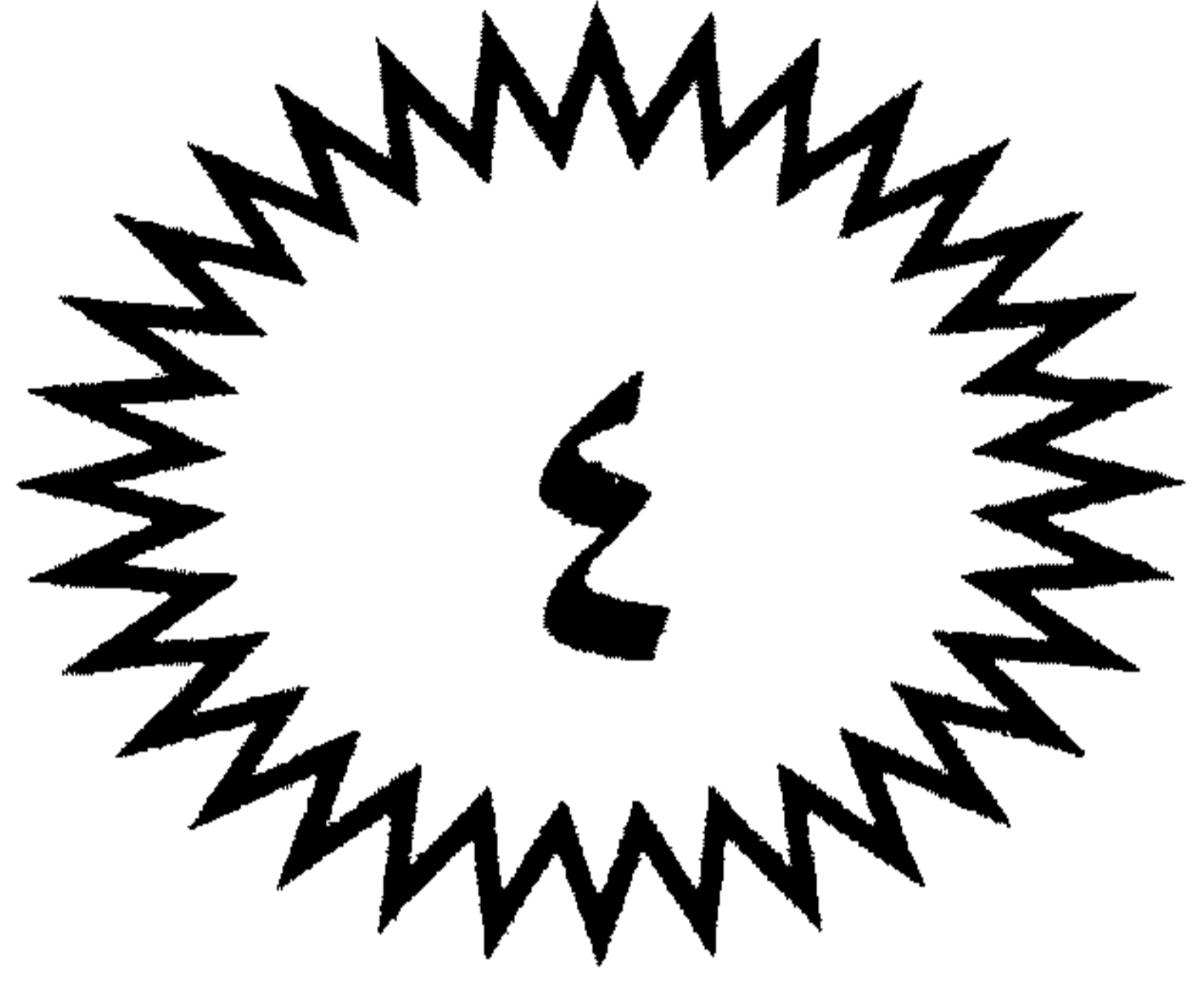
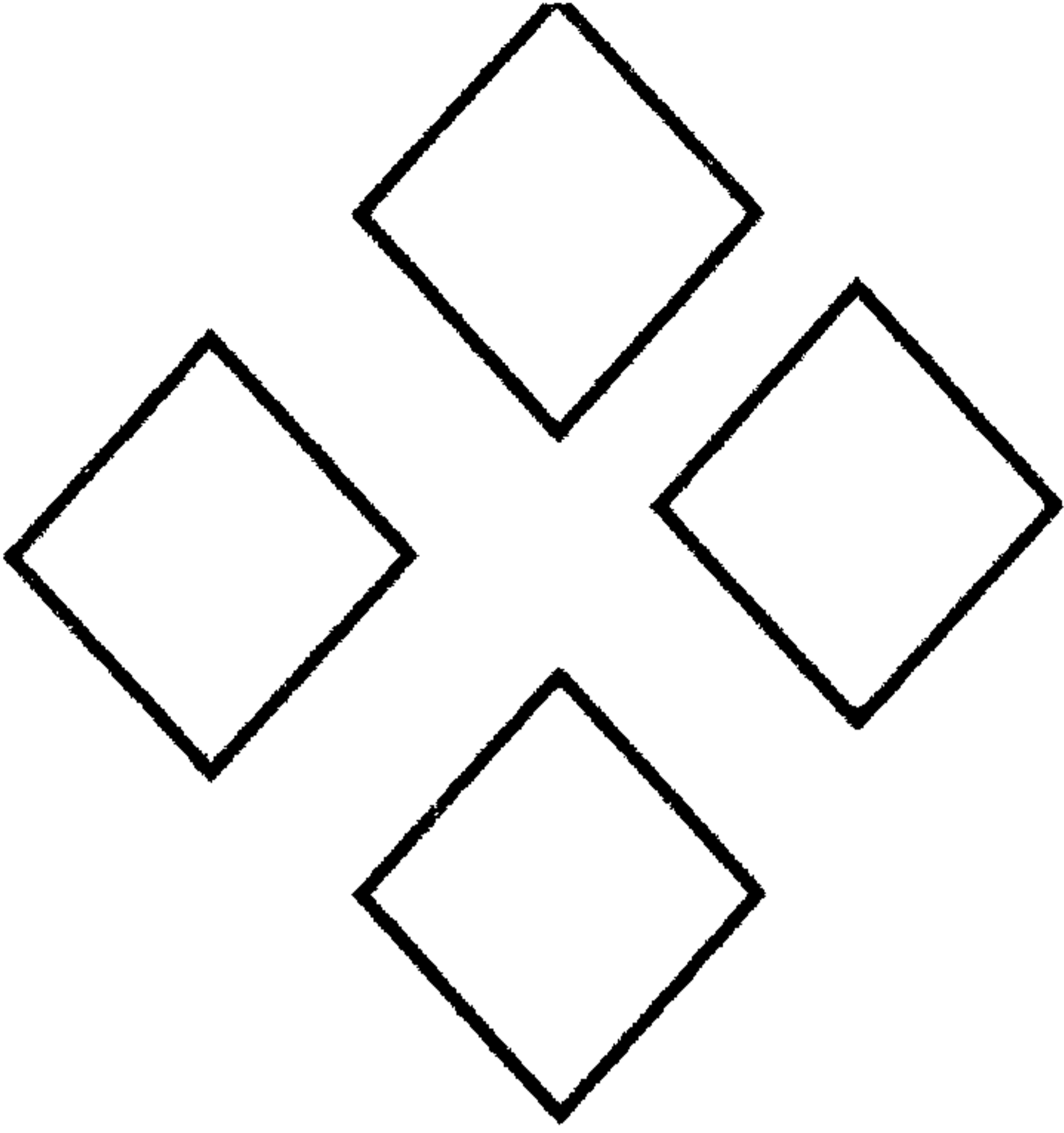


---



---

العدد



الون:

أربعة



اكتب:

4

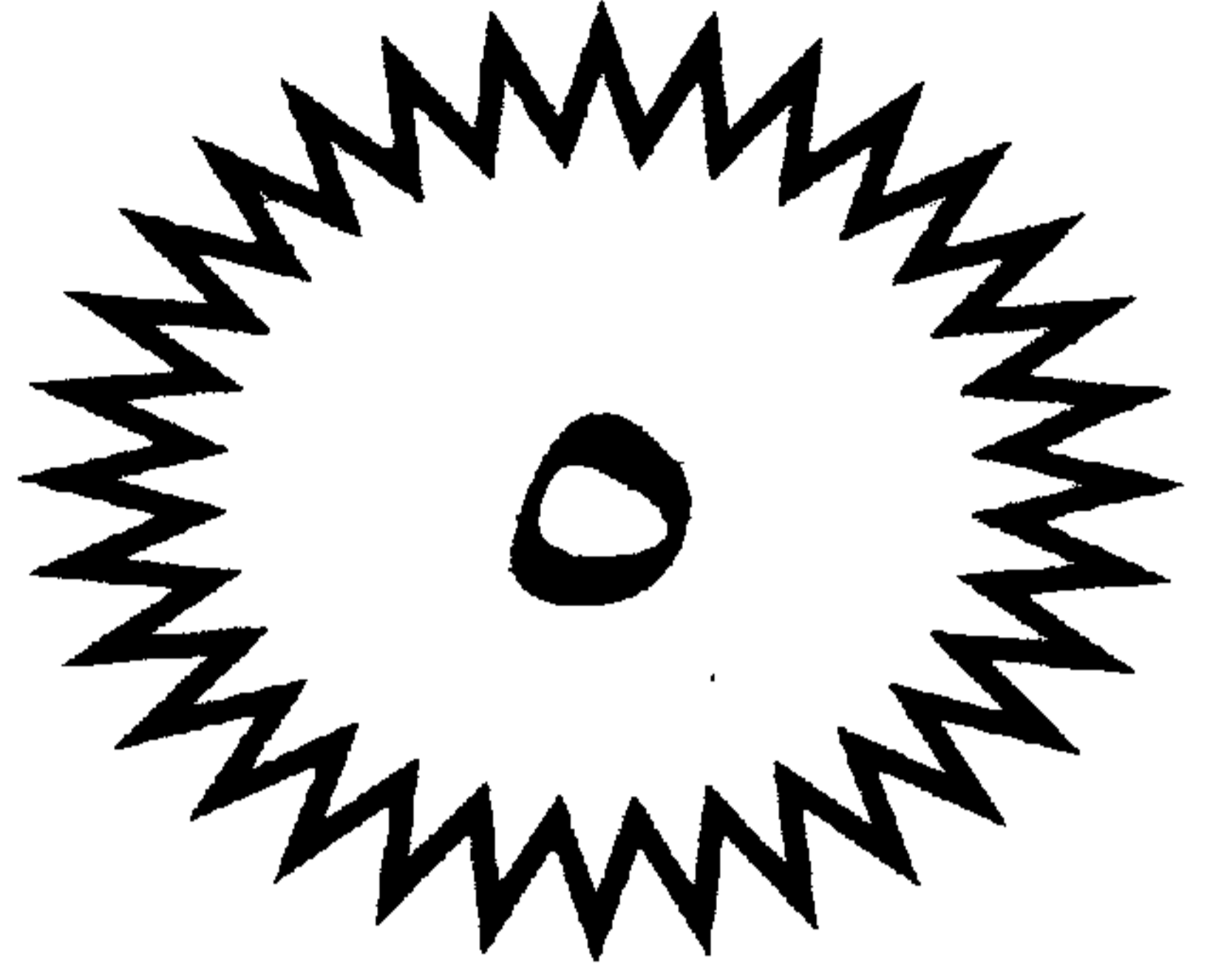
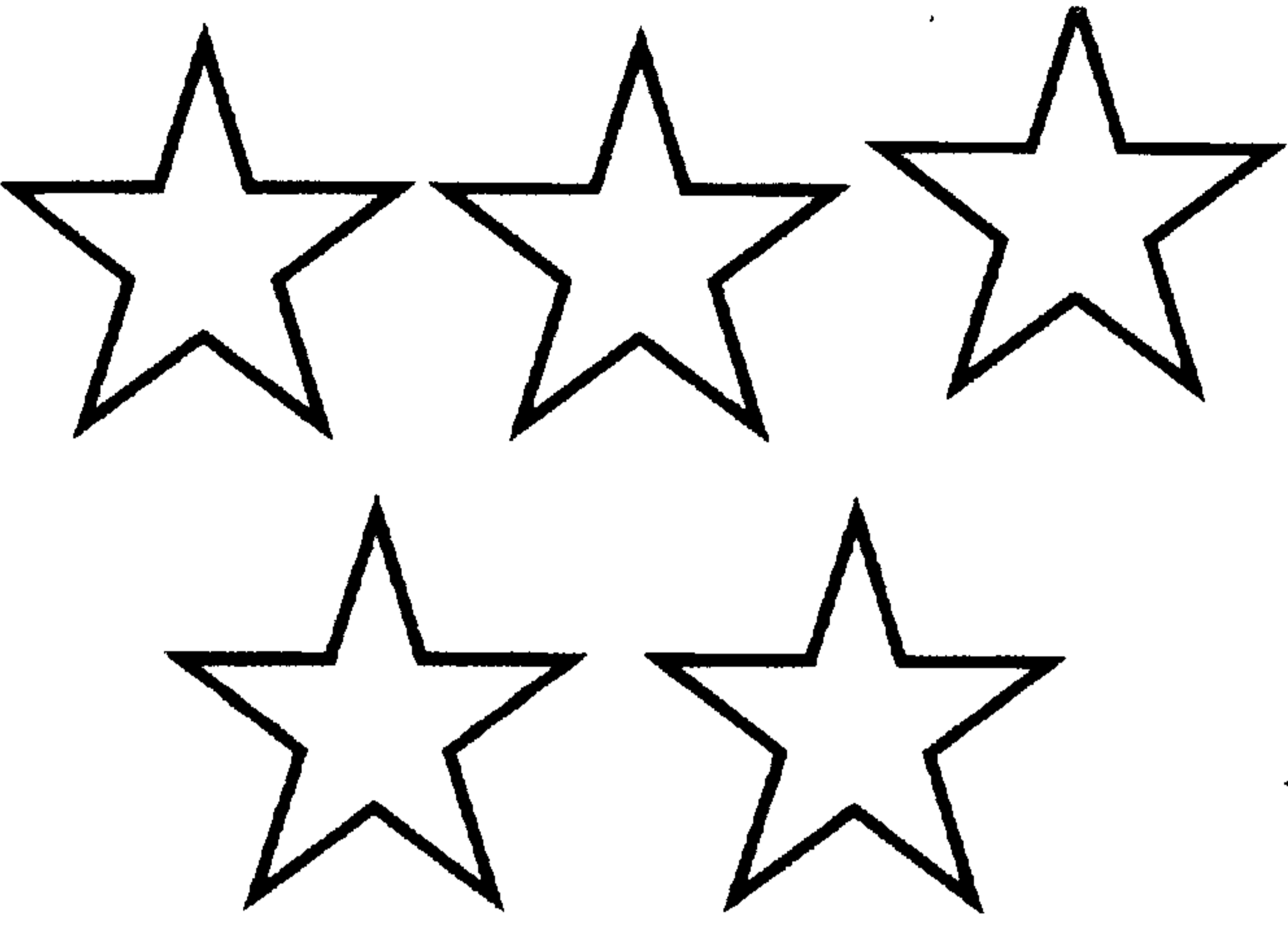
4

4

4

Three horizontal lines for writing practice, each starting with a small Arabic numeral 4.

العدد

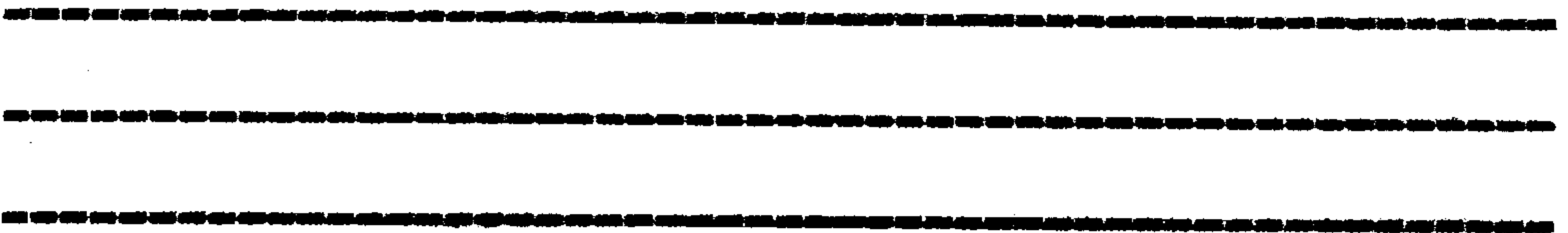


الون:

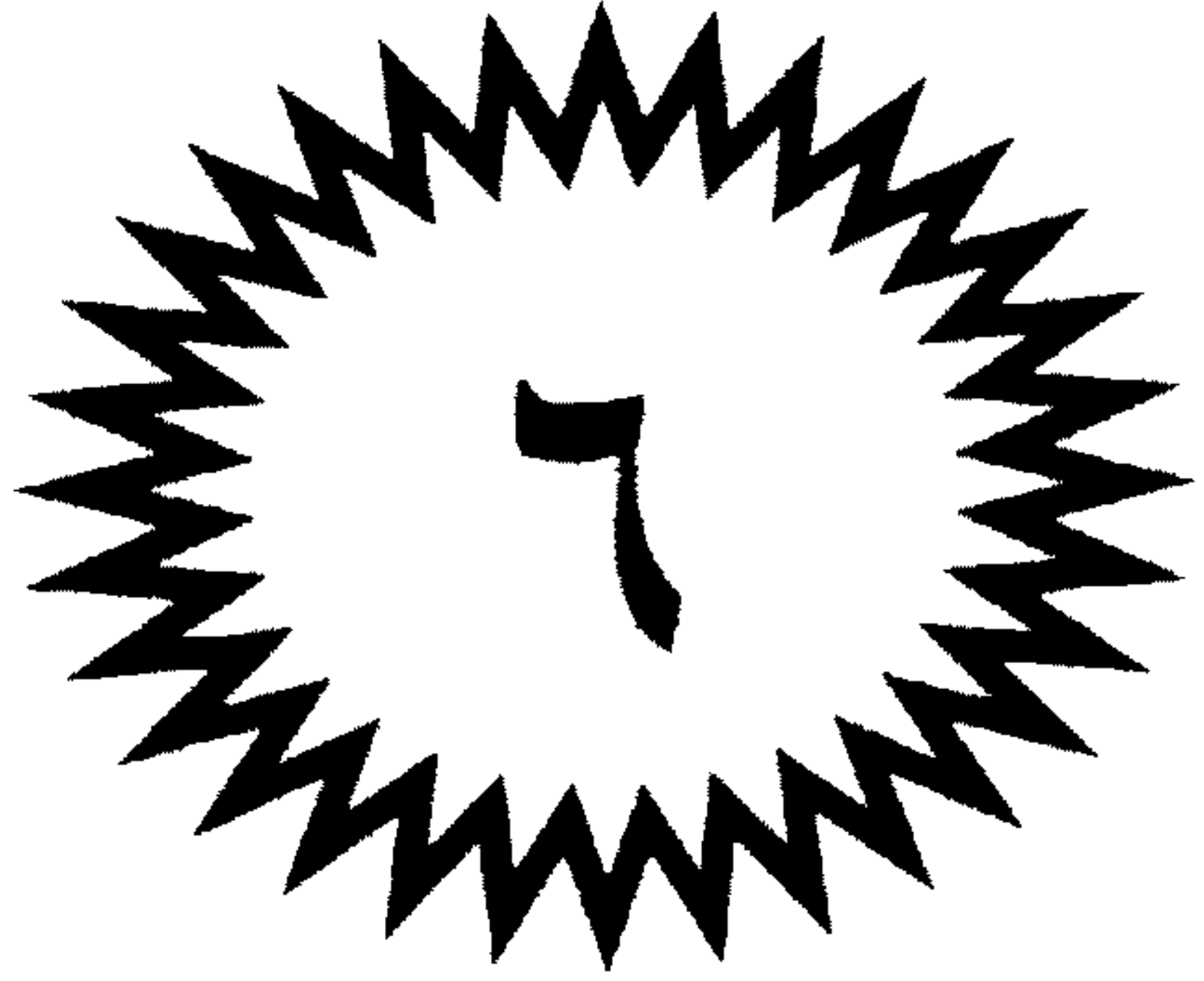
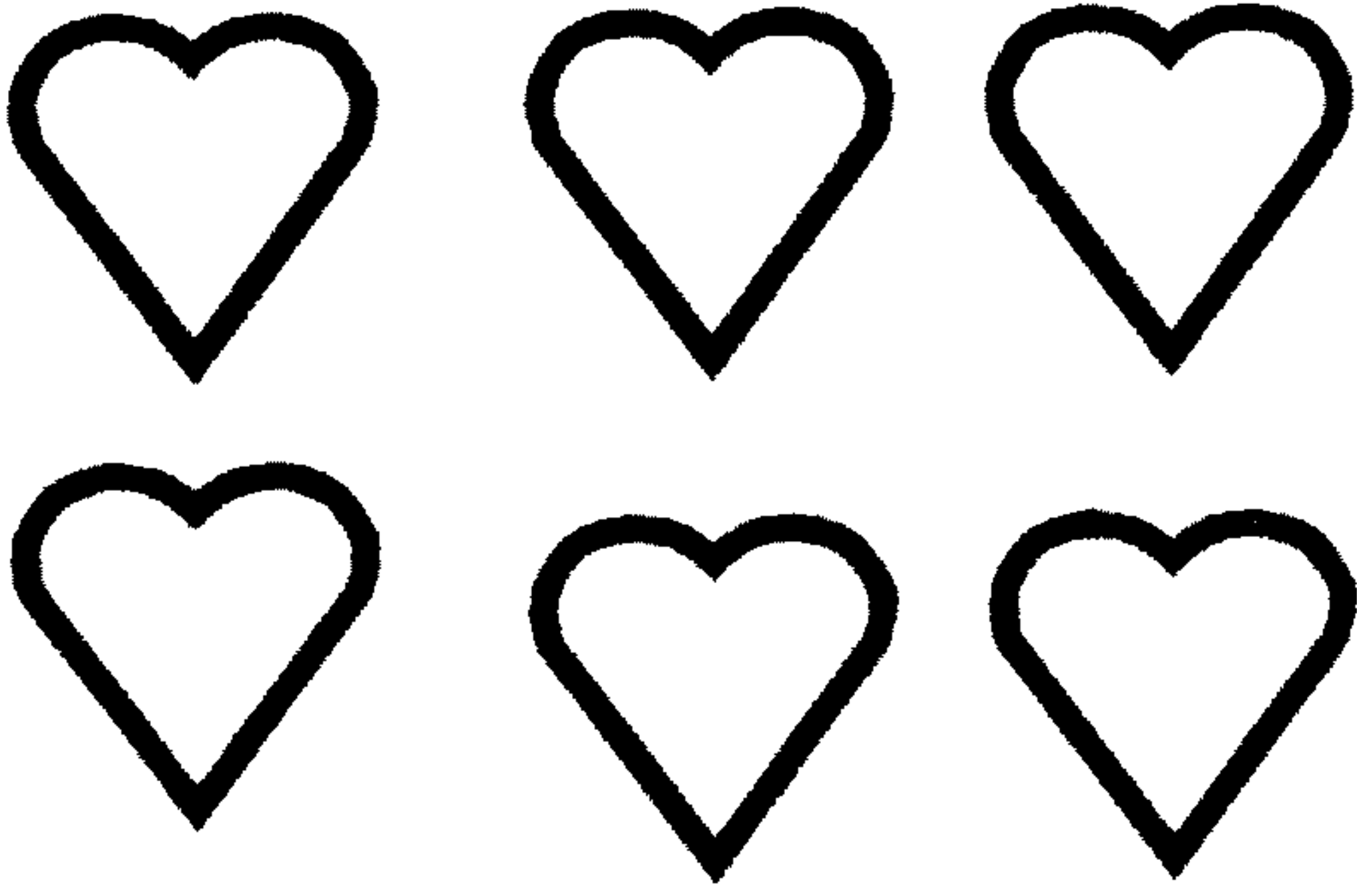
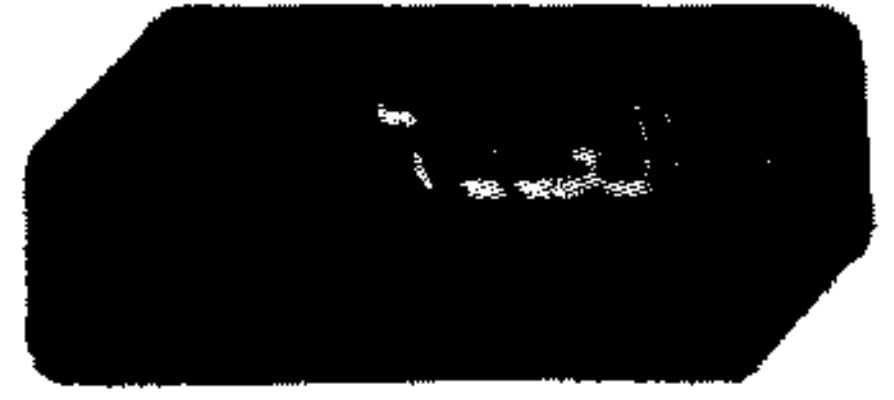


خمسة

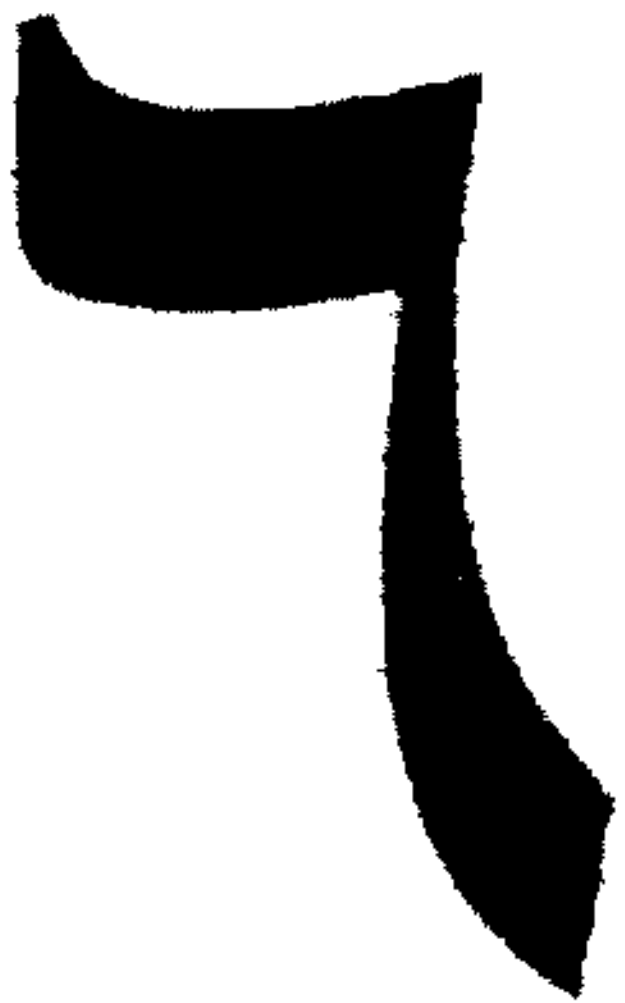
اكتب:







الون:



اكتب:

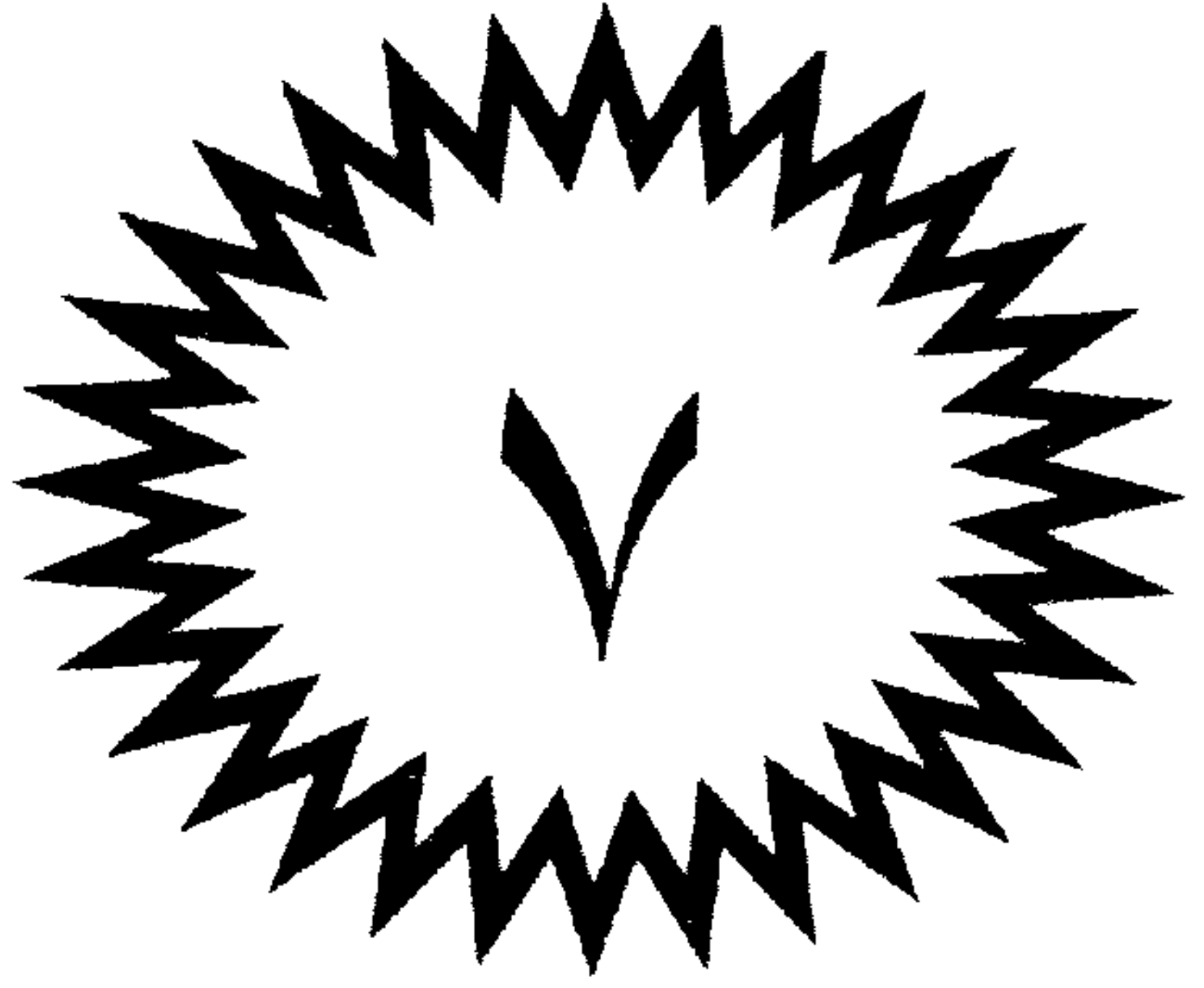
٦      ٦      ٦      ٦

---

---

---

العنداء



الون:



سبعة

اكتب:

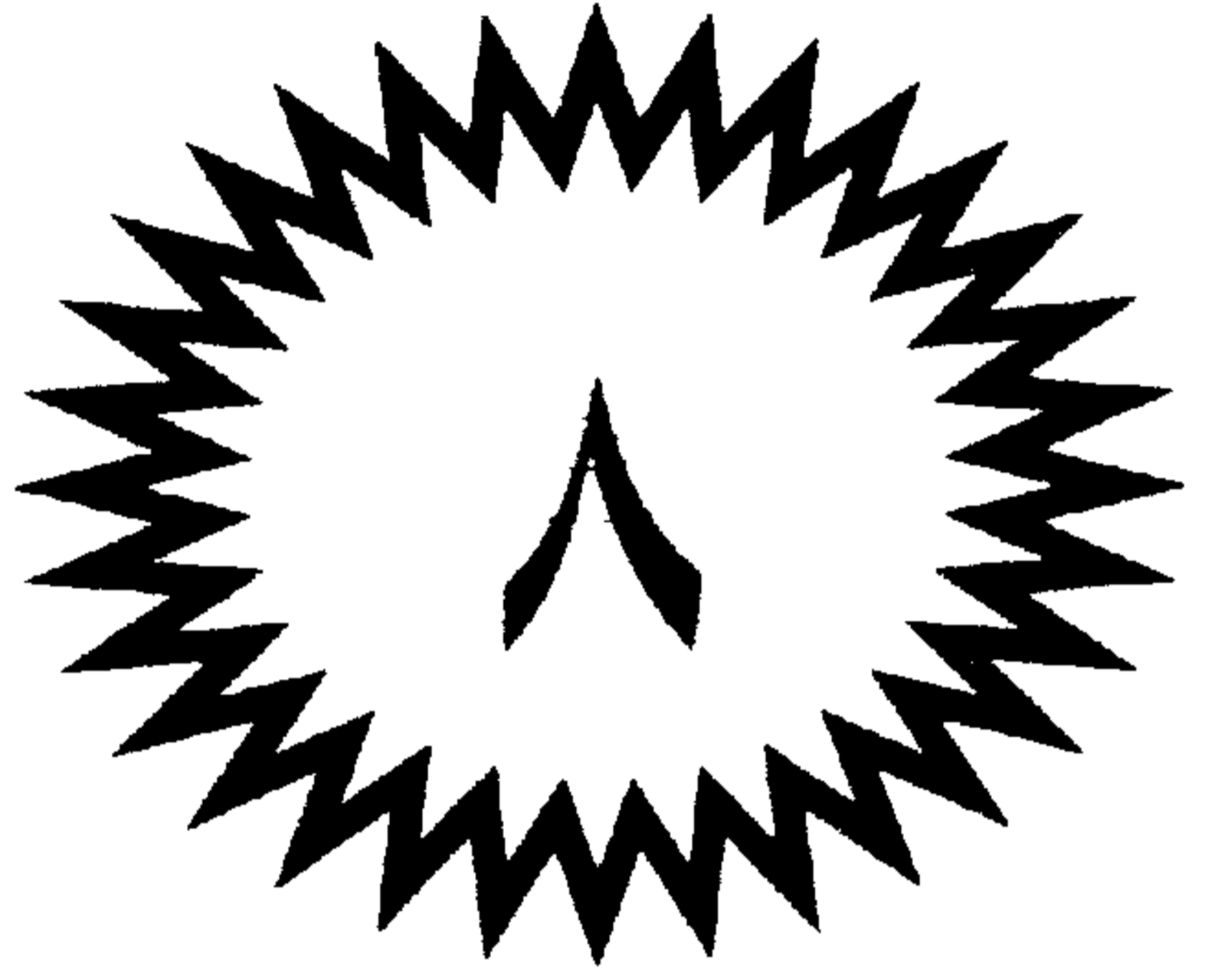
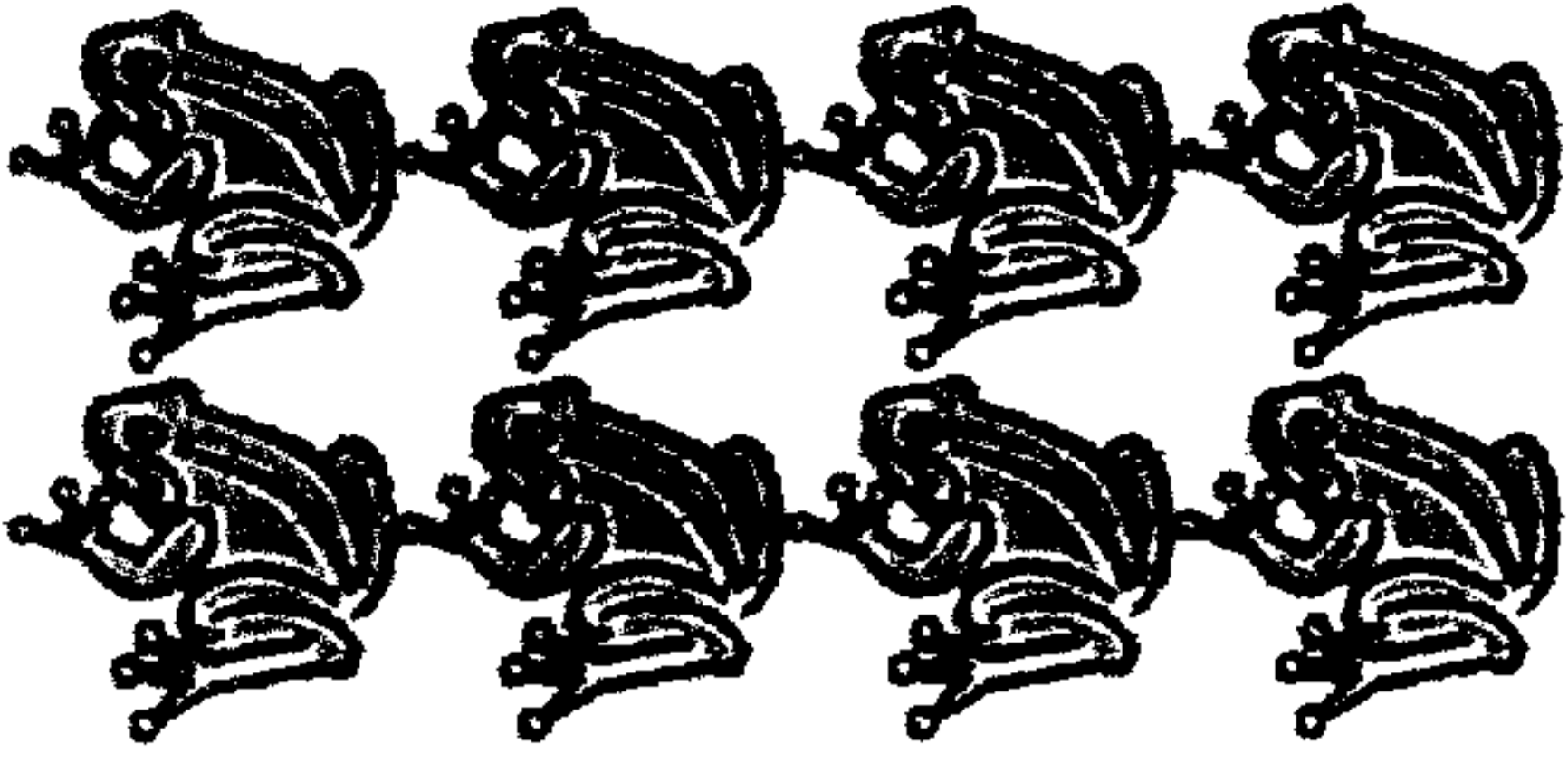
٧

٧

٧

٧

Three horizontal dashed lines for writing practice, corresponding to the '٧' symbols above them.



الون:



ثمانية

اكتب :

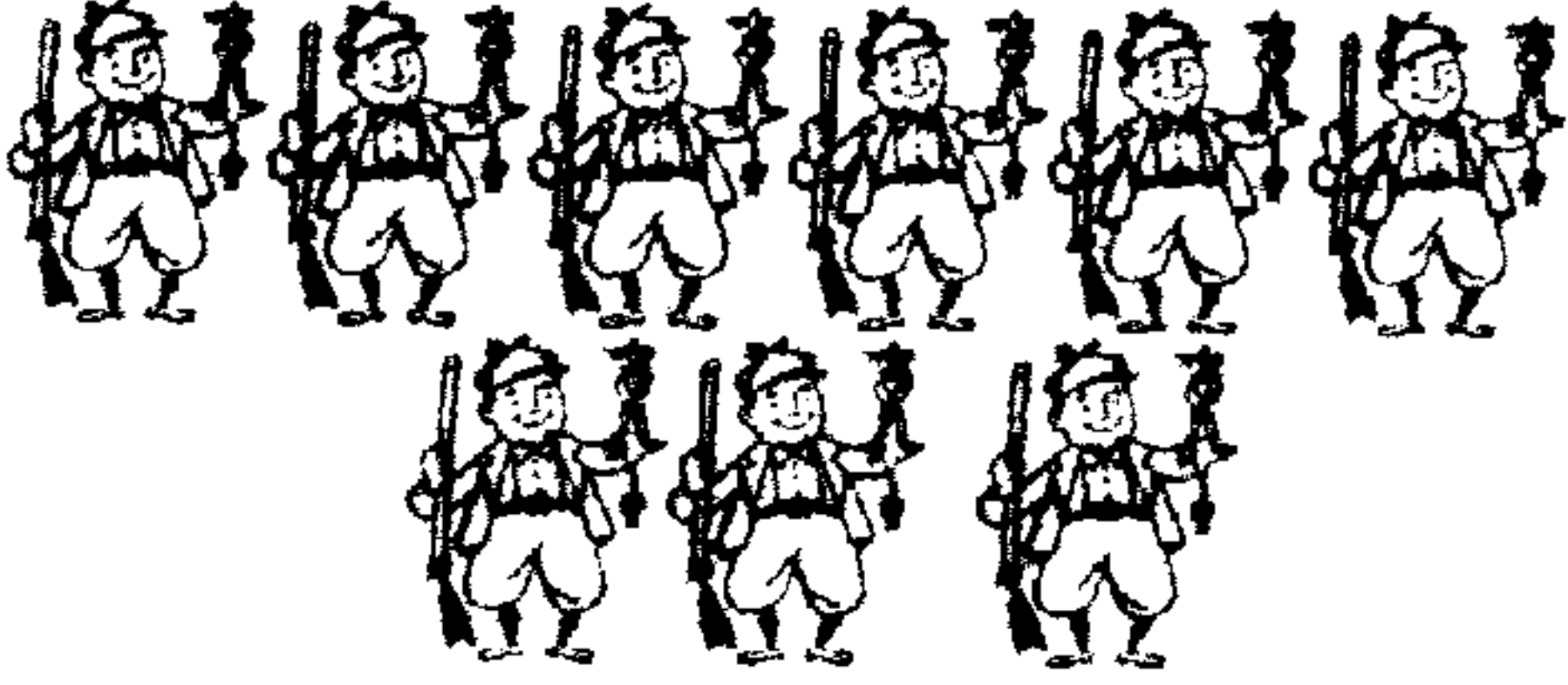
٨

٨

٨

٨

Three horizontal lines for writing practice, each starting with a small number 8.



الون:

٩

تسعة

اكتب:

٩

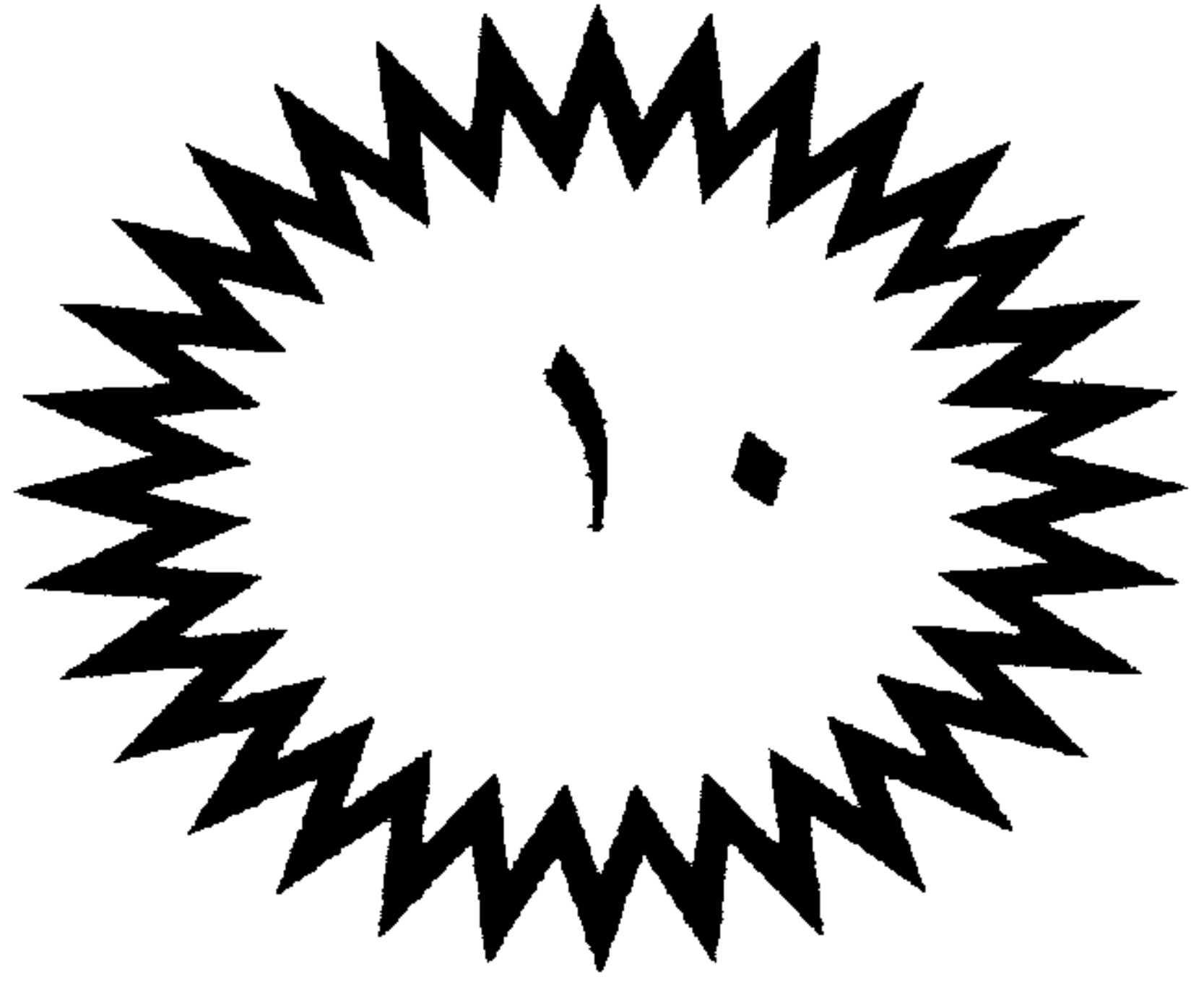
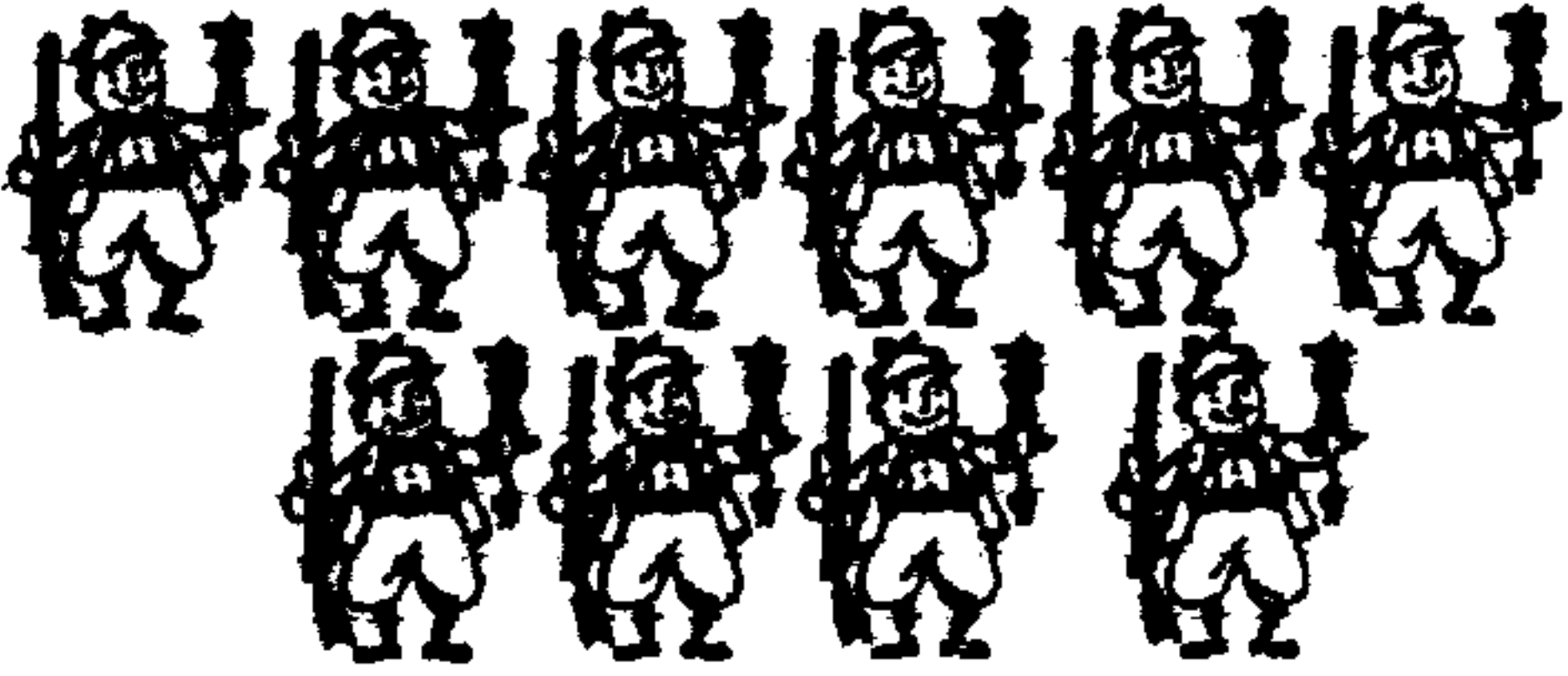
٩

٩

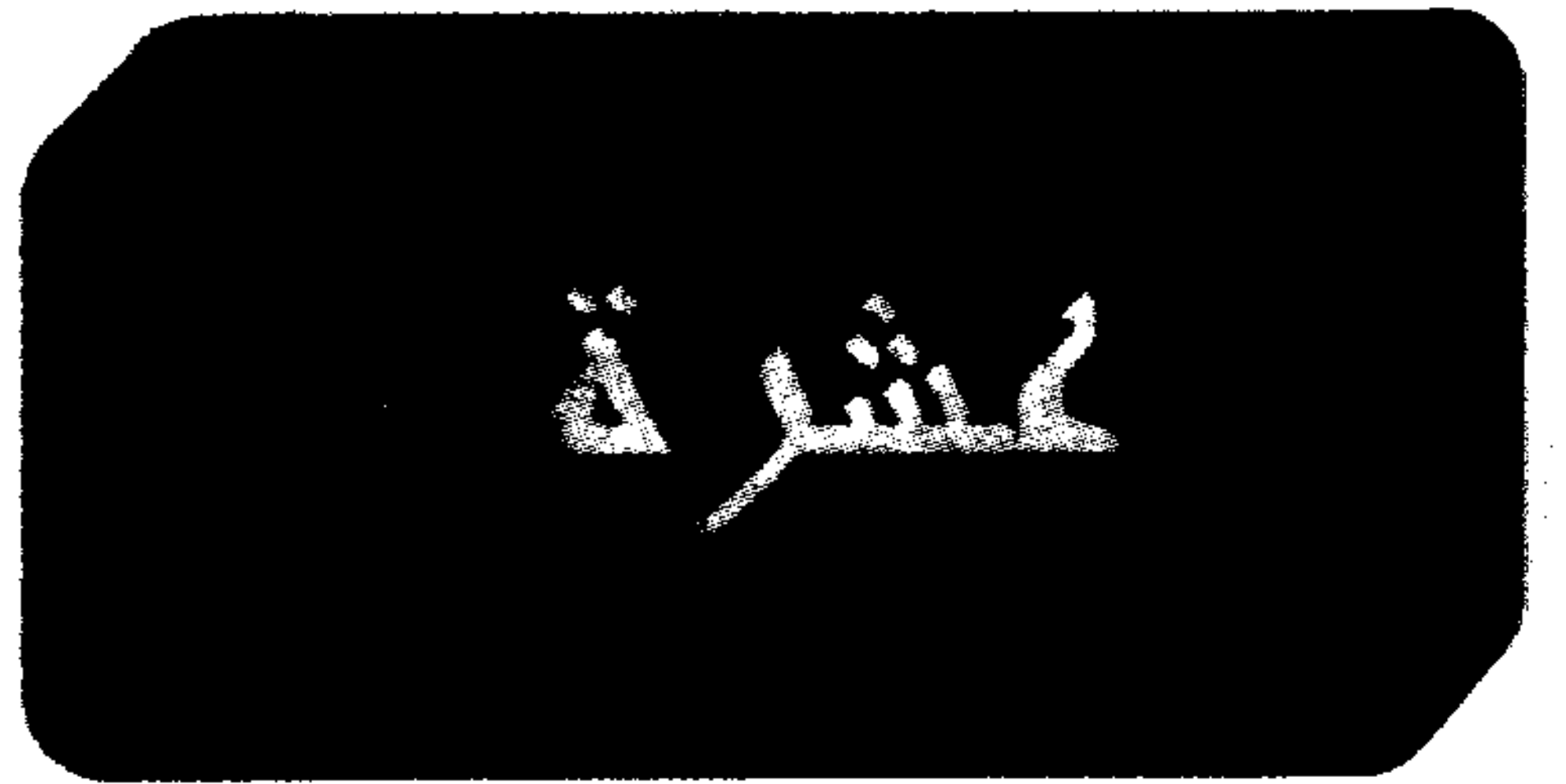
٩

Handwriting practice lines consisting of three horizontal dashed lines within a decorative scroll-like border.





الون:



اكتب:

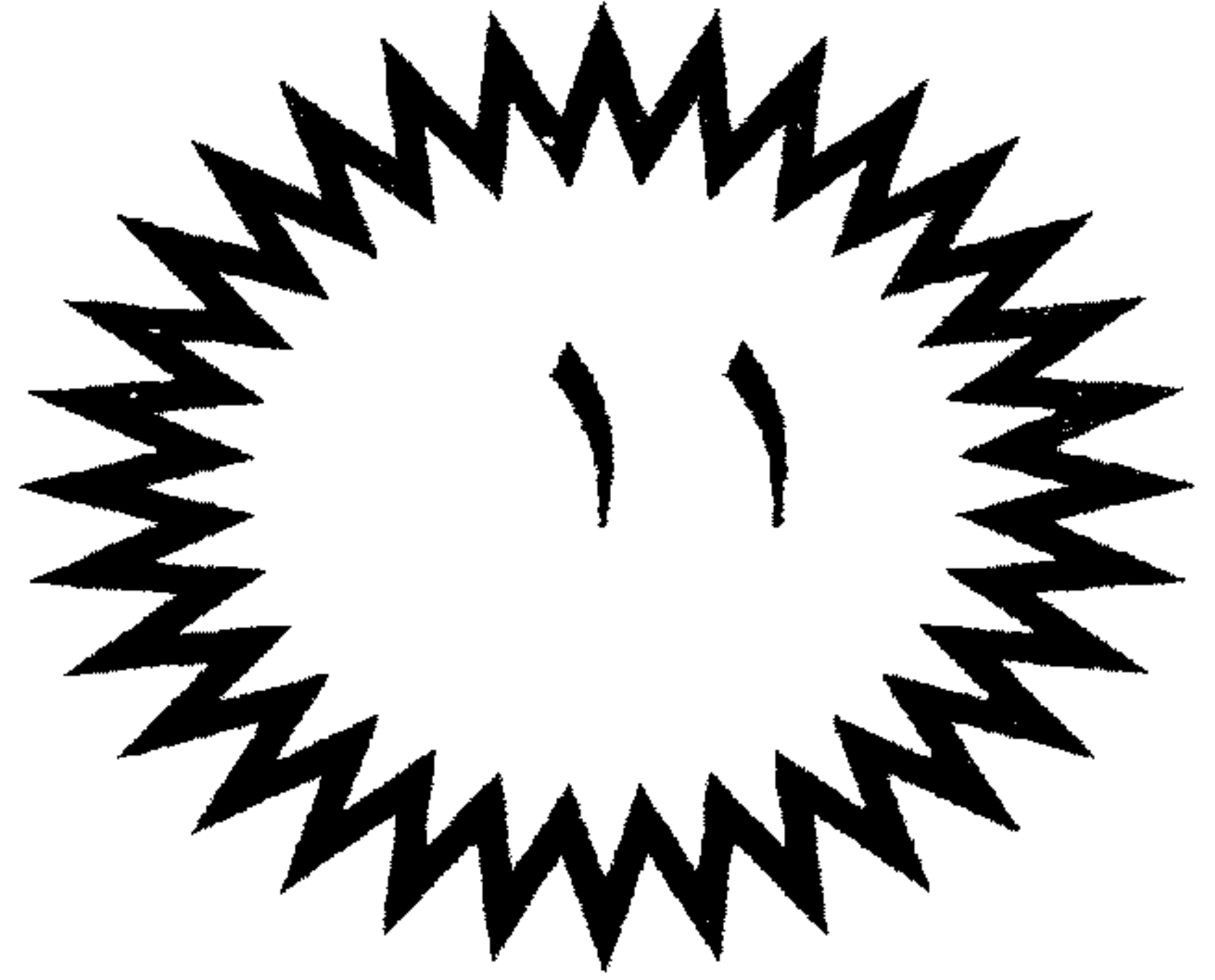
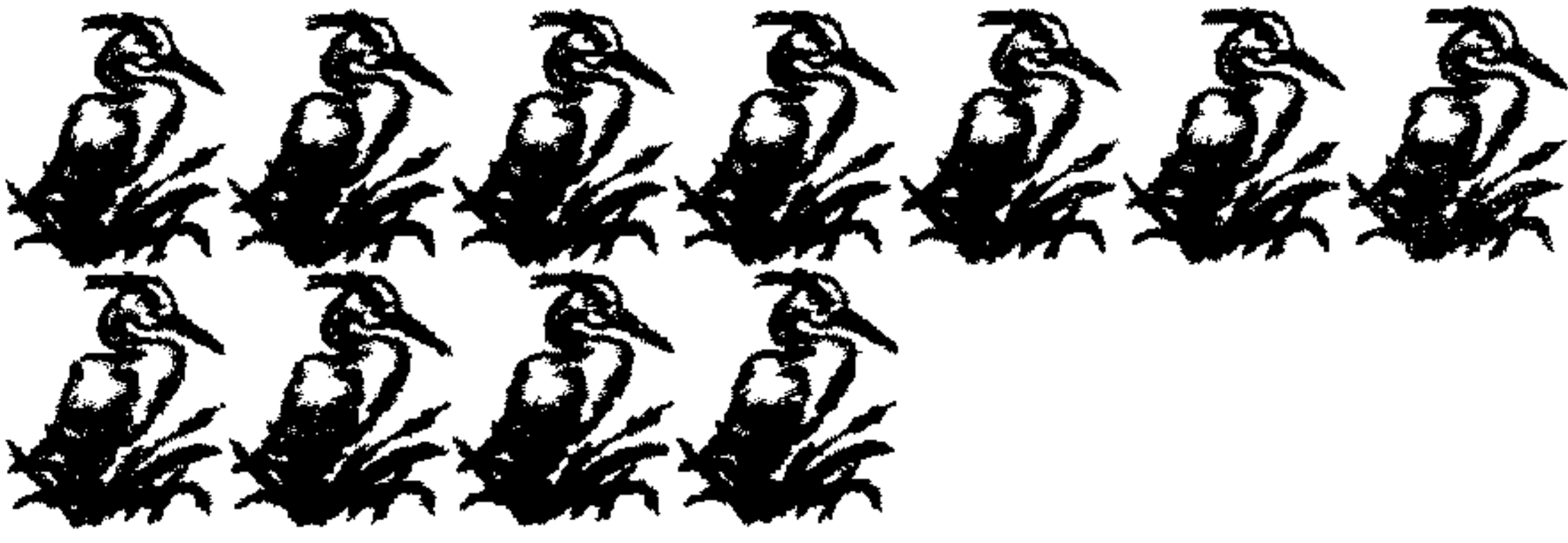
١٠

١٠

١٠

١٠

Three horizontal dashed lines for handwriting practice, corresponding to the numbers 10 above them.



الون:



احطى عشرة

اكتب:

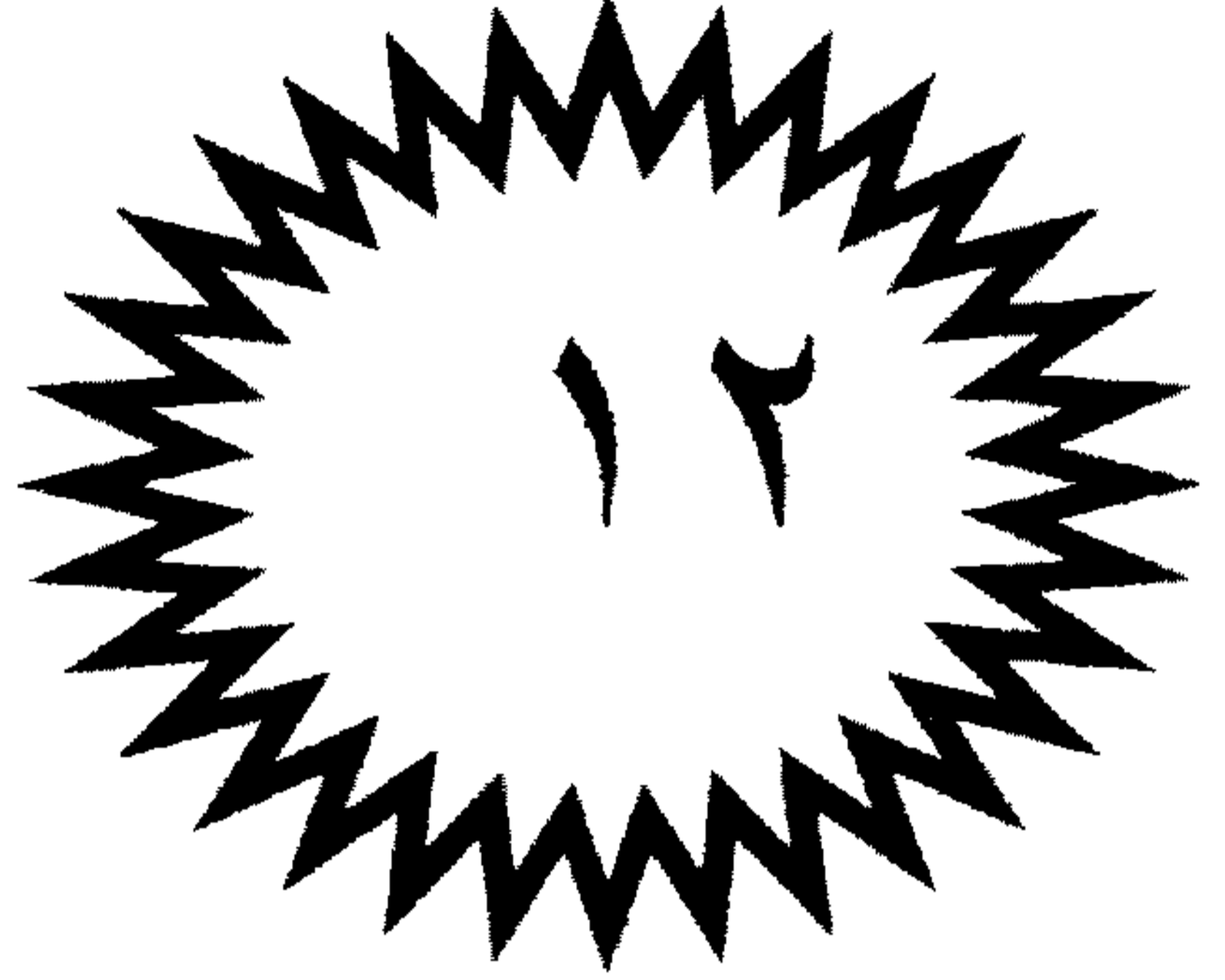
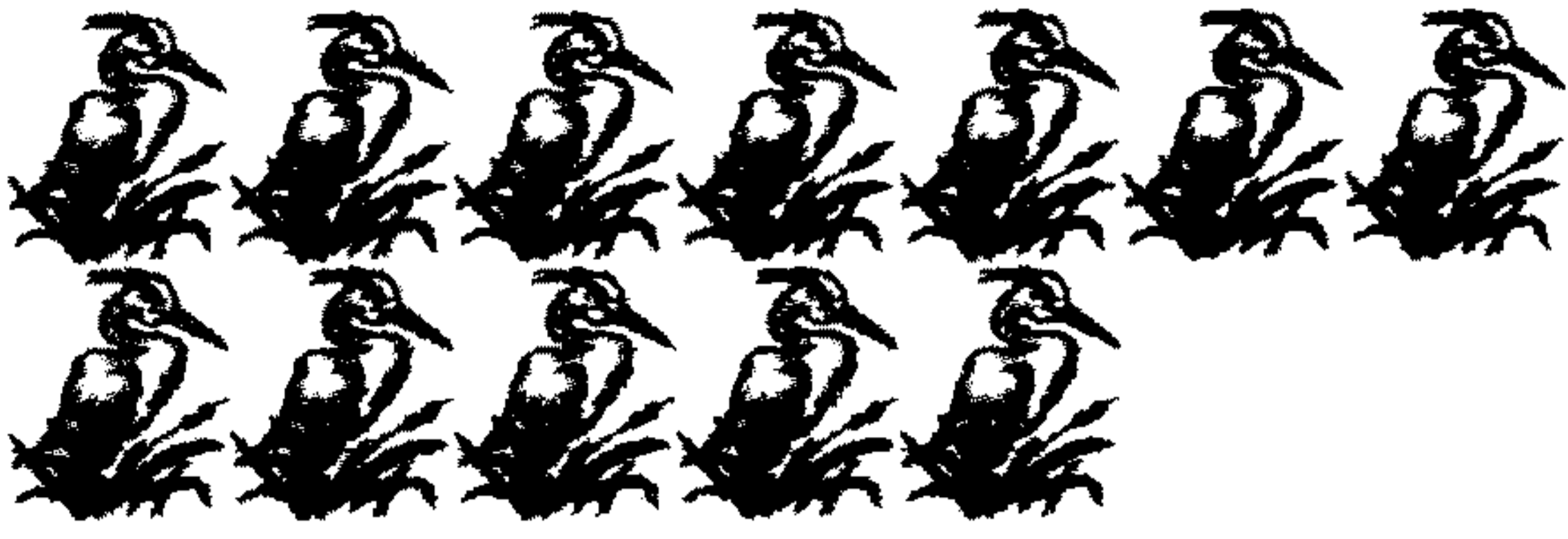
١١

١١

١١

١١

Handwriting practice lines consisting of three horizontal lines with a dashed middle line.



الون:



اثنا عشر

اكتب:

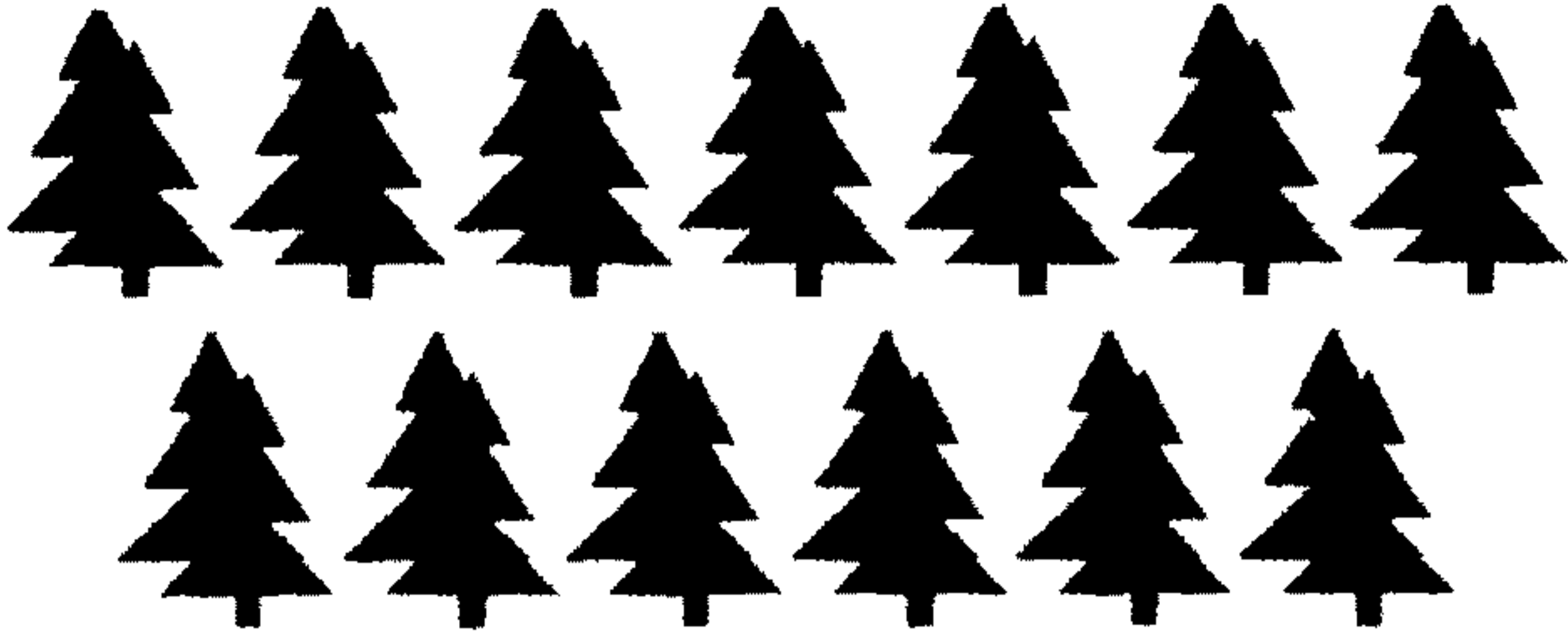
١٢

١٢

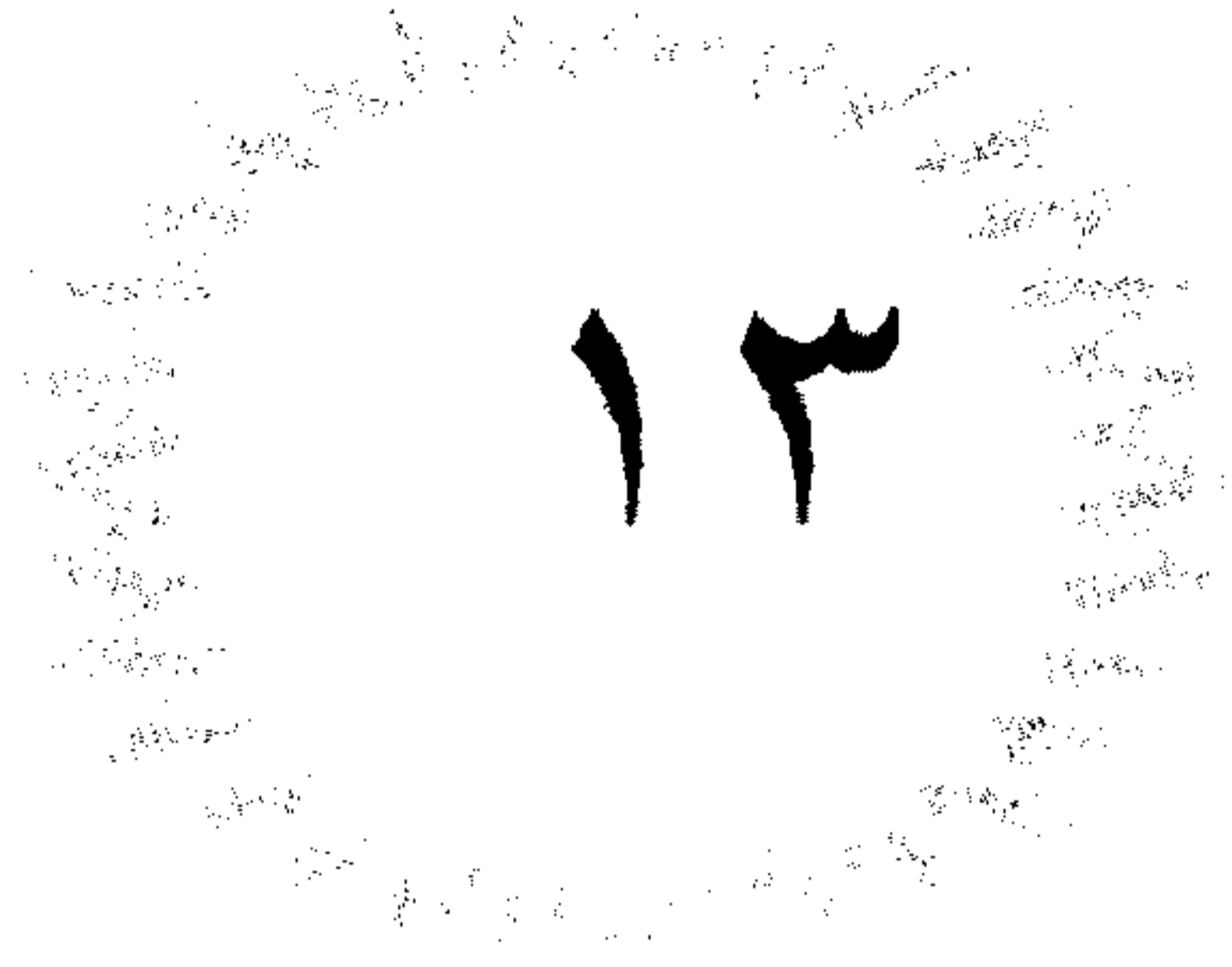
١٢

١٢

Three horizontal dashed lines for writing practice, corresponding to the number 12 examples above.

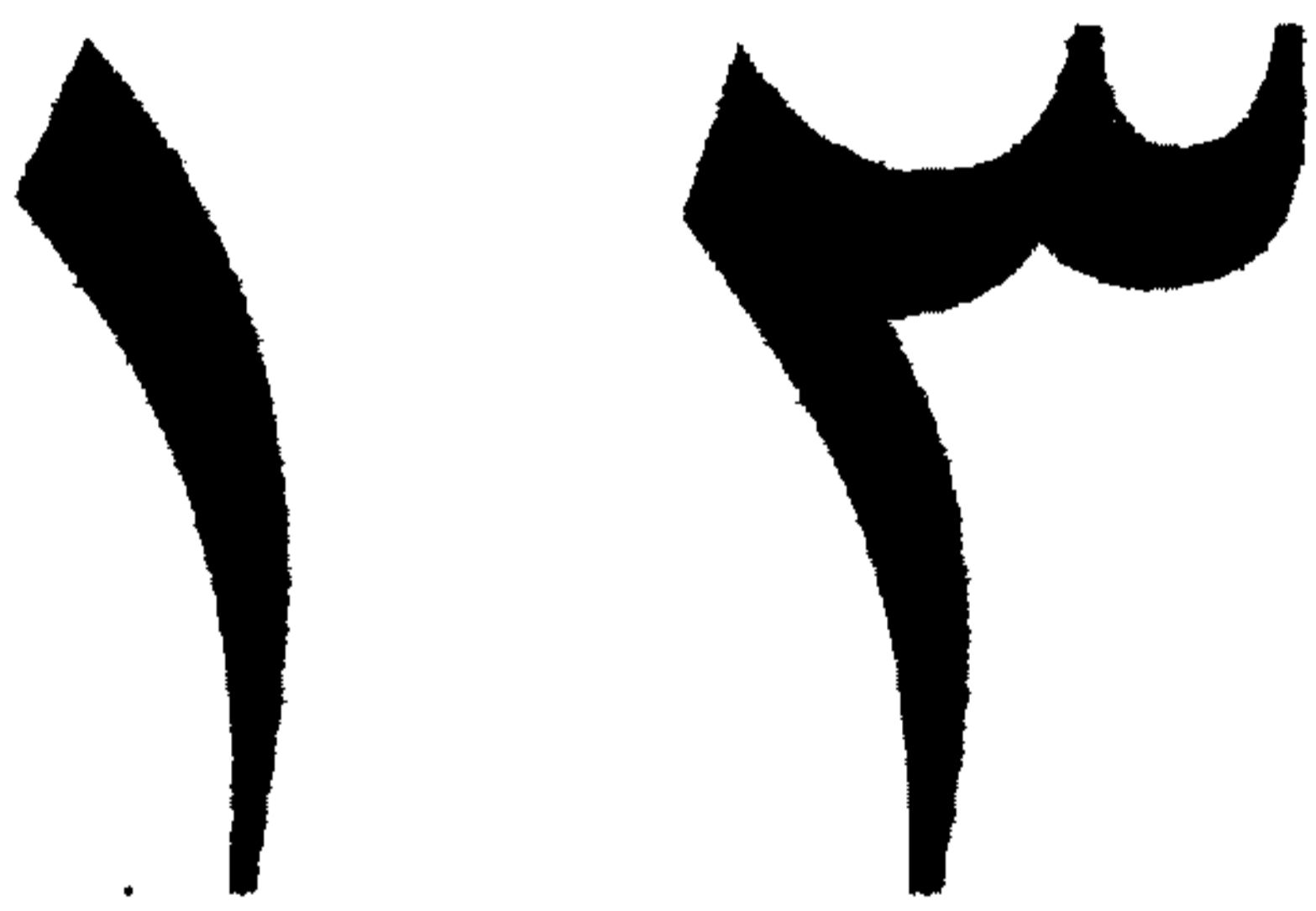


العدد ١٣



الون:

ثلاثة عشرة



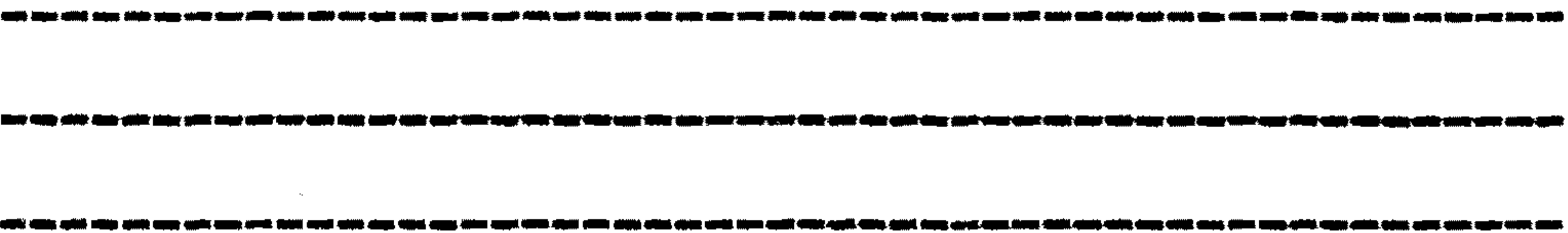
اكتب:

١٣

١٣

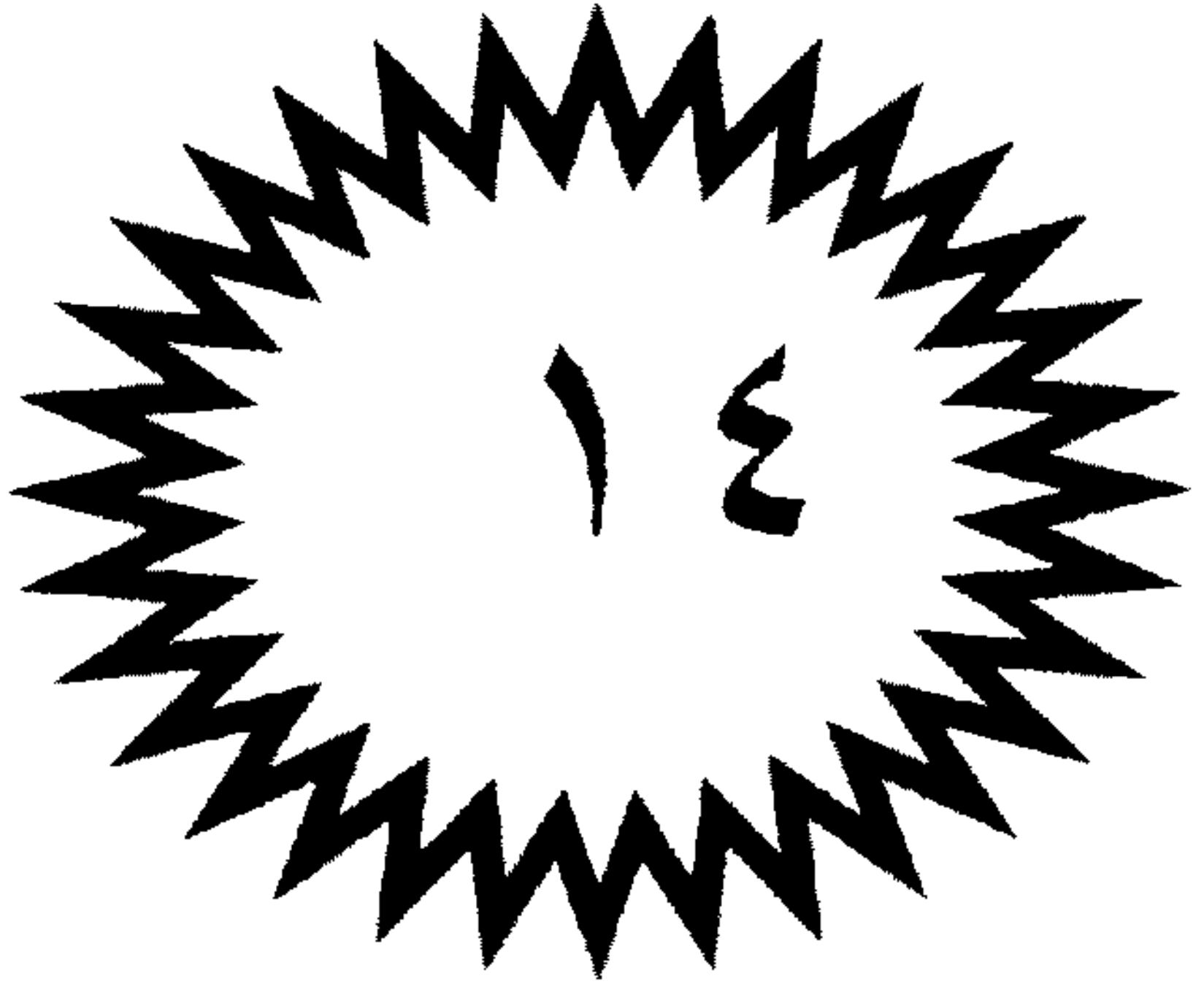
١٣

١٣





العدد ١٤



الون:

اربعة عشرة



اكتب :

١٤

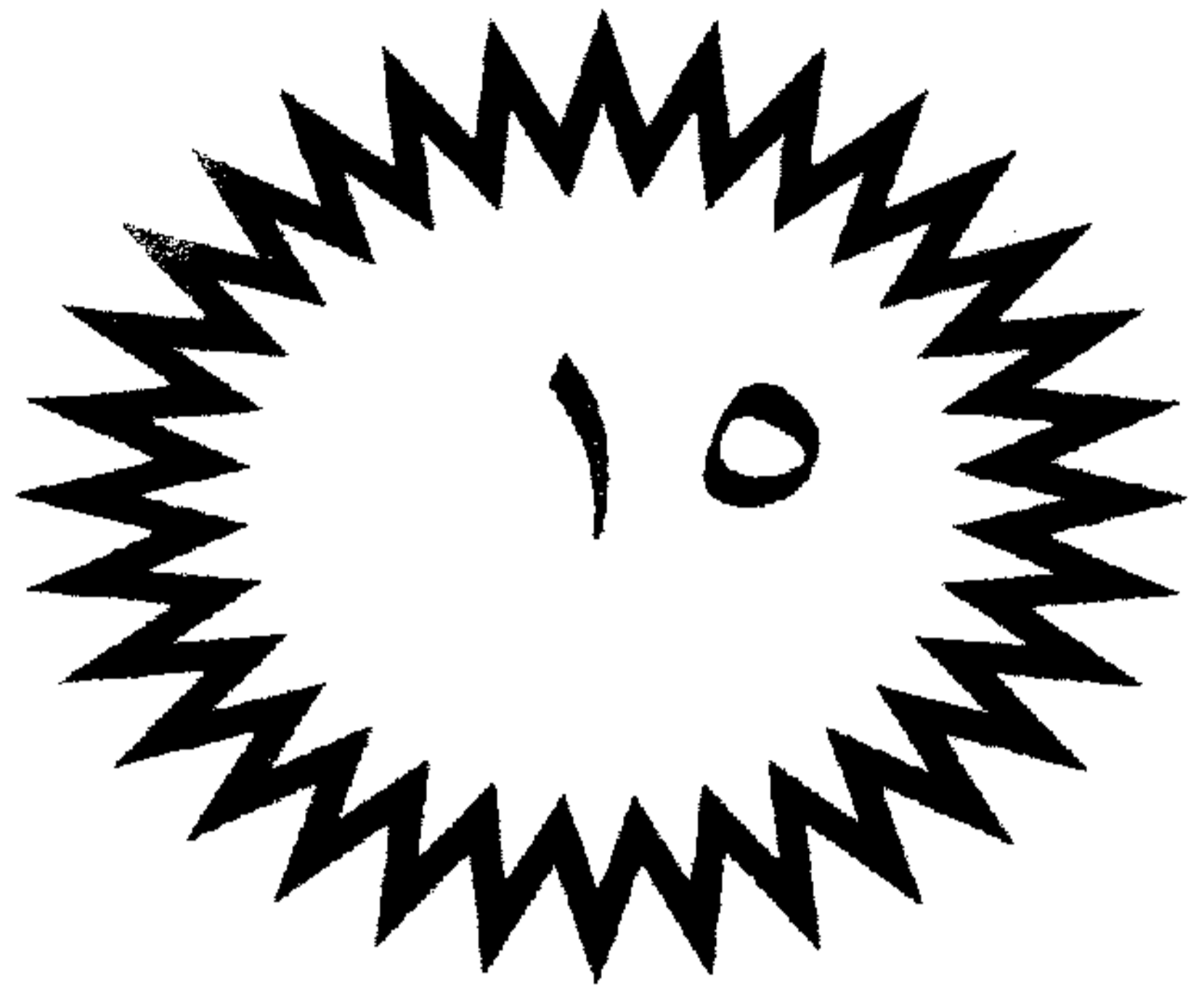
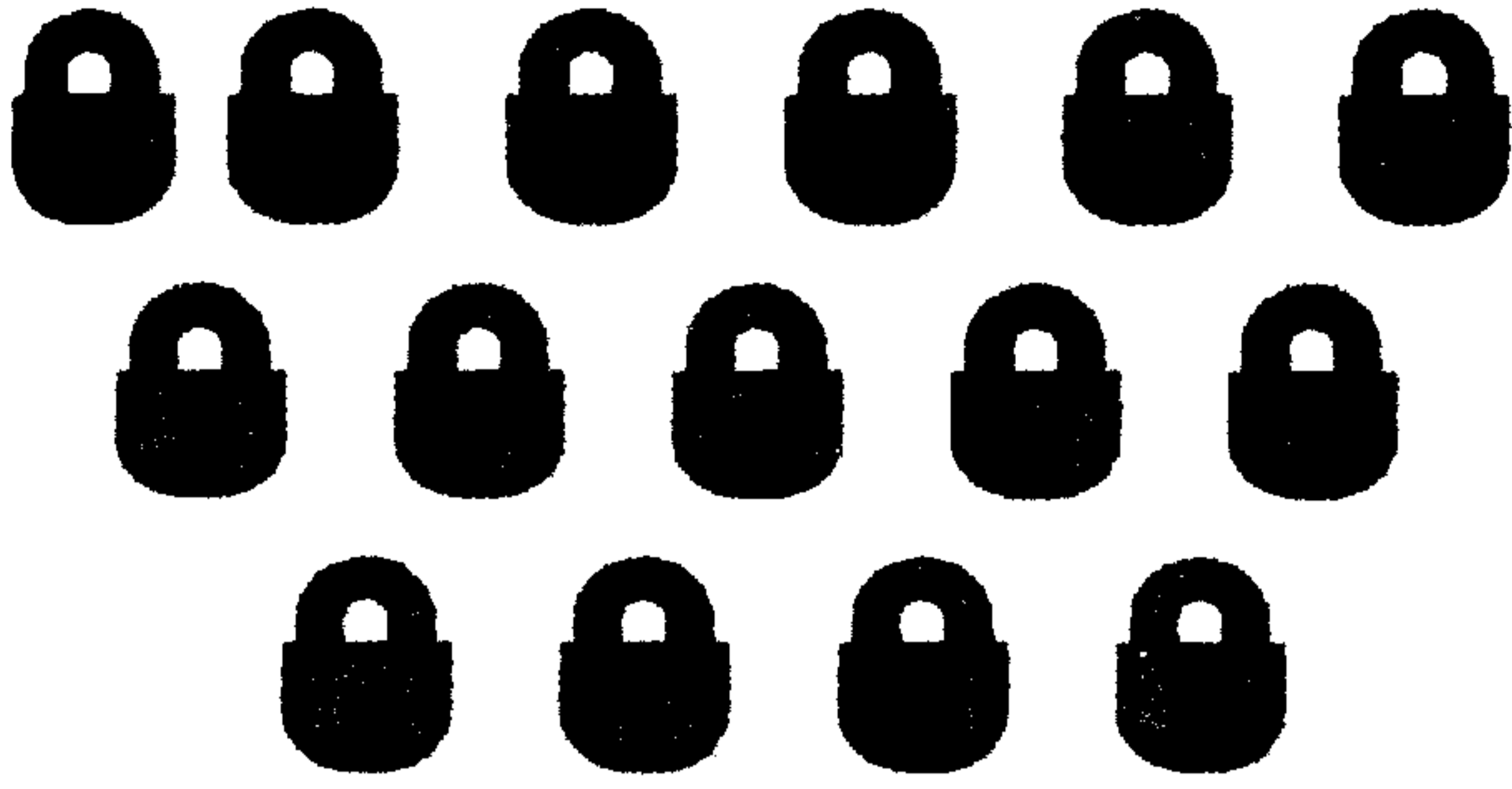
١٤

١٤

١٤

Three horizontal dashed lines for writing practice, each corresponding to the number 14 above it.

العدد ١٥



الون:



خمسة عشرة

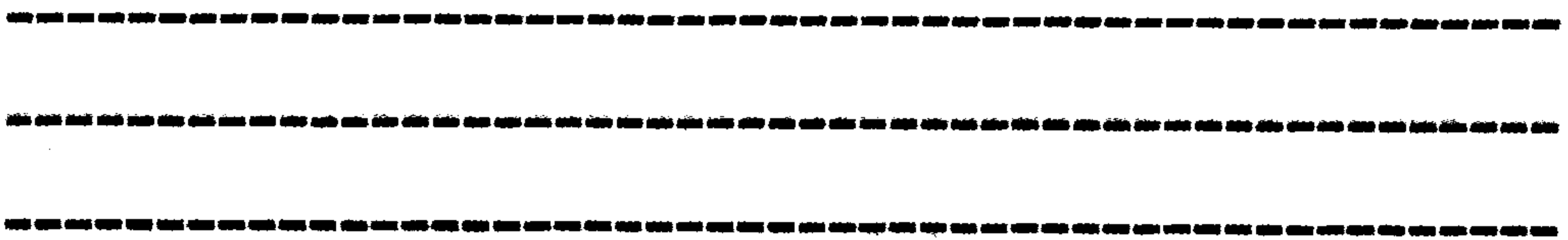
اكتب:

١٥

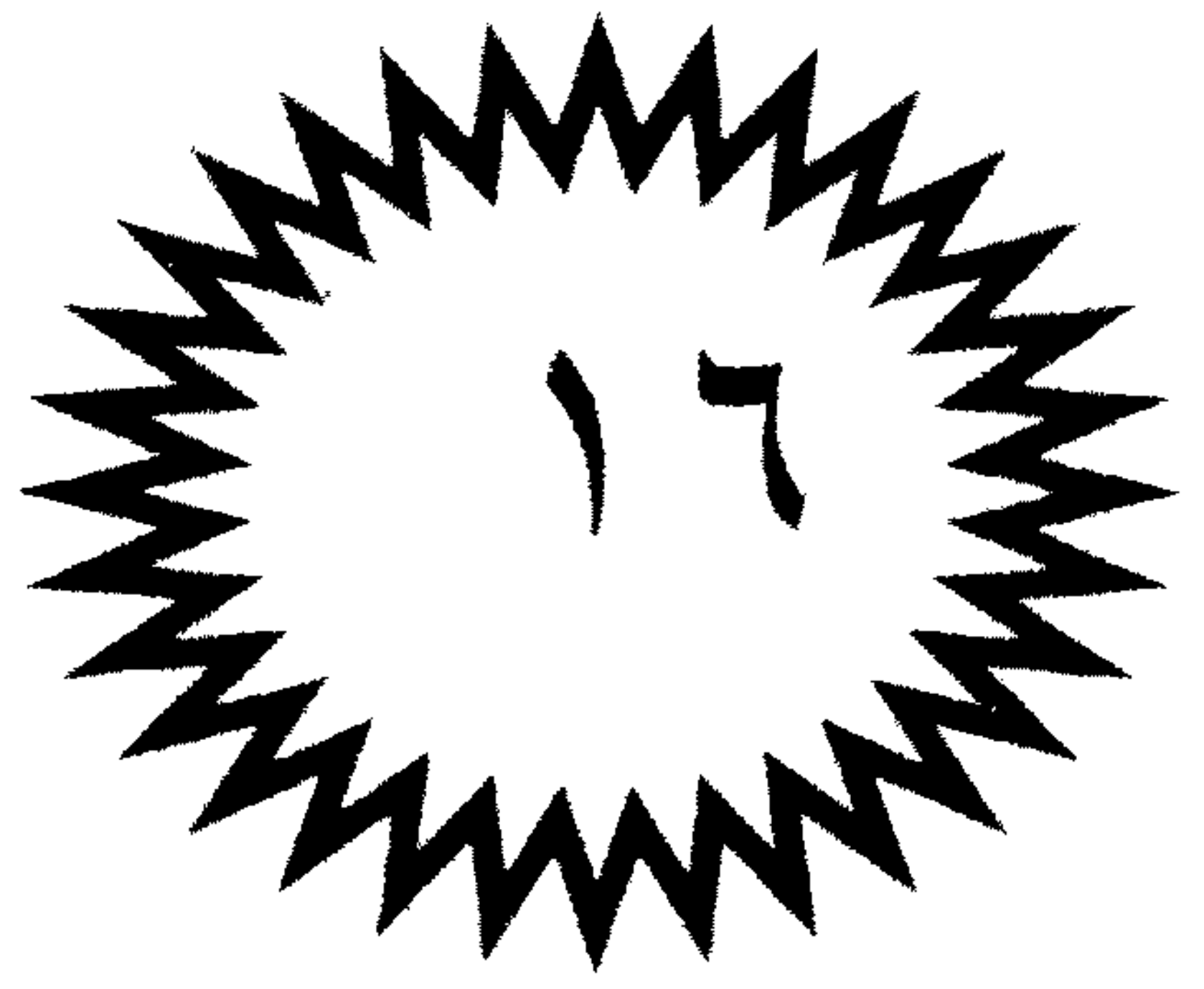
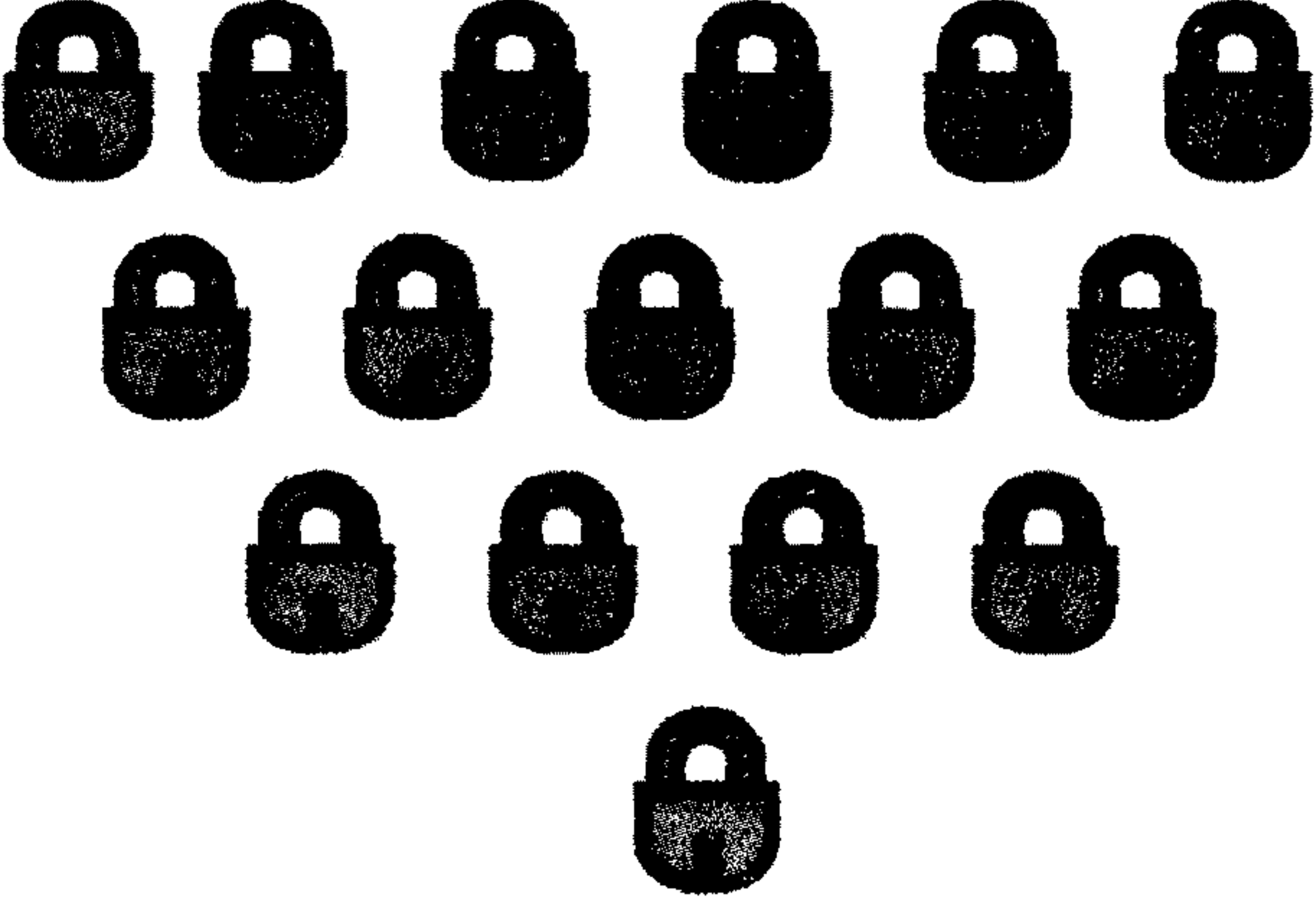
١٥

١٥

١٥



العدد ١٦



الون:

ستة عشرة



اكتب :

١٦      ١٦      ١٦      ١٦

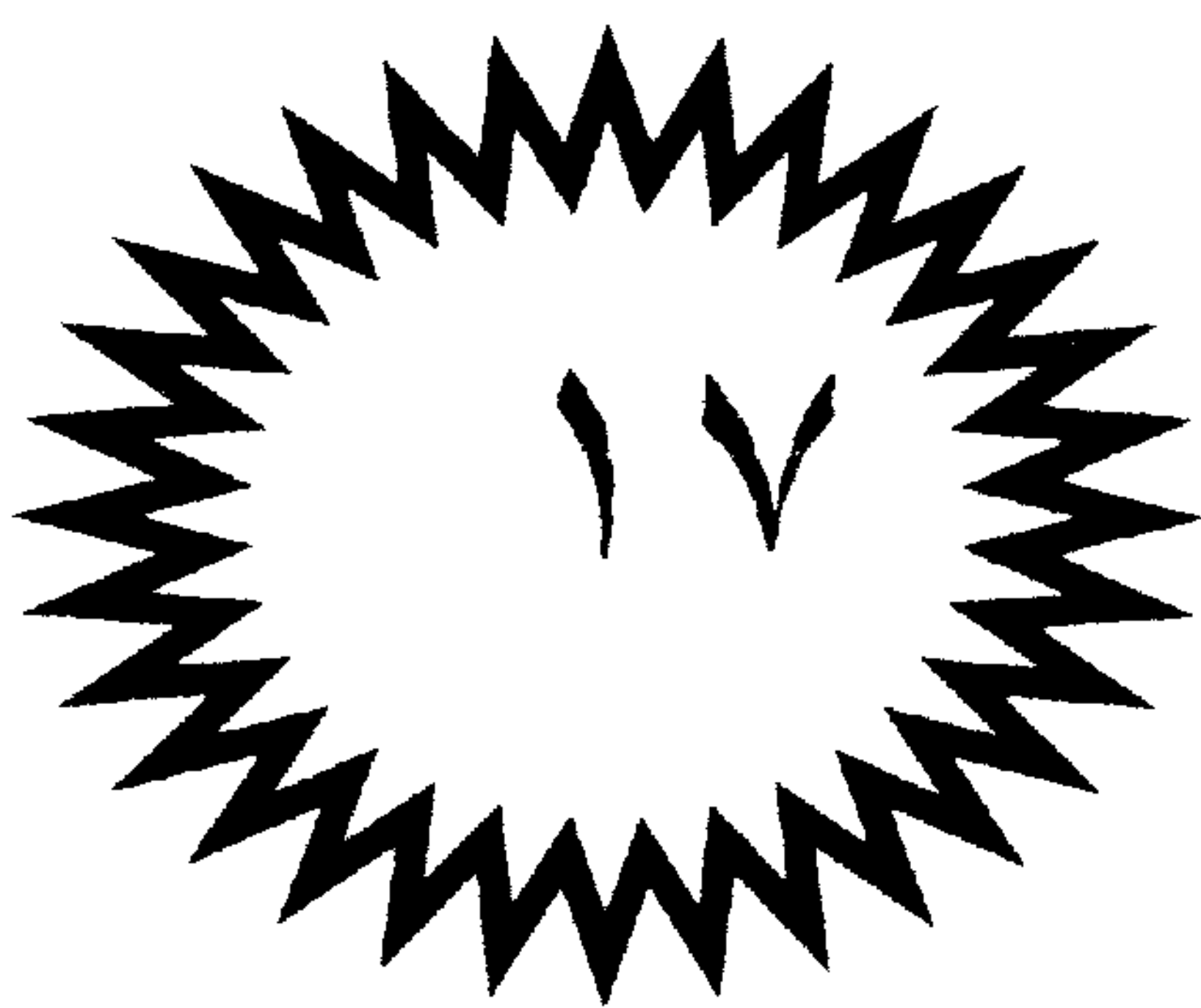
---



---



---



الون:



سبعة عشرة

اكتب:

١٧

١٧

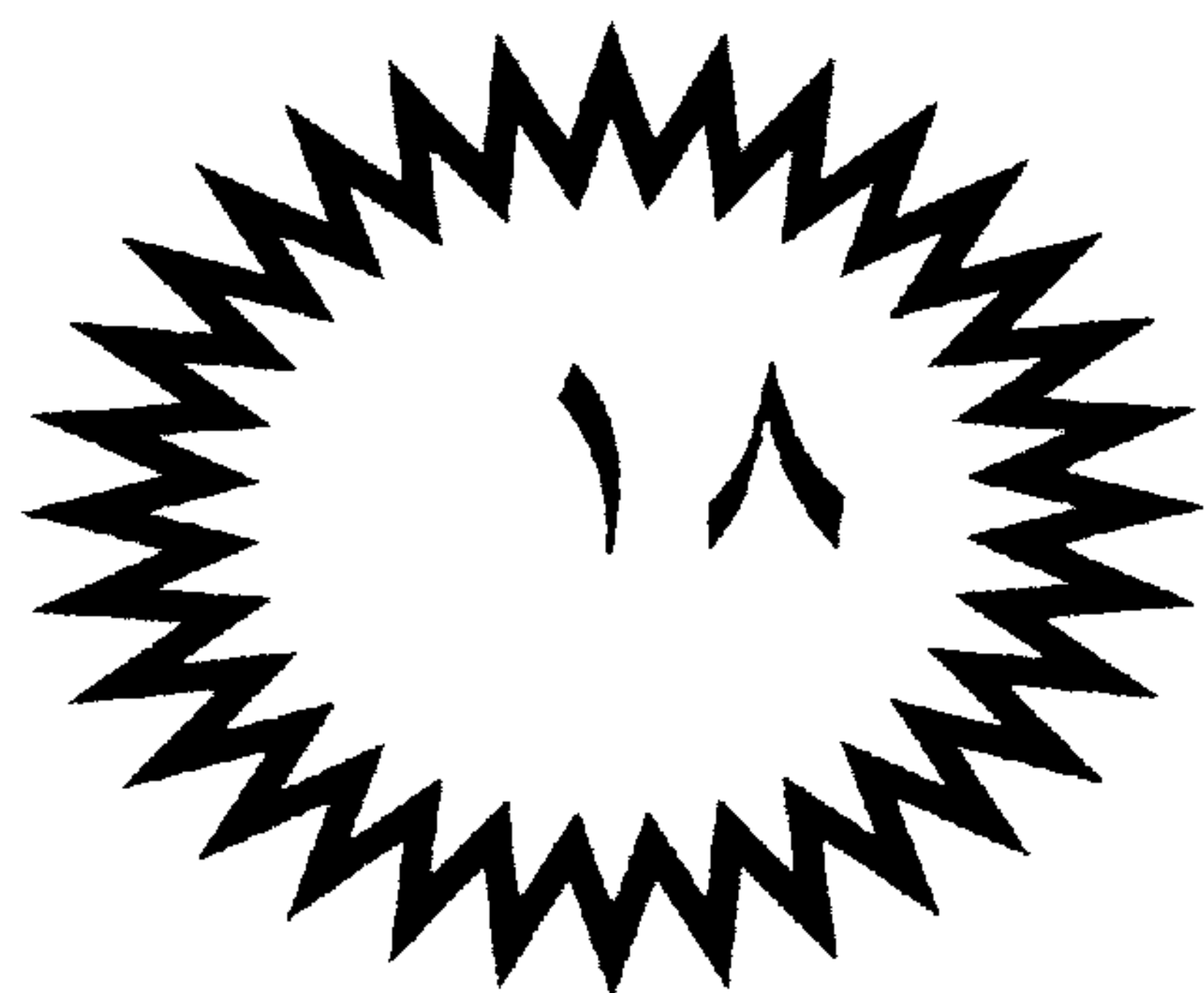
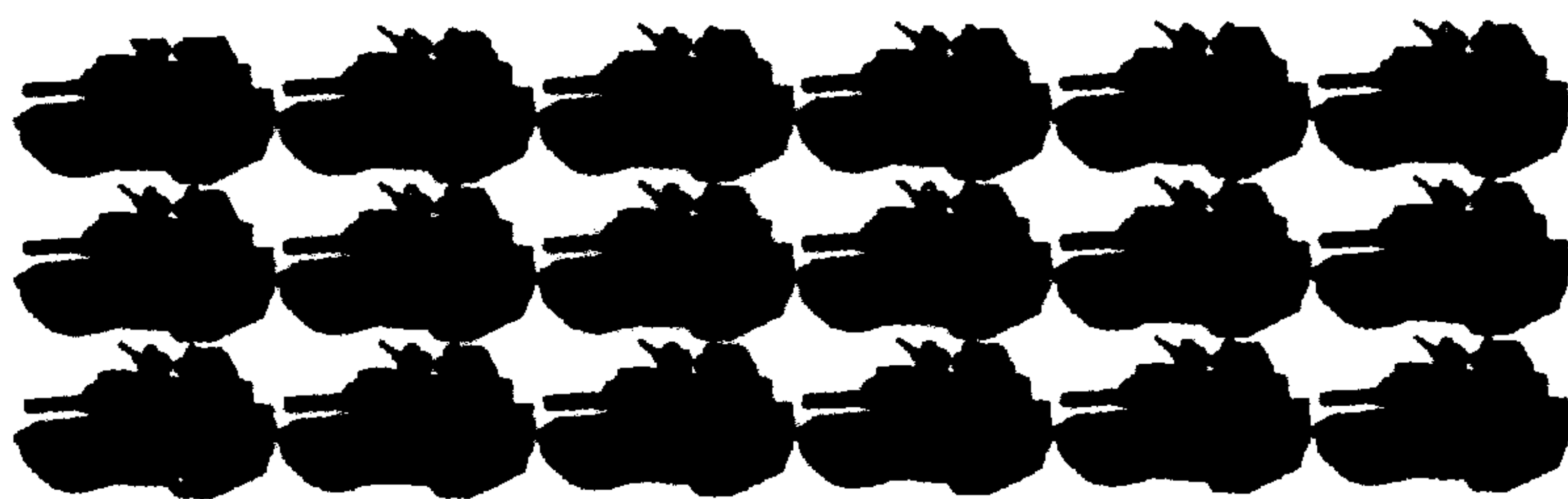
١٧

١٧

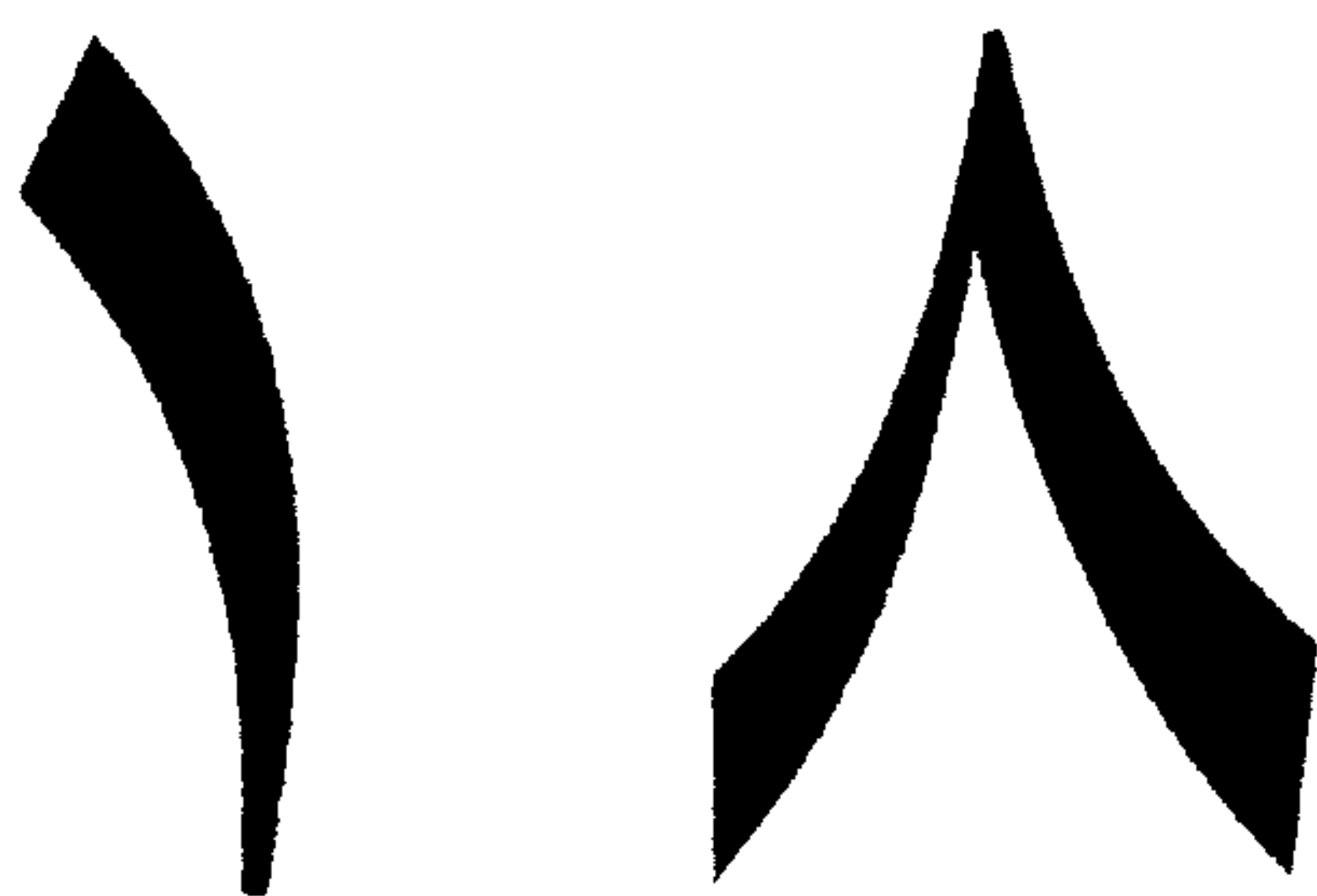
Three horizontal dashed lines for writing practice, located below the number 17 examples.



العداء ١



الون:



ثمانية عشرة

اكتب:

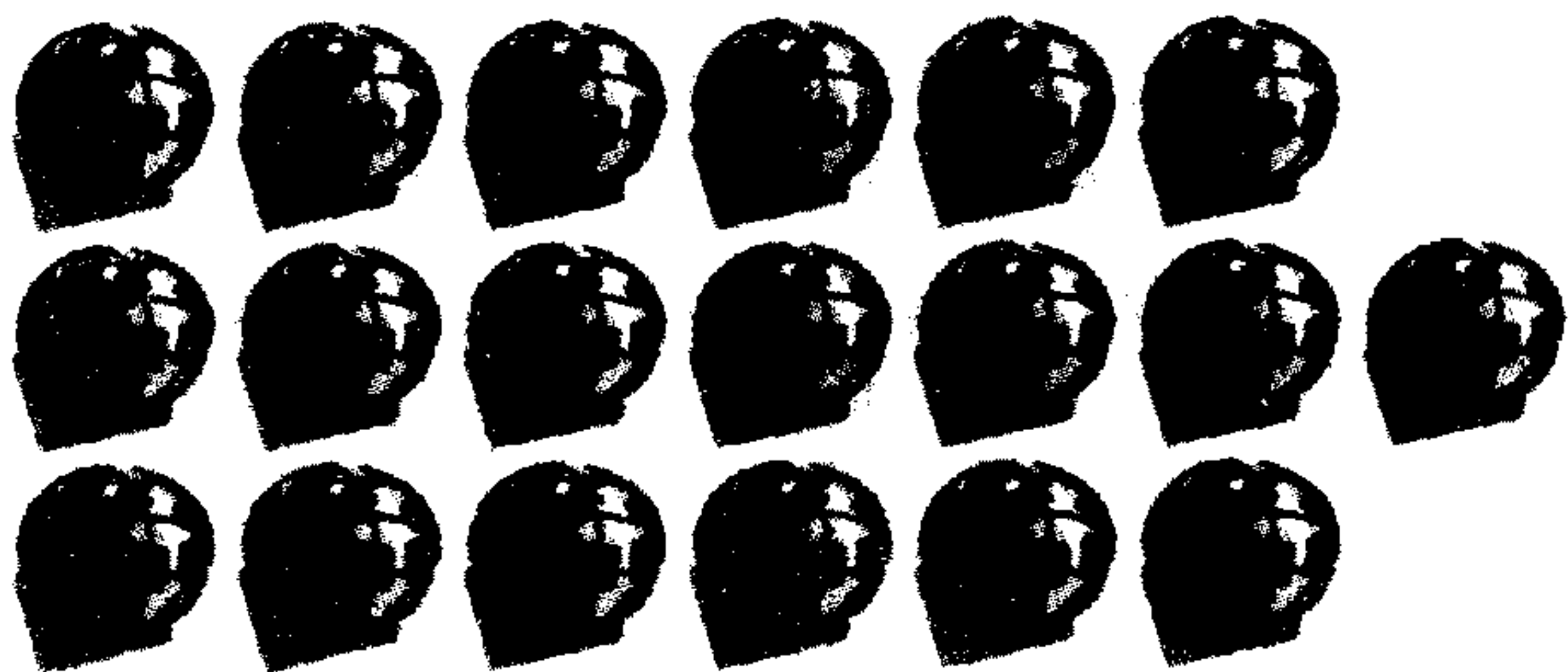
١٨

١٨

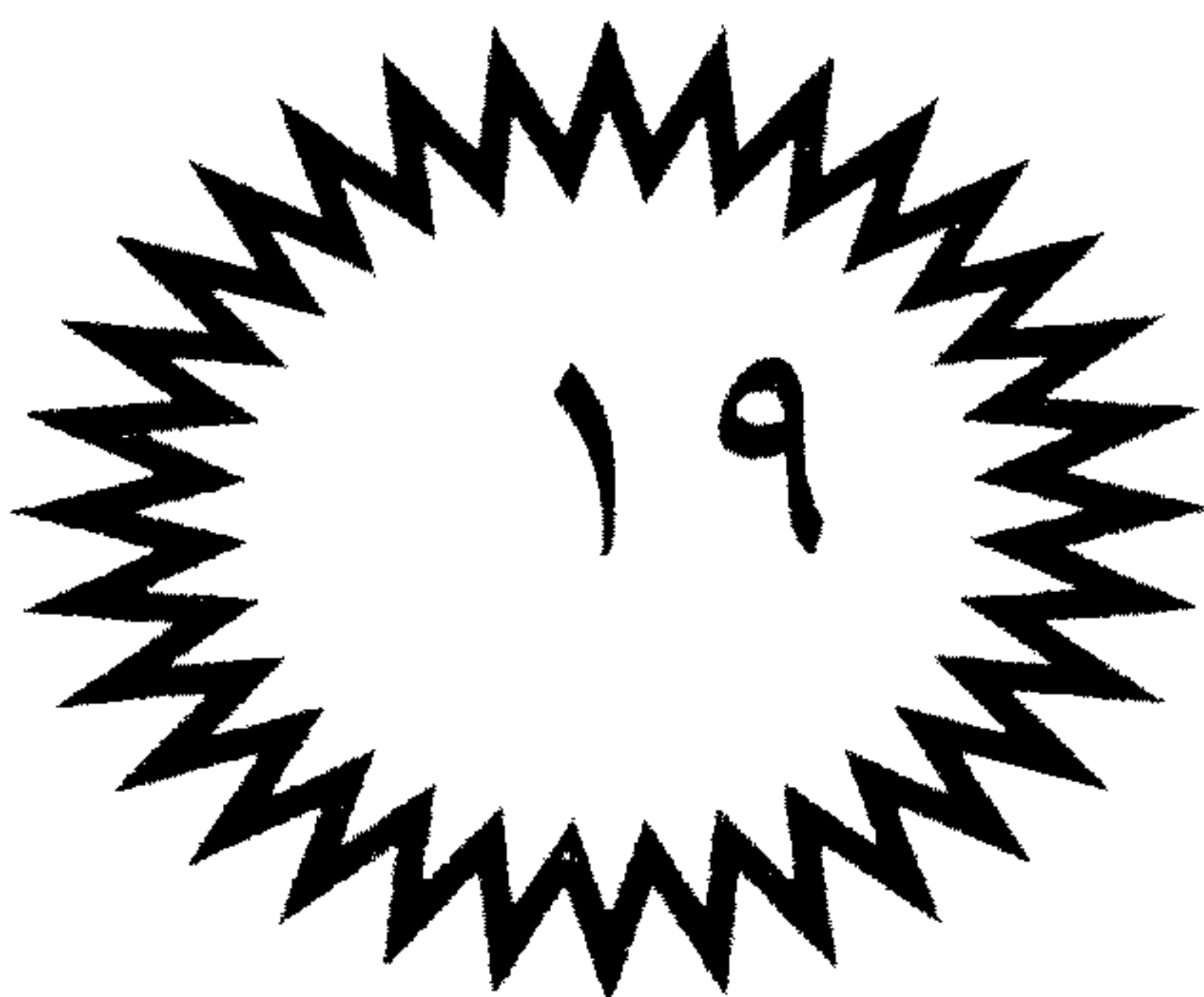
١٨

١٨

Three horizontal dashed lines for writing practice.



العدد ١٩



الون:

١٩

تسعة عشرة

اكتب:

١٩

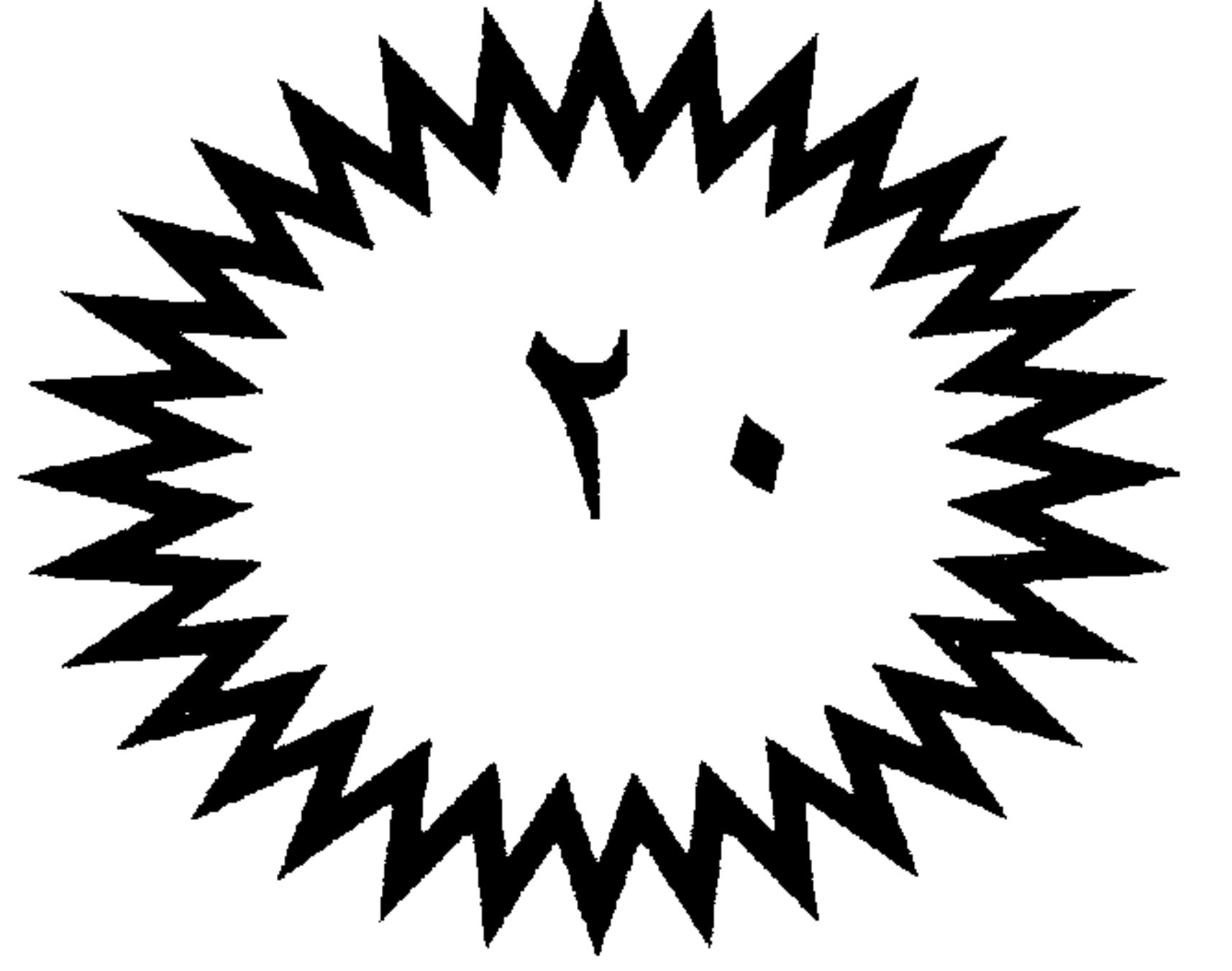
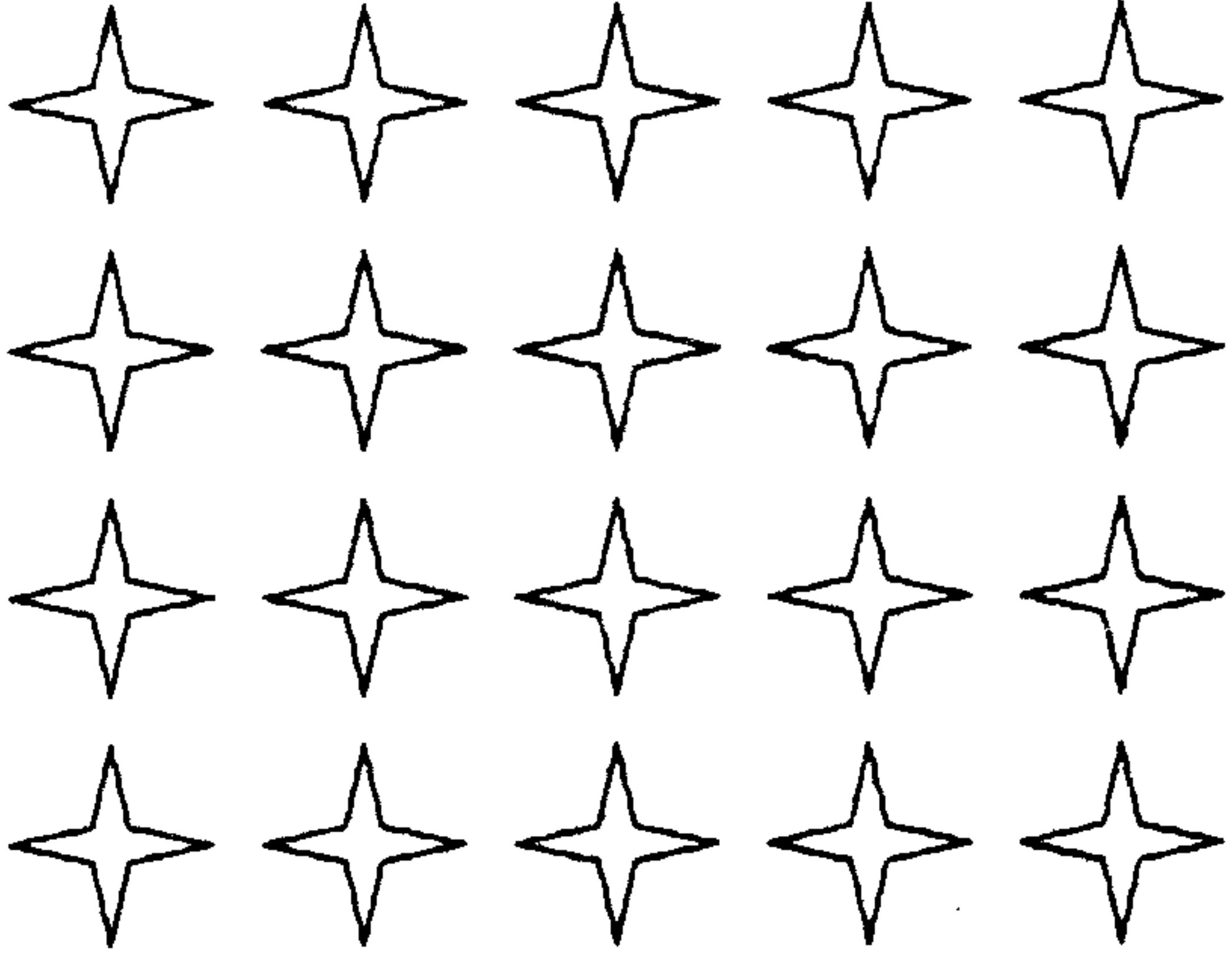
١٩

١٩

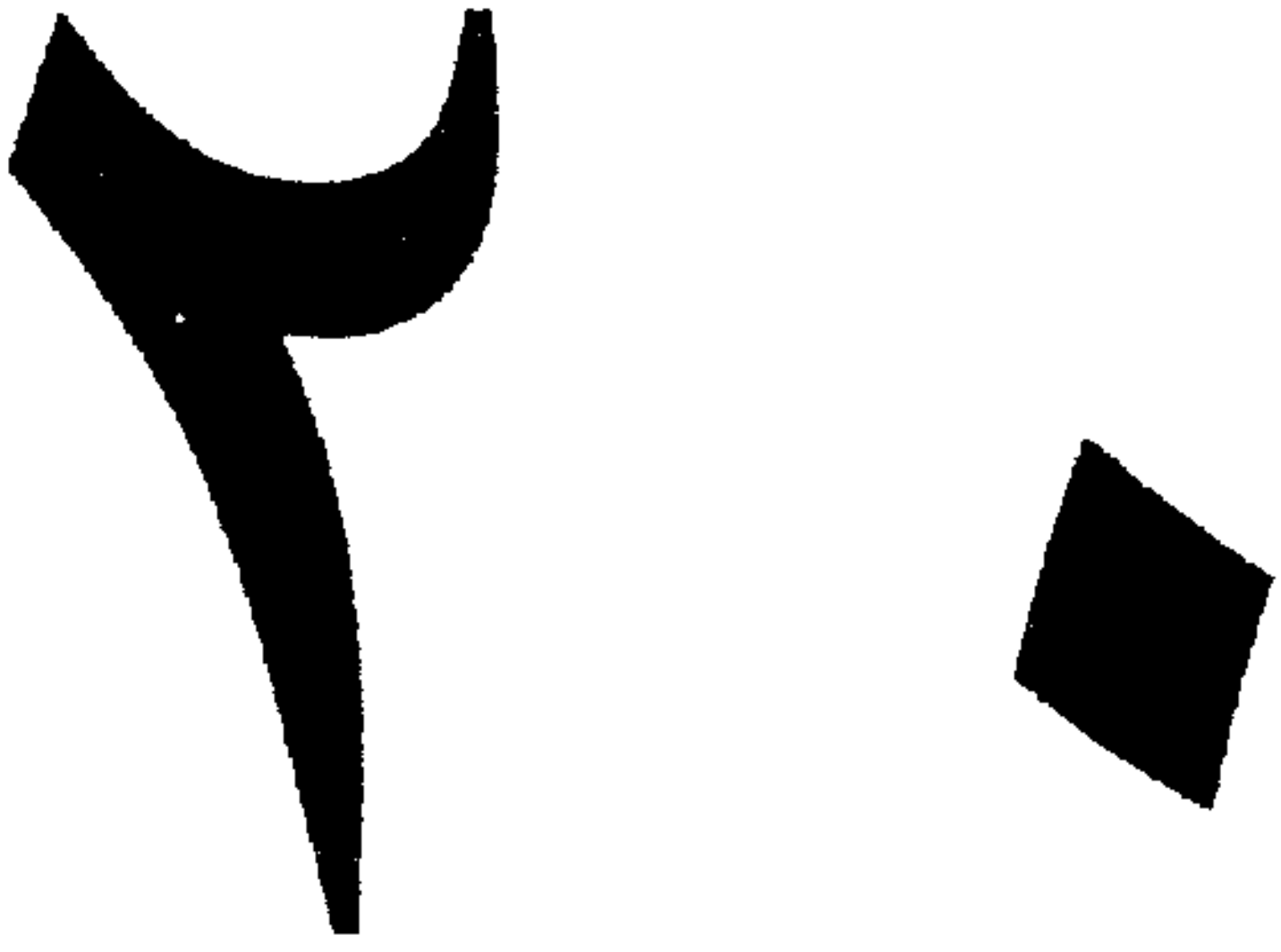
١٩

Three horizontal dashed lines for handwriting practice.

العدد ٢٠



النون:



عشرون

اكتب:

٢٠

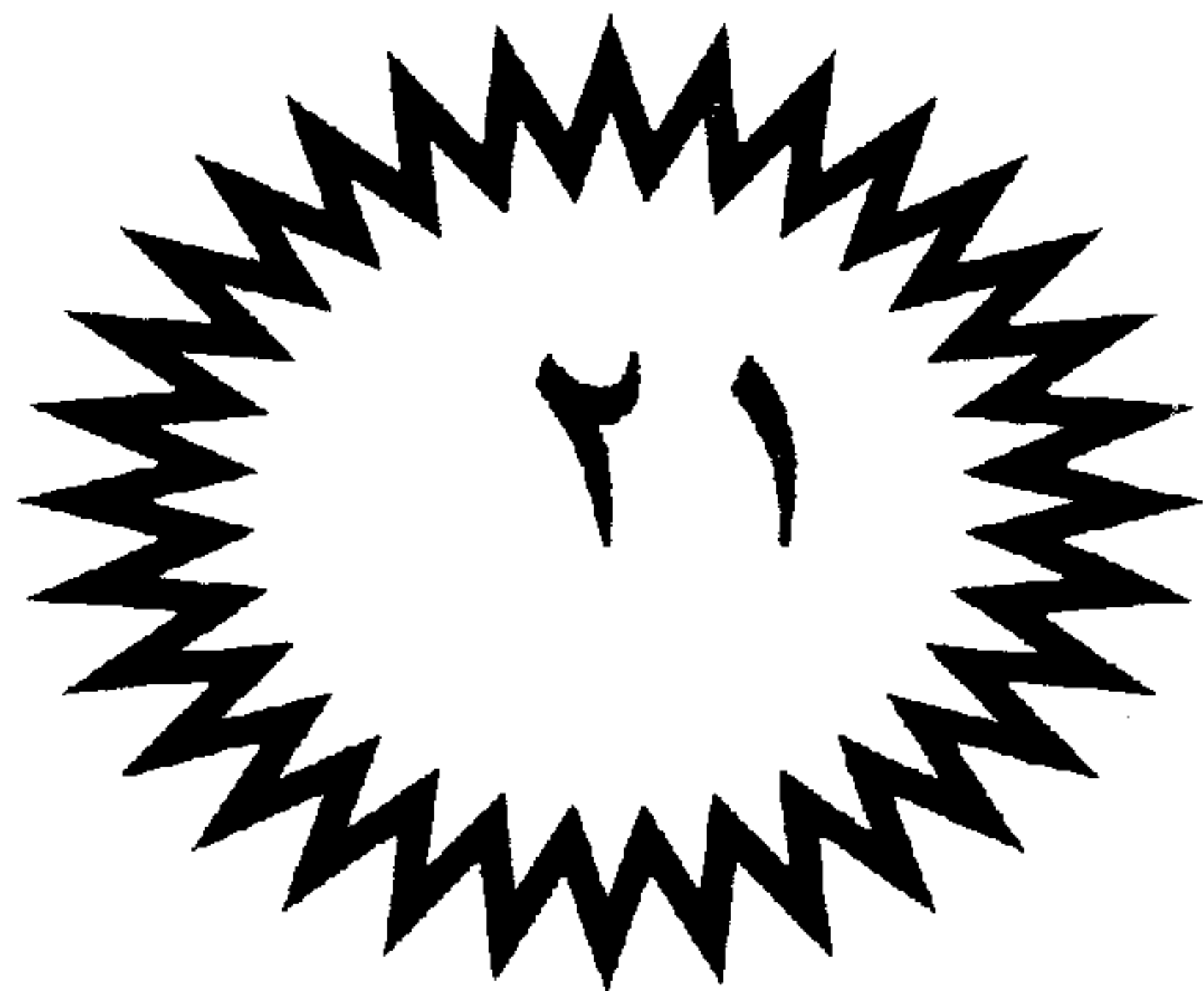
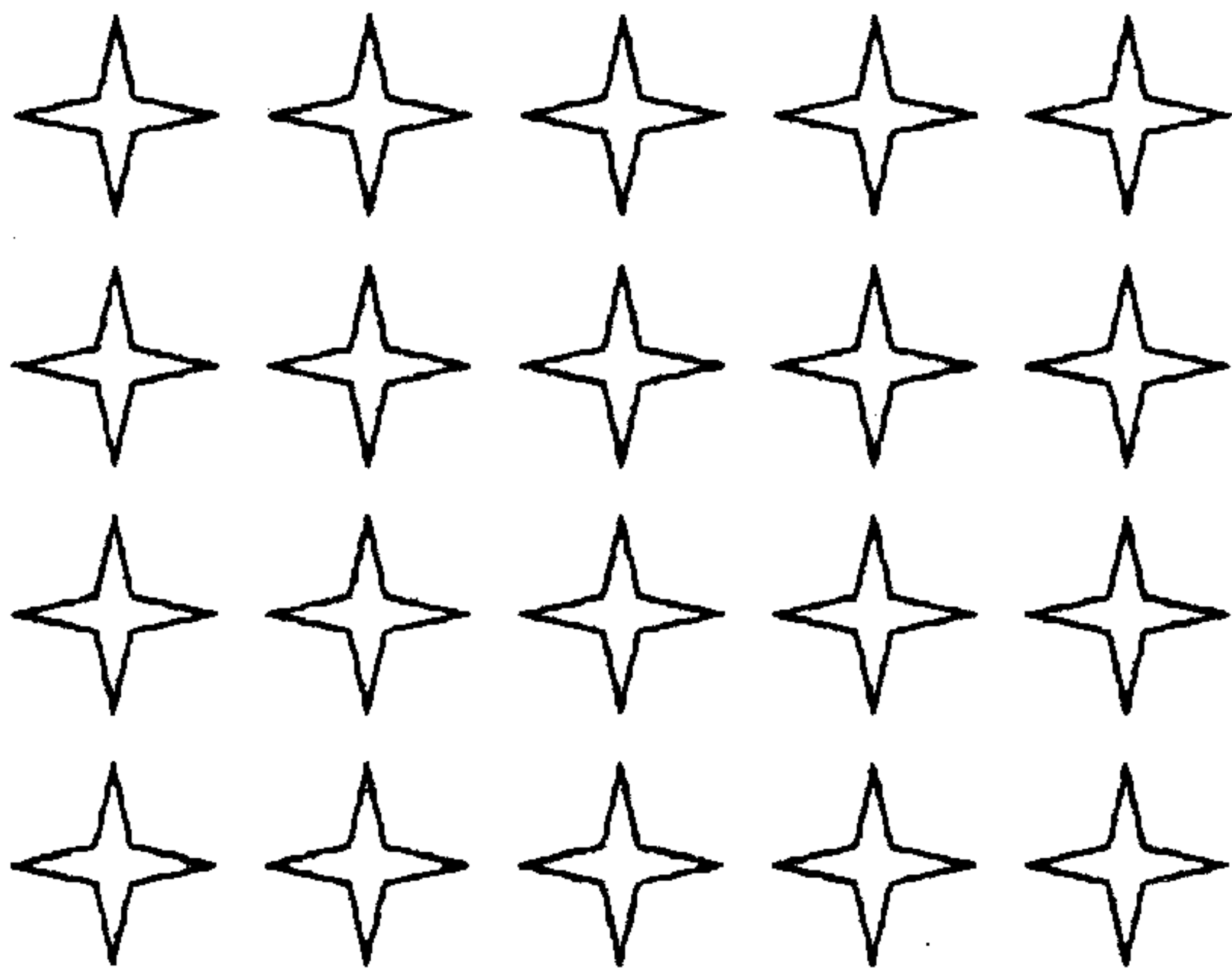
٢٠

٢٠

٢٠

Three horizontal dashed lines for writing practice.

العربية ٢١



الون:



الخط العربي

اكتب:

٢١

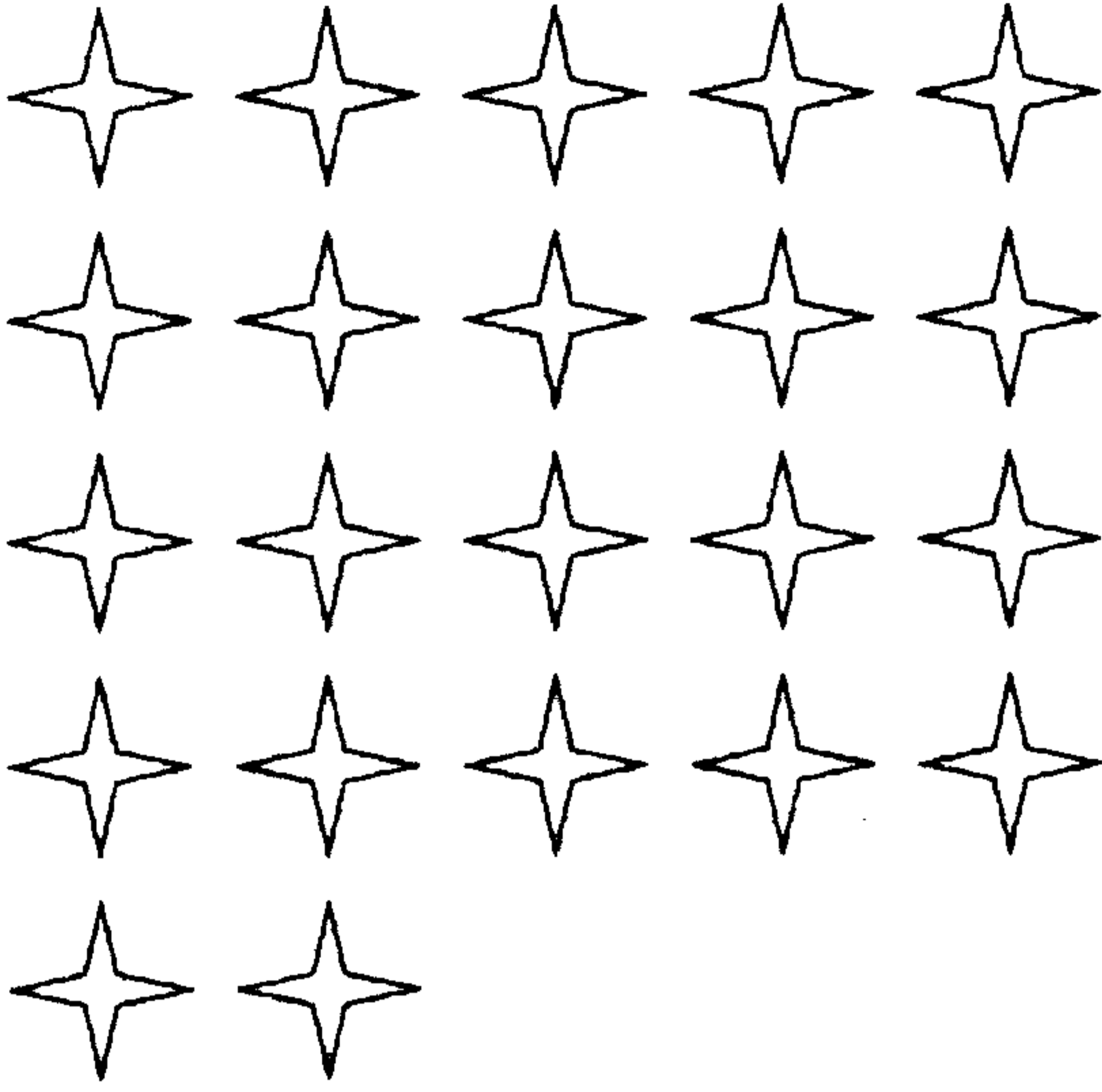
٢١

٢١

٢١

Three horizontal dashed lines for handwriting practice.





٢٢

الون:



اثنان وعشرون

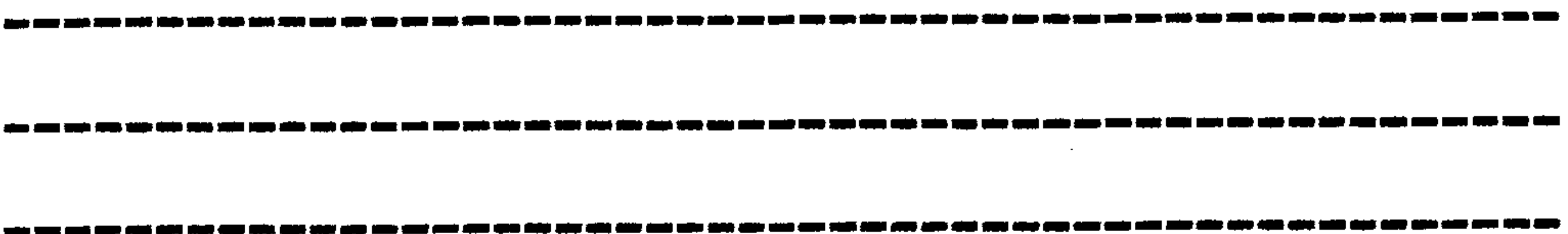
اكتب:

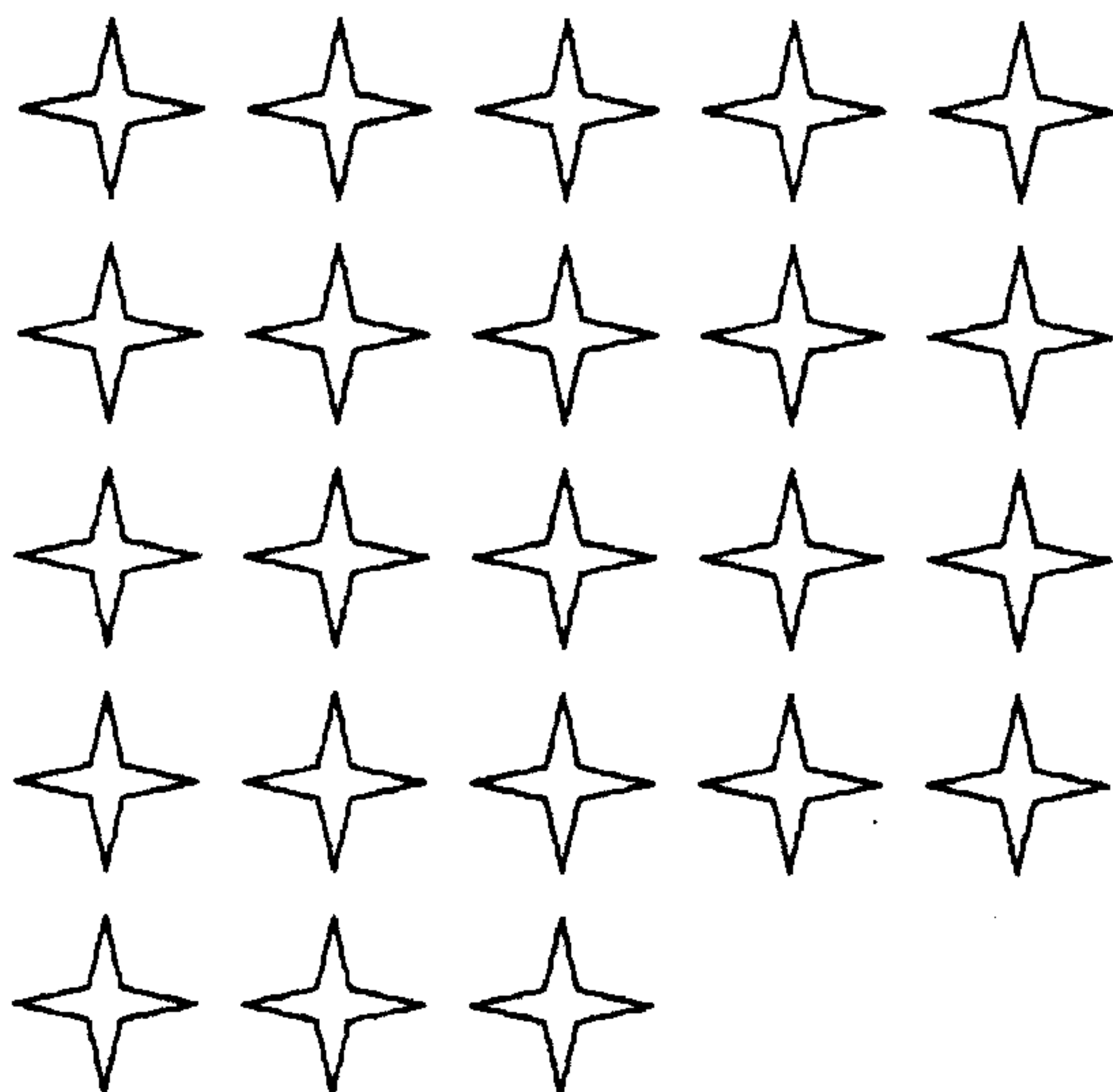
٢٢

٢٢

٢٢

٢٢





٢٣

الون:



ثلاثة وعشرون

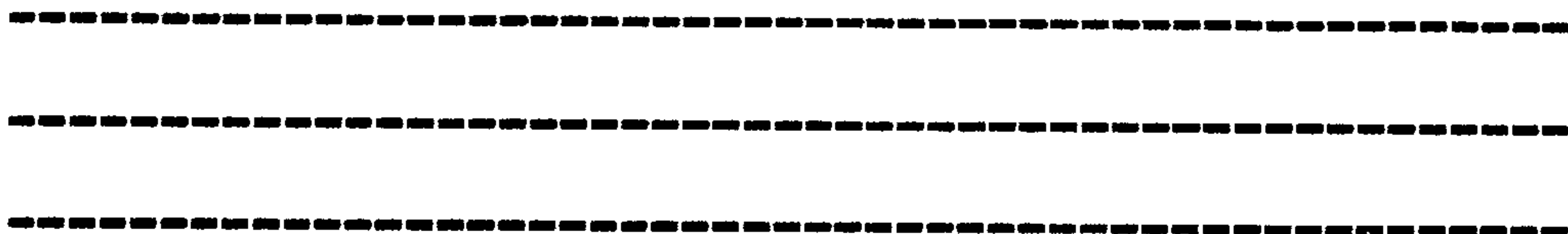
اكتب:

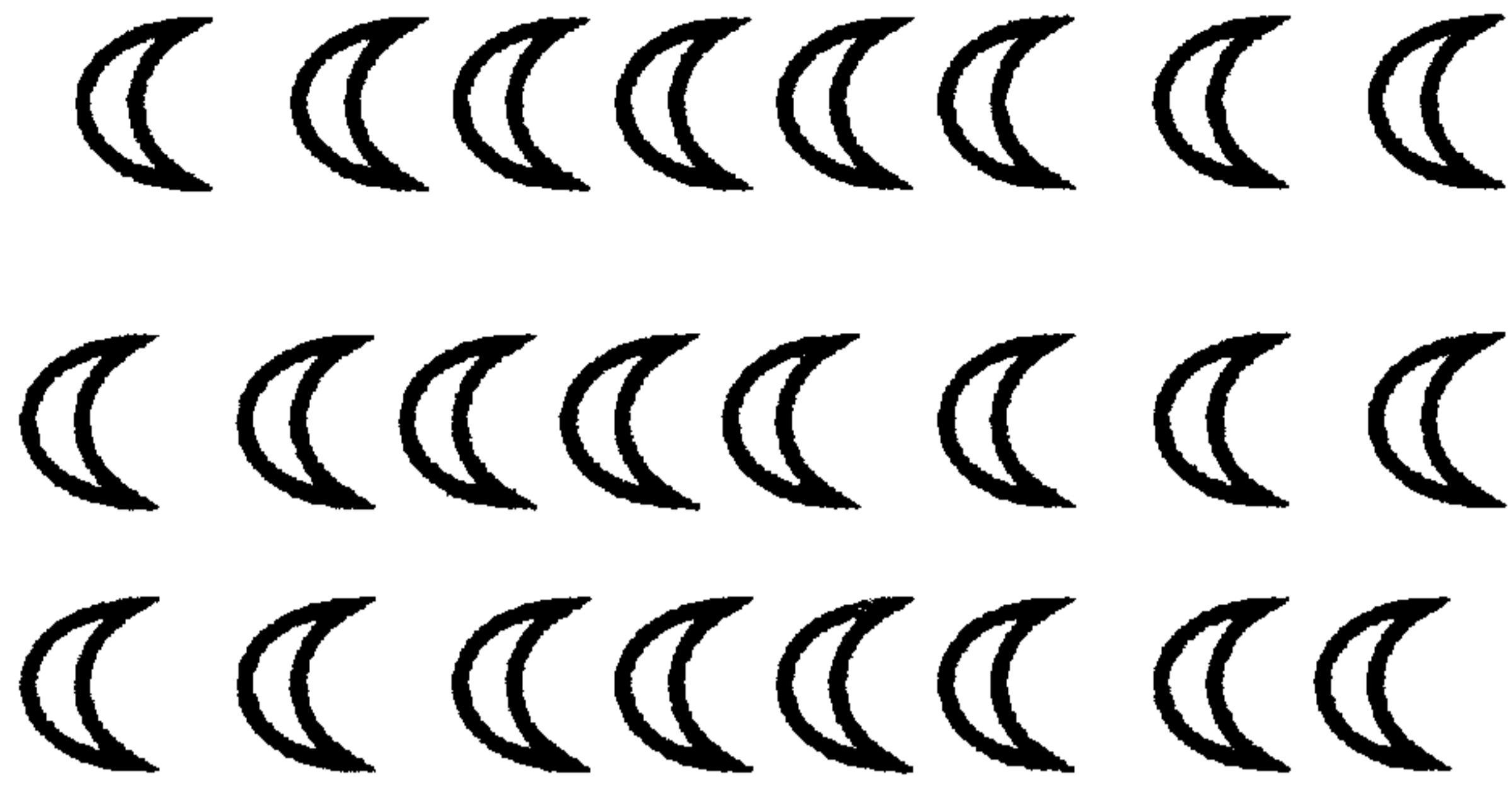
٢٣

٢٣

٢٣

٢٣





٢٤

الون:



اربعة وعشرون

اكتب :

٢٤

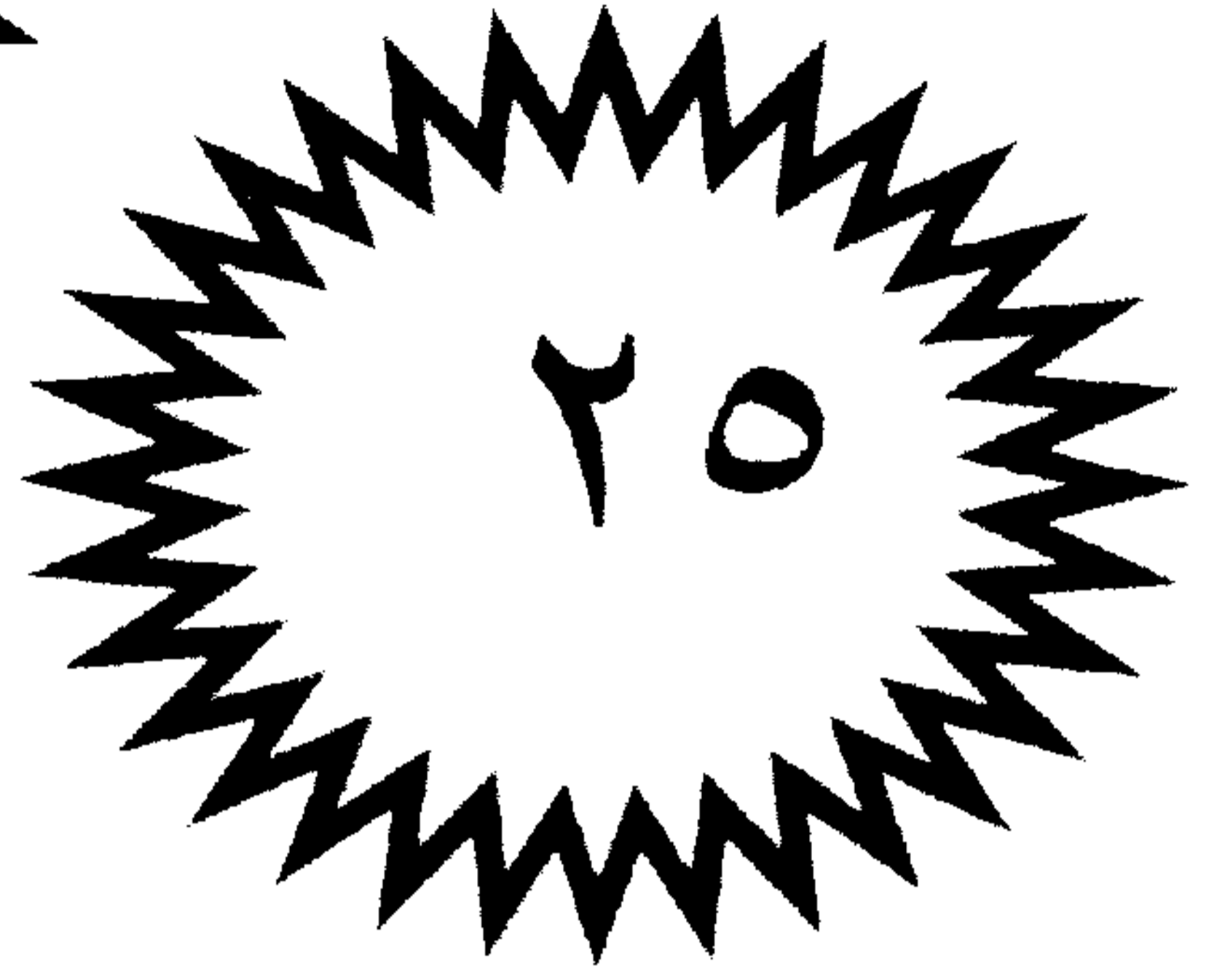
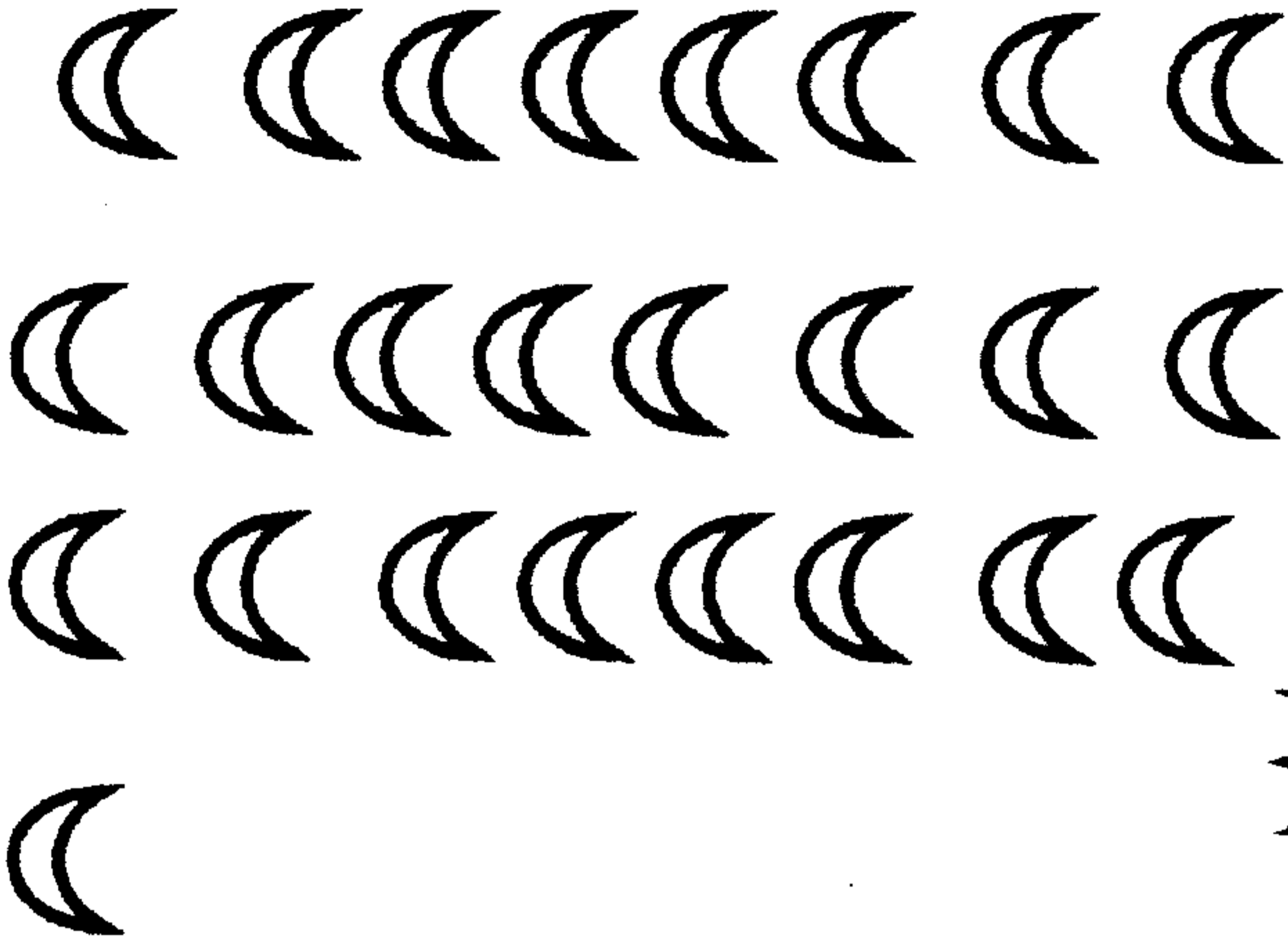
٢٤

٢٤

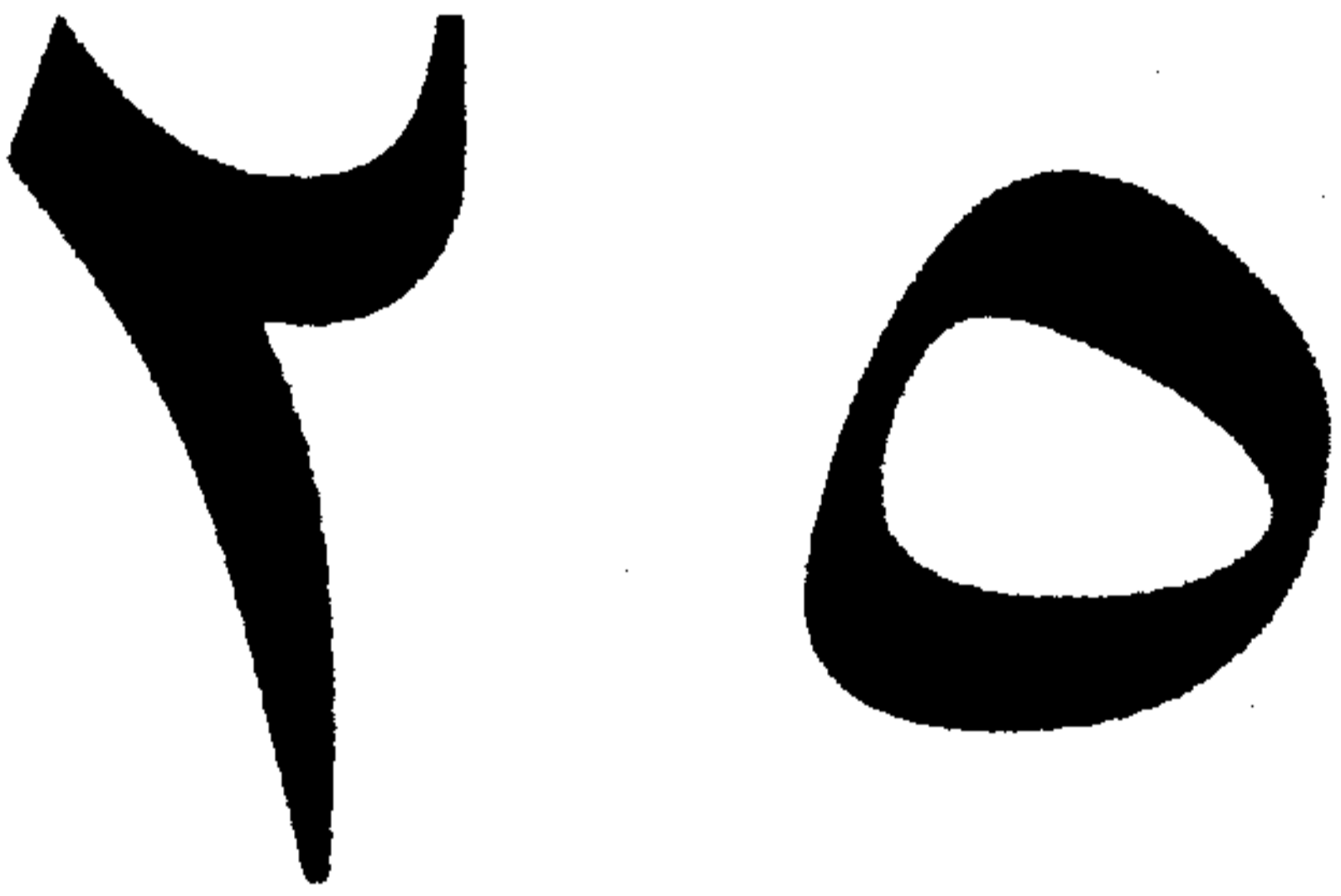
٢٤

Three horizontal dashed lines for handwriting practice.

العدد ٢٥



الون:



خمسة وعشرون

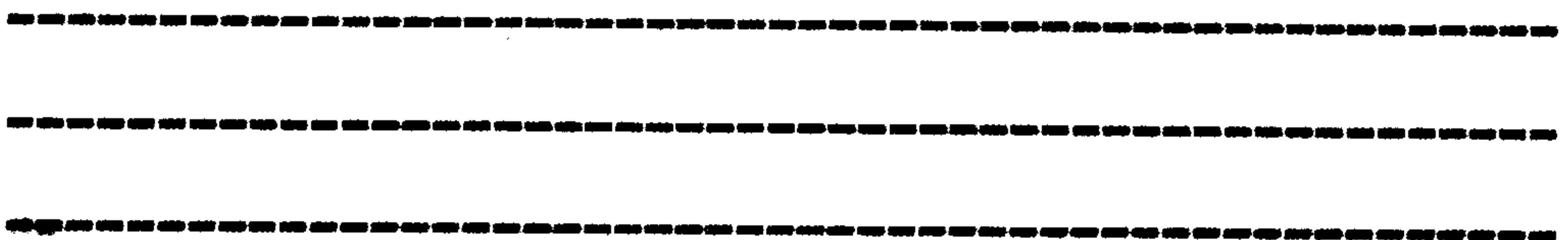
اكتب:

٢٥

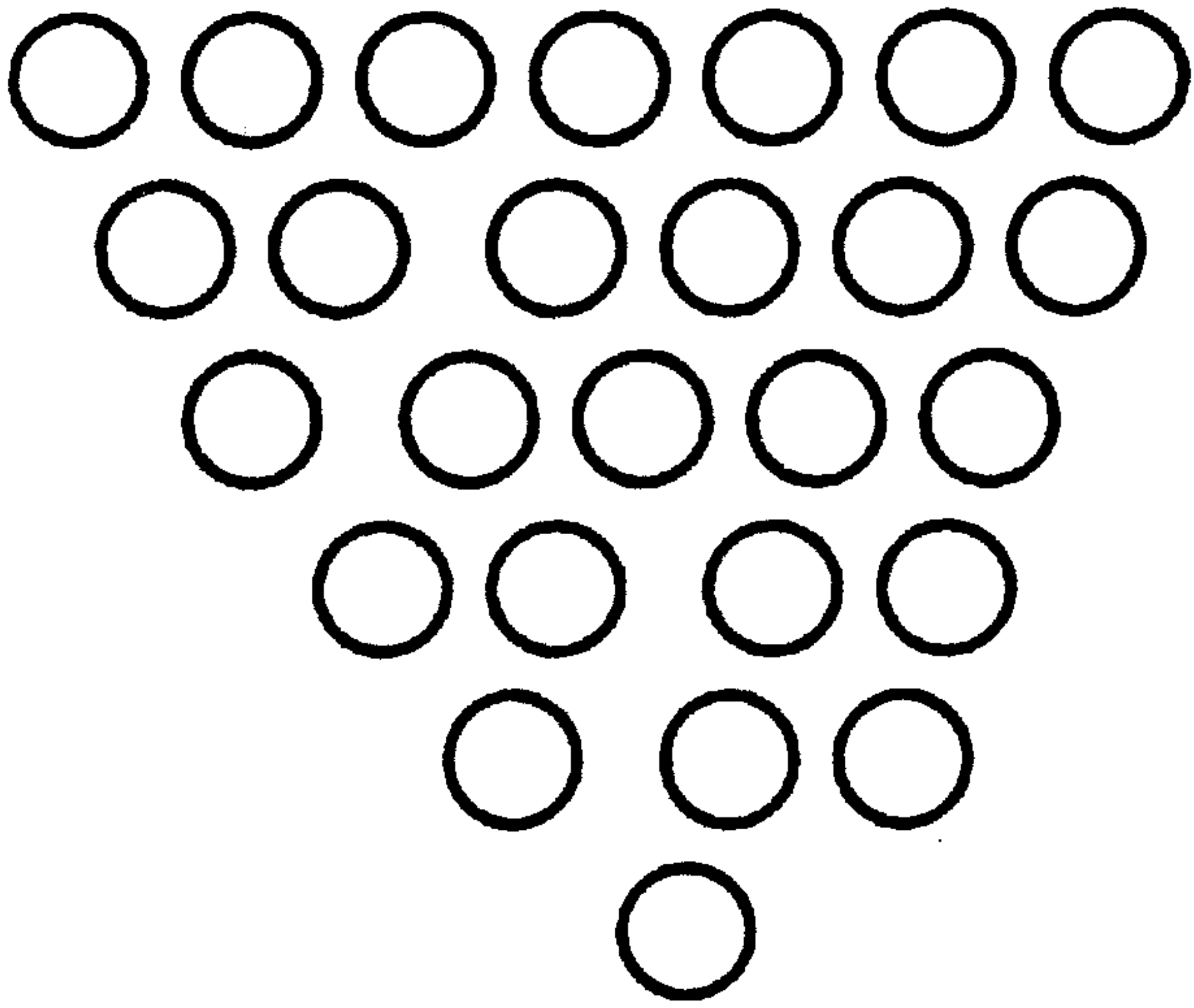
٢٥

٢٥

٢٥







العدد ٢٦

٢٦

الون:

٢٦

ستة وعشرون

اكتب :

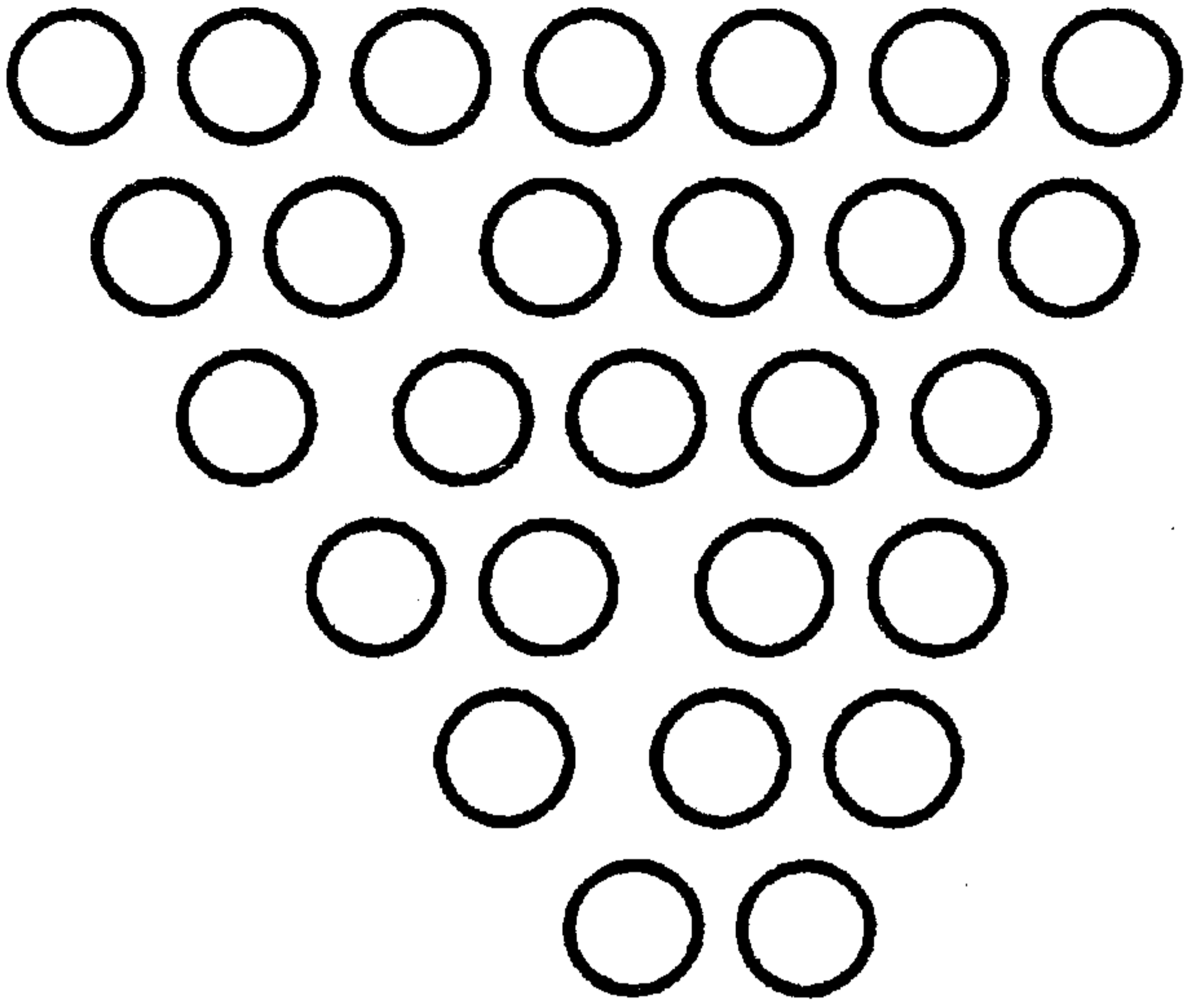
٢٦

٢٦

٢٦

٢٦

-----  
-----  
-----



العشرون

٢٧

الون:



سبعة وعشرون

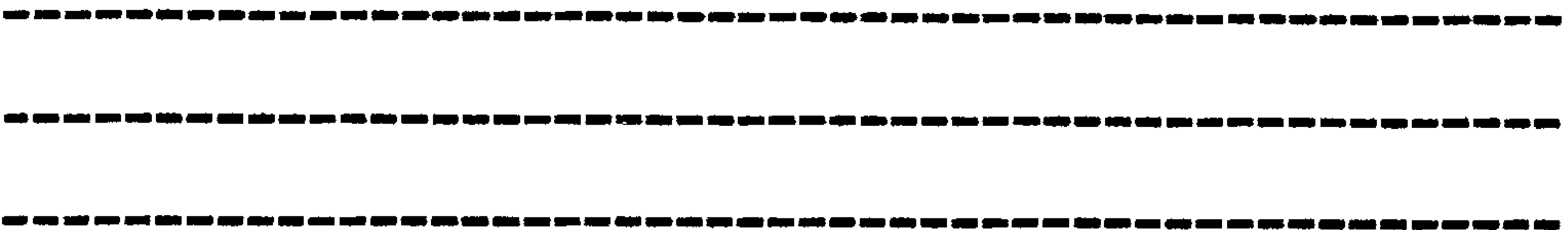
اكتب :

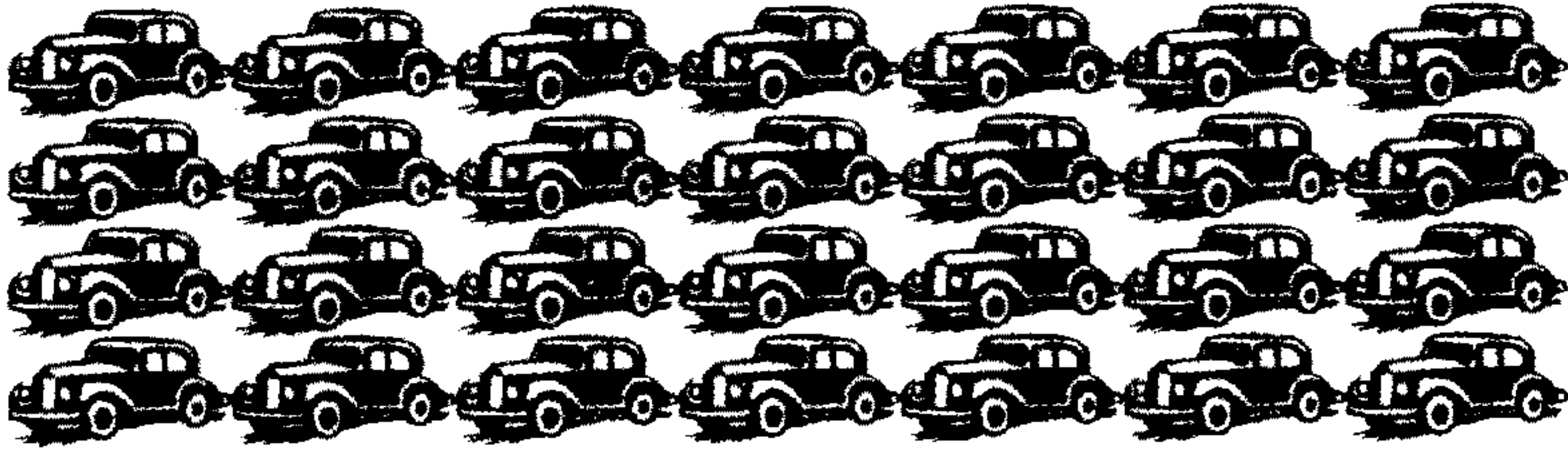
٢٧

٢٧

٢٧

٢٧





العدد ٢٨

٢٨

الون:



ثمانية وعشرون

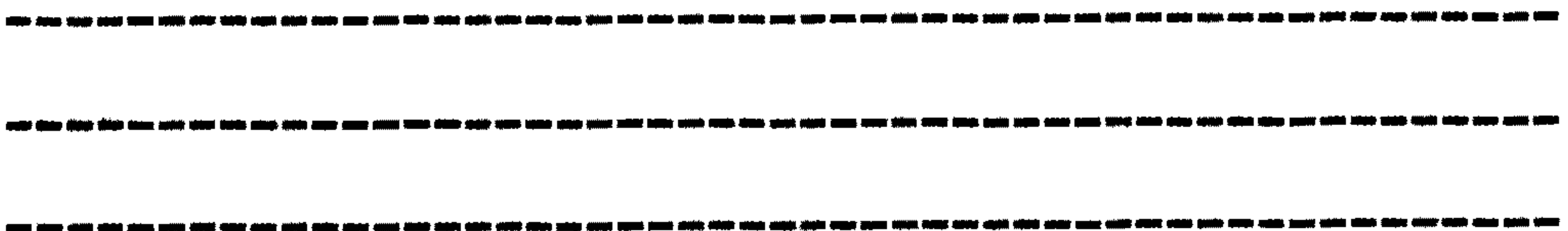
اكتب :

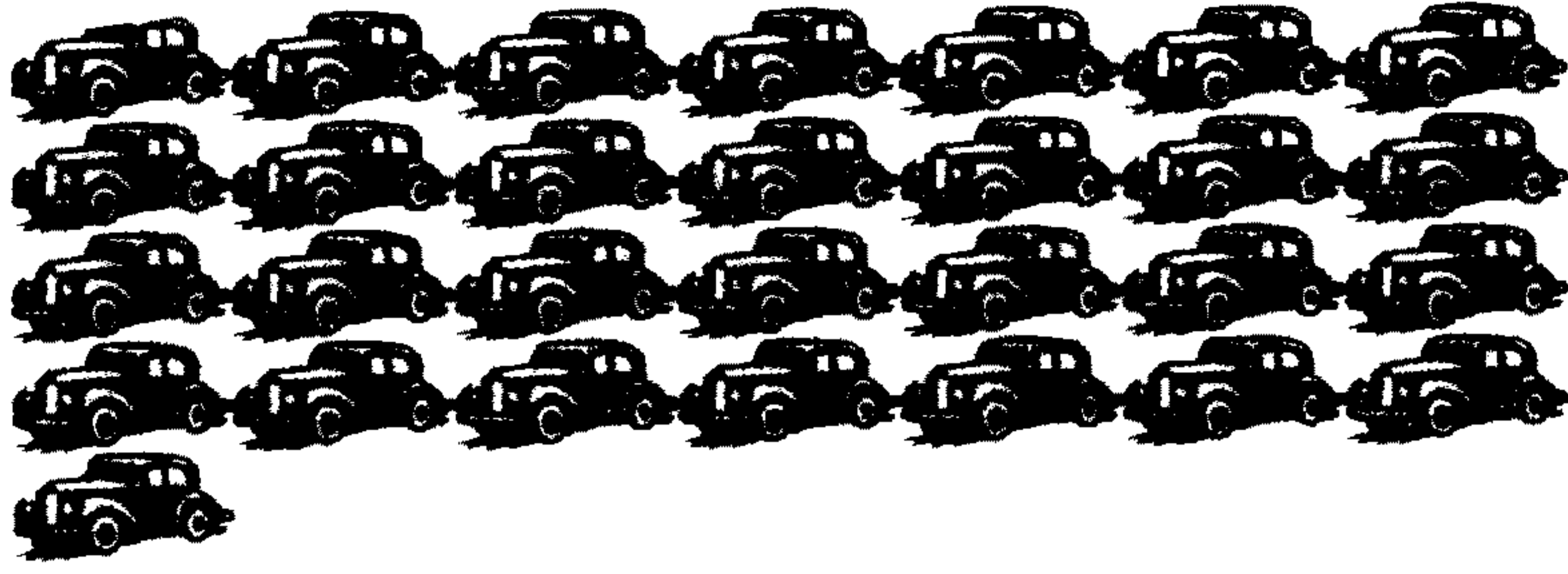
٢٨

٢٨

٢٨

٢٨





العدد ٢٩

٢٩

الون:

٢٩

تسعة وعشرون

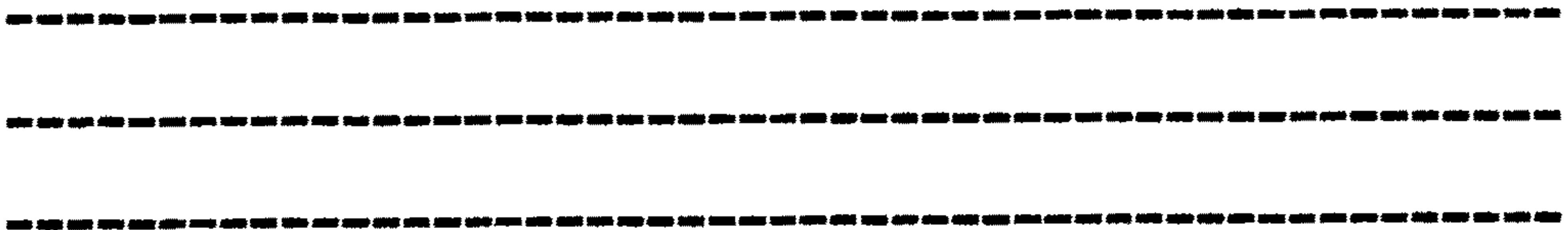
اكتب:

٢٩

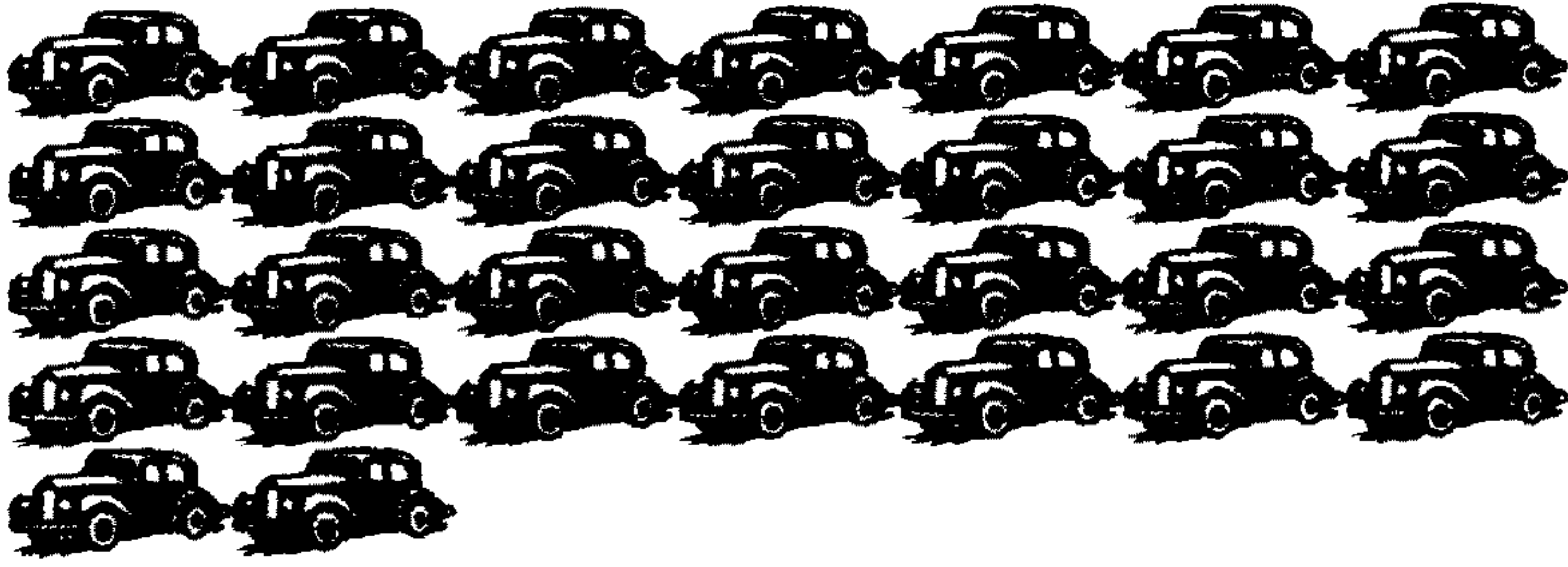
٢٩

٢٩

٢٩



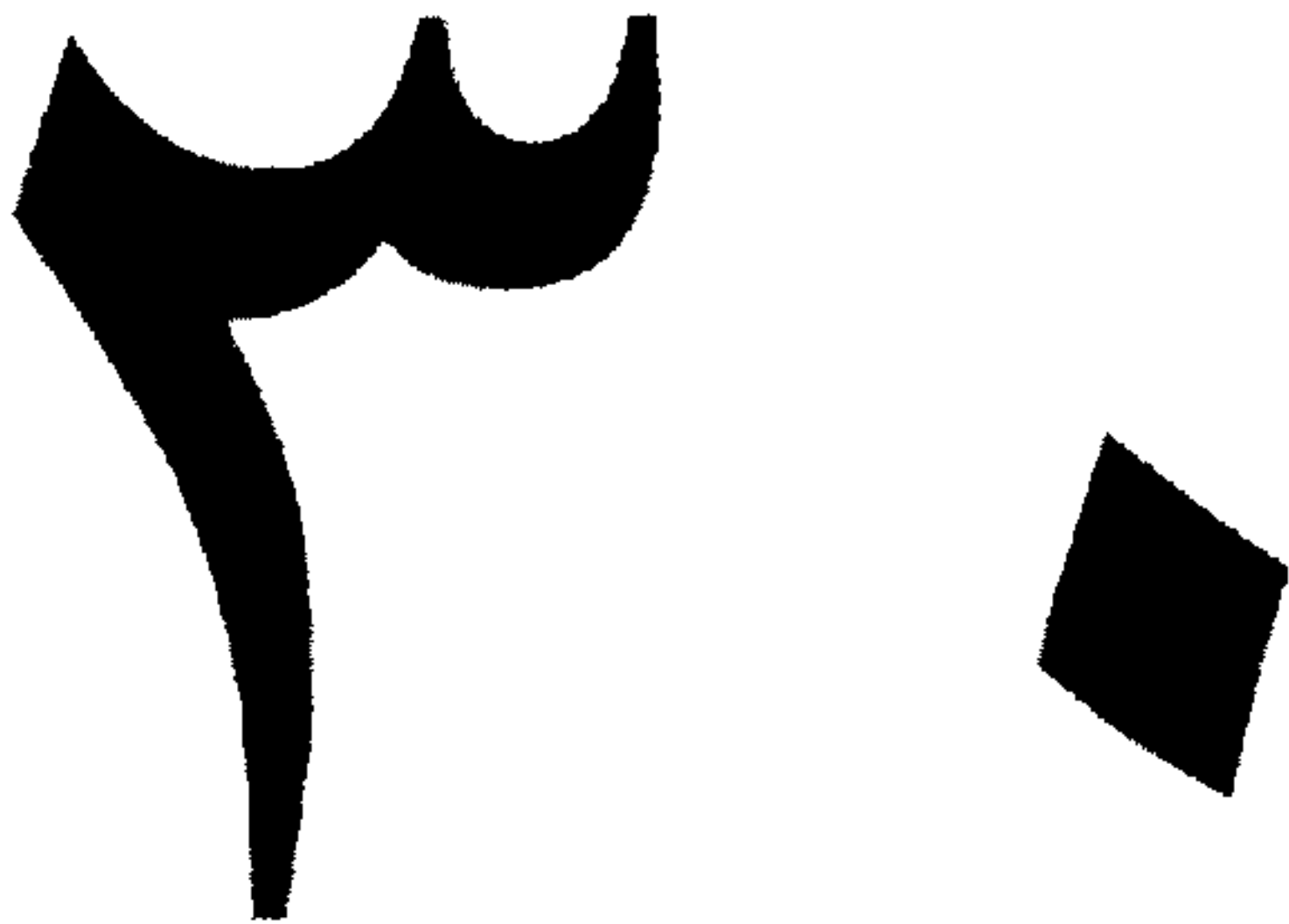




العدد ٣٠

٣٠

الون:



ثلاثون

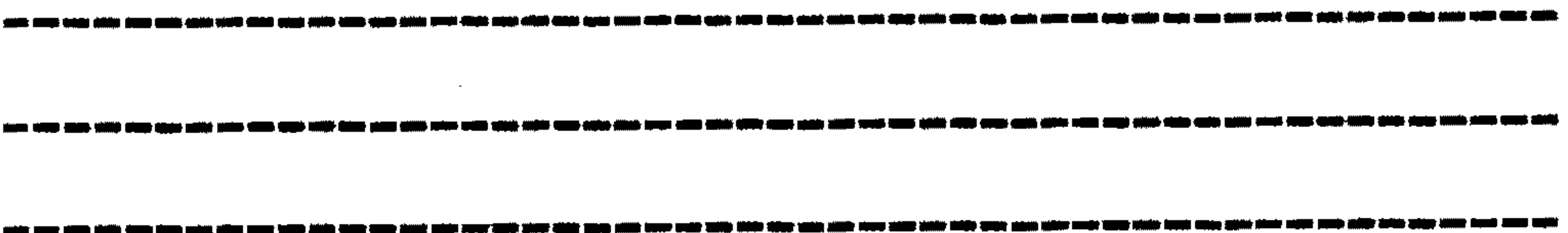
اكتب:

٣٠

٣٠

٣٠

٣٠





## ملحق رقم (5)

خطة مساق التربية العلمية رقم (1) للمؤلف .

خطة مساق التربية العلمية رقم (2) للمؤلف .

## خطة مساق

التربية العلمية لذوي الحاجات الخاصة (1)(0805491)

### وصف المساق:

يتضمن هذا المساق التأكيد على تطبيق العملي لكل ما تعلمه الطالب من أسس ومعارف في التعامل مع ذوي الحاجات الخاصة وعدم الاقتصار على التعليمات النظرية فقط بل التأكيد على تحقيق مبدأ التعلم عن طريق العمل مما يستثير اهتمام الطلبة ويسهل عملية التعلم ويعمل على ترسيخ ما يتعلمونه ويتضمن التطبيق العملي زيارة مراكز التربية الخاصة والصفوف الخاصة لتعليم الطلبة في المدرسة العادية ومشاهدة الواقع والمواقف التعليمية يتضح من خلالها كيفية التعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وقيام الطلبة المتدربين بالتعامل مع مواقف عملية تحت إشراف إداري ومعلمي المراكز والمدارس ومدري ومشرف المادة .

### أهداف المساق:

يسعى هذا المساق تحقيق الأهداف التالية :

- إيجاد قاعدة معلوماتية نظرية تشكل الأساس للانطلاق للجانب العلمي ممثلاً في التعرف على مراجعة عامة لمفهوم التربية الخاصة وأهدافها وفئاتها ومفهوم المنهاج المقدم لذوي الاحتياجات الخاصة وطرق التدريس متطرقين إلى مفهوم البدائل التربوية (الاعتبارات التربوية) .



- لتعريف الطالب بأسس تصميم الخطط التربوية الفردية والخطط التعليمية وخطط تعديل السلوك .

- نظرة عامة حول القياس والتشخيص في التربية الخاصة مركزين على أهم المقاييس المستخدمة وكيفية كتابة التقرير النفسي التربوي .

### مادة المساق ومتطلباتها:

تدرج تحت هذه المادة مجموعة من المتطلبات التي توجب على الطالب أدائها في الوقت المحدد لها وتقسم إلى :

أولا :

- الهيكل الإداري .
- نسق الدوام في المركز .
- أقسام المركز .
- أسلوب الإعلام عن المركز (من نشرات/ حملات توعية/ موقع إنترنت) .
- الخدمات المساندة .
- المعلمون ومستوياتهم العلمية .
- الطلبة المقدم الخدمة لهم (العدد/ نوع الإعاقة-متوسط الأعمار) .
- الرأي الشخصي ويتضمن (النقاط الإيجابية والسلبية ومقترحات للتطور أو التغيير) .

ثانيا :

التقارير المطلوبة :

- تقرير عن البرامج التربوي الفرد (Individualized Educational Plan, IEP) .
- تقرير عن البرنامج التعليمي الفردي (Individualized instructional Plan, IIP) .

- تقرير عن أسس تصميم خطة تعديل السلوك

- تقرير عن دراسة الحالة .

- تقرير عن كتابة التقرير النفسي التربوي .

### ملاحظة:

( تتضمن كافة التقارير السابقة :المفهوم/والأهمية/وأهم البنود الواجب توافرها لبناء الخطة) كما ويضمن هذا الجانب عقد محاضرات ومناقشة البنود السابقة الذكر .

### ثالثا:

تصميم نشرة تثقيفية بإحدى مجالات التربية الخاصة ذات الأهمية موجهة لأولياء الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أو للعاملين بهذا المجال تتميز بالأفكار الجديدة وتطبع على شكل مطوية ويراعى بها التوثيق العلمي ووجود قائمة مراجع .

### متطلبات أساسية :

- حضور جميع اللقاءات والمحاضرات المعلن عنها والمشاركة الفعالة داخل القاعة .

- الالتزام بالدوام الرسمي بدءا من حضور الطابور الصباحي إلى الساعة الثانية عشر والنصف للمدارس وإلى الساعة الواحدة للذين يتدربون بالمراكز .

- الالتزام بتسليم الواجبات المطلوبة بالوقت المحدد .

- سيتم خصم (3)علامات عن كل غياب بالمركز أو المدرسة أو لقاء مع المشرف بالجامعة دون عذر رسمي موثق .

## توزيع العلامات:

- تقارير عن المراكز ولها 15 درجة لكل تقرير 5 درجات .
- التقارير النظرية وعددها خمس تقارير ولها 25 درجة لكل تقرير 5 درجة .
- النشرة الإرشادية ولها 10 درجات .
- حضور الاجتماعات المعلن عنها ولها 10 درجات .
- الامتحان النظري وله 20 درجات .
- ملاحظات المشرف 10 درجات .
- المشاركة بالمناقشات الصفية 10 درجات .
- المجموع 100 درجة .

متمنين لكم دوام التوفيق  
مدرس ومشرف التربية العملية  
الأستاذ: بلال عودة .

## خطة مساق

التربية العلمية لذوي الحاجات الخاصة (2) (0805492)

### وصف المساق:

يهدف هذا المساق إلى تحقيق مبدأ التعلم عن طريق العمل وذلك عن طريق ممارسة التدريب الفعلي في أحد مراكز التربية الخاصة أو غرف المصادر في مدارس وزارة التربية والتعليم لتطبيق ما تعلمه من جوانب نظرية في المواد التي درست في مجال التخصص مع الاستفادة من مادة التربية العملية (1) .

### أهداف المساق:

يسعى هذا المساق إلى تحقيق الأهداف ما يلي :

■ تدريب الطالب وحثه على تطبيق ما يلي :

- دراسة الحالة .
- تطبيق الاختبارات الرسمية وغير الرسمية المناسبة للحالة .
- كتابة التقرير التربوي الفردي .
- الخطة التربوية الفردية .
- الخطط التعليمية الفردية .
- خطة تعديل السلوك .
- كتابة التقرير النهائي عن الطالب .



## مادة المساق ومتطلباتها:

تندرج تحت هذه المادة مجموعة من المتطلبات التي توجب على الطالب أدائها في الوقت المحدد لها وتقسم إلى :

### أولا :

- اختيار المركز أو المدرسة والتي تم توزيع الطلبة عليها بشكل مسبق وهنا يطلب من الطالب إعداد تقرير عن المركز كما ورد في المتطلب الأول من مادة العملي واحد فأن قام الطالب زيارة مركزه وإعداد تقرير عنه في مساق العملي واحد يعتبر هذا كافيا .

- تحديد المعلم الذي سيتدرب الطالب عنده (اخذين بعين الاعتبار الطلبة أو المجموعة التي سيعمل بها وعددهم) وتندرج تحت هذا البند النقاط التالية :

- كتابة تقرير مبسط عن الحالات التي سيتم التعامل معها بحيث تشمل تشخيص هذه الحالة ونقاط قوته وضعفه ومستواه الحالي الخ . . .

- حضور عدد من حصص المشاهدة عند المعلم الذي ستتدرب عنده على مدار أسبوع واحد بواقع 2 حصة باليوم وكتابة تقرير مبسط على صفحة واحدة عن كل حصة .

- البدء بالمشاركة الجزئية بالتدريس مع وضع جدول أسبوعي يبين الحصص التي سيشارك الطالب بها وذلك على مدار أسبوع إلى أسبوعين بواقع 8 حصص لكل أسبوع .

- تحديد الطالب الذي سأقوم بتدريسه وبعد ذلك أقوم بالخطوات التالية :

■ تطبيق دراسة الحالة على هذا الطالب .

- تطبيق الاختبارات الرسمية وغير الرسمية المناسبة للحالة .
- كتابة التقرير النفسي التربوي الفردي وبناءا على نقاط القوة والضعف أقوم ب :

■ كتابة الخطة التربوية الفردية .

■ كتابة الخطط التعليمية الفردية .

- البدء بالتحضير الرسمي للمعلم المتدرب وذلك بعد وضع جدول أسبوعي بواقع 8 حصص بالأسبوع وبعد تحديد الطالب الذي سيقوم بتدريسه وذلك على دفتر تحضير يشمل النقاط التالية :

- الهدف الطويل المدى .

- الأهداف السلوكية المراد تدريسها للطالب في الحصة الدراسية .

- الأساليب والأنشطة التعليمية .

- الأدوات التعليمية المستخدمة .

- التقييم .

- قائمة الملاحظات .

- أوراق العمل الخاصة بتلك الحصة .

### ملاحظة:

(يطلب من المعلم المتدرب تدريس جمعي بواقع 4 حصص أسبوعيا وينطبق عليه النقاط السابقة الذكر وهكذا يصبح نصاب المعلم خلال الأسبوع 12 حصة)

### ثانيا:

- الاستمرار بالتحضير اليومي للطالب المحدد والتدريس الجمعي تحت إشراف المعلم الأساسي حتى نهاية الفصل الدراسي .

- تصميم وتنفيذ خطة تعديل السلوك لأحد المشكلات السلوكية التي ظهرت لأحد الطلبة ضمن المجموعة القائم على تدريسها .
- إعداد وسيلتين تعليميتين تخدم الأهداف المرجو تحقيقها .
- تصميم وتنفيذ نشاط جماعي للصف بأكمله أو للمدرسة مثل تحضير طاوور صباحي متميز أو نشاط مسرحي مبسط أو زيادة لأحد الأماكن ذلك بعد موافقة الإدارة والجهات المعنية مع الأخذ بعين الاعتبار كتابة تقرير متكامل عن هذا النشاط .
- إجراء تقييم نهائي عن الحالة التي استلمها الطالب موضحا جوانب التطور ومستوى الطالب الحالي .
- إعداد تقرير توضح فيه رأيك الخاص بالتدريب الميداني ومدى استفادتك واهم النقاط الإيجابية والسلبية التي تعرضت لها .

### متطلبات أساسية:

- حضور جميع اللقاءات والمحاضرات المعلن عنها والمشاركة الفعالة بالمناقشة داخل القاعة .
- الالتزام بالدوام الرسمي بدءا من حضور الطاوور الصباحي إلى الساعة الثانية عشر والنصف للمدارس وإلى الساعة الواحدة للذين يتدربون بالمراكز .
- الالتزام بتعليمات وأنظمة وقوانين المركز وعدم التدخل بشؤون العاملين بها واحترام خصوصية المعلومات التي تطلع عليه وعدم إفشائها مطلقا .
- الالتزام بتسليم الواجبات المطلوبة بالوقت المحدد .
- سيتم خصم (3) علامات عن كل غياب بالمركز أو المدرسة أو لقاء مع المشرف بالجامعة دون عذر رسمي موثق .

## توزيع العلامات:

- تقارير عن حصص المشاهدة ولها 5 درجات .
- ملاحظات المعلم الأساسي ولها 10 درجات .
- ملف تحديد الحالة وما يندرج تحتها من خمس نقاط رئيسية لها 25 درجة لكل نقطة 5 درجات .
- دفتر التحضير وله 20 درجة (ويشمل كل من الحالة الفردية والتدريس الجمعي) .
- الوسيلتين التعليميتين ولهما 10 درجات .
- تصميم وتعديل خطة تعديل السلوك وعليها 5 درجات .
- النشاط الجماعي وعليه 10 درجات .
- تقرير التقييم النهائي وعليه 10 درجات .
- المشاركة بالمناقشات الصفية وعليها 5 درجات .
- المجموع 100 درجات .

متمنين لكم دوام التوفيق  
مدرس ومشرف التربية العملية  
الأستاذ: بلال عودة .



## ملحق رقم (6)

### مؤسسات شؤون المعوقين في المملكة الأردنية الهاشمية (إحصاء عام 2007م)

المصدر: وزارة التنمية الاجتماعية - الأردن



1013	1315	0	0	0	متعدد فئات	حكومة	1989	685751	86	منطقة العبدلي	جبل الحسين	لواء قصبية عمان	محافظة العاصمة	مركز التشخيص المبكر للاعاقات
11	0	15	0	0	اعاقة بصرية	مؤسسات دولية	1974	5664320	922225	منطقة العبدلي	الشميساني	لواء قصبية عمان	محافظة العاصمة	المركز السعودي لتأهيل وتدريب الكفيفات
4	5	0	0	0	متعدد فئات	خاصة	1999	5674967	840428	منطقة العبدلي	الشميساني	لواء قصبية عمان	محافظة العاصمة	مركز رشا للتربية الخاصة
13	21	0	0	0	شلل دماغي	جمعية	1991	5601925	2736	منطقة العبدلي	الشميساني	لواء قصبية عمان	محافظة العاصمة	مدرسة الروضة النموذجية(الشلل الدماغي)
13	34	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1978	5620889	925716	منطقة العبدلي	المدينة الرياضية التل قرب مطعم الكلحة	لواء قصبية عمان	محافظة العاصمة	مركز الجمعية الوطنية لرعاية المعاقين عقليا
55	32	0	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1995	5153063	960357	منطقة العبدلي	المدينة الرياضية	لواء قصبية عمان	محافظة العاصمة	مركز المنار التنمية الفكرية/المدينة الرياضية
8	8	0	0	0	اعاقة عقلية	خاصة	1991	4775884	510870	منطقة رأس العين	جبل الزهور	لواء قصبية عمان	محافظة العاصمة	مركز الرجاء للمعوقين
47	38	0	0	0	اعاقة حركية	جمعية	1971	5817598	5102	منطقة زهران	جبل عمان	لواء قصبية	محافظة العاصمة	جمعية الحسين لرعاية ذوي





20	0	0	0	0	متعدد فئات	جمعية	1998	4652332	لا يوجد		جبل القصور	منطقة بسمان	لواء ماركا	محافظة العاصمة	جمعية تدريب وتأهيل الفتيات المعاقات
109	104	0	0	0	اعاقة سمعية	حكومة	1969	4164001	38930	جبل الحديد	القويسمة	منطقة القويسمة والجويبة وابو عندا والرقيب	لواء القويسمة	محافظة العاصمة	مدرسة الأمل/القويسمة
13	35	0	0	0	اعاقة عقلية	خاصة	2002	4165600	488	أبو عندا/حي الشيوخ - سوبر ماركت أبو حجلة	ابو عندا	منطقة القويسمة والجويبة وابو عندا والرقيب	لواء القويسمة	محافظة العاصمة	مركز دنيا الطفل للتربية الخاصة
26	50	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	2003	4291990	851379		حي ام الكندم	منطقة خريبة السوق وجاوا والبادودة	لواء القويسمة	محافظة العاصمة	مركز سيدة السلام
8	16	4	5	5	اعاقة عقلية	خاصة	2003	079664661	لا يوجد		الحسنية	منطقة ام قصير والمقابلين	لواء القويسمة	محافظة العاصمة	مركز المدار الدولي للتربية الخاصة
16	10	16	18	0	اعاقة عقلية	خاصة	1998	4205484	16133		المقابلين	منطقة ام قصير والمقابلين	لواء القويسمة	محافظة العاصمة	مركز الكندي للتربية الخاصة
47	45	0	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1990	4750883	38891		المقابلين	منطقة ام قصير والمقابلين	لواء القويسمة	محافظة العاصمة	مركز المنار للتنمية الفكرية/عمان
11	10	4	5	0	اعاقة عقلية	خاصة	2001	5335862	لا يوجد	المدينة الرياضية، نادي السيارات ، الدوار القامن قرب كلية الاندلس	ضاحية الرشيد	منطقة الجبيهة	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	السندباد للتربية الخاصة
6	8	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	2000	5651101	211079	عمان/ شارع	الجامعة	منطقة الجبيهة	لواء	محافظة	مركز رياحين

69	78	2	2	2	اعاقة عقلية	مؤسسات دولية	1968	5345434	2378	شارع خندا	مسجد أبو قورة	الجامعة - خلف				العاصمة	الجنة للتربية الخاصة
8	12	7	13	1994	اعاقة عقلية	خاصة	1994	5335862	311	صويلح، عمارة عاطف رقم (01) الشارع الخلفي لمدارس النمو التربويين خلف فندق قصر البلقاء	صويلح، عمارة عاطف رقم (01) الشارع الخلفي لمدارس النمو التربويين خلف فندق قصر البلقاء	صويلح	منطقة صويلح	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	مركز جنة الاطفال للتربية الخاصة	
5	7	0	0	1997	متعدد فئات	جمعية	1997	5353090	927580	صويلح، الشارع الرئيسي، عمارة المحكمة الشرعية	صويلح، الشارع الرئيسي، عمارة المحكمة الشرعية	الحي الشرقي	منطقة صويلح	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	الجمعية الاردنية لتاهيل ذوي الاحتياجات الخاصة	
51	119	0	0	1985	اعاقة عقلية	خاصة	1985	5411171	141253	دابوق / طريق القصور الهاشمية	دابوق / طريق القصور الهاشمية	دابوق	منطقة صويلح	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	مركز نازك الحريري للتربية الخاصة	
23	38	14	23	2002	اعاقة عقلية	خاصة	2002	5337898	925716			الكمالية	منطقة صويلح	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	مركز الهلال للتربية الخاصة	
7	16	9	41	1985	اعاقة عقلية	خاصة	1985	5332299	277	تلاع العلي/مقابل اليونيسف	تلاع العلي/مقابل اليونيسف	التلاع الشرقي	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	المدسة النموذجية للتربية الخاصة	
197	1021	0	0	1999	اعاقة حركية وشلل دماغي	مؤسسات دولية	1999	لا يوجد	لا يوجد			التلاع الشرقي	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	جمعية الناجين من الالغام	
0	3	1	6	1981	اعاقة عقلية	خاصة	1981	5528748	36			ام السماق الجنوبي	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	مؤسسة جعفر للتربية الخاصة (ام السماق)	
238	375	0	0	1977	شلل دماغي	جمعية	1977	5862701	2736			ام السماق	منطقة تلاع	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	مؤسسة العناية	

بالشلال الدماعغي/عمان	العاصمة	الجامعة	العلي وخدا وام السماق	الجنوبي															
مركز امان للتربية الخاصة	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	ام السماق الجنوبي	شارع الأميرة زين بنت الحسين، حي الامانة	لا يوجد	5533192	2002	خاصة	اعاقة عقلية	0	0	13	9					
مدرسة قرية العاتلة للتربية الخاصة	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	التلاع الغربي		لا يوجد	5331356	2000	خاصة	اعاقة عقلي/سمعي	0	0	41	31					
المركز العربي للتربية الخاصة	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	خدا	خدا /خلف البنك العربي	951	5337317	1993	خاصة	اعاقة عقلية	30	5	0	0					
المركز الدولي لذوي الاحتياجات الخاصة	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	خدا	شارع وصفي القل/حي الواحه	151416	5535752	2003	خاصة	اعاقة عقلية	3	2	8	1					
الجمعية الهاشمية الخيرية لذوي الاحتياجات الخاصة من العسكريين	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة تلاع العلي وخدا وام السماق	المدينة الطبية	شارع الملك عبدالله الثاني	1682	5857165	1997	جمعية	اعاقة حركية وشلال دماغى	0	0	1494	6					
الاكاديمية الاردنية للتوحد	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة ابو نصير	ابو نصير	الشارع الرئيسي قرب المؤسسة الاستهلاكية العسكرية	2373	5235007	2004	خاصة	التوحد	5	0	20	5					
مدرسة الرجاء لتعليم المعاقين سمعيا	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة شفا بدران	ياجوز	اسكان الامير طلال	120060	3743500	1977	جمعية	اعاقة سمعية	0	0	94	78					
بيت الامل لمتعددي الاعاقات	محافظة العاصمة	لواء الجامعة	منطقة شفا بدران	ياجوز		910254	3744329	1984	جمعية	اعاقة عقلية	29	41	24	16					



12	11	9	7	اعاقة عقلية	جمعية	1979	5812943	380	بيادر وادي السير /حي الجنديويل/شارع احمد عقله التسور	بيادر وادي السير	بيادر وادي السير	منطقة وادي السير	لواء وادي السير	محافظة العاصمة	مركز التربية الخاصة/وادي السير
2	8	0	9	اعاقة عقلية	خاصة	1991	5925294	141891	الصوريفية	الصوريفية	منطقة وادي السير	لواء وادي السير	محافظة العاصمة	المركز الحديث للتربية الخاصة	
3	17	3	5	اعاقة عقلية	خاصة	2003	5811093	141296	الصوريفية	الصوريفية	منطقة وادي السير	لواء وادي السير	محافظة العاصمة	معهد الشروق الاوسط للتربية الخاصة	
13	18	0	4	اعاقة عقلية و شلل دماغي	خاصة	2004	5819190	2159	شارع عبد الرحمن بن خليفة	الصوريفية	منطقة وادي السير	لواء وادي السير	محافظة العاصمة	مؤسسة ادراك للتربية الخاصة	
2	8	0	0	التوحد	خاصة	2004	5528270	188	شارع الفرات، رقم 19، أم أذينة	ام اذينة الغربي	منطقة وادي السير	لواء وادي السير	محافظة العاصمة	المركز الاردني التخصصي للتوحد	
0	0	2	3	اعاقة عقلية	خاصة	1997	5715017	560		مرج الحمام	مناطق اخرى	لواء وادي السير	محافظة العاصمة	دار الارقم للتربية الخاصة	
0	11	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1987	4022211	78	سحاب	سحاب	قضاء سحاب	لواء سحاب	محافظة العاصمة	المشاغل المحمية /جمعية الشابات المسلمات	
15	29	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1988	4023067	530	سلبود	سحاب	قضاء سحاب	لواء سحاب	محافظة العاصمة	مركز الامل للتربية الخاصة/سحاب	
3	7	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1998	5727068	382		ناعور	قضاء ناعور	لواء ناعور	محافظة العاصمة	مركز جمعية سيدات ناعور الناهضات	
53	108	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1974	4207755	19124		البنيات	قضاء ناعور	لواء ناعور	محافظة العاصمة	مركز جمعية الشابات المسلمات	



79	40	59	79	اعاقة سمعية	جمعية	1964	554953	15	حي السلام	السلط	قضاء السلط	لواء قصبه السلط	محافظة البلقاء	للتربية الخاصة مؤسسة الاراضي المقدسة للصم والبكم/السلط
66	51	0	0	شلل دماغي	جمعية	1987	556285	لا يوجد	قرب دوار زي	السلط	قضاء السلط	لواء قصبه السلط	محافظة البلقاء	مؤسسة العناية بالشلل الدماغي/السلط
16	32	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1992	053556337	641	نقب الديور	السلط	قضاء السلط	لواء قصبه السلط	محافظة البلقاء	مركز الامل للتربية الخاصة/السلط
49	94	0	0	متعدد فئات	جمعية	1998	3591575	لا يوجد	الجوفة / الشونة الجنوبية	الشونة الجنوبية	قضاء الشونة الجنوبية	لواء الشونة الجنوبية	محافظة البلقاء	برنامج الجوفة للتأهيل المجتمعي
5	9	0	0	اعاقة سمعية	حكومة	1991	582640	82	دير علا، الدياب، قرب مدرسة دير علا الثانوية	دير علا	قضاء دير علا	لواء دير علا	محافظة البلقاء	صف الامل للجمعية الصخرية المشرفة علا
10	14	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1994	3571869	26	دير علا، قرية معدين مقابل تكسي العودة	معدني	قضاء دير علا	لواء دير علا	محافظة البلقاء	مركز المنار للتنمية الفكرية/دير علا
11	38	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1974	4726050	9048		البقعة	قضاء عين الباشا	لواء عين الباشا	محافظة البلقاء	مركز الاميرة عالية بنت الحسين للتربية الخاصة
40	57	0	0	متعدد فئات	مؤسسات دولية	1988	726074	994		البقعة	قضاء عين الباشا	لواء عين الباشا	محافظة البلقاء	المركز الاجتماعي للمعوقين/البقعة
0	0	8	110	اعاقة عقلية	خاصة	1981	4729751	141891		الفيحص	قضاء الفيحص	لواء ماحص والفيحص	محافظة البلقاء	مدرسة التربية الحديثة/الفيحص
16	32	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1981	3986558	2051	شارع الشهيد وصفي	الزرقاء	قضاء الزرقاء	لواء قصبه	محافظة الزرقاء	مركز الاميرة بسمة للتربية



10	8	0	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1989	3744583	437	عوجان/قرب شركة الابان	الرصفية	قضاء الرصفية	لواء الرصفية	محافظة الزرقاء	دار المحبة للتربية الخاصة
47	60	0	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1977	3743214	1834	عوجان	عوجان	قضاء الرصفية	لواء الرصفية	محافظة الزرقاء	مركز المنار للتربية الفكرية/الرصفية
17	28	0	0	0	اعاقة عقلية	خاصة	1997	37504095	194	عوجان	عوجان	قضاء الرصفية	لواء الرصفية	محافظة الزرقاء	المركز الاستشاري التطبيقي للتربية الخاصة
8	12	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1981	4420234	271	صوفا	مادبا	قضاء مادبا	لواء قصبية مادبا	محافظة مادبا	مركز الامل للتربية الخاصة/مادبا
40	36	0	0	0	شلل دماغي	جمعية	1995	3245545	532		مادبا	قضاء مادبا	لواء قصبية مادبا	محافظة مادبا	جمعية ابن سينا للشلل الدماغي/مادبا
58	35	0	0	0	متعدد فئات	مؤسسات دولية	1997	4460513	لا يوجد	الطالبية ، مادبا، حنينان شارع العيادات قرب منتزه زيد بن حارثة	مادبا	قضاء مادبا	لواء قصبية مادبا	محافظة مادبا	المركز الاجتماعي للمعوقين/الطالبية
7	14	0	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1995	3245198	140147		مادبا	قضاء مادبا	لواء قصبية مادبا	محافظة مادبا	مركز مادبا للعناية والتأهيل
24	14	0	0	0	اعاقة سمعية	جمعية	1997	3244335	680	محافظة مادبا،الحي الشرقي، مسجد الحمد	مادبا	قضاء مادبا	لواء قصبية مادبا	محافظة مادبا	مدرسة الامل للتربية الخاصة/جمعية الاقصى الخيرية
6	18	0	0	0	متعدد فئات	جمعية	2002	7330230	44	اربد، الطبية، شارع فلسطين	اربد	قضاء اربد	لواء قصبية اربد	محافظة اربد	جمعية الطبية الخيرية/اربد



20	15	0	0	0	متعدد فئات	خاصة	2001	7263566	لا يوجد	اريد، الحي الجنوبي، شارع قريش، شارع مهدي بن بركة	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	الشعاع لرعاية وتأهيل المعوقين
51	75	0	0	0	اعاقة سمعية	حكومة	1977	7404845	825	قرب جامع بلال	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	مدرسة الامل/اربد
19	27	0	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1977	7245927	824	اريد، شارع حوارة، قرب محطة الكراسنة.	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	مركز المنار للتنمية الفكرية/اربد
12	18	0	0	0	اعاقة عقلية	خاصة	1991	244041	150251	الحي الشرقي	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	مدرسة الروضة للتربية الخاصة
52	53	0	0	0	متعدد فئات	مؤسسات دولية	1994	7251017	لا يوجد	شارع ثلاثين /مخيم اربد	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	المركز المجتمعي لرعاية وتأهيل المعوقين/اربد
146	175	0	0	0	شلل دماغي	جمعية	1985	7247247	150399	حي الطوال/شارع فلسطين	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	مؤسسة العناية بالشلل الدماغي/اربد
30	70	0	0	0	اعاقة حركية وشلل دماغي	جمعية	2000	027243495	3148	اريد، حي الملعب، شمال سلطة مياه اربد	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	جمعية النهضة للتحديات الحركية
33	45	0	0	0	متعدد فئات	حكومة	1981	7243643	1485	سوق الخضار	اريد	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	مركز التأهيل والتشغيل المهني/اربد
4	5	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1993	077213562	لا يوجد	اريد، بلدة زحر الجمعية الخيرية	زحر	قضاء اربد	لواء اربد قصبه اربد	محافظة اربد	جمعية ابي الدرداء للتربية الخاصة
15	17	0	0	0	اعاقة	جمعية	1997	7380799	لا يوجد		الرمثا	قضاء الرمثا	لواء اربد	محافظة اربد	مركز الامل



19	14	0	0	عقلي/سمعي	عقلي/سمعي	حكومة	1991	6521381	12	قضاء الكورة	قضاء الكورة	لواء الكورة	لواء الكورة	محافظة الكورة	اردن	المعوقين الرعاية وتعليم
2	4	0	0	اعاقة سمعية	اعاقة سمعية	حكومة	1993	6500474	54	قضاء الكورة	قضاء الكورة	لواء الكورة	لواء الكورة	محافظة الكورة	اردن	صف الامل/جمعية جديتا الخيرية
15	18	0	0	اعاقة عقلية	اعاقة عقلية	جمعية	1998	7525592	لا يوجد	قضاء بني كنانة	قضاء بني كنانة	لواء بني كنانة	لواء بني كنانة	محافظة الكورة	اردن	مركز الامل للتربية الخاصة/ بنى كنانة
6	3	0	0	اعاقة سمعية	اعاقة سمعية	جمعية	1998	0777795930	لا يوجد	قضاء بني كنانة	قضاء بني كنانة	لواء بني كنانة	لواء بني كنانة	محافظة الكورة	اردن	صف جمعية ملكا الخيرية
40	30	0	0	شلل دماغي	شلل دماغي	جمعية	1996	7530175	لا يوجد	قضاء بني كنانة	قضاء بني كنانة	لواء بني كنانة	لواء بني كنانة	محافظة الكورة	اردن	عيادة الشلل الدماغي/جمعية حرثا الخيرية
5	4	0	0	اعاقة عقلية	اعاقة عقلية	جمعية	2001	027580401	لا يوجد	قضاء بني كنانة	قضاء بني كنانة	لواء بني كنانة	لواء بني كنانة	محافظة الكورة	اردن	جمعية خرجا الخيرية
4	5	0	0	اعاقة عقلية	اعاقة عقلية	جمعية	1998	لا يوجد	لا يوجد	قضاء بني كنانة	قضاء بني كنانة	لواء بني كنانة	لواء بني كنانة	محافظة الكورة	اردن	مركز جمعية ام قيس الخيرية
6	2	0	0	اعاقة سمعية	اعاقة سمعية	جمعية	1994	لا يوجد	لا يوجد	قضاء بني كنانة	قضاء بني كنانة	لواء بني كنانة	لواء بني كنانة	محافظة الكورة	اردن	صف الامل/جمعية سمر الخيرية
30	40	0	0	متعدد فئات	متعدد فئات	مؤسسات دولية	1990	6550043	21	قضاء الشونة الشمالية	قضاء الشونة الشمالية	لواء الاغوار الشمالية	لواء الاغوار الشمالية	محافظة الكورة	اردن	مركز وقاص الاجتماعي لرعاية وتاهيل المعوقين
66	72	0	0	متعدد فئات	متعدد فئات	مؤسسات دولية	1987	7060845	36	قضاء بني عبيد	قضاء بني عبيد	لواء بني عبيد	لواء بني عبيد	محافظة الكورة	اردن	مركز التاهيل المجتمعي/الحصن
15	35	0	0	اعاقة عقلية	اعاقة عقلية	جمعية	1989	7100263	2365	قضاء بني عبيد	قضاء بني عبيد	لواء بني عبيد	لواء بني عبيد	محافظة الكورة	اردن	مركز الامل للتربية محافظة الكورة

											مقابل المستشفى العسكري،							عبيد	اريد	الخاصة/اريد
5	5	0	0	0	اعاقة سمعية	جمعية	1997	7031121	لا يوجد	لا يوجد	بجانب مدرسة بنات المزار الاساسية الاولى	المزار الشمالي	قضاء المزار الشمالي	لواء المزار الشمالي	محافظة اربد	صف الامل/جمعية ابي عبيدة الخيرية				
5	3	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	2003	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		ارحابا	قضاء المزار الشمالي	لواء المزار الشمالي	محافظة اربد	جمعية ارحابا الخيرية				
17	5	0	0	0	متعدد فئات	جمعية	1996	6217016	لا يوجد	لا يوجد	المفرق، الحمراء، جمعية الاحتياجات الخاصة	المفرق	قضاء المفرق	لواء قصبه المفرق	محافظة المفرق	جمعية الحمراء للتنمية الاجتماعية				
19	11	0	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	2003	62231203	117	117	المفرق، الحي الجنوبي، قرب مسجد الشهداء العراقيين	المفرق	قضاء المفرق	لواء قصبه المفرق	محافظة المفرق	مركز المفرق للتدريب والتأهيل/المفرق				
9	18	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1990	6236283	435	435	شارع علي عابدية	المفرق	قضاء المفرق	لواء قصبه المفرق	محافظة المفرق	مركز الامل للتربية الخاصة/المفرق				
6	6	0	0	0	اعاقة سمعية	جمعية	1988	026236146	425	425		غير محدد	غير محدد	لواء قصبه المفرق	محافظة المفرق	جمعية رعاية الصم والبكم/المفرق				
12	18	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1999	6274806	798	798	شارع بغداد الدولي	ام الجمال	قضاء ام الجمال	لواء البادية الشمالية الشرقية	محافظة المفرق	الجمعية الاردنية الخيرية للعناية بذوي الاحتياجات الخاصة				
17	30	0	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	2003	6271334	روضة بسمة	روضة بسمة	الجنوبي	السعيدية	قضاء ام الجمال	لواء البادية	محافظة المفرق	جمعية رعاية الطفل الخيرية				



16	36	0	0	اعاقة عقلي/سمعي	جمعية	1998	6256903	قضاء الخال			قضاء الخالدية	محافظة المفرق	جمعية الخالدية للتربية الخاصة
52	55	23	52	متعدد فئات	مؤسسات دولية	1983	453601	9	مخيم سوف		قضاء جرش	محافظة جرش	المركز الاجتماعي للمعوقين/مخيم سوف
90	73	0	0	متعدد فئات	مؤسسات دولية	1985	026353601	24	مخيم غزة		قضاء جرش	محافظة جرش	المركز الاجتماعي للمعوقين/مخيم جرش
0	0	70	77	اعاقة عقلية	حكومة	1991	63501698	238	المجر قرب الدفاع		قضاء جرش	محافظة جرش	مركز جرش للعناية والتأهيل
12	21	0	0	اعاقة عقلية	حكومة	1993	6461778	105	عجلون، عنجرة 'حي الكنائس' عمارة احمد ديرويش،		قضاء عجلون	محافظة عجلون	مركز المنار للتنمية الفكرية/عجلون
17	15	0	0	اعاقة عقلي/سمعي	جمعية	1994	6470699	لا يوجد	عجلون، مكتب بريد حلاوة		قضاء عجلون	محافظة عجلون	جمعية صلاح الدين للتنمية الفكرية ورعاية المعاقين
9	17	0	0	اعاقة عقلية	جمعية	1994	6440332	لا يوجد			قضاء صخرة	محافظة عجلون	مركز الامل/صخرة
340	331	0	0	متعدد فئات	جمعية	1996	022323025	30الربة			قضاء الكرك	محافظة الكرك	مركز الامير الحسن للتشخيص المبكر للاعاقات/الكرك

55	73	0	0	0	شلل دماغي	جمعية	1992	353279	لا يوجد	شارع الحزام	الكرك	قضاء الكرك	لواء قصبه الكرك	محافظة الكرك	مؤسسة العناية بالشلل الدماغي/الكرك
73	64	0	0	38	اعاقة عقلية	حكومة	1991	2380905	38	الوسية	الكرك	قضاء الكرك	لواء قصبه الكرك	محافظة الكرك	مركز الكرك للرعاية والتاهيل
15	26	0	0	لا يوجد	اعاقة سمعية	حكومة	1993	386283	لا يوجد		منشبة ابو حمور	قضاء الكرك	لواء قصبه الكرك	محافظة الكرك	مدرسة الامل/الكرك
31	80	0	0	10	اعاقة عقلي/سمعي	جمعية	1983	2380370	10	المنشبة	الوسية	قضاء الكرك	لواء قصبه الكرك	محافظة الكرك	مركز مودة للتربية الخاصة
12	19	0	0	7	اعاقة عقلية	جمعية	2004	032333090	7	وسط البلد، قضاء مواب	الخالدية	قضاء مواب	لواء المزار الجنوبي	محافظة الكرك	مركز مواب لذوي الاحتياجات الخاصة
9	3	0	0	15	اعاقة عقلية	جمعية	2002	2302545	15		غور الصافي	قضاء الاغوار الجنوبية	لواء الاغوار الجنوبية	محافظة الكرك	صف المنار /جمعية غور الصافي للتنمية الاجتماعية
9	22	0	0	149	اعاقة عقلية	جمعية	1978	2243746	149	حي وادي زيد	الطفيلة	قضاء الطفيلة	لواء قصبه الطفيلة	محافظة الطفيلة	مركز الامل للتربية الخاصة/جمعية ابناء الطفيلة الخيرية
8	2	0	0	لا يوجد	متعدد فئات	جمعية	1997	2243813	لا يوجد		الطفيلة	قضاء الطفيلة	لواء قصبه الطفيلة	محافظة الطفيلة	مركز التاهيل والتشغيل المهني/الطفيلة
7	12	0	0	لا يوجد	اعاقة سمعية	حكومة	1994	2243555	لا يوجد	حي البرنيس	الطفيلة	قضاء الطفيلة	لواء قصبه الطفيلة	محافظة الطفيلة	مدرسة الامل للتربية الخاصة/الطفيلة
24	29	0	0	176	اعاقة سمعية	جمعية	1986	032131052	176	معان، الطريق	معان	قضاء معان	لواء	محافظة معان	مركز جمعية







## ملحق رقم (7)

نماذج تطبيقية بالتربية الخاصة للمؤلف أ. بلال عودة

أ . نموذج الخطة التربوية الفردية (I.E.P)

ب . نموذج الخطة التعليمية الفردية (I.I.P)

ج . نموذج التقرير النفسي التربوي

د . نموذج خطة تعديل السلوك

هـ . نموذج استمارة بحث حالة .

# نموذج الخطة التربوية الفردية

## Individualized Educational Plan

(I.E.P)

إعداد وتصميم مدرس ومشرف التربية الخاصة:

أ. بلال أحمد عودة

معلومات عامة	
أسم الطالب :	الجنس :
تاريخ الميلاد :	الصف (المستوى) :
نوع الإعاقة ودرجتها :	أسم المركز/ المدرسة :
أعضاء فريق إعداد الخطة	
الأسم :	الوظيفة :
تقرير الفريق المعد للبرنامج عن قدرات الحالة بمجال ( ) باستخدام مقياس ( )	
نقاط القوة	نقاط الضعف
رقم الهدف	الأهداف التعليمية الفردية (طويلة المدى)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



# نموذج الخطة التعليمية الفردية

## Individualized Instructional Plan

(I.I.P)

إعداد وتصميم مدرس ومشرف التربية الخاصة:

أ. بلال أحمد عودة

معلومات عامة

أسم الطالب :		
الهدف التعليمي المراد تدريسه مأخوذ من (I.I.P) :		
تاريخ البدء بالتدريس :		
التاريخ المتوقع لتحقيق الهدف :		
رقم الهدف :	الأهداف التعليمية الفرعية (قصيرة المدى) وهنا نحلل الهدف طويل المدى لأهداف قصيرة المدى متسلسلة من الأسهل إلى الأصعب	المواد اللازمة والأسلوب التدريسي
. 1		
. 2		
. 3		
. 4		
. 5		

ملاحظة :

هذه الخطة تطبق على هدف واحد طويل المدى فقط ( بمعنى كل هدف طويل المدى تقابله خطة تعليمية فردية خاصة به )

ملاحظات عامة

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

التوقيعات :

توقيع مدير المدرسة \_\_\_\_\_

توقيع مشرف التربية الخاصة \_\_\_\_\_

توقيع ولي أمر الحالة (الطالب) \_\_\_\_\_

توقيع مدرس الحالة \_\_\_\_\_

# نموذج التقرير النفسي التربوي

إعداد وتصميم مدرس ومشرف التربية الخاصة:

أ. بلال أحمد عودة

Baso\_1979@yahoo.com

Belal\_odeh\_2007@hotmail.com

مكونات التقرير النفسي التربوي

البيانات الشخصية

سبب الإحالة

معلومات تاريخ الحالة

المظاهر السلوكية أثناء تطبيق الاختبار

عرض نتائج الاختبار

التوصيات

الخلاصة

ويمكن باختصار تعريف التقرير النفسي التربوي بأنه : النتائج النهائي لعملية التقييم النفسي التربوي إذ أن الاختلاف والتعدد ينبع للجهة الموجه لها هذا التقرير أو أسباب الإحالة .

وبشكل عام يمكن ان ندرج المحاور الأساسية التالية كمكونات لنموذج التقرير النفسي التربوي :  
أولاً : البيانات الشخصية : وتتضمن النقاط التالية

اسم المفحوص

تاريخ الميلاد

المدرسة أو المركز

العنوان

رقم الهاتف

تاريخ الفحص

جهة الإحالة

الجهة الموجه لها التقرير النفسي التربوي

ملاحظات أخرى

ثانياً : سبب الإحالة : وتتضمن النقاط التالية

● وصف مختصر لحالة المفحوص بما في ذلك وصف المشكلة الراهنة

● السبب أو الأسباب العامة لطالب تقييم المفحوص

● أسم ووظيفة الشخص الذي قام بالإحالة للتقييم

ثالثاً : معلومات تاريخ الحالة : وتتضمن النقاط التالية

● معلومات عن وصف الحالة وتحصيله الدراسي السابق والحالي



● معلومات عن الوضع الأسري للحالة ( الاجتماعي والاقتصادي )

● الوضع الصحي للحالة مركزين على الأمراض والأدوية إن وجدت

● التاريخ النمائي للحالة (النمو العقلي والجسمي والنفسي والاجتماعي)

● معلومات عن الاختبارات التي خضعت لها الحالة ونتائجها

● ملاحظات الأهل والمعلمين وأصدقاء الحالة

رابعاً: المظاهر السلوكية أثناء تطبيق الاختبار

● المظهر العام

● ردود فعل المفحوص تجاه موقف الاختبار بشكل عام واتجاهاته نحو

الفاحص

---

---

---

---

---

---

---

---

● النمط العام لاستجابات الطفل (متردد، مندفع، هادئ، خائف،

... الخ)

---

---

---

---

---

---

---

---

● الاستجابة لموقف الفشل أثناء الاختبار (انسحاب، بكاء، عدم

مبالاة... الخ).

---

---

---

---

---

---

---

---

## ● المستوى العام للنشاط والمبادرة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ● اتجاهاته نحو ذاته ( تقدير الذات )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ● ملاحظات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



خامساً : عرض نتائج الاختبار

وابرز ما يهم في هذه النقطة هو :

● نقاط القوة

● نقاط الضعف

● الدرجة الكلية للاختبار (مثل اختبار ستانفورد) وتفسيرها

● الدرجات الفرعية للاختبار الكلي وتفسيرها

## سادساً: التوصيات

## سابعاً: الخلاصة

إعداد / أ. بلال عودة  
**Baso\_1979@yahoo.com**  
**Belal\_odeh\_2007@hotmail.com**

## خطة تعديل سلوك

### Behavior Modification plan

نموذج خطة تعديل سلوك

إعداد وتصميم:

مدرس ومشرف التربية الخاصة:

أ. بلال أحمد عودة

Baso\_1979@yahoo.com

معلومات عن الحالة

الاسم :

العمر :

الجنس :

اسم المدرسة/ المركز :

اسم معدل السلوك :

تاريخ إعداد الخطة :

في برامج تعديل السلوك وتنفيذها هناك مجموعة من الخطوات العامة التي يجب

أن تحتويها تلك الخطط وهي :

مكونات خطة تعديل السلوك

تحديد السلوك المستهدف

تعريف السلوك المستهدف

قياس السلوك المستهدف

التحليل الوظيفي للسلوك

تصميم خطة العلاج

تنفيذ خطة العلاج

تقييم فعالية برنامج العلاج

تلخيص النتائج وكتابة التقرير

وفيما يلي تصميم لتلك النقاط:

أولاً: تحديد السلوك المستهدف:

(وهنا يخرج معدل السلوك بانطباعات أولية عامة غير محددة بدقة للتحقق من وجود مشكلة من عدم وجودها ويلجأ معدل السلوك لمقابلة الحالة التي لديها مشكلة وأهله وأخذ الموافقة على المعالجة).

ثانياً: تعرف السلوك المستهدف:

(والهدف منه تعريف السلوك على نحو واضح محدد إجرائياً قابل للقياس لا يختلف عليه اثنان)

ثالثاً: قياس السلوك المستهدف:

(والهدف من ذلك هو تسجيل تكرار السلوك أو مدى حدوثه، للحكم فيما بعد على نجاح خطة تعديل السلوك وتجدر الإشارة هنا إلى تعديل السلوك هو عملية مستمرة تشمل القياس في مرحلة الخط القاعدي ما قبل العلاج / وأثناء العلاج / ومرحلة ما بعد العلاج (المتابعة)

وأشهر طرق القياس هي: تسجيل تكرار السلوك: وهي تسجيل عدد المرات التي يحدث بها السلوك في فترة زمنية معينة وعلى المعدل تحديد تلك الفترة الزمنية.



بطاقة تسجيل تكرار السلوك

اسم الطالب : التاريخ

أسم الملاحظ السلوك

وقت بدء الملاحظة وقت انتهاء الملاحظة

الوقت الكلي : ( )

تلخيص

العدد الكلي ( )

كما أن هناك طريقة تسجيل مدة حدوث السلوك وهي تسجيل طول الفترة الزمنية التي يستمر فيه السلوك بالحدث خلال فترة الملاحظة وتحسب بالمعادلة التالية :

$$\text{نسبة الحدوث} = \frac{\text{مدة السلوك}}{\text{مدة الملاحظة}} \text{ والناتج يضرب بالمائة}$$

بطاقة تسجيل تكرار السلوك

اسم الطالب : التاريخ

أسم الملاحظ السلوك

وقت بدء الملاحظة وقت انتهاء الملاحظة

الوقت الكلي : ( )

رقم الجلسة	مدة حدوث السلوك
. 1	
. 2	
. 3	
. 4	

#### رابعاً : التحليل الوظيفي للسلوك :

(أي المثيرات القبلية والبعديّة التي تسبق السلوك والتي تتبعه وذلك للتعرف على مدى تأثيرها على قوة السلوك ومدى تكرار السلوك للتحكم بها لصالح خطة تعديل السلوك)

الرقم	المثيرات القبلية	المثيرات البعدية
. 1		
. 2		
. 3		

#### خامساً : تصميم خطة العلاج

وهنا يراعي معدل السلوك تحديد النقاط التالية

من هو معدل السلوك

المشاركون ووظيفتهم

تحديد الزمان والمكان لتطبيق خطة تعديل السلوك

## تحديد المعززات

تحديد إجراءات خفض السلوك (العقاب)

تحديد جداول التعزيز (متصل متقطع)

المعززات والعقاب البديل في حال فشل الإجراءات السابقة

مبررات تعديل السلوك لهذه الحالة

سادساً: تنفيذ خطة العلاج :

وفي هذه المرحلة يبدأ التطبيق الفعلي للإجراءات السابقة الذكر مراعين أن عملية القياس هي عملية مستمرة وفي هذه المرحلة يشرح المنفذ خطوات التطبيق بعبارات واضحة وسلوكية :

سابعاً : تقييم فاعلية برنامج العلاج

ويأخذ التقييم هنا عدة أوجه منها :

■ التحليل البصري للرسم البياني ( القياس في مرحلة الخط القاعدي  
ومرحلة العلاج ومرحلة المتابعة )

■ رأي ولي أمر الطالب وملاحظاته

■ رأي معلم الطالب وملاحظاته

■ رأي زملاء الطالب والمحيطين به

■ ملاحظة المعدل نفسه لسلوك الطالب

ويُلخّص معدل السلوك ملاحظاته عن التقييم بعبارات واضحة وسلوكية

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ثامناً : تلخيص النتائج وكتابة التقرير :

وهنا يكتب معدل السلوك التقرير النهائي له بعد تطبيق خطة تعديل السلوك

ويراعي النقاط التالية :

معلومات عن الحالة :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



مبررات تطبيق خطة تعديل السلوك وما هو السلوك المشكل والسلوك  
المرغوب به

عرض نتائج التقييم ما قبل القياس وما بعد القياس

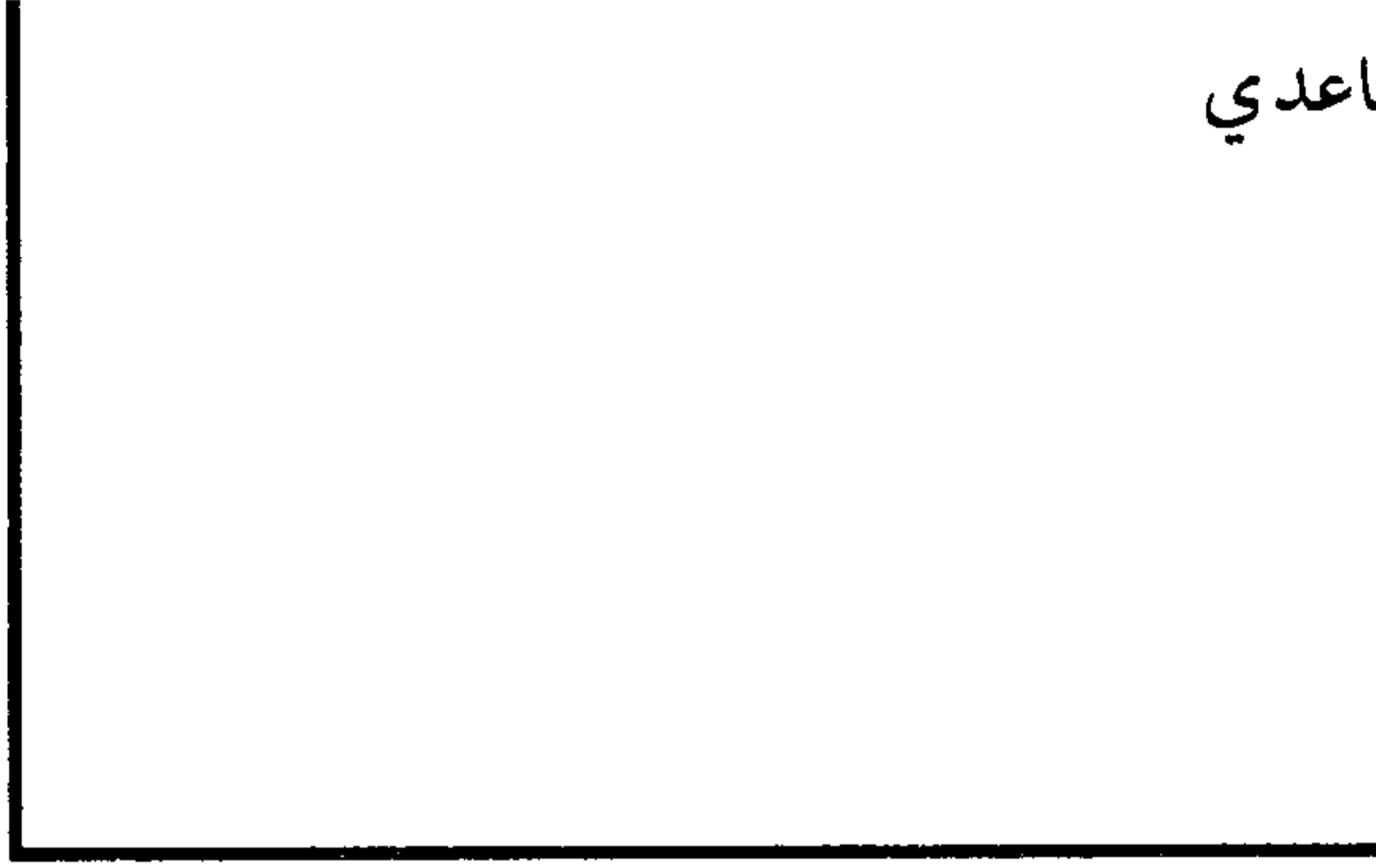
التوصيات ( للمعدل والأطراف المشاركة )

الخلاصة

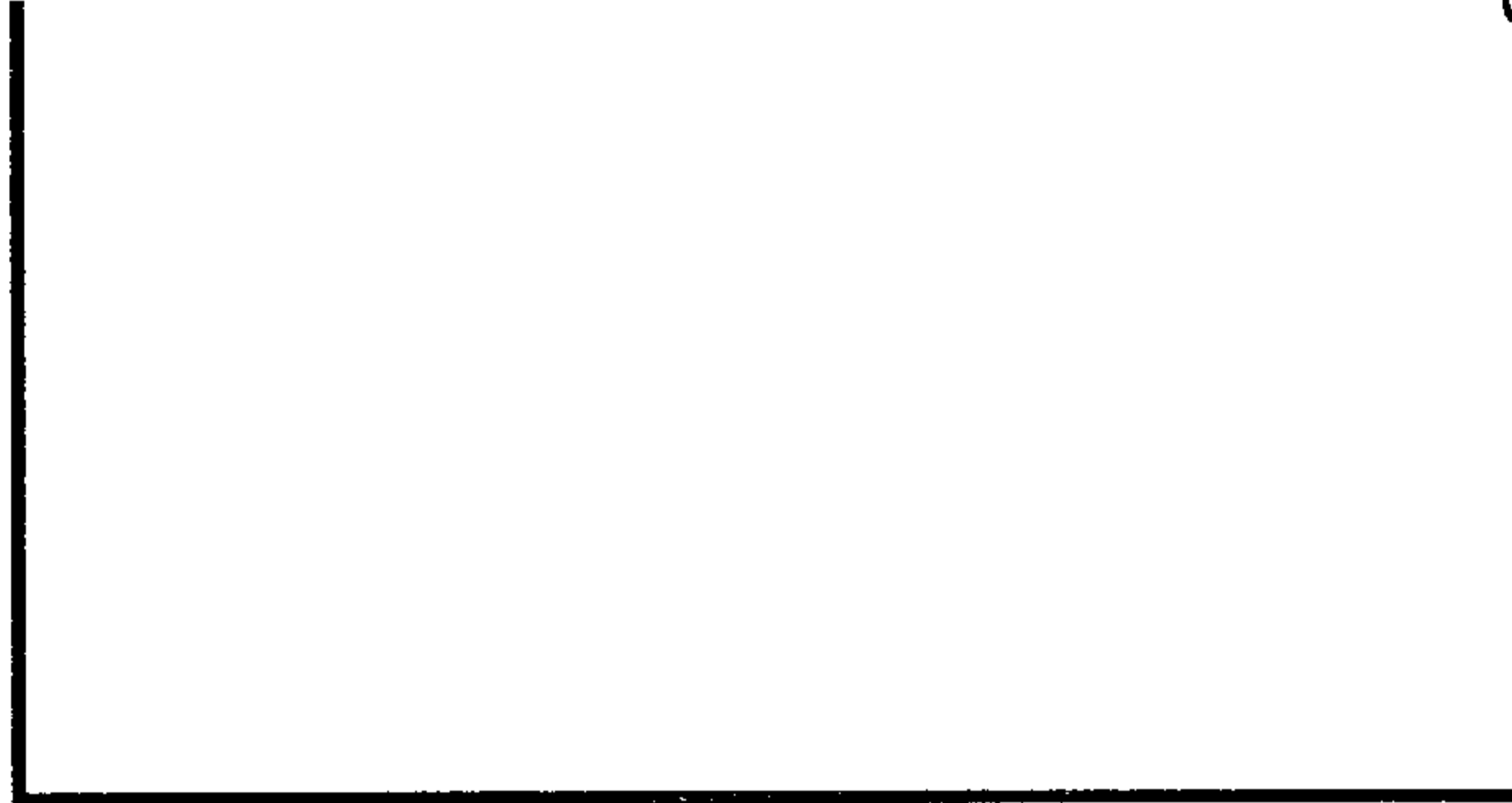
## مراحل القياس في خطة تعديل السلوك

### (الرسم البياني)

مرحلة الخط القاعدي



مرحلة العلاج



مرحلة المتابعة



ملاحظة :

المحور العمودي : ويمثل عدد التكررات (4/3/2/1 الخ ) أو الزمن  
المحور الأفقي : ويمثل : أيام الأسبوع / حصص / أسابيع / جلسات / الخ . . .

# استمارة بحث حالة

إعداد : أ. بلال أحمد عودة

Baso\_1979@yahoo.com

## 1 . البيانات الأولية

الاسم : .....  
الجنس :  ذكر  أنثى  
تاريخ الالتحاق بالمركز : .....  
عنوان الطفل : .....  
رقم هاتف المنزل : .....  
عمر الطفل : .....  
تاريخ ميلاد الطفل : يوم / شهر / سنة  
زمرة الدم : .....  
مصدر المعلومات وعلاقته بالمفحوص : .....

## 2 . بيانات الأسرة

أسم الوالدة : ..... مكان السكن : .....  
مكان العمل : ..... هاتف العمل : .....  
أسم الوالدة : ..... مكان السكن : .....  
مكان العمل : ..... هاتف العمل : .....  
التاريخ المرضي للأسرة إن وجد : .....  
عدد حالات المرض ودرجاته : .....  
ترتيب الطفل بين اخوته : .....  
عدد الاخوة :  ذكور  إناث  
نمط التنشئة الاجتماعية : .....  
المسكن :  خاص  مستأجر

## 3- بيانات الحالة :

- الجهة التي حولت الحالة : .....  
- المدارس أو المركز التي سبق وأن درس بها الطفل : .....  
- مستواه الدراسي في المراحل السابقة : .....  
- مستواه الدراسي الحالي : .....  
مدى توافقه مع الآخرين : المعلمين .....  
الطلبة ..... النظام المدرسي .....  
غير ذلك .....  
التوافق الشخصي .....  
التطور التعليمي مقارنة الأقران بشكل عام .....  
بدء الالتحاق بالمدرسة : .....



#### 4 . التاريخ التطوري النمائي والصحي للطفل

نمو الطفل أثناء الطفولة

طبيعي  غير طبيعي : السبب

بدء الجلوس في الشهر  بدء المشي في الشهر  بدء الكلام في الشهر

الأمراض التي يعاني منها الطفل

الأدوية التي تعطي للطفل موعده التقديم الجرعة

العمليات الجراحية التي أجريت للطفل

هي يعاني من تشنج أو صرع نعم لا

هل يعاني من مرض السكري نعم لا

هل يعاني من مرض القلب نعم لا

هل الطفل تحت رعاية طبية في الوقت الحالي نعم لا

الأنشطة التي لا يستطيع الطفل القيام بها لمرضه

هل يعاني الطفل من حساسية تجاه شيء ما مثل  ادوية  طعام  لباس

حالة الأم في فترة الحمل الأمراض التي أصيبت بها أثناء الحمل

حالة الولادة  طبيعية  قيصرية

حالة الأم والطفل بعد الولادة

الأمراض التي أصيبت بها الأم بعد الولادة أو الطفل مدى تطور هذه الأمراض

حالات أخرى لم تذكر

المظهر الحالي والسلوك العام :

(أ) المظهر الجسمي :

نحيف  سمين  طويل  قصير  يبدو عليه المرض

تبدو عليه الصحة  غير ذلك

(ب) عاداته الحركية :

خمول  نشاط زائد  نوبات صرع  طبيعي  غير ذلك

(ج) المظهر الخارجي :

مبتسم  حزين  معتدل القامة  منحني القامة  غير ذلك

(د) الاستجابة للآخرين :

عدواني  متفاعل  خجول  متردد  منعزل  غير ذلك

(هـ) الاختبارات التي اجريت للطالب :  ذكاء  شخصية  غير ذلك

نوع الاختبار أو المقياس :

- نقاط القوة :

- نقاط الضعف :

- تاريخ تطبيق المقياس أو الاختبار/ يوم

شهر

سنة

- تشخيص الحالة بناء على الأداء على المقياس :

- إجراءات زيادة السلوك المرغوب به نوع التعزيز المثالي للطفل

- إجراءات خفض السلوك غير المرغوب ، تكلفت الاستجابة

الاطفاء

التصحيح الزائد

غير ذلك

(6) التوصيات

(7) تتبع الحالة :

التاريخ	ملاحظات المقيم

إعداد : أ. بلال عودة



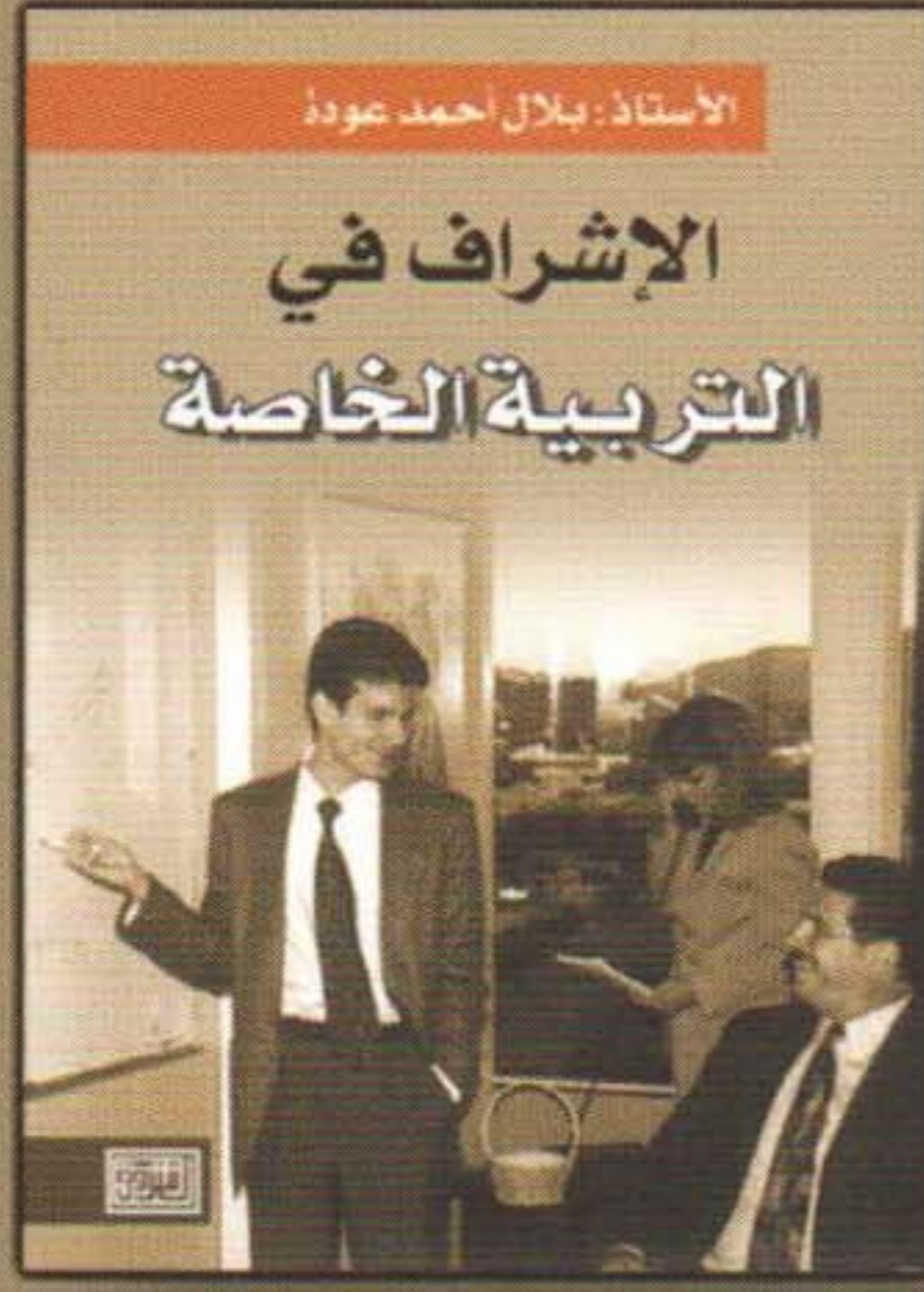
## المؤلف في سطور

- من مواليد عمان 1979م .
  - حاصل على درجة الماجستير في التربية الخاصة  
الجامعة الأردنية - عام 2004 / الاول على قسم التربية الخاصة  
(الذكور والاناث - مسار الشامل) .
  - حاصل على درجة البكالوريوس في التربية الخاصة - الجامعة الاردنية -  
عام 2001م / الاول على قسم التربية الخاصة ذكور .
  - مدرس ومشرف في التدريب الميداني لطلبة البكالوريوس تخصص التربية  
الخاصة - بجامعة مؤته - الأردن .
  - مشرف قسم التربية الخاصة بمدارس المعرفة النموذجية بدولة الكويت .
  - محاضر غير متفرغ لقسمي التربية الخاصة وقسم تربية الطفل بكلية  
الحوارزمي - جامعة البلقاء التطبيقية - الأردن .
  - مدرس تربية خاصة في وزارة المعارف في المملكة العربية السعودية .
  - مدرس تربية خاصة في مركز البيان للتربية الخاصة في الأردن
- للتواصل مع المؤلف :

Baso\_1979@yahoo.com

Belal\_odeh\_2007@hotmail.com





# الإشراف في التربية الخاصة

جاءت فكرة هذا الكتاب من الحاجة لوجود كتاب يساعد المشرفين في مجال التربية الخاصة في مجالي الإشراف على طلبة البكالوريوس من تخصص التربية الخاصة في الكليات المتوسطة والجامعات ومجال الإشراف على مراكز التربية الخاصة (المشرف المقيم أو المتنقل). وجوهر هذه الحاجة لمثل هذا الكتاب هو عدم توفر كتاب يتناول الإشراف بالتربية الخاصة بشكل مباشر ومفصل حسب حدود علم المؤلف. ويحمل هذا الكتاب طابع تطبيقي ممثلاً بوجود قائمة ملاحق كبيرة توضح سير عمل المشرف بالتفصيل .



دار الشروق للنشر والتوزيع  
عمان-الأردن / رام الله - فلسطين

ISBN 9957-00-374-7



9 789957 003746